

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 19 Ljubljana, petek 20. 3. 2015

ISSN 1318-0576 Leto XXV

DRŽAVNI ZBOR

708. Zakon o spremembi Zakona o graditvi objektov (ZGO-1F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o graditvi objektov (ZGO-1F)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o graditvi objektov (ZGO-1F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-17
Ljubljana, dne 17. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O SPREMENBI ZAKONA O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-1F)

1. člen

V Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) se v drugem odstavku 156.a člena v prvi alineji besedilo »eno leto« nadomesti z besedilom »pet let«, v drugi alineji pa besedilo »tri leta« nadomesti z besedilom »pet let«.

2. člen

Roki odloga izvršbe, določeni v sklepih o odlogu izvršbe, izdanih pred uveljavitvijo tega zakona na podlagi prve in druge alineje drugega odstavka 156.a člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13), se najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona podaljšajo po uradni dolžnosti, in sicer za toliko, kolikor znaša razlika med časom odobrenega odloga izvršbe iz že izdanega sklepa in na novo določenim najdaljšim časom odloga izvršbe iz drugega odstavka 156.a člena zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 803-01/15-1/10
Ljubljana, dne 9. marca 2015
EPA 333-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

709. Zakon o spremembi Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-G)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-18
Ljubljana, dne 17. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O SPREMENBI ZAKONA O VARSTVU POTROŠNIKOV (ZVPot-G)

1. člen

V Zakonu o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 46/06 – odl. US, 11/06 – ZUE, 126/07, 86/09, 78/11 in 38/14) se besedilo drugega odstavka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Proizvajalec je dolžan povrniti škodo na drugi stvari, če je poškodovana stvar običajno namenjena za zasebno uporabo in

jo je oškodovanec pretežno uporabljal za zasebno uporabo, pri čemer znaša soudeležba oškodovanca pri škodi 500 evrov.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-06/14-5/10
Ljubljana, dne 9. marca 2015
EPA 265-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

710. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-19
Ljubljana, dne 17. marca 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POSLOVNEM REGISTRU SLOVENIJE (ZPRS-1A)

1. člen

V Zakonu o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/07 – ZSReg-B) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2012/17/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2012 o spremembi Direktive Sveta 89/666/EGS ter direktiv 2005/56/ES in 2009/101/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede povezovanja centralnih in trgovinskih registrov ter registrov družb (UL L št. 156 z dne 16. 6. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/17/EU).«.

2. člen

V 2. členu se prva, druga in tretja alineja spremenijo tako, da se glasijo:

»– »poslovni register« je osrednja baza podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem na območju Republike Slovenije, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost, o njihovih delih in o podružnicah tujih podjetij, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe (v nadaljnjem besedilu: podružnice tujih podjetij). Poslovni register je primarni register za tiste poslovne subjekte, za katere zakon določa, da se vpišejo samo v poslovni register, in za poslovne subjekte, ki se ustanovijo neposredno s predpisom ali na podlagi predpisa in se ne vpišejo v noben drug register;

– »registrski organ« je organ ali nosilec javnega pooblastila, ki je s predpisom pooblaščen za vodenje primarnega registra ali uradne evidence;

– »primarni register ali uradna evidenca« je register, razvid, imenik ali druga evidenca, v katero se vpišejo poslovni subjekti pred vpisom v poslovni register, oziroma če je podatkovna baza sestavni del poslovnega registra, hkrati z vpisom v poslovni register;«.

3. člen

V 3. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravljavec registra zagotavlja podatke o predpisih in njihovih spremembah, ki določajo javno objavo letnih poročil in podatkov iz poslovnega registra, na evropskem portalu e-pravosodje.«.

4. člen

V drugem odstavku 8. člena se prva in peta alineja spremenita tako, da se glasita:

»– davčnih številkah, oznakah o zavezanosti za DDV in številkah računov, ki so odprti v tujini, ki jih upravljavcu registra posreduje Finančna uprava Republike Slovenije,

– številkah računov, ki jih zagotavlja upravljavec registra iz registra transakcijskih računov, ki ga upravlja v skladu z zakonom, ki ureja plačilne storitve in sisteme.«.

5. člen

Tretji odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Spremembe osebnih podatkov o fizičnih osebah, ki se vodijo v poslovnem registru, pridobiva upravljavec registra iz Centralnega registra prebivalstva samodejno z uporabo EMŠO.«.

6. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »V. POSTOPEK VPISA ENOT POSLOVNEGA REGISTRA, ZA KATERE JE UPRAVLJAVEC REGISTRA REGISTRSKI ORGAN«.

7. člen

Četrti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Enota poslovnega registra lahko spremeni ali dopolni podatke v vloženi prijavi oziroma prijavo umakne najpozneje do dneva pred predlaganim datumom vpisa, navedenim v prijavi.«.

8. člen

Tretji odstavek 14. člena se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Upravljavec registra o vpisu v poslovni register izda sklep, ga posreduje enoti poslovnega registra in objavi na svojem spletnem portalu na način, da se prekrijejo osebni podatki.«.

9. člen

V prvem odstavku 15. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Za spremembo ali dopolnitev podatkov v vloženi prijavi o vpisu sprememb podatkov se uporablja določba četrtega odstavka 12. člena.«.

V petem odstavku se v prvem stavku za besedo »sklep« doda besedilo »in ga objavi na svojem spletnem portalu na način, da se prekrijejo osebni podatki.«.

10. člen

V drugem odstavku 16. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Za spremembo ali dopolnitev podatkov v vloženi prijavi o izbrisu se uporablja določba četrtega odstavka 12. člena.«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku za besedo »sklep« doda besedilo »in ga objavi na svojem spletnem portalu na način, da se prekrijejo osebni podatki.«.

11. člen

V 22. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(vpogled, iskanje in izpis podatkov)«.

V prvem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Upravljevec registra zaradi varnosti pravnega prometa omogoči iskanje in vpogled v podatke, v kateri enoti poslovnega registra je določena oseba zastopnik ali ustanovitelj. Iskanje se pri fizičnih osebah omogoči z uporabo kombinacije osebnega imena ter EMŠO ali kombinacije osebnega imena ter davčne številke ali kombinacije osebnega imena ter naslova prebivališča, vpisanega v poslovni register, pri pravnih osebah pa z uporabo firme, imena, matične ali davčne številke. Prejšnja stavka se uporablja za enote poslovnega registra, ki se vpisujejo na podlagi zakona, ki ureja sodni register, za samostojne podjetnike posameznike in za druge fizične osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost. Iskanje in vpogled v podatke sta brezplačna.«.

V drugem odstavku se besedilo »ki pridobijo pravno sposobnost z vpisom v ta register« nadomesti z besedilom »za katere je upravljevec registra registrski organ«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Sklepi, objavljeni na podlagi 14., 15. in 16. člena tega zakona, so brezplačno javno dostopni eno leto po dnevu njihove objave.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) Določbe spremenjenega oziroma dopolnjenega četrtega odstavka 14. člena, petega odstavka 15. člena in četrtega odstavka 16. člena zakona se začnejo uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(2) Določba spremenjenega prvega odstavka 22. člena zakona se začne uporabljati štiri mesece po uveljavitvi tega zakona.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 052-03/14-1/12

Ljubljana, dne 9. marca 2015
EPA 193-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

711. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-20

Ljubljana, dne 17. marca 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRAZNIKI IN DELA PROSTIH DNEVIH V REPUBLIKI SLOVENIJI (ZPDPD-C)

1. člen

V Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10 in 40/12 – ZUJF) se v prvem odstavku 1. člena za sedanjo osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi: »– 25. oktober – dan suverenosti«.

Dosedanja deveta, deseta in enajsta alineja postanejo deseta, enajsta in dvanajsta alineja.

V drugem odstavku se za besedo »domovini« doda vejica in besedilo »dan suverenosti«.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-07/14-3/22

Ljubljana, dne 9. marca 2015
EPA 239-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

712. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-21

Ljubljana, dne 17. marca 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DRŽAVNEM TOŽILSTVU (ZDT-1B)

1. člen

V Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPoI, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1) se v 21. členu doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko v postopku pred pritožbenim sodiščem druge stopnje po pooblastilu, ki ga za posamezno zadevo določi vodja pristojnega pritožbenega oddelka s soglasjem vodje pristojnega državnega tožilstva, nastopajo skupaj z višjim državnim tožilcem tudi okrajni oziroma okrožni državni tožilci, ki so vložili oziroma zastopali kazensko obtožbo v postopku na prvi stopnji.«.

2. člen

V prvem odstavku 32. člena se za besedo »Nepopolne« dodata besedi »ali prepozne«, besedi »s sklepom« pa se črtata.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrty odstavek, ki postane tretji, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na podlagi ugotovitev, ki temeljijo na razpisnem gradivu in mnenju vodje državnega tožilstva, lahko Državnotožilski svet opravi preizkuse strokovnega znanja, osebnih lastnosti, sposobnosti in veščin, ki so potrebni za opravljanje državnotožilske službe, psihološke preizkuse ter razgovore s kandidati, in oblikuje mnenje o predlogih za imenovanje. V mnenju razvrsti kandidate glede na oceno o primernosti za imenovanje in utemelji razloge za sprejeto razvrstitev.«.

Dosedanji peti odstavek postane četrty, za njim pa se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Merila in metode za preizkus strokovne usposobljenosti in drugih sposobnosti kandidatov iz tretjega odstavka tega člena sprejme Državnotožilski svet.«.

3. člen

Za 38. členom se dodata nova 38.a in 38.b člen, ki se glasita:

»38.a člen

(kodeks državnotožilske etike)

(1) Kodeks državnotožilske etike določa pravila za službeno in zasebno ravnanje in vedenje državnih tožilcev zaradi varovanja samostojnosti, nepristranskosti in poštenosti državnih tožilcev ter ugleda državnotožilske službe.

(2) Državni tožilci so dolžni spoštovati Kodeks državnotožilske etike pri opravljanju državnotožilske službe ali zunaj nje.

(3) Kodeks državnotožilske etike mora biti objavljen v notranjem tožilskem glasilu in na spletnih straneh Vrhovnega državnega tožilstva.

38.b člen

(politika zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj)

(1) Generalni državni tožilec sprejme politiko zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj ter izpostavljenosti državnih tožilcev v soglasju s Državnotožilskim svetom.

(2) Državnotožilski svet lahko predlaga potrebne spremembe ali dopolnitve politike zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj ter izpostavljenosti državnih tožilcev.

(3) Politika zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj ter izpostavljenosti državnih tožilcev, njene spremembe in dopolnitve se objavijo v notranjem tožilskem glasilu in na spletnih straneh Vrhovnega državnega tožilstva.«.

4. člen

V prvem odstavku 62. člena se za besedo »sveta« vejica črta in doda beseda »in«, besedilo »ali v ministrstvo, pristojno za pravosodje« pa se črta.

5. člen

V četrtem odstavku 70. člena se besedilo »v soglasju z nacionalnim predstavnikom in generalnim državnim tožilcem« nadomesti z besedilom »na podlagi odredbe generalnega državnega tožilca« na koncu stavka pa se za besedo »Sloveniji« doda besedilo »ali na sedežu Eurojusta«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Plačo nacionalnega predstavnika v Eurojustu, namestnika in pomočnika nacionalnega predstavnika uredi vlada z uredbo na način, kot jo ureja zakon, ki ureja plače v javnem sektorju za funkcionarje, ki so napoteni na delo v tujino ter jim v skladu z zakonom v času napotitve funkcija miruje. Namestniku in pomočniku nacionalnega predstavnika pripada plača v skladu s prejšnjim stavkom, kadar opravljata naloge v tujini. Ne glede na prvi stavek tega odstavka nacionalnemu predstavniku v Eurojustu, namestniku in pomočniku nacionalnega predstavnika pripada najmanj takšna plača, kakršno bi prejemal, če bi

opravljal državnotožilsko službo, če je ta plača višja od plače, določene v prvem stavku.«.

6. člen

V tretjem odstavku 80. člena se pika na koncu stavka črta in doda besedilo, ki se glasi: », ter dejanje po 18. točki prejšnjega odstavka, če ima hujše posledice za samostojnost oziroma ugled poklica državnega tožilca.«.

7. člen

V prvem odstavku 102. člena se v osmi alineji beseda »po« nadomesti z besedo »o«, za štirinajsto alinejo pa dodajo nova petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja, ki se glasijo:

»– sprejme merila in metode za preizkus strokovne usposobljenosti in drugih sposobnosti kandidatov;

– na predlog vodje Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije odloča o predlogu za dodelitev državnega pravobranilca za opravljanje zahtevnejših strokovnih del na Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije;

– sprejme Kodeks državnotožilske etike;

– imenuje Komisijo za etiko in integriteto;

– daje soglasje k politiki zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj ter izpostavljenosti državnih tožilcev in spremlja njeno uresničevanje;

– predlaga spremembe ali dopolnitve politike zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj ter izpostavljenosti državnih tožilcev.«.

Dosedanja petnajsta alineja prvega odstavka postane enaindvajseta alineja prvega odstavka.

8. člen

Za 108. členom se doda nov 108.a člen, ki se glasi:

»108.a člen

(Komisija za etiko in integriteto)

(1) Pri Državnotožilskem svetu se imenuje Komisija za etiko in integriteto, ki ima te naloge:

– sprejema načelna mnenja glede ravnanj, ki pomenijo kršitev Kodeksa državnotožilske etike;

– izdaja priporočila za spoštovanje pravil državnotožilske etike in integritete v skladu s Kodeksom državnotožilske etike;

– sprejema smernice s področja državnotožilske etike in integritete v skladu s Kodeksom državnotožilske etike;

– v sodelovanju s Centrom za izobraževanje v pravosodju skrbi za izobraževanje in usposabljanje državnih tožilcev na področju državnotožilske etike in integritete.

(2) Člani Komisije za etiko in integriteto so le državni tožilci. Podrobnejša sestava, imenovanje in način dela Komisije za etiko in integriteto so določeni s poslovnikom Državnotožilskega sveta.

(3) Načelna mnenja glede vrste kršitev Kodeksa državnotožilske etike se objavijo v notranjem tožilskem glasilu in na spletnih straneh Vrhovnega državnega tožilstva.«.

9. člen

Prvi odstavek 137. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za opravljanje pravnega dela ima državno tožilstvo potrebno število strokovnih sodelavcev, ki opravljajo svoje delo na uradniških delovnih mestih kot višji pravosodni svetovalci ali pravosodni svetniki in imajo opravljen pravniški državni izpit.«.

V tretjem odstavku se za besedo »katerih« doda beseda »lahko«.

10. člen

V šestem odstavku 158. člena se beseda »ministrstva« nadomesti z besedama »državnega tožilstva«.

11. člen

V prvem odstavku 166. člena se besedna zveza »in ministrstva« črta.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za potrebe izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka ministrstvo oziroma Vrhovno državno tožilstvo obdeluje naslednje osebne podatke o državnih tožilcih in javnih uslužbencih državnih tožilstev, ki jim je podeljeno priznanje: osebno ime, strokovni naslov, znanstveni naslov, datum in kraj rojstva, naslov prebivališča, funkcijo, naziv ali delovno mesto, razlog podelitve in vrsto priznanja. Zaradi zagotavljanja obveščanja javnosti, podelitve javnih priznanj državnim tožilcem in javnim uslužbencem državnih tožilstev ter preglednega delovanja in spoštovanja ugleda državnega tožilstva so osebno ime, strokovni naslov, znanstveni naslov, funkcija, naziv ali delovno mesto, razlog podelitve in vrsta priznanja javni.«.

V tretjem odstavku se besedna zveza »in ministrstva« črta.

12. člen

Četrti odstavek 180. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Roke hrambe dokumentarnega gradiva, ki se hrani na državnem tožilstvu, določa Državnotožilski red s klasifikacijskim načrtom.«.

13. člen

V četrtem odstavku 191. člena se v prvem stavku za besedo »Pri« doda besedilo »Specializiranem državnem tožilstvu Republike Slovenije in pri«.

Peti odstavek 191. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri Vrhovnem državnem tožilstvu so organizirani oddelki za reševanje kazenskih zadev, civilnih in upravnih zadev, za strokovni nadzor, za izobraževanje, za spremljanje in razvoj državnotožilske uprave in za druga področja v skladu s potrebami dela. Z letnim razporedom dela se lahko določi, da v posameznih oddelkih opravljajo naloge vsi vrhovni državni tožilci in dodeljeni državni tožilci na vrhovnem državnem tožilstvu.«.

14. člen

Četrti odstavek 192. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) SDT je izključno pristojen za vložitev tožbe in zastopanje v postopku za odvzem premoženja nezakonitega izvora ali v zvezi z njim ter za vložitev predloga in zastopanje v postopku izvršbe.«.

15. člen

Peti odstavek 193. člena se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

16. člen

Naslov 195. člena se spremeni tako, da se glasi: »(imenovanje, premestitev in dodelitev na SDT)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri imenovanju, premestitvi in dodelitvi državnih tožilcev na SDT se posebej upošteva trajanje državnotožilske službe, zadnja ocena državnotožilske službe in pridobljene izkušnje s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT, za kandidate za imenovanje, ki niso državni tožilci, pa opravljanje primerljive službe in pridobljene primerljive izkušnje s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Imenovanje na prosto državnotožilsko mesto na SDT se opravi po postopku za imenovanje državnega tožilca v skladu z določbami 28. do 36. člena tega zakona.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji, se črta besedilo »imenovanju,«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

17. člen

V šestem odstavku 198. člena se besedilo »z obrazloženim predlogom zaprosi vodjo SDT, da se zadeva dodeli v obravnavo SDT.« nadomesti z besedilom »vodji SDT poda obrazložen predlog, da se zadeva obravnava pri SDT, lahko pa tudi predlaga, da jo obravnava državni tožilec pristojnega okrožnega državnega tožilstva na podlagi dodatne dodelitve v SDT (četrti odstavek 193. člena tega zakona).«.

18. člen

Za 203. členom se doda novo Tretje a) poglavje ter 203.a člen, ki se glasi:

»Tretje a) poglavje ODDELEK ZA POSTOPKE V ZVEZI Z ODVZEMOM PREMOŽENJA NEZAKONITEGA IZVORA

203.a člen

(pristojnost in dodelitev)

(1) Pri SDT deluje oddelek za postopke v zvezi z odvzgom premoženja nezakonitega izvora (v nadaljnjem besedilu: Civilno finančni oddelek).

(2) V skladu z določbami zakona, ki ureja odvzem premoženja nezakonitega izvora, Civilno finančni oddelek sodeluje s krajevno in stvarno pristojnimi državnimi tožilstvi, ki vodijo predkazenske ali kazenske postopke, povezane s sumom obstoja premoženja nezakonitega izvora, oziroma finančne preiskave po zakonu, ki ureja odvzem premoženja nezakonitega izvora.

(3) Za opravljanje zahtevnejših strokovnih del s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti Civilno finančnega oddelka se na SDT lahko dodeli državni pravobranilec.

(4) O predlogu za dodelitev državnega pravobranilca odloča Državnotožilski svet na predlog vodje SDT. Odločitev o predlogu vodje SDT skupaj s predlogom za dodelitev državnega pravobranilca pošlje Državnotožilski svet generalnemu državnemu pravobranilcu. O dodelitvi državnega pravobranilca na SDT odloča generalni državni pravobranilec v skladu z določbami zakona, ki ureja sodniško službo v delu, ki se nanaša na premestitev in dodelitev sodnika. Generalni državni pravobranilec pred odločitvijo pridobi pisno soglasje državnega pravobranilca in mnenje vodje oddelka, na katerem opravlja naloge. Prijava državnega pravobranilca na poziv k prijavi za dodelitev šteje za pisno soglasje.

(5) Državni pravobranilec, ki je za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti Civilno finančnega oddelka dodeljen na SDT, obdrži pravico uporabljati naziv državni pravobranilec in mu obveznosti, ki izhajajo iz njegovih nalog, ne mirujejo.

(6) Državni pravobranilec, ki je za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti Civilno finančnega oddelka dodeljen na SDT, je lahko v tem času v celoti ali deloma oproščen opravljanja nalog državnega pravobranilstva. O oprostitvi opravljanja nalog državnega pravobranilstva odloča generalni državni pravobranilec.«.

19. člen

V 205. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za potrebe poenostavitve neposrednih stikov in sodelovanja med pristojnimi organi, ki vodijo postopke v zadevah iz prvega odstavka 206. člena tega zakona v Republiki Sloveniji in organi drugih držav članic, deluje SIC kot kontaktna točka. Naloga kontaktne točke je spodbujanje in pomoč pri izvajanju mednarodnega sodelovanja med pristojnimi domačimi in tujimi organi z aktivnim posredovanjem in vzpostavljanjem neposrednih stikov s pristojnimi kontaktnimi točkami ali službami drugih držav članic.«.

20. člen

V prvem odstavku 208. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. da ima v Republiki Sloveniji zaključeno najmanj visokošolsko izobraževanje prve stopnje ali je v tujini končal primerljivo izobraževanje, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju v skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja;«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(1) Državnotožilski svet sprejme Kodeks državnotožilske etike v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Državnotožilski svet imenuje Komisijo za etiko in integriteto v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

22. člen

(1) Postopki imenovanja, dodelitev in premestitev, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo in dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Za dodelitev državnega pravobranilca na Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije se do ustreznih ureditve dodelitve državnega pravobranilca v zakonu, ki ureja organizacijo in delovanje državnega pravobranilstva, uporabljajo določbe 203.a člena zakona.

(3) Disciplinski postopki, ki so se začeli na podlagi zahteve, vložene do uveljavitve tega zakona, se nadaljujejo in dokončajo po dosedanjih predpisih.

23. člen

(1) Državnotožilski red (Uradni list RS, št. 7/12, 29/12 in 38/13), Poslovnik Državnotožilskega sveta (Uradni list RS, št. 106/11) in Pravilnik o organizaciji, obveščanju in delu Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 7/12) se uskladijo z določbami tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09, 23/09, 51/10, 67/10, 80/10, 41/12, 68/12 in 47/13) se uskladi z določbami tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Do uskladitve podzakonskih aktov iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe podzakonskih aktov, izdanih na podlagi Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1), če niso v nasprotju z določbami tega zakona.

24. člen

Generalni državni tožilec sprejme politiko zaznavanja in obvladovanja korupcijskih tveganj ter izpostavljenosti državnih tožilstev v skladu s prvim odstavkom 38.b člena zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

25. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-07/14-10/21
Ljubljana, dne 9. marca 2015
EPA 249-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

713. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (ZBPP-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (ZBPP-C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (ZBPP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-22
Ljubljana, dne 17. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O BREZPLAČNI PRAVNI POMOČI (ZBPP-C)

1. člen

V Zakonu o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08 in 15/14 – odl. US) se v 2. členu, tretjem odstavku 3. člena, 7. členu, 9. členu, tretjem odstavku 10. člena, prvem in četrtem odstavku 24. člena, naslovu IV. poglavja, drugem odstavku 27. člena, prvem, drugem in petem odstavku 28. člena, šestem in enajstem odstavku 30. člena, tretjem odstavku 31. člena, tretjem odstavku 37. člena, četrtem in petem odstavku 39. člena, prvem in drugem odstavku 41. člena, naslovu IX. poglavja, drugem odstavku 52. člena, naslovu XI.A poglavja, 52.c členu, 52.č členu, prvem odstavku 52.k člena in drugem odstavku 52.n člena beseda »odobri« nadomesti z besedo »dodeli« oziroma beseda »odobritev« v vseh sklonih nadomesti z besedo »dodelitev« v ustreznem sklonu oziroma beseda »odobrena« v vseh sklonih in številah nadomesti z besedo »dodeljena« v ustreznem sklonu in številu.

V tretjem in četrtem odstavku 11. člena, v prvem odstavku 13. člena in v tretjem odstavku 24. člena se beseda »finančni« v vseh sklonih nadomesti z besedo »materialni« v ustreznem sklonu.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se za besedo »izjemna« črta vejica in beseda »posebna«.

V četrtem odstavku se besedilo »(v nadaljnjem besedilu: strokovna služba)« nadomesti z besedilom »(v nadaljnjem besedilu: strokovna služba za BPP)«.

3. člen

8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Brezplačna pravna pomoč po tem zakonu se ne dodeli v naslednjih zadevah:

– zaradi kaznivih dejanj razžalitve, obrekovanja, žaljive obdolžitve in opravljanja, razen če oškodovanec verjetno dokaže, da mu je bila zaradi storitve takih dejanj povzročena pravno priznana škoda;

– v sporih zaradi znižanja ali ukinitve preživnine, kadar preživninski zavezanec ni poravnal zapadlih obveznosti iz naslova preživnine, razen če jih ni poravnal zaradi okoliščin, na katere nima vpliva;

– v odškodninskih sporih zaradi povrnitve nepremoženjske in premoženjske škode pri žalitvi časti in širjenju neresničnih trditve, razen če oškodovani upravičenec verjetno dokaže, da je to vplivalo na njegov materialni ali družbeni položaj;

– kadar je prosilec dolжник v izvršilnem postopku, začetem na podlagi izvršilnega naslova po zakonu, ki ureja izvršbo, razen če verjetno izkaže obstoj razlogov za ugovor zoper sklep o izvršbi, ki po določbah zakona, ki ureja izvršbo, preprečujejo izvršbo;

– v upravnih sporih zaradi dodelitve brezplačne pravne pomoči.«.

4. člen

V tretjem odstavku 10. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Zaprosilo o tujem pravu sestavi strokovna služba za BPP in ga skupaj s prevodom, skladno z veljavnimi mednarodnimi pogodbami ali po diplomatski poti prek ministrstva, pristojnega za pravosodje, pošlje v tujo državo.«.

5. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedo »opravljena« vejica nadomesti s piko in črta besedilo »razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona.«.

6. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Izredna brezplačna pravna pomoč se dodeli prosilcu, ki je upravičenec do denarne socialne pomoči in izpolnjuje pogoje za dodelitev brezplačne pravne pomoči iz 24. člena tega zakona.

Podatke o upravičenosti do denarne socialne pomoči, ki vključujejo podatek o obstoju pravice do denarne socialne pomoči, obdobje prejemanja te in številko zadeve, v kateri je bila denarna socialna pomoč dodeljena, preveri strokovna služba za BPP po uradni dolžnosti v centralni zbirki podatkov o prejemnikih denarne socialne pomoči, ki se vodi po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, na podlagi neposrednega in brezplačnega elektronskega dostopa.

Strokovna služba za BPP dostopa do podatkov iz prejšnjega odstavka na podlagi enotne matične številke prosilca.«.

7. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedilo za drugim zaklepajem nadomesti z besedilom »ne presega višine dveh osnovnih zneskov minimalnega dohodka, določenega z zakonom, ki ureja socialnovarstvene prejemke«.

8. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Materialni položaj prosilca in njegove družine se ugotavlja glede na dohodek in premoženje prosilca ter dohodka in premoženje oseb, ki se, za namen ugotavljanja materialnega položaja pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, poleg vlagatelja upoštevajo po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Za ugotavljanje materialnega položaja prosilca in njegove družine iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja socialnovarstvene prejemke, o načinu ugotavljanja materialnega položaja oseb pri uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči.

Ne glede na določbe prejšnjih dveh odstavkov se pri ugotavljanju materialnega položaja prosilca in njegove družine premoženje, s katerim prosilec in njegova družina dejansko ne morejo razpolagati, ne upošteva, če prosilec ali druge osebe izkažejo upravičene razloge, zaradi katerih je razpolaganje s tem premoženjem omejeno in na podlagi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da jih prosilec ali njegovi družinski člani niso zakrivali po lastni volji.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se pri ugotavljanju materialnega položaja prosilca in njegove družine, dohodki in premoženje tistih družinskih članov, ki v zadevi, zaradi katere vlaga prosilec prošnjo za brezplačno pravno pomoč, nastopajo kot nasprotna stranke oziroma nasprotni udeleženci, ne upoštevajo.«.

9. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Materialni položaj prosilca in njegove družine ugotavlja strokovna služba za BPP, ki po uradni dolžnosti pridobi za to potrebne osebne podatke, tudi podatke, ki štejejo za davčno tajnost, iz obstoječih zbirk podatkov, določenih v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Do navedenih zbirk podatkov dostopa strokovna služba za BPP brezplačno preko neposredne elektronske povezave ali posredno preko sistema za standardizirano izvajanje elektronskih poizvedb.

Ne glede na prejšnji odstavek so osebe iz prvega odstavka 14. člena tega zakona strokovni službi za BPP dolžni dati vse podatke iz prejšnjega odstavka, o katerih se ne vodijo zbirke podatkov, so pa nujni, da se pravilno in popolno ugotovi materialni položaj prosilca in njegove družine.

Strokovna služba za BPP dostopa do podatkov iz prvega odstavka tega člena na podlagi enotne matične številke ali davčne številke prosilca.

Ob pridobivanju podatkov iz prvega odstavka tega člena oseb, na katere se podatki nanašajo, ni treba predhodno seznaniti.

Če z mednarodno pogodbo ni določeno drugače, se za pridobivanje osebnih podatkov o tujcu za namene iz prvega odstavka tega člena uporabljajo določbe zakona in mednarodnih pogodb, ki obvezujejo Republiko Slovenijo in urejajo nudenje mednarodne pravne pomoči v sodnih postopkih.

Če strokovna služba za BPP ugotovi, da so podatki o materialnem položaju prosilca ali njegove družine, ki so jih na podlagi drugega odstavka tega člena dolžni dati prosilec in druge osebe iz prvega odstavka 14. člena tega zakona, neresnični, ravna pristojni organ za BPP po določbah tega zakona o spremembi okoliščin in neupravičeno prejeti brezplačni pravni pomoči. Hkrati z odločbo se prosilcu izreče tudi prepoved dodelitve brezplačne pravne pomoči v nadaljnjih šestih mesecih.«.

10. člen

21. člen se črta.

11. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Brezplačna pravna pomoč se lahko, ne glede na določbe tega zakona o materialnem položaju prosilca in njegove družine, dodeli tudi, če prosilec izpolnjuje pogoje iz 24. člena tega zakona in če lastni dohodek prosilca oziroma lastni dohodek družine ne presega višine štirih osnovnih zneskov minimalnega dohodka, določenega z zakonom, ki ureja socialnovarstvene prejemke, premoženje prosilca in njegove družine pa ne presega višine 60 osnovnih zneskov minimalnega dohodka (izjemna brezplačna pravna pomoč).

Izjemna brezplačna pravna pomoč se pod pogoji iz prejšnjega odstavka dodeli v naslednjih primerih:

– zaradi družinskih razmer prosilca, če so stroški za preživljanje družine obremenjeni z izrednimi stroški za potrebno zdravljenje družinskega člana, s stroški za vzdrževanje družinskega člana z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju, s stroški za vzgojo in izobraževanje otrok s prilagojenimi potrebami oziroma drugimi stroški, ki so nastali zaradi višje sile ali zaradi razlogov, ki niso na strani prosilca ali družinskih članov;

– zaradi zdravstvenih razlogov prosilca, če so stroški, ki so povezani z njegovim zdravljenjem, obremenjeni z opravičenimi stroški, ki jih ne krije obvezno zdravstveno zavarovanje, so pa potrebni zaradi njegove stopnje invalidnosti ali druge oblike telesne okvare ali duševne motnje;

– zaradi izrednih finančnih obveznosti, če je prosilcu in njegovi družini nastala izredna finančna obveznost, za katero prosilec ni vedel oziroma z njo ni mogel računati, ker je nastala kot posledica višje sile (npr. potres, poplave,);

– če je pretežni del lastnega dohodka prosilca ali katerega od družinskih članov namenjen plačilu oskrbnine za institucionalno varstvo (npr. plačilo oskrbnine v domu starejših občanov);

– če gre za prosilca, ki želi kot preživninski upravičenec izterjati sodno določeno preživnino ali preživnino, o kateri sta preživninski zavezanec in upravičenec po določbah zakona, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, sklenila sporazum v obliki izvršljivega notarskega zapisa oziroma dogovora, sklenjenega pri pristojnem centru za socialno delo;

– če gre za prosilca, ki mu je bil za zastopanje v sodnem postopku dodeljen skrbnik za posebni primer, ali za prosilca, ki mu je bila odvzeta poslovna sposobnost, razen če je bila prosilcu poslovna sposobnost omejena ali odvzeta zaradi pogostega vlaganja očitno nerazumnih vlog v sodnih postopkih;

– v drugih primerih iz razlogov, na katere prosilec in njegovi družinski člani niso mogli oziroma ne morejo vplivati in zaradi katerih so se znašli v položaju materialne ogroženosti.

Mnenje o dejstvih iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo pristojnega organa za BPP podati tudi pristojni center za socialno delo, če ima podatke o prosilcu in njegovi družini.«.

12. člen

23. člen se črta.

13. člen

Peti odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se brezplačna pravna pomoč za pravno svetovanje po prvi alineji prvega odstavka 26. člena tega zakona dodeli brez ugotavljanja pogojev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.«.

14. člen

25. člen se črta.

15. člen

V prvem odstavku 26. člena se v prvi alineji za besedo »svetovanje« vejica nadomesti s podpičjem, besedilo »ki pre-sega prvi pravni nasvet;« pa se črta.

V petem odstavku se besedilo »v postopku pred sodišči« nadomesti z besedilom »sodnega ali izvensodnega postopka«.

16. člen

V drugem odstavku 28. člena se pika nadomesti z vejico in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– iz razloga po prvi alineji prvega odstavka 24. člena tega zakona, upošteva je izoblikovano sodno prakso, določi najvišji znesek brezplačne pravne pomoči, ki se v posamezni zadevi, za katero je bila dodeljena brezplačna pravna pomoč, kot strošek nudenja pravne pomoči, iz proračuna izplača upravičencu oziroma izvajalcu pravne pomoči.«.

V četrtem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen, če mediacija ni primerna.«.

17. člen

Drugi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Brezplačno pravno svetovanje iz prve alineje prvega odstavka 26. člena tega zakona lahko nudijo tudi osebe, ki brez namena pridobivanja dobička opravljajo dejavnost brezplačne pravne pomoči s soglasjem ministra, pristojnega za pravosodje.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Minister, pristojen za pravosodje, lahko podeljeno soglasje iz drugega odstavka tega člena prekliče, če se ugotovi, da oseba, ki ji je bilo soglasje podeljeno, v treh mesecih od pravnomočnosti odločbe o podelitvi soglasja ni začela izvajati pravnega svetovanja, ali da oseba več ne izpolnjuje pogojev za pridobitev soglasja iz prejšnjega odstavka, ali da pravno pomoč izvaja nestrokovno, neredno ali nevestno ali zaradi onemogočanja izvajanja nadzora nad dajanjem pravne pomoči.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

18. člen

V drugem odstavku 30. člena se besedilo »predloži območni zbor odvetnikov« nadomesti z besedilom »za vsak območni zbor posebej predloži Odvetniška zbornica Slovenije«.

19. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

Prošnja za dodelitev brezplačne pravne pomoči vložiti prošilec pisno na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za pravosodje. Če prošnja ni vložena na predpisanem obrazcu, mora vsebovati vse podatke iz naslednjega odstavka.

Prošnja za brezplačno pravno pomoč mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ime, davčno številko, enotno matično številko (EMŠO), naslov stalnega ali začasnega prebivališča prosilca;
- osebno ime, davčno številko, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča družinskih članov prosilca;
- ime oziroma firmo, sedež ter davčno in matično številko, če je prošilec oseba iz 4. točke prvega odstavka 10. člena tega zakona;

– podatke o zadevi;

– navedbo oblike in obsega brezplačne pravne pomoči.

Če je prošilec tujec, mora prošnja poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi podatke o dohodkih in drugih prejemkih ter premoženjskem stanju prosilca in oseb, ki se za namen ugotavljanja materialnega položaja pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, poleg vlagatelja upoštevajo po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.«.

20. člen

Prvi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi izvajanja tega zakona in na njegovi podlagi sprejetih predpisov lahko strokovna služba za BPP zbere podatke o materialnem položaju prosilca oziroma upravičenca iz prvega odstavka 20. člena tega zakona ter druge podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena oziroma podatke o nasprotni stranki iz drugega odstavka prejšnjega člena, kadar in če je to potrebno:

– da se dodeli brezplačna pravna pomoč;

– da se preverijo podatki v prošnji;

– da se preveri izpolnjevanje pogojev upravičenca do brezplačne pravne pomoči v času prejemanja brezplačne pravne pomoči in v obdobju iz prvega odstavka 49. člena tega zakona;

– da se zagotovi vrnitev plačanih sredstev zaradi neupravičeno prejete brezplačne pravne pomoči;

– da se v postopku izvršbe izterjajo dolgovani zneski po tem zakonu.«.

V tretjem odstavku se za besedama »prvega odstavka« dodata besedi »tega člena«.

21. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

Če bi zaradi odločanja o prošnji za brezplačno pravno pomoč ali zaradi postopka za sestavo in vložitev prošnje prošilec zamudil rok za kakšno pravno dejanje in bi zaradi tega izgubil pravico opraviti to dejanje, mu pristojni organ za BPP po presoji izpolnjevanja pogojev iz 24. člena tega zakona, ne glede na njegov materialni položaj, nemudoma dodeli brezplačno pravno pomoč samo za tisto dejanje, ki je nujno potrebno, da se prošilec izogne posledicam (nujna brezplačna pravna pomoč).

Prošnja za odločanje v primerih iz prejšnjega odstavka vložiti prošilec najpozneje tri delovne dni pred iztekom roka za opravilo nujnega pravnega dejanja iz prejšnjega odstavka.

Če vložiti prošilec prošnjo za nujno brezplačno pravno pomoč po izteku roka iz prejšnjega odstavka, jo pristojni organ za BPP zavrne kot prepozno, če oceni, da v tako kratkem roku prosilcu ne bo mogoče zagotoviti osebe, pooblaščenice za izvajanje pravne pomoči.

Strokovna služba za BPP preveri materialni položaj prosilca v 15 dneh po dodelitvi nujne brezplačne pravne pomoči iz prvega odstavka tega člena.

Na podlagi ugotovitev strokovne službe za BPP iz prejšnjega odstavka izda pristojni organ za BPP prosilcu odločbo o upravičenosti do brezplačne pravne pomoči. Če prošilec glede na svoj materialni položaj ne bi bil upravičen do redne brezplačne pravne pomoči, se uporabijo določbe tega zakona o spremembi okoliščin in neupravičeno prejeti brezplačni pravni pomoči.«.

22. člen

Za prvim odstavkom 38. člena se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Če seznanitev sodišča z odločbo o dodelitvi brezplačne pravne pomoči stranki na način iz prejšnjega odstavka ni možna, ker je bila brezplačna pravna pomoč upravičencu dodeljena že pred začetkom sodnega postopka, je dolžnost upravičenca, da z odločbo o dodelitvi brezplačne pravne pomoči seznanijo pristojno sodišče.«.

Ko pristojno sodišče, pred katerim teče postopek, v zvezi s katerim je bila dodeljena brezplačna pravna pomoč, prejme odločbo o dodelitvi brezplačne pravne pomoči stranki, jo zapre v poseben ovitek, na katerem se označi, da gre za odločbo o dodelitvi brezplačne pravne pomoči. Odločbo, zaprto v tem ovitku, lahko pregledajo le stranka, na katero se odločba nanaša, ter sodišče in drugi državni organi v zvezi z izvrševanjem njihovih z zakonom določenih pristojnosti. Po pregledu se mora odločba ponovno zapreti v poseben ovitek in na njem označiti, kdo in kdaj ter na kateri zakonski podlagi jo je pregledal. «.

23. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

Izvajalec brezplačne pravne pomoči je pristojni strokovni službi za BPP dolžan predložiti izpolnjeno napotnico v 15 dneh po opravljeni storitvi.

Če je upravičencu v isti zadevi dodeljenih več oblik brezplačne pravne pomoči in za vse ali nekatere od njih prejme eno napotnico, začne rok iz prejšnjega odstavka teči šele, ko so zaključene vse na napotnici navedene oblike brezplačne pravne pomoči.

Napotnici, ki jo izvajalec pravne pomoči zaradi obračuna porabljenih stroškov vrne strokovni službi za BPP, morajo biti priloženi stroškovniki za opravljena dejanja pravne pomoči v izvorniku.

Morebitni popravki na napotnici so veljavni samo, če jih podpiše oseba, ki je za to pooblaščen.

Če izvajalec brezplačne pravne pomoči ne vrne napotnice v roku iz prvega odstavka tega člena, ni upravičen do plačila storitev brezplačne pravne pomoči.

Pristojni organ za BPP odloči o končnem obračunu storitev brezplačne pravne pomoči s sklepom najpozneje v 30 dneh po prejemu popolne napotnice. Sklep se pošlje izvajalcu brezplačne pravne pomoči in upravičencu do brezplačne pravne pomoči. Plačilo na podlagi sklepa se izvede v roku, določenem z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna za tekoče leto.

Če je znesek, za katerega je sodišče v odločbi o stroških postopka po tretjem odstavku 46. člena tega zakona odločilo, da ga mora nasprotna stranka namesto stranki, ki je upravičena do brezplačne pravne pomoči, povrniti v korist proračuna Republike Slovenije, višji od zneska brezplačne pravne pomoči, ki ga pozneje strokovna služba za BPP po šestem odstavku tega člena odobri, in je nasprotna stranka znesek iz tretjega odstavka 46. člena tega zakona že plačala v korist proračuna Republike Slovenije, se upravičencu do brezplačne pravne pomoči iz proračuna povrne znesek v višini razlike do neodobrenega dela brezplačne pravne pomoči. Če nasprotna stranka navedenega zneska še ni plačala v korist proračuna Republike Slovenije, se terjatev v tem delu odstopi upravičencu do brezplačne pravne pomoči.

Sklep iz šestega odstavka tega člena je izvršilni naslov za izterjavo plačila opravljenih storitev iz naslova brezplačne pravne pomoči. «.

24. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

Stroški, ki jih je za upravičenca do brezplačne pravne pomoči iz naslova oprostitve plačila stroškov sodnega postopka po petem odstavku 26. člena tega zakona med sodnim postopkom iz proračuna založila Republika Slovenija ter nagrada in stroški dodeljenega pooblaščenca po šestem odstavku 30. člena tega zakona so stroški sodnega postopka.

Ne glede na določbe procesnega zakona o prigrasitvi stroškov pristojno sodišče pri odločanju o stroških postopka po uradni dolžnosti upošteva stroške iz prejšnjega odstavka, ki jih je med sodnim postopkom založila Republika Slovenija, tudi če jih stranka, ki je upravičena do brezplačne pravne pomoči,

sama ne priglasi. Obseg stroškov sodišče ugotovi iz odločbe o dodelitvi brezplačne pravne pomoči.

O višini in obsegu stroškov iz prvega odstavka tega člena, ki jih mora nasprotna stranka namesto stranki, ki je upravičena do brezplačne pravne pomoči, povrniti v korist proračuna Republike Slovenije, odloči pristojno sodišče po določbah o povrnitvi stroškov postopka.

Če nasprotna stranka stroškov, naloženih v plačilo po prejšnjem odstavku, ne poravnava prostovoljno, izvrši izterjavo na predlog pristojnega organa za BPP pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov. Pri tem se odločba iz prejšnjega odstavka, s katero sodišče odloči o stroških, šteje za izvršilni naslov. «.

25. člen

V prvem odstavku 48. člena se črta besedilo »ali na podlagi izvensodne ali sodne poravnave«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če je upravičenec do brezplačne pravne pomoči na podlagi izvensodne ali sodne poravnave pridobil premoženje oziroma dohodke, je, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, dolžan povrniti Republikii Sloveniji polovico stroškov, ki so bili plačani iz naslova brezplačne pravne pomoči, pri čemer znesek vračila v nobenem primeru ne sme presegati polovice vrednosti premoženja oziroma dohodkov, prejetih na podlagi sklenjene poravnave. «.

26. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

Če upravičenec do brezplačne pravne pomoči v postopku ni uspel, je dolžan povrniti stroške, ki jih je Republika Slovenija plačala iz naslova brezplačne pravne pomoči, če se njegov materialni položaj po enem letu od pravnomočnega zaključka postopka, za katerega mu je bila dodeljena brezplačna pravna pomoč, toliko izboljša, da glede na trenutni materialni položaj ne bi bil več upravičen do brezplačne pravne pomoči in da bi zmozel delno ali v celoti povrniti stroške brez obresti, ki so bili izplačani iz naslova brezplačne pravne pomoči.

Upravičenec do brezplačne pravne pomoči, ki je v postopku delno ali v celoti uspel, vendar na podlagi pravnomočne odločbe sodišča ni pridobil premoženja oziroma dohodkov, ali če Republika Slovenija ni uspela v celoti izterjati stroškov iz tretjega odstavka 46. člena tega zakona, je pod pogoji iz prejšnjega odstavka dolžan povrniti manjkajoči del stroškov, ki Republikii Sloveniji niso bili povrnjeni drugače. Če se je postopek izterjave od nasprotne stranke neuspešno zaključil po letu dni od pravnomočnega zaključka sodnega postopka, za katerega je bila upravičencu dodeljena brezplačna pravna pomoč, se upošteva materialni položaj upravičenca ob zaključku postopka izterjave.

Ob nastopu okoliščin iz prvega ali drugega odstavka tega člena ravna pristojni organ za BPP po določbah tega zakona o spremembi okoliščin in neupravičeno prejeti brezplačni pravni pomoči.

Pri ugotavljanju višine stroškov, ki naj jih upravičenec na podlagi prvega ali drugega odstavka tega člena povrne, upošteva pristojni organ za BPP razmerje med višino stroškov, izplačanih iz naslova brezplačne pravne pomoči, oziroma tistega dela stroškov postopka iz tretjega odstavka 46. člena tega zakona, ki jih Republika Slovenija ni uspela izterjati od nasprotne stranke, in trenutnim materialnim položajem upravičenca, ter na tej podlagi določi, kolikšen del stroškov mora upravičenec povrniti.

Kadar upravičenec do brezplačne pravne pomoči v skladu z drugim odstavkom tega člena plača znesek, ki ga Republikii Sloveniji dolguje nasprotna stranka, preide nanj terjatev, ki jo je imela Republika Slovenija do nasprotne stranke.

V obdobju iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena je upravičenec dolžan ravnati skladno z 41. členom tega zakona.

Za namen ugotavljanja dejstev in povrnitve sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena ima državni pravobranilec pravico do pridobitve potrebnih osebnih podatkov iz evidence, ki jo v zvezi z davčnimi obveznostmi zavezanca, ki je upravičen do brezplačne pravne pomoči, vodi pristojni davčni organ, ter drugih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, ki se vodijo v zvezi z dohodki in premoženjem zavezanca.«.

27. člen

52.g člen se črta.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Če je bila upravičencu do brezplačne pravne pomoči pred uveljavitvijo tega zakona dodeljena brezplačna pravna pomoč v obliki prvega pravnega nasveta iz 25. člena Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08 in 15/14 – odl. US), se postopek prvega pravnega nasveta konča po določbah Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08 in 15/14 – odl. US).

29. člen

Če se je postopek, za katerega je bila upravičencu dodeljena brezplačna pravna pomoč, končal s pravnomočno ali nepravnomočno odločbo pred uveljavitvijo tega zakona, in je sodišče stroške postopka prisodilo v korist upravičenca do brezplačne pravne pomoči, se postopek izterjave sredstev, ki jih je upravičencu iz tega naslova dolžna plačati nasprotna stranka, konča po določbah Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08 in 15/14 – odl. US).

30. člen

Če se je postopek, za katerega je bila upravičencu dodeljena brezplačna pravna pomoč, pravnomočno končal pred uveljavitvijo tega zakona, pa upravičenec do brezplačne pravne pomoči v postopku ni uspel, ali če država ni uspela izterjati sredstev za brezplačno pravno pomoč od nasprotne stranke, se postopek izterjave sredstev konča po določbah Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08 in 15/14 – odl. US).

31. člen

Do izpolnitve tehničnih pogojev, ki bodo omogočili elektronsko povezavo do centralne zbirke podatkov o upravičencih do denarne socialne pomoči iz drugega odstavka 12. člena zakona, so prosilci za izredno brezplačno pravno pomoč dolžni strokovni službi za BPP sami predložiti odločbo centra za socialno delo o upravičenosti do denarne socialne pomoči.

Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev za vzpostavitev elektronske povezave do centralne zbirke podatkov o prejemnikih denarne socialne pomoči, z odredbo določi datum, od katerega prosilcem izredne brezplačne pravne pomoči ni več potrebno prilagati odločb o upravičenosti do denarne socialne pomoči.

32. člen

Do izpolnitve tehničnih pogojev, ki bodo omogočali vzpostavitev elektronskega dostopa do vseh zbirk podatkov iz 20. člena zakona, se za namen ugotavljanja materialnega položaja prosilca poizvedbe do tistih zbirk podatkov, do katerih strokovna služba za BPP nima elektronskega dostopa, opravljajo v fizični obliki.

V obdobju iz prejšnjega odstavka lahko strokovna služba za brezplačno pravno pomoč zaradi hitrejšega poteka postopka ugotavljanja materialnega položaja od prosilcev za brezplačno pravno pomoč zahteva, da se sami izjasnijo o svojem materialnem položaju oziroma o materialnem položaju svoje družine,

tako da prošnji za brezplačno pravno pomoč priložijo dokazila o svojih dohodkih in premoženju ter o dohodkih in premoženju oseb iz prvega odstavka 14. člena zakona.

Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev za vzpostavitev elektronskega dostopa do vseh zbirk podatkov iz 20. člena zakona, z odredbo določi datum, od katerega se vse poizvedbe na podlagi 20. člena zakona opravljajo po elektronski poti.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o obrazcu prošnje za dodelitev brezplačne pravne pomoči (Uradni list RS, št. 105/08), vendar se smiselno uporablja do uveljavitve novega, kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

Pravilnik o obrazcu zapisnika prvega pravnega nasveta (Uradni list RS, št. 77/08 (84/08 popr.)) preneha veljati z dnem uveljavitve tega zakona, vendar se uporablja za končanje postopkov brezplačne pravne pomoči v obliki prvega pravnega nasveta, ki je bil upravičencu dodeljen pred uveljavitvijo tega zakona.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o dostopu do elektronskih evidenc (Uradni list RS, št. 77/08).

35. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 740-01/14-8/25

Ljubljana, dne 9. marca 2015
EPA 250-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

714. Zakon o spremembi Zakona o elektronskem poslovanju na trgu (ZEPT-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o elektronskem poslovanju na trgu (ZEPT-B)

Razglasjam Zakon o spremembi Zakona o elektronskem poslovanju na trgu (ZEPT-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-23

Ljubljana, dne 17. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O ELEKTRONSKEM POSLOVANJU NA TRGU (ZEPT-B)

1. člen

V Zakonu o elektronskem poslovanju na trgu (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(posebna obveznost zagotavljanja podatkov v zvezi s komercialnimi sporočili)

(1) Ponudnik storitev lahko pošilja komercialna sporočila, ki so del storitev informacijske družbe, če:

- je komercialno sporočilo kot tako jasno razpoznavno,
- je nedvoumno navedena fizična ali pravna oseba, v imenu katere je komercialno sporočilo poslano,
- so jasno in nedvoumno navedeni pogoji za sprejem posebnih ponudb, ki so povezane s popusti, premijami in darili, ki morajo biti kot taki nedvoumno označeni, in
- so jasno in nedvoumno ter lahko dostopno navedeni pogoji za sodelovanje v nagradnih tekmovanjih ali igrah na srečo, ki morajo biti kot taki jasno razpoznavni.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora ponudnik storitev pri pošiljanju komercialnih sporočil, ki so del storitev informacijske družbe, upoštevati tudi pravila o soglasju prejemnika storitve skladno z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije.

(3) Poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena mora ponudnik storitev z reguliranim poklicem pri pošiljanju komercialnih sporočil kot dela storitve informacijske družbe, ki jo opravlja, upoštevati tudi morebitna posebna pravila reguliranega poklica v zvezi z neodvisnostjo, dostojanstvom in častjo poklica, poklicno skrivnostjo ter poštenostjo do strank in sodelavcev.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-02/14-17/10
Ljubljana, dne 9. marca 2015
EPA 251-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

715. Zakon o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-24
Ljubljana, dne 17. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TUJCIH (ZTuj-2C)

1. člen

V Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo in 90/14) se za tretjim odstavkom 47.a člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izjemoma lahko pristojni organ za družinskega člana šteje tudi drugega sorodnika begunca, če posebne okoliščine govorijo v prid združitvi družine v Republiki Sloveniji. Posebne okoliščine so podane, kadar obstoji življenjska skupnost med drugimi sorodniki, ki je zaradi specifičnih dejanskih okoliščin v bistvenem podobna primarni družini oziroma ima enako funkcijo kot jo ima primarna družina, kar pomeni predvsem pristne družinske vezi med družinskimi člani, fizično skrb, varstvo, zaščito, čustveno podporo in finančno odvisnost.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek.

2. člen

Za tretjim odstavkom 47.b člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izjemoma lahko pristojni organ za družinskega člana šteje tudi drugega sorodnika osebe s priznano subsidiarno zaščito, če posebne okoliščine govorijo v prid združitvi družine v Republiki Sloveniji. Posebne okoliščine so podane, kadar obstoji življenjska skupnost med drugimi sorodniki, ki je zaradi specifičnih dejanskih okoliščin v bistvenem podobna primarni družini oziroma ima enako funkcijo kot jo ima primarna družina, kar pomeni predvsem pristne družinske vezi med družinskimi člani, fizično skrb, varstvo, zaščito, čustveno podporo in finančno odvisnost.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/14-8/18
Ljubljana, dne 9. marca 2015
EPA 259-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

716. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (ZEPI-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (ZEPI-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (ZEPI-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-25
Ljubljana, dne 17. marca 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O EKSPLOZIVIH IN PIROTEHNIČNIH IZDELKIH (ZEPI-A)

1. člen

V Zakonu o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta zakon ureja prenos eksplozivov, pirotehničnih izdelkov in streliva med državami članicami Evropske unije ter določa tehnične in varnostne zahteve za eksplozive in pirotehnične izdelke ter njihov nadzor v skladu z:

– Direktivo 2013/29/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z dostopnostjo pirotehničnih izdelkov na trgu (prenovitev) (UL L št. 178 z dne 28. 6. 2013, str. 27);

– Direktivo 2014/28/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z omogočanjem dostopnosti eksplozivov za civilno uporabo na trgu in njihovim nadzorom (prenovitev) (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 1).«.

2. člen

V 5. členu se v tretji alineji 2. točke besedilo »kategorije 3« nadomesti z besedilom »kategorije F3«, besedilo »kategorij 4« pa se nadomesti z besedilom »kategorij F4«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. dajanje v promet je prva dostopnost eksploziva ali pirotehničnega izdelka na trgu Evropske unije;«.

13. in 14. točka se spremenita tako, da se glasita:

»13. uvoznik je pravna oseba ali podjetnik s sedežem v Evropski uniji, ki da eksploziv ali pirotehnični izdelek iz tretje države na trg Evropske unije;

14. priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti je organ za ugotavljanje skladnosti, ki ga imenuje država članica Evropske unije in mu je Evropska komisija (v nadaljnjem besedilu: Komisija) dodelila identifikacijsko številko;«.

Dodajo se nove 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. in 25. točka, ki se glasijo:

»15. ugotavljanje skladnosti pomeni proces ugotavljanja, ali so izpolnjene bistvene varnostne zahteve glede eksploziva ali pirotehničnega izdelka;

16. omogočanje dostopnosti na trgu pomeni vsako dobavo eksploziva ali pirotehničnega izdelka za distribucijo, porabo ali uporabo na trgu Evropske unije v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi odplačno bodisi neodplačno;

17. tehnična dokumentacija je zbir dokumentov, s katerimi so določene tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati eksploziv ali pirotehnični izdelek;

18. harmonizirani standard je evropski standard, kot je opredeljen v točki (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12);

19. odpoklic pomeni vsak ukrep za vrnitev eksploziva ali pirotehničnega izdelka, ki je že dostopen končnemu uporabniku;

20. umik pomeni vsak ukrep za preprečitev omogočanja dostopnosti eksploziva ali pirotehničnega izdelka iz dobavne verige na trgu;

21. proizvajalec je pravna oseba ali podjetnik, ki proizvaja eksploziv oziroma izdelka ali načrtuje pirotehnični izdelek ali za katerega se eksploziv oziroma pirotehnični izdelek načrtuje ali proizvaja in ki trži ta eksploziv oziroma pirotehnični izdelek

pod svojim imenom ali blagovno znamko ali ga uporablja za lastne namene;

22. distributer je pravna oseba ali podjetnik v dobavni verigi, razen proizvajalca ali uvoznika, ki omogoči dostopnost eksploziva ali pirotehničnega izdelka na trgu;

23. pooblaščen zastopnik pomeni vsako fizično ali pravno osebo s sedežem v Evropski uniji, ki jo je proizvajalec eksploziva pisno pooblastil, da v njegovem imenu izvaja določene naloge;

24. oznaka CE pomeni oznako, s katero proizvajalec izjavlja, da je eksploziv ali pirotehnični izdelek v skladu z veljavnimi zahtevami iz harmonizirane zakonodaje Evropske unije, ki zagotavlja njeno namestitvev;

25. proizvodna serija je količina tistih eksplozivov oziroma pirotehničnih izdelkov, ki so narejeni v določenem časovnem obdobju, na istih delovnih sredstvih in vsebujejo iste vhodne komponente ter so označeni z isto serijsko številko.«.

3. člen

V tretjem odstavku 6. člena se za besedo »odstavka« črta besedilo », ter jih usposablja za ravnanje ob nesreči ali drugem izrednem dogodku.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Objekti, v katerih se opravlja dejavnost proizvodnje ali prometa z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki, se varujejo.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na prejšnji odstavek se objekti, v katerih se opravlja dejavnost proizvodnje ali prometa z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki in so v skladu s predpisom, izdanim na podlagi četrtega odstavka 14. člena tega zakona določeni kot nevarni objekti, varujejo v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane nov sedmi odstavek, se besedilo »kategorije 4« nadomesti z besedilom »kategorije F4.«.

4. člen

V petem odstavku 9. člena se besedilo »kategorije 1« nadomesti z besedilom »kategorije F1«.

5. člen

V prvem odstavku 12. člena se črta beseda »ministrstva«.

V drugem odstavku se besedilo »sestavo komisije iz prejšnjega odstavka, način izvedbe preizkusa znanja« nadomesti z besedilom »imenovanje in sestavo komisije iz prejšnjega odstavka, pristojnost za izvedbo in način izvedbe preizkusa znanja, podrobnejše pogoje za pristop k preizkusu znanja«.

6. člen

Za 2. poglavjem se doda novo 2.A poglavje in 20.a do 20.č člen, ki se glasijo:

»2.A OBVEZNOSTI PROIZVAJALCEV, UVOZNIKOV IN DISTRIBUTERJEV

20.a člen

(obveznosti proizvajalcev eksplozivov
in pirotehničnih izdelkov)

(1) Pri dajanju svojih eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov v promet ali kadar jih uporabljajo za lastne namene, proizvajalci zagotovijo, da so načrtovani in proizvedeni v skladu z bistvenimi varnostnimi zahtevami. Proizvajalci so dolžni izdelati tehnično dokumentacijo in zagotoviti, da se izvede ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti ter da so eksplozivom ali pirotehničnim izdelkom priložena navodila in varnostne informacije v slovenskem jeziku. Podrobnejšo vsebino bistvenih varnostnih zahtev, tehnične dokumentacije in postopka ugotavljanja skladnosti predpiše minister.

(2) Kadar je bilo v postopku za ugotavljanje skladnosti že dokazano, da eksploziv oziroma pirotehnični izdelek izpolnjuje zahteve, določene s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, proizvajalci izdelajo za eksplozive oziroma pirotehnične izdelke izjavo EU o skladnosti in namestijo oznako CE. Tehnično dokumentacijo in izjavo EU o skladnosti hranijo še deset let po tem, ko je bil eksploziv oziroma pirotehnični izdelek dan v promet. Z izdelavo izjave EU o skladnosti proizvajalec prevzame odgovornost za to, da eksploziv oziroma pirotehnični izdelek izpolnjuje vse zahteve iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Podrobnejšo vsebino izjave EU o skladnosti za eksplozive in za pirotehnične izdelke predpiše minister.

(3) Proizvajalci morajo stalno zagotavljati, da se izvajajo postopki za ohranjanje skladnosti proizvodne serije s tehnično dokumentacijo. Pri tem je treba ustrezno upoštevati morebitne spremembe pri načrtovanju eksploziva ali pirotehničnega izdelka, spremembe njihovih lastnosti, spremembe harmoniziranih standardov in drugo tehnično dokumentacijo glede skladnosti eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka.

(4) Proizvajalci, ki menijo ali utemeljeno domnevajo, da eksploziv ali pirotehnični izdelek, ki so ga dali v promet, ni v skladu z določbami tega zakona ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi, nemudoma izvedejo vse ukrepe, potrebne za zagotovitev skladnosti, ali ga, če je treba, umaknejo ali odpokličejo. Kadar eksploziv ali pirotehnični izdelek predstavlja tveganje za življenje, zdravje ali varnost ljudi ter premoženje in okolje, proizvajalci o tem takoj obvestijo ministrstvo in inšpektorat ter jima predložijo zlasti informacije o neskladnosti in o kakršnih koli sprejetih ukrepih.

(5) Proizvajalci na podlagi obrazložene zahteve ministrstva ali inšpektorata predložijo v papirni ali elektronski obliki vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka iz prejšnjega odstavka v skladnost katerega so dvomili, po izvedbi ukrepov pa ga ponovno dali na trg.

(6) Proizvajalec eksplozivov lahko s pisnim pooblastilom določi pooblaščenega zastopnika, da zanj opravlja naloge, določene v pooblastilu. Pooblastilo pooblaščenemu zastopniku dovoljuje, da:

– za obdobje desetih let po tem, ko je bil eksploziv dan na trg, inšpektoratu in ministrstvu dovoljuje dostopnost do izjave EU o skladnosti in tehnične dokumentacije;

– na podlagi obrazložene zahteve inšpektorata ali ministrstva zagotovi vse potrebne informacije in dokumentacijo, potrebne za dokazovanje skladnosti eksploziva;

– na zahtevo inšpektorata ali ministrstva sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih cilj je preprečiti tveganja, ki jih predstavljajo eksplozivi v okviru pooblastil pooblaščenega zastopnika.

Obveznosti iz prvega odstavka tega člena ne morejo biti del nalog pooblaščenega zastopnika.

20.b člen

(obveznosti uvoznikov)

(1) Uvozniki dajejo v promet le eksplozive ali pirotehnične izdelke, ki so skladni z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(2) Preden dajo v promet eksploziv ali pirotehnični izdelek, uvozniki zagotovijo, da je proizvajalec izvedel ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti in pripravil tehnično dokumentacijo, da ima eksploziv oziroma pirotehnični izdelek oznako CE in je opremljen z zahtevanimi dokumenti, navodili in varnostnimi informacijami v slovenskem jeziku ter da je proizvajalec zagotovil, da ima eksploziv, ki ga je dal v promet, edinstveno identifikacijsko številko v skladu s sistemom za identifikacijo in sledljivost eksplozivov oziroma je pirotehnični izdelek označen z ustrežno registrsko številko.

(3) Uvozniki zagotovijo, da v času, ko je eksploziv ali pirotehnični izdelek v okviru njihove odgovornosti, pogoji skladiščenja in prevoza eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka ne ogrožajo njegovega izpolnjevanja bistvenih varnostnih zahtev.

(4) Uvozniki, ki menijo ali utemeljeno domnevajo, da eksploziv ali pirotehnični izdelek, ki so ga dali v promet, ni v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, nemudoma izvedejo vse ukrepe, da zagotovijo skladnost ali ga, če je treba, umaknejo ali odpokličejo. Kadar eksploziv ali pirotehnični izdelek predstavlja tveganje za življenje, zdravje ali varnost ljudi ter premoženje in okolje, uvozniki takoj obvestijo proizvajalca ter ministrstvo in inšpektorat in jim predložijo zlasti informacije o neskladnosti in kakršnih koli sprejetih ukrepih.

(5) Uvozniki na podlagi obrazložene zahteve ministrstva ali inšpektorata posredujejo v papirni ali elektronski obliki vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka iz prejšnjega odstavka v skladnost katerega so dvomili, po izvedbi ukrepov pa ga ponovno dali na trg.

20.c člen

(obveznosti distributerjev)

(1) Distributerji, ki omogočajo dostopnost eksploziva ali pirotehničnega izdelka na trgu, delujejo s potrebno skrbnostjo, da zagotovijo skladnost eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka z vsemi zahtevami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(2) Preden omogočijo dostopnost eksploziva ali pirotehničnega izdelka na trgu, distributerji preverijo, ali ima eksploziv oziroma pirotehnični izdelek oznako CE, ali mu je priložena zahtevana dokumentacija, ali je opremljen z navodili in varnostnimi informacijami v slovenskem jeziku ter ali sta proizvajalec in uvoznik izpolnila zahteve glede označevanja in sledljivosti eksplozivov oziroma pirotehničnih izdelkov.

(3) Kadar distributerji menijo ali utemeljeno domnevajo, da eksploziv oziroma pirotehnični izdelek ni usklajen z bistvenimi varnostnimi zahtevami, omogočijo dostopnost eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka na trgu šele po ugotovitvi, da je skladen s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Kadar eksploziv ali pirotehnični izdelek predstavlja tveganje za življenje, zdravje ali varnost ljudi ter premoženje in okolje, distributer o tem obvesti poleg proizvajalca oziroma uvoznika še ministrstvo in inšpektorat.

(4) Distributerji zagotovijo, da v času, ko je eksploziv ali pirotehnični izdelek v okviru njihove odgovornosti, pogoji skladiščenja in prevoza eksploziva oziroma pirotehničnega izdelka ne ogrožajo njegovega izpolnjevanja bistvenih varnostnih zahtev.

(5) Distributerji, ki menijo ali utemeljeno domnevajo, da eksploziv oziroma pirotehnični izdelek, katerega dostopnost na trgu so omogočili, ni v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, zagotovijo sprejetje ustreznih ukrepov, s katerimi se doseže skladnost navedenega eksploziva ali pirotehničnega izdelka, ali ga, če je treba, umaknejo ali odpokličejo. Kadar eksploziv ali pirotehnični izdelek predstavlja tveganje za življenje, zdravje ali varnost ljudi ter premoženje in okolje, distributerji takoj obvestijo ministrstvo in inšpektorat in jima predložijo zlasti informacije o neskladnosti in kakršnih koli sprejetih ukrepih.

(6) Distributerji na podlagi obrazložene zahteve ministrstva ali inšpektorata posredujejo v papirni ali elektronski obliki vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti eksploziva ali pirotehničnega izdelka iz prejšnjega odstavka v skladnost katerega so dvomili, po izvedbi ukrepov pa mu ponovno omogočili dostopnost na trgu.

20.č člen

(prenos obveznosti proizvajalcev na uvoznika ali distributerja)

Uvoznik in distributer se po tem zakonu obravnavata kot proizvajalec in zanju veljajo obveznosti iz 20.a člena tega zakona, kadar data v promet eksploziv ali pirotehnični izdelek pod svojim imenom ali blagovno znamko ali tako spremenita eksploziv ali pirotehnični izdelek, ki je že bil dan v promet, da to

lahko vpliva na njegovo že ugotovljeno skladnost z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.«.

7. člen

V 3. poglavju se pred 21. členom doda nov 20.d člen, ki se glasi:

»20.d člen

(organ za ugotavljanje skladnosti)

Organ za ugotavljanje skladnosti je pravna oseba, ki izvaja dejavnost ugotavljanja skladnosti, vključno z umerjanjem opreme, preskušanjem, certificiranjem, pregledovanjem eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov in izdajanjem potrdil. Izpolnjevati mora pogoje v skladu z zakonom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti. Podrobnejše pogoje določi minister.«.

8. člen

V drugem odstavku 21. člena se besedilo »svetovnem spletu« nadomesti z besedilom »spletni strani ministrstva«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Ministrstvo na predlog inšpektorata z odločbo v celoti ali v posameznem delu preklicuje že izdano potrdilo o priglasitvi, kadar se s ponovnim preskusom eksploziva ali pirotehničnega izdelka ugotovi njuna neskladnost z bistvenimi varnostnimi zahtevami, ki se jih ne da naknadno odpraviti.

(5) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za ognjemetne izdelke, ki jih proizvajalec izdela za lastno uporabo in niso namenjeni trgovini ali prenosu v Evropski uniji in za katere ministrstvo dovoli uporabo na ozemlju Republike Slovenije. Minister določi vsebino vloge in pogoje ter postopek za ugotavljanje pogojev za izdajo dovoljenja za uporabo teh izdelkov.«.

9. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ob priglasitvi mora predložiti:

– listino o skladnosti, ki jo izda priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov;

– izjavo EU o skladnosti.«.

Tretji odstavek se črta.

10. člen

Tretji odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Poleg izpolnjevanja obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena proizvajalci poskrbijo, da imajo vsi eksplozivi, ki so jih dali v promet, nameščeno edinstveno identifikacijsko številko, ki mora biti na vidnem mestu, jasno čitljiva in neizbrisna, oziroma zagotoviti, da imajo eksplozivi, ki niso vključeni v sistem edinstvene identifikacijske številke v skladu s sistemom za identifikacijo in sledljivost eksplozivov, vse ustrezne podatke za identifikacijo. Minister predpiše podrobnejšo vsebino edinstvene identifikacijske številke, izjeme, ko edinstvene identifikacijske številke ni treba namestiti, in vsebino podatkov za identifikacijo eksplozivov, ki niso vključeni v sistem enotne identifikacijske številke.«.

11. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vsak pirotehnični izdelek mora biti označen v slovenskem jeziku. Oznaka mora biti na vidnem mestu, jasno čitljiva in neizbrisna, skladno s harmoniziranimi standardi. Da se zagotovi sledljivost pirotehničnih izdelkov, jih proizvajalci označijo z registrsko številko, ki jim jo je dodelil priglašen organ za ugotavljanje skladnosti. Minister predpiše enoten sistem številčenja, podrobnejšo vsebino registrske številke in vsebino označevanja pirotehničnih izdelkov.«.

12. člen

V prvem odstavku 26. člena se besedilo »kategorij 3« nadomesti z besedilom »kategorij F3«, besedilo »kategorij 4« pa se nadomesti z besedilom »kategorij F4«.

13. člen

V prvem odstavku 27. člena se besedilo »kategorij 3, 4« nadomesti z besedilom »kategorij F3, F4«.

14. člen

V prvem odstavku 34. člena se besedilo »kategorija 1« nadomesti z besedilom »kategorija F1«, besedilo »kategorija 2« se nadomesti z besedilom »kategorija F2«, besedilo »kategorija 3« se nadomesti z besedilom »kategorija F3«, besedilo »kategorija 4« pa se nadomesti z besedilom »kategorija F4«.

15. člen

V 35. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(omejitve za prodajo in uporabo pirotehničnih izdelkov fizičnim osebam)«.

V prvem odstavku se besedilo »kategorijo 1« nadomesti z besedilom »kategorijo F1«, besedilo »kategorijo 2« pa se nadomesti z besedilom »kategorijo F2«.

V drugem odstavku se besedilo »kategorije 1 in 2« nadomesti z besedilom »kategorije F1 in F2«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pirotehnične izdelke kategorij F3, F4, T2 in P2 lahko kupuje, poseduje ali uporablja pravna oseba ali podjetnik, ki ima dovoljenje za promet s pirotehničnimi izdelki, razen baterij in kombinacij po harmoniziranih standardih iz kategorije F3 do 1000 g neto mase eksplozivnih snovi in fontan po harmoniziranih standardih iz kategorije F3 do 750 g neto mase eksplozivnih snovi v posameznem izdelku, ki jih lahko kupujejo, posedujejo in uporabljajo tudi fizične osebe, stare najmanj 18 let, pod pogojem, da baterije ali kombinacije ne vsebujejo rakete, ognjemetne bombe, bombe v možnarju in izdelkov, katerih glavni učinek je pok, iz harmoniziranih standardov.«.

V petem odstavku se besedilo »kategorije 2 in 3« nadomesti z besedilom »kategorije F2 in F3«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Prodaja ognjemetnih izdelkov kategorije F1, katerih glavni učinek je pok, je fizičnim osebam dovoljena od 19. do 31. decembra, njihova uporaba pa je dovoljena od 26. decembra do vključno 1. januarja.«.

V sedmem odstavku se besedilo »kategorije 1« nadomesti z besedilom »kategorije F1«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Fizičnim osebam je prepovedana prodaja, posest in uporaba drugih pirotehničnih izdelkov kategorije P1 za vozila, vključno z zračnimi blazinami in zategovalniki varnostnih pasov, razen če so vgrajeni v vozilo ali v snemljivi del vozila.«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane deseti odstavek, se v prvi alineji za besedo »učinka« doda besedilo »in posest takih izdelkov«, v tretji alineji pa se za besedo »zmesic« doda besedilo »in posest takih izdelkov«.

16. člen

Za 37. členom se dodajo novi 37.a, 37.b, 37.c in 37.č člen, ki se glasijo:

»37.a člen

(postopek za ravnanje z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki, ki pomenijo tveganje na nacionalni ravni)

(1) Kadar inšpektor na podlagi ugotovljenih dejstev utemeljeno sumi, da eksploziv ali pirotehnični izdelek predstavlja tveganje za življenje, zdravje ali varnost ljudi oziroma premoženje ali okolje, izvede preskus spornega eksploziva ali pirotehničnega izdelka glede izpolnjevanja vseh ustreznih varnostnih zahtev tako, da odvzete vzorce spornih eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov pošlje priglašenemu organu za ugotavljanje skladnosti, ki predhodno ni ugotavljal skladnosti teh izdelkov.

(2) Kadar inšpektor na podlagi opravljenega preskusa iz prejšnjega odstavka ugotovi, da eksploziv ali pirotehnični izde-

lek ne izpolnjuje zahtev, določenih s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravni osebi ali podjetniku nemudoma odredi ustrezne ukrepe, s katerimi se zagotovi, da eksploziv ali pirotehnični izdelek izpolni navedene zahteve v roku, ki ga določi glede na naravo tveganja in druge okoliščine, od katerih je odvisno v kolikšnem času lahko pravna oseba ali podjetnik, ob dolžni skrbnosti, odpravi nepravilnosti oziroma izvede ukrep. Inšpektorat o odrejenih ukrepih pisno obvesti ministrstvo in priglašeni organ, ki je predhodno ugotavljal skladnost izdelkov.

(3) Kadar ugotovljena neskladnost oziroma nevarnost eksploziva ali pirotehničnega izdelka ne dopuščata postopanja po prejšnjem odstavku, ali kadar pravna oseba ali podjetnik v roku iz prejšnjega odstavka ne sprejme ukrepov, inšpektor odredi ustrezne ukrepe za prepoved ali omejitev dostopnosti eksploziva ali pirotehničnega izdelka v skladu z drugim odstavkom 38. člena tega zakona.

(4) Za ukrepe iz tega člena se uporablja 21. člen Uredbe (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30).

37.b člen

(postopek za ravnanje z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki, ki pomenijo tveganje na ravni Evropske unije)

(1) Kadar inšpektor v primerih iz prejšnjega člena ugotovi, da neskladnost eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ni omejena na ozemlje Republike Slovenije, inšpektorat pripravi obvestilo za ministrstvo, Komisijo in druge države članice Evropske unije o rezultatih preskusa in ukrepih, ki so bili odrejeni.

(2) Pravna oseba in podjetnik morata izvesti odrejene ukrepe glede eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov, ki pomenijo tveganje in katerih dostopnost sta omogočila na trgu Evropske unije.

37.c člen

(postopek za ravnanje pri skladnih eksplozivih in pirotehničnih izdelkih, ki predstavljajo tveganje)

(1) Kadar inšpektor po izvedbi preskusa iz 37.a člena tega zakona ugotovi, da eksploziv ali pirotehnični izdelek, čeprav je skladen z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, predstavlja tveganje za življenje, zdravje ali varnost ljudi, za premoženje ali okolje ali ogroža druge vidike zaščite javnega interesa, pravni osebi ali podjetniku odredi ustrezne ukrepe iz drugega odstavka 38. člena tega zakona, s katerimi se zagotovi, da sporni eksploziv ali pirotehnični izdelek takrat, ko bo dan v promet ali mu bo omogočena dostopnost na slovenskem trgu, ne bo več predstavljal navedenega tveganja, ali pa eksploziv ali pirotehnični izdelek umakne s trga ali ga odpokliče v roku, določenem glede na naravo tveganja in druge okoliščine, od katerih je odvisno v kolikšnem času lahko pravna oseba ali podjetnik, ob dolžni skrbnosti, odpravi nepravilnosti oziroma izvede ukrep.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka inšpektorat nemudoma pripravi obvestilo za ministrstvo, Komisijo in druge države članice Evropske unije o vrsti tveganja ter vrsti in trajanju sprejetih ukrepov ter ga posreduje ministrstvu.

(3) Pravna oseba in podjetnik morata izvesti odrejene ukrepe iz prvega odstavka tega člena za skladne eksplozive ali pirotehnične izdelke, ki predstavljajo tveganje in katerih dostopnost sta omogočila na trgu Evropske unije.

37.č člen

(postopek za ravnanje pri ugotovitvi formalne neskladnosti)

(1) Kadar inšpektor ugotovi, da:

- oznaka CE ni nameščena v skladu s pravili in pogoji za namestitve oznake CE ali oznaka CE ni bila nameščena;
- identifikacijska številka priglašene organa, kadar je bil udeležen v fazi nadzora proizvodnje, ni bila nameščena v

skladu s pravili in pogoji namestitve identifikacijske številke priglašene organa ali ni bila nameščena;

- tehnična dokumentacija ni na voljo ali ni popolna;
- manjkajo potrebne informacije o uvozniku ali so te napačne ali nepopolne ali proizvajalec ni zagotovil, da ima eksploziv edinstveno identifikacijsko številko, oziroma ni zagotovil, da imajo eksplozivi, ki niso vključeni v sistem edinstvene identifikacijske številke, navedene vse ustrezne podatke za identifikacijo,

pravni osebi ali podjetniku odredi, da neskladnost odpravi v roku, določenem glede na okoliščine, od katerih je odvisno v kolikšnem času lahko pravna oseba ali podjetnik ob dolžni skrbnosti odpravi neskladnosti.

(2) Kadar neskladnosti iz prejšnjega odstavka v določenem roku niso bile odpravljene, inšpektor odredi ustrezne ukrepe v skladu z deveto alinejo drugega odstavka 38. člena tega zakona.«

17. člen

V prvem odstavku 38. člena se v prvi alineji za besedo »prometu« doda vejica in besedilo »pri čemer ob ugotovljenih neskladnostih smiselno uporabi postopek in pooblastila iz 37.a, 37.b in 37.c člena tega zakona«.

V drugem odstavku se na koncu sedme alineje pika nadomesti s podpičjem in dodajo se nove osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasijo:

– začasno, do zagotovitve, da eksploziv ali pirotehnični izdelek izpolni zahteve določene s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, prepove promet s temi eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki;

– začasno prepove promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki, ki niso ustrezno označeni ali so za njih ugotovljene druge formalne neskladnosti, oziroma z njimi prepove promet ali odredi odpoklic ali umik s trga, če se kljub začasni prepovedi prometa te pomanjkljivosti ne odpravijo, in o tem obvesti ministrstvo;

– začasno, do zagotovitve skladnosti, odredi umik ali odpoklic eksploziva ali pirotehničnega izdelka, ki ni skladen s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

– po ugotovitvi neskladnosti eksploziva ali pirotehničnega izdelka s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ki se jih ne da naknadno odpraviti in ki jih je ugotovil priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti, odredi umik ali odpoklic izdelka s trga in o tem obvesti ministrstvo ter mu predlaga preklic potrdila o priglasitvi;

– od pravnih oseb ali podjetnikov zahteva, da mu nemudoma sporočijo podatke o vseh drugih pravnih osebah ali podjetnikih, ki so jim dobavili ali dostavili eksploziv ali pirotehnični izdelek, in sicer za obdobje zadnjih desetih let.«

V tretjem odstavku se beseda »minister« nadomesti z besedo »ministrstvo«.

18. člen

V 39. členu se v prvi alineji za besedo »eksploziv« doda besedilo »ali pirotehnične izdelke«.

19. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(obveščanje)

(1) Obvestilo inšpektorata o ugotovljenih neskladnih iz 37.a, 37.b in 37.c člena tega zakona vsebuje najmanj naslednje podatke:

- vse razpoložljive podrobnosti o eksplozivu ali pirotehničnemu izdelku, zlasti pa podatke, potrebne za identifikacijo neskladnega eksploziva ali pirotehničnega izdelka in njegovega porekla ter podatke o dobavni verigi,

- rezultate preskusa,

- vrste neskladnosti in tveganja,

- vrste in trajanje sprejetih nacionalnih ukrepov ter stališča pravne osebe ali podjetnika, ki so ji bili ukrepi odrejeni.

(2) Inšpektorat v obvestilu iz prejšnjega odstavka posebej navede naslednje vzroke neskladnosti:

– eksploziv ali pirotehnični izdelek ne izpolnjuje pogojev, ki so povezani z ogrožanjem zdravja ali varnosti ljudi ali varstvom premoženja ali okolja, ali

– eksploziv ali pirotehnični izdelek, kljub sklicevanju na skladnost s harmoniziranimi standardi, ni v skladu z bistvenimi varnostnimi zahtevami.

(3) Kadar ministrstvo prejme obvestilo o neskladnosti eksploziva ali pirotehničnega izdelka od druge države članice Evropske unije ali Komisije, nemudoma obvesti ostale države članice Evropske unije in Komisijo o vseh sprejetih ukrepih glede tega eksploziva ali pirotehničnega izdelka v Republiki Sloveniji in dodatnih razpoložljivih podatkih, ki so na voljo v zvezi z neskladnostjo tega eksploziva ali pirotehničnega izdelka. Kadar se ministrstvo ne strinja s sprejetim ukrepom države članice Evropske unije, ki je obvestilo posredovala, predloži svoj ugovor Komisiji.

(4) Kadar je ob zaključku postopkov, določenih v 37.b in 37.c členu tega zakona zoper ukrep inšpektorja vložen ugovor države članice Evropske unije in če Komisija odloči, da je ukrep neupravičen, ga inšpektorat nemudoma razveljavi.

(5) Inšpektorat pripravi letno poročilo o svojih dejavnostih tržnega nadzora, ki ga posreduje ministrstvu.

(6) Vsa obveščanja drugih držav članic Evropske unije in Komisije potekajo preko ministrstva. Ministrstvo lahko od inšpektorata ustno ali pisno zahteva vsebinske in oblikovne dopolnitve obvestila.«.

20. člen

V prvem odstavku 41. člena se za besedilo »streliva,« doda besedilo »izdanih certifikatih o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki«.

21. člen

V 43. členu se na koncu besedila tretje alineje pika nadomesti s podpičjem in se doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– evidenco izdanih certifikatov o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki.«.

22. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(evidence pravnih oseb in podjetnikov)

(1) Pravna oseba ali podjetnik, ki proizvaja eksplozive, jih uvaža ali vrši z njimi promet na debelo, vodi evidenco o vrsti in količini proizvedenih, prodanih ter uničenih eksplozivov. Navedena evidenca zagotavlja elektronsko zbiranje in hranjenje podatkov ter vsebuje edinstveno identifikacijo in sledljivost eksploziva na podlagi edinstvene identifikacijske številke, ki je nameščena na eksploziv oziroma njegovo embalažo. Poleg podatkov, ki se nanašajo na edinstveno identifikacijsko številko eksploziva, mora evidenca vsebovati tudi podatke o lokaciji eksploziva in podatke o pravni osebi ali podjetniku, pri katerem je eksploziv (matična številka, firma oziroma ime, sedež in naslov sedeža ali poslovalnice).

(2) Pravna oseba ali podjetnik, ki pri svojem delu uporablja eksplozive, upravlja evidenco o vrsti in količini porabljenih ter uničenih eksplozivov. Navedena evidenca vsebuje edinstveno identifikacijo in sledljivost eksploziva ter se lahko vodi elektronsko ali v obliki knjig.

(3) Pravna oseba ali podjetnik, ki proizvaja, opravlja promet s pirotehničnimi izdelki, jih uvaža, izvaža, opravlja tranzit ali prenos ali jih uporablja, vodi evidenco o količini in vrsti kupljenih, prodanih, porabljenih, uničenih ali vrnjenih pirotehničnih izdelkov. Proizvajalci pirotehničnih izdelkov vodijo tudi knjigo pritožb in evidenco neustreznih ter odpoklicanih pirotehničnih izdelkov, ki ju objavijo na svoji spletni strani.

(4) Podatki v evidencah iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se hranijo deset let od dneva, ko je bila

v evidenco zabeležena posamezna transakcija z eksplozivom ali pirotehničnim izdelkom, oziroma deset let po tem, ko je bil eksploziv ali pirotehnični izdelek uporabljen ali uničen, oziroma deset let po tem, ko je pravna oseba ali podjetnik prenehal opravljati dejavnost prometa, ter morajo biti zaščitene pred naključnimi ali zlonamernimi poškodbami ali uničenjem. Pravne osebe in podjetniki morajo organom nadzora zagotoviti vpogled v evidenco tudi izven običajnega delovnega časa.

(5) Pravne osebe in podjetniki iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki vodijo evidenco elektronsko, ministrstvu in organom nadzora omogočijo dostop, vpogled in iskanje podatkov v evidencah iz tega člena preko oddaljene povezave s temi evidencami.

(6) Evidence iz prvega odstavka tega člena inšpektorat preverja v rednih časovnih presledkih, najmanj pa na vsaka tri leta.«.

23. člen

V prvem odstavku 46. člena se v 2. točki za besedo »ministrstva« doda besedilo »ali pristojnega organa«.

Za 8. točko se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. ravna v nasprotju z obveznostmi proizvajalca, uvoznika ali distributerja (20.a, 20.b in 20.c člen);«.

Dosedanje 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. točka postanejo 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. in 18. točka.

Dosedanja 18. točka, ki postane 19. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»19. omogoči nakup pirotehničnih izdelkov kategorij F3, F4, P2 in T2 oseb, ki nima ustreznega dovoljenja, ali nakup baterij iz kategorije F3 do 1000 g neto mase eksplozivnih snovi in fontan iz kategorije F3 do 750 g neto mase eksplozivnih snovi v posameznem izdelku fizični oseb, ki še ni stara 18 let, ali prodaja ognjemetne izdelke kategorije F2 in F3, katerih glavni učinek je pok (tretji in peti odstavek 35. člena);«.

Za 19. točko se dodajo nove 20., 21. in 22. točka, ki se glasijo:

»20. fizičnim osebam prodaja druge pirotehnične izdelke kategorije P1 za vozila, vključno z zračnimi blazinami in za-tegovalniki varnostnih pasov, razen če so vgrajeni v vozilo ali snemljivi del vozila (osmi odstavek 35. člena);

21. kljub odredbi inšpektorja o umiku ali odpoklicu eksploziva ali pirotehničnega izdelka še naprej omogoča njegovo dostopnost na trgu (37.a in 37.b člen);

22. kljub odredbi inšpektorja omogoči dostopnost eksploziva ali pirotehničnega izdelka na trgu, ki predstavlja tveganje za zdravje ali varnost ljudi ali za premoženje ali okolje (37.c člen).«.

24. člen

V prvem odstavku 47. člena se v 2. točki besedilo »oziroma jih ne usposablja za ravnanje ob nesrečah« črta.

Za 10. točko se doda nova 11. točka, ki se glasi:

»11. proda smodnik, netilke ali tulce z netilkami oseb, ki nima veljavnega orožnega lista in certifikata za polnjenje streliva za lastne potrebe, ali proda črni smodnik oseb, ki nima dovoljenja pristojnega organa (30. člen).«.

Dosedanja 11. in 12. točka postaneta 12. in 13. točka.

V dosedanji 13. točki, ki postane 14. točka, se besedilo »kategorije 1« nadomesti z besedilom »kategorije F1«.

Dosedanja 14. točka, ki postane 15. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»15. ne vodi predpisanih evidenc, jih ne vodi na predpisan način, podatkov ne hrani predpisan čas, ne omogoči dostopa, vpogleda in iskanja podatkov ali ne omogoči vpogleda v evidenco tudi izven običajnega delovnega časa (45. člen);«.

Dosedanja 15. točka postane 16. točka.

25. člen

V prvem odstavku 48. člena se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. poseduje smodnik, netilke ali tulce z netilkami brez veljavnega orožnega lista in certifikata za polnjenje streliva za lastne potrebe ali poseduje črni smodnik brez dovoljenja pristojnega organa (30. člen).«.

Dosedanja 4. točka postane 5. točka.

Dosedanja 5. točka, ki postane 6. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»6. prodaja, kupuje, poseduje ali uporablja ognjemetne izdelke, ki so namenjeni le pravnim osebam ali podjetnikom, ki imajo ustrezno dovoljenje, ali ognjemetne izdelke kategorije F2 in F3, katerih glavni učinek je pok, ali dovoli uporabljati baterije iz kategorije F3 do 1000 g neto mase eksplozivnih snovi in fontan iz kategorije F3 do 750 g neto mase eksplozivnih snovi v posameznem izdelku fizični osebi, ki še ni stara 18 let (tretji in peti odstavek 35. člena);«.

V dosedanji 6. točki, ki postane 7. točka, se besedilo »kategorije 1« nadomesti z besedilom »kategorije F1«, za njo pa se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. prodaja, poseduje ali uporablja druge pirotehnične izdelke kategorije P1 za vozila, vključno z zračnimi blazinami in zagotovolniki varnostnih pasov, razen če so vgrajeni v vozilo ali snemljivi del vozila (osmi odstavek 35. člena);«.

V dosedanji 7. točki, ki postane 9. točka, se besedilo »(osmi in deveti odstavek 35. člena)« nadomesti z besedilom »(deveti in deseti odstavek 35. člena)«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za prekrške iz 2., 4., 6., 7., 8. in 9. točke prejšnjega odstavka se izreče tudi stranska sankcija odvzema eksplozivov, pirotehničnih izdelkov in delov streliva. Stranska sankcija se izreče tudi, če izdelki niso storilčeva last.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(prehodno obdobje)

(1) Pravne osebe in podjetniki lahko do porabe obstoječih zalog nemoteno dajejo na trg pirotehnične izdelke, ki so bili izdelani in dani v promet pred 1. julijem 2015, in eksplozive, izdelane in dane v promet pred 20. aprilom 2016, ter so skladni z zahtevami Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08).

(2) Inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo po predpisih, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

27. člen

(podzakonski akti)

Pravilnik o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke (Uradni list RS, št. 105/08, 100/10, 24/12 in 88/13) je treba uskladiti s prvim in drugim odstavkom 20.a člena, 20.d členom, petim odstavkom 21. člena, tretjim odstavkom 23. člena in prvim odstavkom 24. člena zakona v treh mesecih, Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki (Uradni list RS, št. 110/08) z drugim odstavkom 12. člena zakona pa v enem letu od uveljavitve tega zakona.

28. člen

(začetek uporabe)

(1) 8., 13., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 24. in 25. točka 5. člena, 20.a, 20.b, 20.c in 20.č člen, četrti in peti odstavek 21. člena, drugi odstavek 22. člena, prvi odstavek 24. člena, osmi odstavek 35. člena, 37.a, 37.b, 37.c in 37.č člen, drugi odstavek 38. člena, 40. in 45. člen, 9., 20., 21. in 22. točka prvega odstavka 46. člena, 14. točka prvega odstavka 47. člena in 8. točka prvega odstavka 48. člena zakona se v delih, ki se nanašajo na pirotehnične izdelke, začnejo

uporabljati 1. julija 2015. Do takrat se za pirotehnične izdelke uporabljajo 8. točka 5. člena, drugi odstavek 22. člena, prvi odstavek 24. člena, drugi odstavek 38. člena, 40. in 45. člen ter 14. točka prvega odstavka 47. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08).

(2) 8., 13., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. in 25. točka 5. člena, 20.a, 20.b, 20.c in 20.č člen, četrti odstavek 21. člena, drugi odstavek 22. člena, tretji odstavek 23. člena, 37.a, 37.b, 37.c in 37.č člen, drugi odstavek 38. člena, 40. in 45. člen, 9., 21. in 22. točka prvega odstavka 46. člena in 14. točka prvega odstavka 47. člena zakona se v delih, ki se nanašajo na eksplozive, začnejo uporabljati 20. aprila 2016. Do takrat se za eksplozive uporabljajo 8. točka 5. člena, drugi odstavek 22. člena, tretji odstavek 23. člena, drugi odstavek 38. člena, 40. in 45. člen ter 14. točka prvega odstavka 47. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08).

(3) Tretja alineja 2. točke 5. člena, šesti odstavek 6. člena, peti odstavek 9. člena, prvi odstavek 26. člena, prvi odstavek 27. člena, prvi odstavek 34. člena, prvi, drugi, tretji, peti, šesti in sedmi odstavek 35. člena, 18. točka prvega odstavka 46. člena, 13. točka prvega odstavka 47. člena ter 5. in 6. točka prvega odstavka 48. člena zakona se začnejo uporabljati 1. julija 2015. Do takrat se uporabljajo tretja alineja 2. točke 5. člena, šesti odstavek 6. člena, peti odstavek 9. člena, prvi odstavek 26. člena, prvi odstavek 27. člena, prvi odstavek 34. člena, prvi, drugi, tretji, peti, šesti in sedmi odstavek 35. člena, 18. točka prvega odstavka 46. člena, 13. točka prvega odstavka 47. člena ter 5. in 6. točka prvega odstavka 48. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08).

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se prvi odstavek 24. člena zakona, ki se nanaša na obveznost proizvajalca, da za zagotovitev sledljivosti označi pirotehnične izdelke z registrsko številko, ki jim jo je dodelil priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti, v skladu z Izvedbeno direktivo Komisije 2014/58/EU z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi sistema za sledenje pirotehničnih izdelkov v skladu z Direktivo 2007/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 115 z dne 17. 4. 2014, str 28), začne uporabljati 17. oktobra 2016.

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-05/14-1/17

Ljubljana, dne 9. marca 2015

EPA 226-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

717. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu s sedežem v Rimu postavim Tomaža Kunstlja.

Št. 501-03-5/2015-2
Ljubljana, dne 13. marca 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

718. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno mesto člana Sveta Banke Slovenije

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99) ter drugega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) objavljam

P O Z I V**za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno mesto člana Sveta Banke Slovenije**

Guverner Banke Slovenije me je dne 10. marca 2015 obvestil, da 10. septembra 2015 poteče mandat viceguvernerju – članu Sveta Banke Slovenije. Na podlagi njegovega obvestila ter v skladu z Zakonom o Banki Slovenije objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno mesto viceguvernerja – člana Sveta Banke Slovenije.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Predloge za možne kandidate za eno mesto viceguvernerja – člana Sveta Banke Slovenije, je potrebno poslati do ponedeljka, 11. maja 2015, in sicer na naslov Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Predlogi morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Št. 003-03-3/2015-2
Ljubljana, dne 19. marca 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**719. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Targu Muresu, v Romuniji**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Targu Muresu, v Romuniji**

I
Victor Surdea se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Targu Muresu, v Romuniji.

II
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-11/2015
Ljubljana, dne 26. februarja 2015
EVA 2015-1811-0030

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

720. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lundu, v Kraljevini Švedski

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lundu, v Kraljevini Švedski**

I
Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Lundu, v Kraljevini Švedski, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega mesti Malmö in Lund ter pokrajine Blekinge, Kronoberg, Jönköping, Kalmar, Östergötland in Södermanland.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-6/2015
Ljubljana, dne 26. februarja 2015
EVA 2014-1811-0105

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

721. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Lundu, v Kraljevini Švedski

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Lundu, v Kraljevini Švedski**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Lundu, v Kraljevini Švedski se imenuje dr. Darijo Križ.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-12/2015

Ljubljana, dne 26. februarja 2015

EVA 2014-1811-0106

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

722. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Helsingborgu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Helsingborgu**

I

Spremeni se drugi odstavek 1. člena Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Helsingborgu št. 900-04/94-50/1-8 z dne 2. 11. 1994 tako, da se glasi:

»Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Helsingborgu obsega mesto Helsingborg ter pokrajini Halland in Västra Götaland«.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-7/2015

Ljubljana, dne 26. februarja 2015

EVA 2014-1811-0107

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

723. Akt o spremembi Akta o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

A K T**o spremembi Akta o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe**

1. člen

V Aktu o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe (Uradni list RS, št. 4/08 in 51/12) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

"(2) Skupino sestavljajo predstavniki:

Ministrstva za finance,
Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
Ministrstva za infrastrukturo,
Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
Ministrstva za okolje in prostor,
Ministrstva za notranje zadeve,
Ministrstva za obrambo,
Ministrstva za pravosodje,
Ministrstva za zdravje,
Ministrstva za zunanje zadeve,
Banke Slovenije,
Finančne uprave Republike Slovenije,
Slovenske obveščevalno-varnostne agencije,
Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost,
Urada Republike Slovenije za kemikalije in
Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja."

2. člen

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s sprejemom.

Št. 00724-5/2015

Ljubljana, dne 22. januarja 2015

EVA 2014-1811-0155

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**724. Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti**

Na podlagi 9. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K**o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti**

1. člen

S tem pravilnikom se predpisujejo obrazci prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju za uvedbo in vodenje matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter podatkov o

zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: obvezna socialna zavarovanja) za vodenje evidenc o navedenih zavarovanjih.

2. člen

Prijave podatkov za obvezna socialna zavarovanja se pošiljajo na naslednjih obrazcih:

1. prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti – na obrazcu M-1 s pripadajočim potrdilom o prijavi;

2. odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti – na obrazcu M-2 s pripadajočim potrdilom o odjavi;

3. sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti – na obrazcu M-3 s pripadajočim potrdilom o spremembi;

4. prijava podatkov in sprememb podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja – na obrazcu M-4;

5. prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja – na obrazcu M-6;

6. prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe – na obrazcu M-7.

3. člen

(1) Obrazci iz prejšnjega člena z navodili za izpolnjevanje so v Prilogah 1 do 6 tega pravilnika in so njegov sestavni del, Seznam obveznih podatkov na obrazcih iz 1. in 3. točke prejšnjega člena pa je v Prilogi 7 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

(2) Obrazci iz 1. do 3. točke prejšnjega člena se lahko vložijo tudi v elektronski obliki preko sistema e-VEM. Objavo elektronske oblike teh obrazcev zagotovi upravljavec sistema e-VEM na spletni strani tega sistema. Zavezanec mora pri izpolnjevanju teh obrazcev upoštevati tudi dodatna navodila in posebnosti, ki veljajo v sistemu e-VEM in so objavljena na spletni strani tega sistema.

(3) Obrazci iz 1. do 3. točke prejšnjega člena se štejejo za specifično dokumentarno gradivo.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena elektronsko obliko obrazca iz 4. točke prejšnjega člena in navodila o načinu posredovanja podatkov določi Zavod za pokojninsko in

invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) in jih objavi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(5) Pooblastilo, podano za posredovanje obrazcev iz 4. točke prejšnjega člena v skladu z drugim odstavkom 31. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14; v nadaljnjem besedilu: zakon), zavezanec za vlaganje prijav o osnovah predloži ZPIZ na obrazcu, ki ga predpiše ZPIZ in ga objavi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(6) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se šteje za veljavno, dokler zavezanec za vlaganje prijav o osnovah ZPIZ pisno ne sporoči preklica pooblastila ali do prenehanja poslovanja zavezanca za vlaganje prijav o osnovah ali pooblaščenca. Podelitev pooblastila drugemu posredovalcu se šteje kot preklic pooblastila prejšnjemu posredovalcu.

(7) Zavezanec za vlaganje prijav, ki vlaga obrazce iz 1. do 3. točke prejšnjega člena preko sistema e-VEM, poda pooblastilo za posredovanje teh obrazcev v skladu z drugim odstavkom 31. člena zakona pri točki VEM oziroma v informacijskem sistemu e-VEM.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 37/11 in 57/11 – popr.), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi, razen pravil glede izpolnjevanja obrazca M-1 za vložitev prijave v zavarovanje s šiframi podlag za zavarovanje 113, 114, 115, 119 in 120, ki se začnejo uporabljati najpozneje šest mesecev od začetka uporabe tega pravilnika.

Št. 00720-1/2015

Ljubljana, dne 5. marca 2015

EVA 2015-2611-0018

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

Priloga 1: **OBRAZEC M-1** Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o prijavi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obr. M-1

Mikrofilmska številka

PRIJAVA

podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče			
2	Registrska številka		4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	0, 0, 0		

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO		6	Državljanstvo
7	PRIIMEK			
8	IME			
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka		
10		Številka in kraj pošte		
11		Država		

Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)		22	Poklicna / strokovna izobrazba
15	Podlaga za zavarovanje		23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)
16	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)		24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)
17	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)		25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
18	Matična številka enote poslovnega subjekta		26	Delovno razmerje
19	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela		27	Izvensko delo
20	Številka delovnega dovoljenja		28	Poslan v državo
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)		29	Vrsta invalidnosti
			30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Opombe:

.....

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

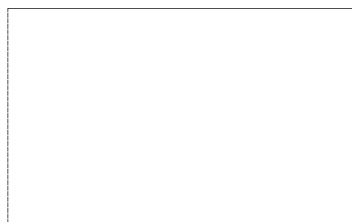
Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Obr. M-1

Mikrofilmska številka

POTRDILO O PRIJAVI
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče			
2	Registrska številka		4	EMSO
3	Matična številka poslovnega subjekta	0, 0, 0		

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMSO		6	Državljanstvo
7	PRIIMEK			
8	IME			
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka		
10		Številka in kraj pošte		
11		Država		

Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)		22	Poklicna / strokovna izobrazba
15	Podlaga za zavarovanje		23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)
16	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)		24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)
17	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)		25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
18	Matična številka enote poslovnega subjekta		26	Delovno razmerje
19	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela		27	Izvensko delo
20	Številka delovnega dovoljenja		28	Poslan v tujino
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)		29	Vrsta invalidnosti
			30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Opombe:

.....

.....
Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

.....
Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-1 zavezanec za prijavo (v nadaljevanju: zavezanec) prijavi zavarovanca v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-1 zavezanec tudi spremeni tiste podatke na že vložnem obrazcu M-1 (odprtem zavarovanju), ki jih z obrazcem M-3 ni dovoljeno spreminjati, pri čemer mora skupaj z novim obrazcem M-1 vložiti še obrazec M-2 (odjavo iz zavarovanja), s katerim razveljavi prejšnjo prijavo z nepravilnimi podatki oz. zaključi zavarovanje zaradi spremenjenih podatkov. Podatki, za katere se sporočajo popravki oziroma spremembe z obrazcem M-1 so:

- Rubrika 2 - Registrska številka;
- Rubrika 4 - EMŠO zavezanca;
- Rubrika 5 - EMŠO zavarovanca;
- Rubrika 14 - Datum pričetka zavarovanja;
- Rubrika 15 - Podlaga za zavarovanje;
- Rubrika 16 - Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubrika 17 - Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.
- Rubrika 28 – Poslan v državo, če je ta rubrika izpolnjena pri zavarovalni podlagi 113, 114, 115, 119, 120;

Navodila za popraviljanje teh podatkov oz. sporočanje njihovih sprememb na odprtem zavarovanju so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

Če se z obrazcem M-1 sporoča spremembo zgoraj navedenih podatkov, je treba prijavo vložiti v roku osem dni od nastanka spremembe ali od dneva, ko je za napačno izpolnjen podatek ali njegovo spremembo zavezanec izvedel.

Zavezanec je prijavo v zavarovanje dolžan vložiti v roku osem dni od nastopa pogojev za zavarovanje. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju in osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

- prijava mora biti za osebe v delovnem razmerju (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036) vložena z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar najkasneje pred začetkom opravljanja dela; v primeru, ko delavec tega dne iz opravičljivih razlogov ne začne z delom, mora biti prijava vložena najkasneje tistega dne, ki je kot dan nastopa dela dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena največ za 30 dni pred dnevom vložitve te prijave, če v tem obdobju ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena tudi za čas, ki je daljši od 30 dni pred vložitvijo prijave, vendar največ z datumom pričetka zavarovanja 01.01.2014, če oseba dokaže, da prijave v zavarovanje ni mogla pravočasno vložiti zaradi postopkov pri nosilcih javnih pooblastil oziroma sodiščih, od poteka katerih je odvisen datum vložitve prijave v zavarovanje, in če v tem času ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007) za razliko do polnega delovnega oziroma zavarovalnega časa, lahko vložena za nazaj od dneva začetka dela z delovnim razmerjem s krajšim delovnim časom, vendar največ za dve leti nazaj od dneva vložitve prijave.

Zavezanec lahko vloži prijavo v zavarovanje tudi pred nastopom pogojev za zavarovanje, vendar z dnem začetka zavarovanja na dan izpolnitve pogojev za zavarovanje.

Prijavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS), razen prijave s šifro podlage za zavarovanje 116, ki se vnese le v matično evidenco zavarovancev pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije po dokončnosti odločbe o prenosu pokojninskih pravic.

Obrazec, ki se vloži v pisni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v sistemu e-VEM in so objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih prijav pošlje potrjen elektronski obrazec.

Delodajalec, ki prijavlja delavca v obvezna socialna zavarovanja (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036, 084), je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o vloženi prijavi oziroma potrjenega elektronskega obrazca v roku 15 dni od nastopa dela.

Podatki se v pisni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež / osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljevanju: RŠZ), ki mu jo je dodelil ZZZS.

Če zavezancu še ni bila dodeljena RŠZ, se rubrika ne izpolni.

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest njegove matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vlaga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana) fizične osebe, ki je zavezanec.

Podatki o ZAVAROVANCU

Rubrika 5 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta.

Za tujca je treba vpisati EMŠO iz delovnega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO-ja ali iz potrdila o prijavi prebivališča.

Če zavarovanec še nima dodeljenega EMŠO-ja, se rubrika ne izpolni. ZZZS bo v skladu s predpisi o centralnem registru prebivalstva podal upravljavcu registra zahtevke za določitev EMŠO-ja.

Rubrika 6 – Državljanstvo

Rubriko je treba izpolniti le za zavarovance, ki niso državljani RS. Za njih je treba vpisati ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju: SURS): <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja). Če je zavarovanec brez državljanstva, je treba vpisati šifro 999.

Rubriki 7 in 8 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Rubrike 9, 10 in 11 – Stalno prebivališče v tujini

Podatke o stalnem prebivališču v tujini je treba vpisati za zavarovance, ki v RS nimajo niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Rubrike je treba izpolniti na podlagi veljavnega osebnega dokumenta, ki te podatke vsebuje.

Vpisati je treba:

- v rubriko 9 - naselje, ulico in hišno številko;
- v rubriko 10 - številko in kraj pošte;
- v rubriko 11 - ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja).

Podatki o ZAVAROVANJU

Rubrika 14 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se z obrazcem M-1 sporoča sprememba delovnega časa iz rubrike 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubrike 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati datum, od katerega sprememba delovnega časa zavarovanca oz. polnega delovnega časa zavezanca velja.

Rubrika 15 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba ustrezno šifro podlage za zavarovanje iz spodnje tabele, ki pomeni pravno razmerje, katero je z zakonom določeno kot podlaga za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
001	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije	x	x	x	x
002	detaširani delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v RS, poslani na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovani v državi, v katero so bili poslani	x	x	x	x
003	državljeni RS, zaposleni pri tujem delodajalcu, ki so oziroma niso zavarovani pri tujem nosilcu zavarovanja	x			

005	samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju RS samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
007	prostovoljna vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	x			
008	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno	x	x	x	x
011	brezposelne osebe – prejemniki denarne pomoči pri Zavodu RS za zaposlovanje		x		
012	prejemniki bolniških nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	x	x
013	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
016	zaposleni pri fizičnih osebah - osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri fizičnih osebah, ki ne opravljajo dejavnosti	x	x	x	x
019	osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x
020	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah, ustanovah in tujih diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno		x		
021	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zaposlene pri tujem delodajalcu, ki niso zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja		x		
027	vrhunski športniki in vrhunski šahisti - člani telesnokulturnih organizacij v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova		x		
028	brezposelne osebe - prejemniki denarnega nadomestila pri Zavodu RS za zaposlovanje	x	x	x	x
029	osebe, ki so v delovnem razmerju na območju RS pri osebah, ki opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x
031	uživalci invalidskih nadomestil		x		
032	osebe, ki jim je RS priznala status begunca ali subsidiarno zaščito v skladu s predpisi o mednarodni zaščiti		x		
033	otroci do 18. leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovani kot družinski člani, ker njihovi starši ne skrbijo zanje oz. ker starši ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje		x		
034	udeleženci javnih del	x	x	x	x
035	osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu		x		
036	osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih	x	x	x	x
040	družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe	x	x		x
041	delničarji delniških družb v RS in ustanovitelji zadrug, ki so poslovodne osebe	x			
042	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zavarovane pri tujem nosilcu zdrav. zavarovanja, ki med bivanjem v RS ne morejo uporabljati pravic iz tega naslova		x		
043	tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v RS		x		
044	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo nadomestilo po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb		x		
045	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo trajno denarno socialno pomoč		x		
046	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn		x		
047	vojaki na prostovoljnem služenju vojaškega roka	x	x		
048	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki ne izpolnjujejo pogojev za zavarovanje po drugih podlagah in si same plačujejo prispevek za zdravstveno zavarovanje		x		
051	kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva), ki so pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
052	člani kmečkega gospodarstva, ki so pokojninsko-invalidsko in zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x

053	kmetje, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
054	člani kmečkega gospodarstva, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
056	obsojenci na prestajanju kazni zapora oziroma mladoletniškega zapora in osebe, ki jim je ob izrečenju kazni, ki jo prestajajo, izrečen tudi varnostni ukrep obveznega zdravljenja odvisnosti od alkohola in drog		x		
057	priporniki, ki niso zavarovanci iz drugega naslova do trenutka pripora oziroma jim zavarovanje preneha v času pripora		x		
058	mladoletniki na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom		x		
060	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino po predpisih RS oziroma preživnino po predpisih o preživninskem varstvu kmetov (starostna, predčasna, invalidska, vojaška, kmečka pokojnina)		x		
062	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno		x		
063	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo družinsko ali vdovsko pokojnino po predpisih RS		x		
064	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za vse pravice		x		x
065	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za pravico do zdravstvenih storitev ter povračilo potnih stroškov		x		x
069	prejemniki pokojnine po predpisih RS, ki prebivajo v tujini – meddržavna pogodba		x		
070	upokojenci - uživalci delne pokojnine in upravičenci do izplačila dela pokojnine		x		
071	prejemniki starševskih nadomestil, ki nimajo pravice do starševskega dopusta	x	x	x	x
072	upravičenci do sorazmernega dela plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva	x	x	x	x
074	prejemniki delnega plačila za izgubljeni dohodek in upravičenci do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok	x	x	x	x
078	družinski člani - osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v RS in niso zavarovani kot družinski člani te osebe pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja		x		
079	družinski člani s stalnim prebivališčem v RS, katerih nosilec zavarovanja je slovenski upokojenec s stalnim prebivališčem v državi, s katero je sklenjen sporazum		x		
084	osebe na poklicni rehabilitaciji med delovnim razmerjem	x	x	x	
085	mati z otrokom, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih	x	x	x	x
086	delovni invalidi zunaj delovnega razmerja na poklicni rehabilitaciji ali čakanju na ustrezno delo po 140. členu ZPIZ-92	x	x		
093	družinski pomočniki, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu	x	x	x	x
095	brezposelni, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine	x			
096	prejemniki starševskega dodatka	x			
097	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, pravic po predpisih o varstvu udeležencev NOV in drugih vojn ter uživalci republiških priznavalnin, če niso zavarovani iz drugega naslova		x		
099	osebe, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje		x		
100	zakonci oziroma zunajzakonski partnerji uslužbencev MZZ in MORS, napotenih na delo v tujino				x
101	osebe, ki na območju RS opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			
102	družbeniki zasebnih družb in zavodov, ki so poslovodne osebe po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			
103	družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe in niso obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane		x		

104	osebe, ki na območju RS opravljajo samostojno gospodarsko ali poklicno dejavnost in niso obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane		x		
108	prejemnik pokojnine po predpisih RS, ki prebiva v državi članici EU – zakonodaja EU		x		
110	prejemniki starševskih nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	x	x
111	prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti			x	
112	obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu			x	
113	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU nad polnim delovnim časom	x	x	x	x
114	zaposlitev po pogodbi s tujim delodajalcem iz države članice EU, ko zavarovanec opravlja delo in prebiva v RS	x	x	x	x
115	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU do polnega delovnega časa	x	x	x	x
116	zaposlitev v organih EU – zavarovanje v RS na podlagi prenosa pokojninskih pravic	x			
117	prejemniki poklicne pokojnine, če niso obvezno zdravstveno zavarovani na drugi podlagi		x		
118	rejniki, ki opravljajo rejniško dejavnost kot poklic	x	x	x	x
119	samozaposlitev v drugi državi članici EU - zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x	x	x
120	družbeniki družb v drugi državi članici EU, ki so poslovodne osebe – zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x		x
121	osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih	x	x	x	x

Pojasnilo kratic:

piz – pokojninsko in invalidsko zavarovanje

zz – zdravstveno zavarovanje

zpb – zavarovanje za primer brezposelnosti

zstv – zavarovanje za starševsko varstvo

Rubrika 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila). Delovni/zavarovalni čas zavarovanca je čas, s katerim zavarovanec dela oz. za katerega je zavarovan, in je lahko enak polnemu delovnemu času ali je krajši od polnega delovnega časa.

Za zavarovance, ki delajo ali so upravičeni do zavarovanja za krajši delovni čas od polnega, po zakonu pa se jim ta čas ne šteje kot polni delovni čas, je treba vpisati dejansko število ur dela oz. zavarovanja na teden.

Za zavarovance, ki delajo s krajšim delovnim časom in se jim po posebnih predpisih krajši delovni čas šteje kot polni, je treba vpisati število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa.

Število ur možnega delovnega/zavarovalnega časa po šifrah podlag za zavarovanje je v tabeli pri rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo objave (obrazec M-2) in sočasne nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Rubrika 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Polni delovni čas zavezanca je enak polnemu delovnemu času pri zavarovancih iz delovnega razmerja, kot je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: ZDR-1). Le-ta

znaša od 36 do 40 ur na teden. Pri istem delodajalcu imajo lahko skupine delovnih mest ali posamezni zavarovanci različni polni delovni čas.

Polni zavarovalni čas se uporablja za zavarovance, ki niso v delovnem razmerju, in opravljajo samostojno dejavnost ali so zavarovani na drugi podlagi. Polni zavarovalni čas je določen:

- s številom največjega dovoljenega polnega delovnega časa po ZDR-1, to je 40 ur na teden oz.
- za določene kategorije zavarovancev na podlagi posebnih predpisov, ki opredeljujejo obseg zavarovalnega časa od 36 do 40 ur na teden.

Število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa zavezanca in delovnega/zavarovalnega časa zavarovanca za posamezne šifre podlag za zavarovanje ima naslednje možne vrednosti:

Šifra podlage za zavarovanje	Možni delovni / zavarovalni čas zavarovanca	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca
	Rubrika 16	Rubrika 17
001, 002, 008, 012, 013, 016, 020, 021, 029,	01 - 40	36 - 40
005, 007, 019, 028, 040, 041, 051, 052, 074, 093, 103, 104, 110, 112, 114, 118	01 - 40	40
034, 064, 065, 070, 095,	20 - 40	40
003, 027, 047, 071, 086, 096, 101, 102, 116	40	40
084, 085	36 - 40	36 - 40
072	01 - 20	40
115, 119, 120	01 - 39	40
036, 113, 121	01 - 08	08 (12 - 14)

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo objave (obrazec M-2) in sočasno nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Rubrika 18 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta iz PRS-ja, kjer zavarovanec dejansko dela. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko.

Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se prepíše matična številka iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če zavarovanec pri istem delodajalcu dela v dveh ali več poslovnih enotah z različnimi matičnimi številkami in delovni čas ni deljen med poslovne enote na enake deleže, se določi matično številko poslovne enote po pretežnosti delovnega časa. Če pa delavec dela v vsaki poslovni enoti enak delež časa, delodajalec določi matično številko glede na pretežni kraj prihoda na delo ali druge okoliščine.

Pri zavarovancih, ki so zavarovani iz naslova pridobljenih pravic po predpisih o socialnem zavarovanju ali socialnem varstvu, je treba vpisati matično številko poslovne enote zavezanca, ki je pravico priznala.

Pri zavarovancih, ki so zdravstveno zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 056, 057 ali 058, je treba vpisati matično številko zavoda za prestajanje kazni zapora oz. matično številko prevzgojnega doma.

Pri zavarovancih, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki ali ustanovitelji zavoda in poslovodne osebe, je treba vpisati matično številko poslovnega subjekta, v katerem je zavarovanec družbenik oziroma ustanovitelj zavoda in poslovodna oseba.

Rubrika 19 – Registrska številka prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela

Zavezanci (delodajalci) morajo za zavarovanca, ki so ga zaposlili, vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-1, s katerim so sporočili Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prosto delovno mesto.

Če je delodajalec na obrazcu PDM-1 navedel, da bo pod enakimi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta zaposlil več delavcev, lahko pod isto registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu v zavarovanje prijavi največ toliko delavcev, kot jih je vpisal na obrazec PDM-1.

Če Sporočilo o prostem delovnem mestu skladno s predpisi o zaposlovanju ni bilo posredovano ZRSZ-ju, se rubrika ne izpolni.

Rubrika 20 – Številka delovnega dovoljenja

Rubriko je treba izpolniti le ob prijavi tujca, za katerega je po določbah Zakona o zaposlovanju in delu tujcev potrebno pridobiti delovno dovoljenje oziroma je tujec pridobil modro karto EU.

Če je tujec pridobil delovno dovoljenje, je treba vpisati 11-mestno številko delovnega dovoljenja.

Če je tujec pridobil modro karto EU, je treba vpisati številko modre karte tako, da se na prvi dve mesti vpiše MK, na preostalih 9 mest pa številko modre karte.

Rubrika 21 – Iztek zavarovalnih pogojev

Za zavarovanca, za katerega je bila izpolnjena rubrika 20 – Številka delovnega dovoljenja, je treba vpisati datum izteka delovnega dovoljenja oziroma modre karte EU (DDMMLLLL).

Za zavarovance - otroke, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079 in so že dopolnili starost 18 let ter se šolajo v tujini, je treba vpisati datum izteka šolskega oz. študijskega leta iz potrdila o vpisu.

Rubrika 22 – Poklicna/strokovna izobrazba

ZRSZ je s 1.1.2014 pri evidentiranju izobrazbe prenehal uporabljati Šifrant poklicne in strokovne izobrazbe, zato se ta rubrika ne izpolnjuje več.

Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P)

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oz. študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.).

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-P). Vpisati je treba ustrezno 3-mestno kodo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/klasius>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oz. študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (3-mestne kode po KLASIUS-P) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: **klasius-skp.surs@gov.si**.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspel določiti kod po KLASIUS-u, in sicer podatke, kot so:
 - o ime izobraževalnega/študijskega programa,
 - o naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov,
 - o če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
 - o šolo oz. izobraževalni zavod,
 - o vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10).

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oz. po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih pglavitne naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba, ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/skp>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oz. imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oz. poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: **klasius-skp.surs@gov.si**.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oz. ime dela, delovnega mesta oz. poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),

- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 26 – Delovno razmerje

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

Šifra	Naziv
1	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
2	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
3	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
4	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
2	za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
3	za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
4	za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
5	za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

Rubrika 28 – Poslan v državo

Za zavarovanca, ki je v delovnem razmerju v RS in je poslan v tujino na delo ali strokovno izpopolnjevanje, je treba vpisati ustrezno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja).

Za zavarovance, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120, je treba vpisati šifro države članice EU, v kateri je nastalo pravno razmerje (zaposlitev, samozaposlitev, družbeništvo in poslovanje), ki je podlaga za zavarovanje v RS, oziroma v kateri zavarovanec opravlja delo oz. dejavnost.

Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 051, 052, 064, 065, 084, 085, 118 je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov;
02	zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov;
03	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 34. členu ZPIZ-92 oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 60. členu ZPIZ-1 oziroma po 63. členu ZPIZ-2;

- 05 zavarovanec iz 4. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Ur. List RS, št. 10/2005, v nadaljevanju Navodila), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1- oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oziroma po 403. členu ZPIZ-2;
- 06 zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih;
- 07 zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;
- 08 zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- 09 zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- 10 zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije;
- 11 zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi osebnih okoliščin.

Rubrika 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Za zavarovanca, ki je po 01.01.2013 zavarovan s šifro zavarovalne podlage 007, je treba vpisati šifro iz spodnje tabele za vrsto prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Pri tem prvo mesto označuje šifro obsega pravic (1 – širši obseg pravic), zadnji dve mesti pa šifro statusa in pravne podlage za prostovoljno zavarovanje.

Šifra Naziv

- 108 zavarovanec, ki biva v tujini kot zakonec oz. zunajzakonski partner delavca, poslanega na delo ali usposabljanje v tujino;
- 111 zavarovanec, ki je zaposlen s krajšim delovnim časom od polnega in je prostovoljno zavarovan za razliko do polnega delovnega časa;
- 115 zavarovanec, ki opravlja samostojno kmetijsko dejavnost in ne izpolnjuje pogojev za obvezno vključitev v zavarovanje ;
- 116 uživalci rente v ukrepu zgodnjega upokojevanja kmetov, zavarovani po 6. odstavku 25. člena ZPIZ-2;
- 117 uživalci poklicne pokojnine, zavarovani po 4. odstavku 25. člena ZPIZ-2;
- 120 osebe, zavarovane po 1. odstavku 25. člena ZPIZ-2 in uživalci vdovske in družinske pokojnine, zavarovani po 4. odstavku 25. člena ZPIZ-2.

Izjemoma se lahko vpiše šifro 106 ali 206 in sicer če se z odjavo in prijavo zavarovanja spreminja število ur za zavarovanca, ki je bil pred uveljavitvijo ZPIZ-2 prostovoljno zavarovan na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti in je po 407. členu ZPIZ-2 obdržal zavarovalno osnovo iz decembra 2012. Pri tem na prvem mestu šifra obsega pravic 2 pomeni ožji obseg pravic.

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS-ja o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo prijave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oz. overjeni popravek podatka na obrazcu.

DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec za prijavo vpiše datum izpolnitve prijave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev prijave.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- ime in priimek oziroma znak uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter njen podpis

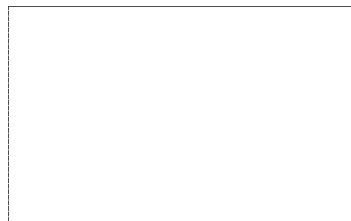
Na prijavah, ki so vložene prek sistema e-VEM, se vpiše tudi prevzemna številka ZZZS.

Priloga 2: **OBRAZEC M-2** – Odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o odjavi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Mikrofilmska številka

Obr. M-2

ODJAVA
iz pokojninskega in invalidskega ter
zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko
varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti



Potrditev prejema odjave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka		4 EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	O, O, O	

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO	
7	PRIIMEK	
8	IME	

Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	
15	Podlaga za zavarovanje	
16	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	
17	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)	

Opombe:

.....

Datum izpolnitve odjave

ŽIG

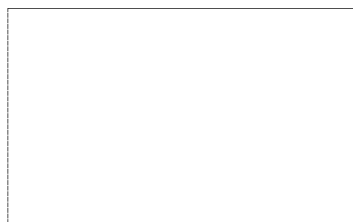
Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Obr. M-2

Mikrofilmska številka

POTRDILO O ODJAVI
 iz pokojninskega in invalidskega ter
 zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko
 varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti



Potrditev prejema odjave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež/osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka		4 EMSO
3	Matična številka poslovnega subjekta	0, 0, 0	

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO
7	PRIMEK
8	IME

Podatki o ZAVAROVANJU

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)
15	Podlaga za zavarovanje
16	Delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)
17	Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)
31	Vzrok prenehanja zavarovanja
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)

Opombe:

.....

.....

Datum izpolnitve odjave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-2 zavezanec za prijavo (v nadaljevanju: zavezanec) odjavi zavarovanca, ki ne izpolnjuje več pogojev za zavarovanje, iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in/ali zavarovanja za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-2 zavezanec tudi razveljavi (stornira) obstoječe nezaključeno (odprto) zavarovanje. Obstoječe zavarovanje se razveljavi, če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje oziroma da je zavezanec z obrazcem M-1 prijavil napačen podatek v:

- Rubriki 2 – Registrska številka,
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca,
- Rubriki 5 – EMŠO zavarovanca,
- Rubriki 14 – Datum začetka zavarovanja,
- Rubriki 15 – Podlaga za zavarovanje,
- Rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca ali
- Rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

Zavezanec je odjavo dolžan vložiti v roku osem dni od prenehanja pogojev za zavarovanje oz. od dneva, ko je ugotovljeno, da je napačno izpolnil podatke v zgoraj navedenih rubrikah. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju in osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Delodajalec lahko vloži odjavo iz zavarovanja največ 30 dni pred prenehanjem delovnega razmerja, vendar z datumom prenehanja delovnega razmerja za zavarovance s podlago zavarovanja 001, 002, 008, 013, 016, 029 in 034, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

- da pogodba o zaposlitvi preneha na podlagi sporazuma oziroma odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca,
- da delavec izpolnjuje pogoje za priznanje pravice do starostne ali predčasne pokojnine (potrdilo Zavoda),
- da je delavec vložil zahtevo za priznanje pravice do starostne ali predčasne pokojnine (potrdilo Zavoda).

Zavarovanec, ki je prostovoljno vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, lahko vloži odjavo iz zavarovanja v roku 60 dni, pod pogojem, da s prvim naslednjim dnem po prenehanju tega zavarovanja izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Zavezanec lahko vloži odjavo iz zavarovanja tudi pred prenehanjem pogojev za zavarovanje, vendar z dnem prenehanja zavarovanja na dan prenehanja pogojev za zavarovanje.

Delodajalec, ki vloži za delavca odjavo iz obveznih socialnih zavarovanj (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036, 084), je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o vloženi odjavi oziroma potrjenega elektronskega obrazca odjave v roku 15 dni od prenehanja delovnega razmerja.

Odjavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS).

Obrazec, ki se vloži v pisni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (odjavo) zadrži ZZS, drugi izvod (potrdilo o odjavi) pa ZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v sistemu e-VEM in so objavljena na spletni strani tega sistema. ZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih objav pošlje potrjen elektronski obrazec.

V obrazec M-2 se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje, ki se zaključí ali razveljavi.

Za zaključevanje oz. razveljavljanje nezaključenih (odprtih) zavarovanj, ki so bila vzpostavljena s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba vložiti odjavo na obrazcu M-2, ki velja od 01.07.2011. V rubriko 14 (Datum začetka zavarovanja) je treba vpisati datum 01.07.2011.

Za zavarovanja, za katera je bila vložena prijava na obrazcu M-1, ki je veljal do 30.06.2011, in se zanje ni izvedla avtomatska sprememba registrske številke na dan 01.07.2011, se lahko odjave vložijo na starih pripadajočih obrazcih M-2. Če zavezanec vlaga odjavo iz zavarovanja na starem obrazcu M-2, v katerem je v rubriki 1 vpisana 11-mestna osebna številka zavarovanca, je treba na obrazec pripisati tudi EMŠO (enotno matično številko občana) zavarovanca.

Podatki se v pisni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (RŠZ).

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vlaga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana).

Podatki o ZAVAROVANCU

Rubrika 5 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta.

Rubriki 7 in 8 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Podatki o ZAVAROVANJU**Rubrika 14 – Datum pričetka zavarovanja**

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se zaključuje zavarovanje, ki je bilo vzpostavljeno s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01.07.2011.

Rubrika 15 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

Rubrika 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Rubrika 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Rubrika 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja

Za vzrok prenehanja zavarovanja je treba vpisati ustrezno šifro, in sicer:

Šifra	Naziv
01	vse vrste prenehanja zavarovanja, razen posebej navedenih
02	odjava po uradni dolžnosti
06	iztek delovnega dovoljenja
10	smrt
16	razveljavitev (storno) napačne prijave
17	odjava zaradi spremembe podatkov v rubriki 16 ali 17
18	odjava zaradi spremembe zavezanca za prijavo (75. člen Zakona o delovnih razmerjih, 152. oz. 153. člen Zakona o javnih uslužbencih)
19	odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, v kateri prejema pokojnino
20	odjava zaradi priznanja tuje pokojnine v državi bivanja ali v drugi državi, pri čemer je pretežni del pokojninske dobe izpolnjen v tej državi
21	odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, v kateri ne prejema pokojnine, prejema pa pokojnino druge države, v kateri je izpolnjen pretežni del pokojninske dobe
22	odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, s katero RS nima sklenjene pogodbe oziroma pogodba ne ureja zdravstvenega zavarovanja.

S šifro 17 se sporoča odjavo iz zavarovanja zaradi spremembe podatka v rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, do katerega pride med trajanjem pravnega razmerja (npr. sprememba delovnega časa zavarovanca pri istem delodajalcu iz 40 na 36 ur).

S šifro 18 se sporoča vzrok odjave iz zavarovanja, če pride do spremembe zavezanca za prijavo zaradi:

- spremembe delodajalca po 75. členu Zakona o delovnih razmerjih,
- premestitve po 152. členu Zakona o javnih uslužbencih ali
- ukinitve organa in prenosa nalog po 153. členu Zakona o javnih uslužbencih.

Rubrika 32 – Datum prenehanja zavarovanja

Vpisati je treba datum prenehanja zavarovanja (DDMMLLLL).

Če zavezanec vloga odjavo zaradi spremembe podatka v rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca ali v rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati zadnji dan pred spremembo delovnega časa zavarovanca in/ali polnega delovnega časa zavezanca. Istočasno z odjavo (obrazec M-2) zavezanec vloži novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1).

Razveljavitev (storno) napačne prijave

Če so bili v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 5 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 14 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 15 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca;

sporočeni napačni podatki oziroma če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje, zavezanec kot datum prenehanja zavarovanja vpiše datum pričetka zavarovanja iz napačne prijave (rubrika 14), v rubriki 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja pa vpiše šifro 16 - razveljavitev (storno) napačne prijave. Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS-ja o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo odjave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oz. overjeni popravek podatka na obrazcu.

DATUM IZPOLNITVE ODJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec vpiše datum izpolnitve odjave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev odjave.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco;
- ime in priimek oziroma znak uradne osebe, ki je vpis izvedla ter njen podpis.

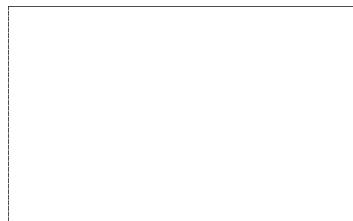
Na odjavah, ki so vložene prek sistema e-VEM, se vpiše tudi prevzemna številka ZZZS.

Priloga 3: **OBRAZEC M-3** – Sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o spremembi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obr. M-3

Mikrofilmska številka

SPREMEMBA
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema spremembe

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka	4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta		0,0,0

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMŠO	6	Državljanstvo
7	PRIIMEK		
8	IME		
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka	
10		Številka in kraj pošte	
11		Država	

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

12	Vzrok spremembe zavarovanja	13	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto)
----	-----------------------------	----	--

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	16	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)
15	Podlaga za zavarovanje	17	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

18	Matična številka enote poslovnega subjekta	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
20	Številka delovnega dovoljenja	26	Delovno razmerje
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	27	Izmensko delo
22	Poklicna / strokovna izobrazba	28	Poslan v državo
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	29	Vrsta invalidnosti
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)		

Opombe:

.....
Datum izpolnitve prijave

ŽIG

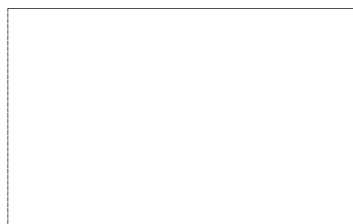
Potrditev vpisa v evidenco:

.....
Podpis odgovorne osebe zavezanca

Obr. M-3

Mikrofilmska številka

POTRDILO O SPREMEMBI
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema spremembe

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka		4 EMSO
3	Matična številka poslovnega subjekta	0, 0, 0	

Podatki o ZAVAROVANCU

5	EMSO		6	Državljanstvo	
7	PRIIMEK				
8	IME				
9	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica, hišna številka			
10		Številka in kraj pošte			
11		Država			

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

12	Vzrok spremembe zavarovanja		13	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto)	
----	-----------------------------	--	----	---	--

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

14	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)		16	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	
15	Podlaga za zavarovanje		17	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

18	Matična številka enote poslovnega subjekta		25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	
20	Številka delovnega dovoljenja		26	Delovno razmerje	
21	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)		27	Izmenско delo	
22	Poklicna / strokovna izobrazba		28	Poslan v državo	
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS -SRV)		29	Vrsta invalidnosti	
24	Področje izobrazbe (KLASIUS -P)				

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-3 zavezanec za prijavo (v nadaljevanju: zavezanec) sporoča **spremembe** določenih podatkov v nezaključenem (odprtem) zavarovanju in spremembe določenih podatkov v že zaključenem (zaprtim) zavarovanju.

Z obrazcem M-3 zavezanec sporoča tudi **popravke** podatkov, ki so bili napačno izpolnjeni v določenih rubrikah že vložnega obrazca M-1(prijava v zavarovanje) ali M-3.

V rubrike »Podatki o zavezancu«, »Podatki o zavarovancu« in »Podatki o zavarovanju, ki se ne spreminjajo« se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje.

Če se sporočajo spremembe oz. popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba v rubriko 14 – Datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01.07.2011.

Zavezanec je spremembo oz. popravek podatka dolžan vložiti v roku osem dni od dneva nastanka spremembe oz. ugotovitve napake.

Prijavo spremembe podatka zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Obrazec, ki se vloži v pisni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo spremembe) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi spremembe) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v sistemu e-VEM in so objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih prijav sprememb podatkov pošlje potrjen elektronski obrazec.

Podatki se v pisni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

I. SPOROČANJE SPREMEMB IN POPRAVKOV PODATKOV PRI NEZAKLJUČENIH (ODPRTIH) ZAVAROVANJIH

Zavezanec je dolžan sporočiti spremembe oz. popravke podatkov, sporočenih z obrazcem M-1 ali M-3, v:

- Rubriki 18 – Matična številka enote poslovnega subjekta;
- Rubriki 20 – Številka delovnega dovoljenja;
- Rubriki 21 – Iztek zavarovalnih pogojev;
- Rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS–SRV);
- Rubriki 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS–P);
- Rubriki 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP–08);
- Rubriki 26 – Delovno razmerje;
- Rubriki 27 – Izmensko delo;
- Rubriki 28 – Poslan v državo, če je rubrika izpolnjena pri zavarovalni podlagi 002;
- Rubriki 29 – Vrsta invalidnosti.

Zavezanec je za tujce, ki v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS) nimajo prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča, dolžan sporočiti tudi spremembe oz. popravke podatkov v:

- Rubriki 6 – Državljanstvo;
- Rubriki 7 – Priimek;
- Rubriki 8 – Ime;
- Rubriki 9 – Naselje, ulica in hišna številka;

- Rubriki 10 – Številka in kraj pošte;
- Rubriki 11 – Država;

Zavarovanci, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki družb oziroma ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe in so sami zavezanci za prijavo, v rubriki 18 z obrazcem M-3 sporočijo matično številko drugega poslovnega subjekta, v katerem ima zavarovanec enako pravno razmerje kot pri poslovnem subjektu, katerega matična številka je vpisana v obrazec M-1. Spremembo je treba sporočiti, če je pri poslovnem subjektu, katerega matična številka PRS je vpisana v obrazec M-1, prenehalo pravno razmerje. Kadar za zavarovanca obstajata sočasno dve enaki pravni razmerji pri dveh poslovnih subjektih, zavarovanec sam izbere poslovni subjekt, katerega matično številko Poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: PRS) bo vpisal.

Z obrazcem M-3 ni mogoče sporočiti sprememb niti popravkov že napačno sporočenih podatkov v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 14 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 15 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.
- Rubriki 28 – Poslan v državo, če je rubrika izpolnjena pri zavarovalni podlagi 113, 114, 115, 119, 120;

Če nastane sprememba podatkov v rubrikah 2, 4, 5, 14, 15, 16 in 17 in v rubriki 28, če je izpolnjena pri zavarovalni podlagi 113, 114, 115, 119 in 120, ali če so bili v teh rubrikah sporočeni napačni podatki in gre za nezaključeno (odprto) zavarovanje, se sprememba oz. popravek v teh rubrikah sporoči tako, da se vloži odjavo iz zavarovanja (obrazec M-2) in istočasno novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1), v katerega se vpišejo pravilni podatki. Navodila za popravljanje teh podatkov oz. sporočanje njihovih sprememb so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

II. SPOROČANJE SPREMOMB PODATKOV PRI ZAKLJUČENIH (ZAPRTIH) ZAVAROVANJIH

Pri zaprtih (zaključenih) zavarovanjih lahko zavezanci z obrazcem M-3 sporočijo samo razveljavitev (storno) že zaključenega zavarovanja v celoti.

Razveljavitev zaključenega zavarovanja se izvede v naslednjih primerih:

1. če so bili z obrazcem M-1 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 14 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 15 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubriki 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

2. če so bili z obrazcem M-2 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 31 – Vzrok spremembe zavarovanja;
- Rubriki 32 – Datum spremembe zavarovanja.

Razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja se sporoči tako, da se na obrazcu M-3 v rubriki 12 – Vzrok spremembe zavarovanja vpiše šifro 16 – storno zaključenega zavarovanja. Istočasno s prijavo spremembe (obrazec M-3) se vloži nova prijava (obrazec M-1) in odjava (obrazec M-2) s pravilnimi podatki.

Pri sporočanju popravkov, sprememb, nastalih med trajanjem zavarovanja ali pri sporočanju razveljavitve (storna) zaključenega zavarovanja v celoti je treba na obrazcu M-3 v rubrikah 2, 3, 4, 5, 14, 15, 16 in 17 vpisati enake podatke, kot so vpisani v obrazcu M-1, na katerega se popravek, sprememba oz. razveljavitev nanaša.

III. VPISOVANJE PODATKOV

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v PRS, je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (RŠZ).

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če spremembo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če spremembo vlaga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana).

Podatki o ZAVAROVANCU

Rubrika 5 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca.

Rubrika 6 – Državljanstvo

Rubrika se izpolnjuje le za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča in za zavarovanca, ki ni državljan RS, podatek o državljanstvu pa je spremenjen.

Vpisati je treba ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju: SURS): <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja).

Rubriki 7 in 8 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime zavarovanca, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Če je prišlo do spremembe priimka in/ali imena pri tujcu, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča se sprememba teh podatkov sporoči tako, da zavezanec v rubriki vpiše nov priimek in/ali ime, v OPOMBE pa se vpiše prejšnji priimek in/ali ime.

Rubrike 9, 10 in 11 – Stalno prebivališče v tujini

Rubrika se izpolni, če se sporoča sprememba ali popravek podatka o stalnem prebivališču v tujini za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Vpisati je treba:

- v Rubriko 9 – naselje, ulico in hišno številko;
- v Rubriko 10 – številko in kraj pošte;
- v Rubriko 11 – ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja).

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA**Rubrika 12 – Vzrok spremembe zavarovanja**

Kot vzrok spremembe zavarovanja je treba vpisati eno od naslednjih šifer:

Šifra	Naziv
01	spmemba in popravek podatkov
16	razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja

Šifra 01 se vpiše, kadar se sporoča sprememba ali popravek v odprtem zavarovanju.

Šifra 16 se vpiše, kadar se sporoča razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja.

Rubrika 13 – Datum spremembe zavarovanja

Če se sporoča spremembo podatka, je treba kot datum spremembe zavarovanja vpisati datum nastale spremembe (DDMMLLLL).

Če se sporoča popravek podatka, je treba vpisati datum, ko je zavezanec za napako izvedel.

Če se sporoča razveljavitev (storno) je treba vpisati datum, ko je nastal razlog za razveljavitev (npr. datum izvršljivosti odločbe, datum opozorila organa ipd.)

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

V rubrike od 14 do 17 je treba vpisati **enake podatke** kot so bili sporočeni z obrazcem M-1.

Rubrika 14 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se sporočajo spremembe oz. popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01.07.2011.

Rubrika 15 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

Rubrika 16 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca.

Rubrika 17 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

Rubrike od 18 do 26 izpolni zavezanec, če sporoča spremembe ali popravke podatkov na odprtem (nezaključenem) zavarovanju. **Izpolniti je treba le tiste rubrike, katerih podatki se spreminjajo ali popravljajo.**

Rubrika 18 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Sprememba matične številke se sporoči, če zavarovanec spremeni kraj dela (iz ene enote poslovnega subjekta odide delat v drugo enoto poslovnega subjekta) za več kot tri mesece ali, če je bila na že vložnem obrazcu M-1 ali M-3 vpisana napačna matična številka enote poslovnega subjekta.

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta, **kjer zavarovanec dejansko dela**. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko. Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se vpiše matično številko iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Spremembo matične številke sporoči tudi zavarovanec, ki je zavarovan kot družbenik družbe oziroma ustanovitelj zavoda in je poslovodna oseba, in sicer v primeru, da ni več družbenik/ustanovitelj in/ali poslovodna oseba v družbi/zavodu, katere matična številka je bila vpisana ob prijavi v tej rubriki, je pa družbenik/ustanovitelj in poslovodna oseba v drugi družbi/zavodu. Vpiše se matična številka te druge družbe/zavoda.

Rubrika 20 – Številka delovnega dovoljenja

Delovno dovoljenje za zaposlitev – podaljšanje:

Če je podaljšano delovno dovoljenje za zaposlitev, je treba vpisati novo številko delovnega dovoljenja, v rubriko 21 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega je novo delovno dovoljenje veljavno.

Če zavarovancu še ni bilo podaljšano delovno dovoljenje, Zavod Republike Slovenije za Zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) pa je izdal potrdilo o vlogi za njegovo podaljšanje, zavezanec uredi podaljšanje zavarovanja na podlagi tega potrdila, saj le to velja kot dovoljenje za zaposlitev do dokončnosti odločbe o podaljšanju dovoljenja za zaposlitev. Ker na potrdilu ni opredeljeno, do kdaj velja delovno dovoljenje, se v rubriko 21 – Iztek zavarovalnih pogojev vpiše datum, povečan za dva meseca od prvega naslednjega dne po prenehanju predhodno veljavnega dovoljenja za zaposlitev.

Po preteku dveh mesecev je zavezanec dolžan predložiti:

- veljavno delovno dovoljenje za zaposlitev, če je postopek že zaključen, ali
- potrdilo ZRSZ da postopek še traja.

V slednjem primeru, se v rubriko 21 ponovno vpiše datum povečan za dva meseca.

Osebnno delovno dovoljenje in dovoljenje za delo:

Če je zavarovanec pridobil osebno delovno dovoljenje ali dovoljenje za delo in se pravno razmerje, na podlagi katerega je zavarovan, ne spreminja, je treba vpisati številko novega delovnega dovoljenja, v rubriko 21 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega je novo delovno dovoljenje veljavno.

Modra karta EU

Če je zavarovanec pridobil modro karto EU oz. mu je bila ta podaljšana, na prvi dve mesti vpiše MK, na zadnjih devet pa številko modre karte EU.

Rubrika 21 – Iztek zavarovalnih pogojev

Vpisati je treba datum, do katerega velja delovno dovoljenje oziroma modra karta EU (glej navodilo pri rubriki 20 – Številka delovnega dovoljenja) oz. datum, do katerega velja potrdilo o šolanju.

Datum izteka veljavnosti potrdila o šolanju oz. njegova sprememba se vpisuje za zavarovance s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079, če se šolajo v tujini. Za te zavarovance je potrebno ZZZS-ju predložiti potrdilo o šolanju, ko dopolni 18 let starosti oz. za šolsko ali študijsko leto v katerem bo dopolnil 18 let starosti, in za vsako naslednje šolsko oz. študijsko leto, dokler ne dopolni starosti 26 let. Potrdilo je potrebno predložiti ZZZS-ju najpozneje v roku osem dni od dopolnitve starosti 18 let oz. od izteka veljavnosti že predloženega potrdila o šolanju. V kolikor zavezanec ne predloži potrdila o šolanju, zavarovanec nima urejenega zavarovanja in ne more uveljavljati zdravstvenih storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Rubrika 22 – Poklicna/strokovna izobrazba

ZRSZ je s 1.1.2014 pri evidentiranju izobrazbe prenehal uporabljati Šifrant poklicne in strokovne izobrazbe, zato se ta rubrika ne izpolnjuje več.

Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P)

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oz. študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.). Na obrazcu M-3 je treba podatke o izobrazbi obvezno vpisati, če jih še ni v evidenci ZZZS, ker je bila prijava v zavarovanje vložena pred uvedbo klasifikacije KLASIUS.

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-P). Vpisati je treba ustrezno 3-mestno kodo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/klasius>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oz. študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (3-mestne kode po KLASIUS-P) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspel določiti kod po KLASIUS-u, in sicer podatke, kot so:
 - ime izobraževalnega/studijskega programa,
 - naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov,
 - če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
 - šolo oz. izobraževalni zavod,
 - vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10). Na obrazcu M-3 je treba podatek o poklicu obvezno vpisati, če ga še ni v evidenci ZZZS, ker je bila prijava v zavarovanje vložena pred uvedbo klasifikacije SKP-08.

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oz. po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglobitve naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/skp>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oz. imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oz. poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oz. ime dela, delovnega mesta oz. poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 26 – Delovno razmerje

Sprememba podatka o delovnem razmerju v tej rubriki se sporoči, če se spremeni vrsta delovnega razmerja: delovno razmerje iz določenega časa v nedoločen čas ali obratno; pripravništvo v delovno razmerje za določen ali nedoločen čas ali obratno.

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

Šifra	Naziv
1	- za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
2	- za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
3	- za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
4	- za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	- za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
2	- za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
3	- za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
4	- za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
5	- za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

Rubrika 28 – Poslan v državo

Za zavarovanca, ki je v delovnem razmerju v RS in je poslan v tujino na delo ali strokovno izpopolnjevanje, je treba vpisati ustrezno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja).

Kadar se pri podlagah 113, 114, 115, 119 in 120 spremeni podatek o državi, v kateri se opravlja delo ali v kateri ima delodajalec sedež in gre za nezaključeno (odprto) zavarovanje, podatka ni dovoljeno spreminjati z obrazcem M-3, temveč se sprememba podatka sporoči tako, da se vloži odjavo iz zavarovanja (obrazec M-2) in istočasno novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1).

Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 051, 052, 064, 065, 084, 085, 118) je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	- zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov;
02	- zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov;
03	- zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 34. členu ZPIZ-92 oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	- zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 60. členu ZPIZ-1 oziroma po 63. členu ZPIZ-2;
05	- zavarovanec iz 4. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Ur. List RS, št. 10/2005, v nadaljevanju Navodila), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1- oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oziroma po 403. členu ZPIZ-2;
06	- zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih;
07	- zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;
08	- zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;

- 09 - zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- 10 - zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije;
- 11 - zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi posebnih okoliščin.

DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec vpiše datum izpolnitve obrazca M-3. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za njegovo vložitev.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- ime in priimek oziroma znak uradne osebe, ki je vpis izvedla oz. njen znak ter njen podpis

Na prijavah, ki so vložene prek sistema e-VEM, se vpiše tudi prevzemna številka ZZZS.

Priloga 4: **Obrazec M-4** – Prijava podatkov in sprememb podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja z NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obrazec M-4

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O OSNOVAH, NADOMESTILIH,
PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA**

RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

1. Datum vnosa podatkov	
2. Leto, za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. dajalca	
5. Registrska št. zavezanca	
6. Tedenski sklad ur zavezanca	
7. Letni sklad ur zavezanca	
8. EMŠO zavarovanca	

RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

9. Obdobje od		10. Obdobje do		11. Število ur rednega dela	12. Število nadur	13. Znesek plače oz. osnove	14. Znesek prispevka
DD	MM	DD	MM				

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

15. Število ur nadomestila 1	16. Leto osnove 1	17. Število ur nadomestila 2	18. Leto osnove 2

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali sezonskem delu, ko so prispevki za PIZ plačani

19. Obdobje od		20. Obdobje do		21. Trajanje zavarovalne dobe		22. Šifra dobe	23. Znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem
DD	MM	DD	MM	MM	DD		

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za PIZ niso plačani

24. Obdobje od		25. Obdobje do		26. Št. ur rednega dela	27. Število ur nadomestila
DD	MM	DD	MM		

Doda Zavod

- časovni žig
- ID paketa
- kvalificirano digitalno potrdilo osebe, ki je paket podpisala

Obrazec M-4 v tem pravilniku se uporablja za sporočanje podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja za obdobja od 1. januarja 2013 dalje.

S tem obrazcem se sporočajo tudi podatki o plačah, nadomestilih, plačanih prispevkih in obdobjih zavarovanja za obdobja pred 1. januarjem 2013. Za vpis podatkov za navedena obdobja se uporabljajo predpisi in navodila, ki so veljali do 31. decembra 2012.

Zneski, ki se vpisujejo v polja 13, 14 in 23, se vpišejo v valuti, ki je veljala v letu, na katero se podatki nanašajo.

I. PODATKI, KI JIH POSREDUJE DAJALEC PODATKOV

RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

Polje 1 – DATUM VNOSA PODATKOV

V elektronski obrazec se samodejno vpiše sistemski datum, ko je začet vnos podatkov v aplikacijo.

Polje 2 – LETO, ZA KATERO SE SPOROČAJO PODATKI (LLLL)

Vpisati je treba koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki – štirimestno število (LLLL).

V primeru prenehanja poslovnega subjekta ali zasebnega delodajalca, ki zaposluje delavce, se izjemoma podatki lahko sporočijo za tekoče koledarsko leto.

Polje 3- ŠIFRA PRIJAVE PODATKOV

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto podatkov, ki se posredujejo:

Šifra	Naziv šifre	Opis šifre
0	Prijava podatkov	Šifra pomeni posredovanje podatkov za zavarovanca za določeno koledarsko leto
1	Prijava sprememb podatkov	Šifra pomeni posredovanje sprememb že posredovanih podatkov
2	Prijava podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje podatkov o plači iz naslova opravljanja dopolnilnega dela po predpisih o delovnih razmerjih
4	Prijava podatkov o nadomestilih plače drugega izplačevalca (JPS, CSD)	Šifra pomeni posredovanje podatkov o nadomestilih plače, ki jih izplačuje Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad delavcem zaradi insolventnosti delodajalca in Center za socialno delo
7	Prijava sprememb podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o plači iz naslova opravljanja dopolnilnega dela po predpisih o delovnih razmerjih
8	Prijava sprememb podatkov o nadomestilih plače drugega izplačevalca (JPS, CSD)	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o nadomestilih plače, ki jih izplačuje Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad RS delavcem zaradi insolventnosti delodajalca in Center za socialno delo

Polje 4 - REGISTRSKA ŠTEVILKA DAJALCA

Vpisati je treba registrsko številko (v nadaljevanju: RŠ) zavezanca za vlaganje prijav o osnovah (v nadaljevanju: dajalec podatkov). Dajalci podatkov so pravne in fizične osebe, ki imajo v skladu z določbami Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 – v nadaljevanju:

ZMEPIZ-1) dolžnost posredovanja podatkov o osnovah za izračun pokojninske osnove ter obračunanih in plačanih prispevkih.

Nosilec javnih pooblastil, ki posredujejo podatke za zavarovance, zavarovane pri drugem zavezancu, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod) dodeli posebno RŠ dajalca podatkov (Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad RS, Finančna uprava RS, Center za socialno delo).

Polje 5 - REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Vpisati je treba RŠ zavezanca za vlaganje prijav v zavarovanje. Zavezanec za vlaganje prijav v zavarovanje (v nadaljevanju: zavezanec) je pravna in fizična oseba, ki ima v skladu z ZMEPIZ-1 dolžnost vlaganja prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja in spremembe med zavarovanjem. RŠ zavezanca je razvidna iz obrazca M-1 (prijava zavarovanca v zavarovanje).

Nosilci javnih pooblastil, ki posredujejo podatke za zavarovance, zavarovane pri drugem zavezancu, vpišejo RŠ zavezanca, pri katerem je zavarovanec zavarovan.

Če podatke posreduje Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad RS skladno z 19. členom Zakona o javnem jamstvenem, preživninskem in invalidskem skladu Republike Slovenije /ZJSRS/ (Ur. list RS, št. 78/06 – UPB2, 40/12-ZUJF, 106/12), vpiše RŠ zavezanca, pri katerem je zavarovanec zavarovan.

Če podatke posreduje Center za socialno delo (ali Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ) v skladu s 43. členom ZMEPIZ-1 za upravičence do neplačanega očetovskega dopusta, vpiše RŠ zavezanca, pri katerem je zavarovanec zavarovan.

Polje 6 - TEDENSKI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa zavezanca – poslovne enote, v kateri zavarovanec opravlja delo. Pri istem zavezancu imajo lahko zavarovanci različen polni delovni/zavarovalni čas.

V skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – v nadaljevanju: ZDR-1) znaša lahko polni delovni čas pri delodajalcu od 36 do 40 ur na teden.

Če se med letom spremeni polni delovni čas zavezanca, je treba spremembo polnega delovnega časa za vse zavarovance sporočiti tako, da se z obrazcem M-2 vloži odjava iz zavarovanja (zaključek obdobja starega polnega delovnega časa) in nato z obrazcem M-1 nova prijava v zavarovanje (začetek obdobja novega polnega delovnega časa). V tem primeru se za obdobje veljavnosti novega polnega delovnega časa posebej izpolni nov obrazec M-4 za prijavo podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja v skladu s temi navodili.

Za zavarovance, ki niso v delovnem razmerju na podlagi 28. točke 7. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju Ur. list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13-ZIUPTDSV – v nadaljevanju ZPIZ-2) polni zavarovalni čas znaša 40 ur na teden.

Polje 7 - LETNI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba letni sklad ur zavezanca, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega/zavarovalnega časa zavezanca. Letni sklad ur se izračuna glede na dejansko število delovnih dni v letu, za katero se posredujejo podatki.

V primeru polnega delovnega/zavarovalnega časa 40 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 2080 ur. V primeru polnega delovnega časa 36 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 1872 ur.

Polje 8 - ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA

Vpisati je treba 13-mestno enotno matično številko (EMŠO) zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, določena po Zakonu o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo - ZCRP).

RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki o osnovah in nadomestilih plače, ki se všttevajo v pokojninsko osnovo, za obdobja zavarovanja, za katera so bili prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) plačani.

V skladu s 30. do 34. členom v povezavi s 144. do 150. členom ZPIZ-2 se v to rubriko vpisuje:

- za zaposlene – plača, nadomestila plače in vsi drugi prejemki, od katerih so plačani prispevki za PIZ;
- za zavarovance, ki se jim ne izplačuje plača oziroma jim je z zakonom ali drugim predpisom osnova drugače določena – znesek, ki je bil podlaga za plačilo prispevkov in se všteta v pokojninsko osnovo, če so bili od tega zneska plačani prispevki za PIZ;

Polje 9 - OBDOBJE OD (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

Polje 10 - OBDOBJE DO (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

V primerih, ko se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, za katero so bili prispevki za PIZ plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke v tej rubriki, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Če je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki, delal z različnim delovnim oziroma zavarovalnim časom (npr. prve tri mesece 25 ur na teden, nato 35 ur na teden), ali je zavarovanec pri istem zavezancu delal v več obdobjih s prekinitvami, je moral zavezanec za vsako obdobje posebej vložiti prijavo v zavarovanje (z obrazcem M-1) in v primeru zaključka obdobja odjavo iz zavarovanja (z obrazcem M-2). V tem primeru se za vsako obdobje zavarovanja (z novim delovnim oziroma zavarovalnim časom zavarovanca ali po prekinitvi) izpolni nov obrazec M-4 v skladu s temi navodili. Pri tem se vpiše vse podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Polje 11 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Za zavarovanca, ki se mu izplačuje plača, se vpiše število ur rednega delovnega časa, za katere je bila izplačana plača in nadomestilo plače iz 1. in 2. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 (npr. nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, nadomestilo plače zaradi darovanja krvi, itd.).

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, se vpiše število ur, ki ustreza osnovi, od katere so bili plačani prispevki za PIZ, ter obdobju, za katero so bili ti prispevki plačani.

Posebnosti:

Če ima zavarovanec po 115. členu Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/2014 – v nadaljevanju ZSDP-1) pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila in mu Republika Slovenija za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače, se vpiše število ur očetovskega dopusta za čas, ko ima zavarovanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila.

Za zavarovance, ki zaradi nege svojega otroka delajo s krajšim delovnim časom od polnega v skladu s 84. ali 85. členom ZDR-90 in niso uveljavili pravic po ZSDP, je treba v polje 11 vpisati le število ur, ki so jih dejansko prebili na delu s krajšim delovnim časom.

Za zavarovance, ki imajo po 97. členu ZDR-1 pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve, se vpiše število ur te odsotnosti, za katere zavarovanec prejme nadomestilo.

Za zavarovance, ki jih delodajalec v skladu z 138. členom ZDR-1 napoti na čakanje na delo doma, je treba v polje 11 vpisati število ur prejemanja nadomestila za čas čakanja.

Za invalide II. kategorije, ki imajo pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98 – v nadaljevanju: ZPIZ-92), ki je veljal od 1.4.1992 do 31.12.1999 oz. se je uporabljal do 31.12.2002, in za invalide II. oz. III. kategorije, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah ZPIZ-1, ki se uporabljajo od 1.1.2003 do 31.12.2012 oziroma po določbah ZPIZ-2, ki velja od 1.1.2013 dalje, je treba vpisati število ur, ki so jih dejansko prebili na delu s krajšim delovnim časom od polnega.

Kadar so sporočeni podatki o plači iz naslova opravljanja dopolnilnega dela po 147. členu ZDR-1) in je v rubriki A v polju 3 – »Šifra prijave podatkov« vpisana šifra 2, se za zavarovanca vpiše število ur opravljenega dopolnilnega dela v koledarskem letu, ob upoštevanju tedenske omejitve takšnega dela (največ 8 ur tedensko).

Za zavarovanca, ki opravlja dopolnilno delo po prejšnjih predpisih (na podlagi 47. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 71/93 in 2/94 – v nadaljevanju: ZDR-90), ki je veljal do 31.12.2002), je treba vpisati število ur opravljenega dopolnilnega dela ob upoštevanju tedenske omejitve takšnega dela po prejšnjih predpisih (največ tretjino polnega delovnega časa zavezanca).

V to polje se ne vpisuje:

- števila nadur,
- števila ur za nadomestila iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 in
- števila ur za čas prejemanja nadomestila iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. In III. kategorije po ZPIZ-1 ter invalidi II. in III. kategorije po ZPIZ-2).

Polje 12 - ŠTEVILO NADUR

Vpisati je treba dejansko opravljeno število ur preko polnega delovnega časa, če so bili od plačila za te ure plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in se upoštevajo v pokojninsko osnovo skladno s 1. odstavkom 30. člena ZPIZ-2.

Polje 13 – ZNESEK OSNOVE

Vpisati je treba zneske osnov, od katerih so bili plačani prispevki. Znesek je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja. Vpiše se bruto znesek plače, ki je bil izplačan za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki, in sicer za izkazane ure rednega delovnega časa (polje 11) in vse opravljene nadure (polje 12).

Za osebe v delovnem razmerju se v to polje vpiše:

- izplačana plača zavarovanca za posamezno leto zavarovanja,
- nadomestila plače iz 32. člena ZPIZ-2, npr. nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, nadomestilo plače zaradi darovanja krvi, itd.)
- nadomestilo za zavarovance, ki jih je delodajalec v skladu z 138. členom ZDR-1 napotil na čakanje na delo doma,
- nadomestilo za zavarovance, ki imajo po 97. členu ZDR-1 pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve,
- vsi drugi prejemki na podlagi delovnega razmerja, od katerih so plačani prispevki za PIZ,
- povračila stroškov v zvezi z delom, izplačanimi v denarju, bonih ali v naravi,
- zneski razlike do najnižje predpisane osnove za plačilo prispevkov od plače in nadomestila plače (4. odstavek 144. člena ZPIZ-2),
- osnove za čas neplačane odsotnosti, od katerih so bili plačani prispevki za PIZ,
- zneski jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, povračila stroškov, zneski bonitet in znesek odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, plačuje dohodnina;
- znesek premije dodatnega zavarovanja, ki jo plačuje delodajalec v korist delavca v skladu z 241. členom tega zakona, in od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, plačuje dohodnina in
- znesek regresa za letni dopust, ki presega 70 % povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec; če se regres izplača v dveh ali več delih,

se ob izplačilu naslednjega oziroma zadnjega dela regresa ugotovi celotna višina regresa in izvrši obračun prispevkov od posameznih delov regresa za letni dopust.

Za osebe, ki so v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji in so napotene na delo v tujino ter niso obvezno zavarovani po predpisih države, v katero so poslani, je treba v to polje vpisati znesek plače, ki bi jo zavarovanec prejel, če bi opravljal enako delo v Republiki Sloveniji, ter zneske vseh drugih prejemkov, od katerih so plačani prispevki za PIZ. Za te delavce je treba vpisati plačo oziroma nadomestila plače ter vse druge prejemke na podlagi delovnega razmerja, vključno z bonitetami ter povračili stroškov v zvezi z delom, izplačanimi v denarju ali v naravi. Zneski, ki so opredeljeni kot del plače in ki pripada delavcu izključno na podlagi dela v tujini, se ne štejejo za druge prejemke iz delovnega razmerja.

Kadar so sporočeni podatki o plači iz naslova opravljanja dopolnilnega dela po 147. členu ZDR-1 oziroma po 47. členu ZDR-90, v povezavi s 34. členom ZPIZ-2, je treba za zavarovanca vpisati znesek izplačane plače za ure dopolnilnega dela ob upoštevanju omejitev, ki jih predpisujeta ZDR-1 oziroma ZDR-90 (glej pojasnilo o podatkih v polju 11).

Kadar so za osebe v delovnem razmerju izplačani deli plače, ki se nanašajo na celotno leto zavarovanja, ali drugi prejemki iz delovnega razmerja, je treba vpisati sorazmerni del izplačanega zneska, ki ustreza sorazmernemu delu števila ur v polju 11 v primerjavi z letnim številom ur delovne obveznosti zavarovanca.

Kadar so za osebe v delovnem razmerju izplačani deli plače ali drugi prejemki iz delovnega razmerja, ki niso odvisni od časa prisotnosti na delu in je zavarovanje krajše od koledarskega leta, je treba vpisati sorazmerni del izplačanega zneska takega prejemka, ki ustreza sorazmernemu delu števila ur v polju 11 v primerjavi s številom ur delovne obveznosti v obdobju zavarovanja, na katero se podatki nanašajo (vsota števila ur v poljih 11, 15 in 17). Če je izpolnjena tudi rubrika E, se za potrebe izračuna sorazmernega dela takega prejemka število ur v polju 26 upošteva kot čas prisotnosti na delu in število ur v polju 27 kot čas delovne obveznosti).

Za samozaposlene zavarovance, družbenike, kmete, verske uslužbence, osebe, zaposlene pri tujem delodajalcu, ter osebe, ki so prostovoljno vključene v zavarovanje, je treba v to polje vpisati osnovo, od katere se plačujejo prispevki za zavarovanca. Osnove za te zavarovance so določene v 145., 147. in 149. členu ZPIZ-2, z upoštevanjem prehodnih določb 410., 411., 429. in 430. člena ZPIZ-2.

Za brezposelne, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, za brezposelne osebe, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevke za PIZ do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine, za osebe, zavarovane na podlagi starševstva, za osebe, ki prejemajo nadomestilo zaradi začasne nezmožnosti za delo po prenehanju delovnega razmerja, družinske pomočnike, rejnike, vojake na prostovoljnem služenju vojaškega roka, državljane med prostovoljnim usposabljanjem za zaščito in reševanje in osebe na poklicni rehabilitaciji, ki niso obvezno zavarovane na drugi podlagi, se v to polje vpiše prejemek, ki ga zavarovanci prejemajo skladno s posebnimi predpisi, oziroma osnova, od katere se plačujejo prispevki za PIZ (147. člen ZPIZ-2).

Na način, ki velja za brezposelne osebe, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, se v to polje vpiše prejemek, ki ga prejemajo osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD.

V to polje se ne vpisuje zneskov nadomestil iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 in se vpisujejo v polje 15 oz. 17, ter nadomestil iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. in III. kategorije po ZPIZ-1 ter invalidi II. in III. kategorije po ZPIZ-2).

V to polje Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad RS vpiše znesek nadomestila plače, ki ga izplača v skladu s prvo, drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 19. člena ZJSRS.

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem

ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

Polje 14 – ZNESEK PRISPEVKA

Znesek je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Vpisati je treba znesek plačanega prispevka za PIZ za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki. Vpiše se seštevek plačanega prispevka zavarovanca ter delodajalca:

- od vseh prejemkov iz delovnega razmerja,
- od osnov za plačilo prispevkov in
- od vseh nadomestil plače, ki jih izplača delodajalec, tudi od tistih nadomestil, ki bremenijo nosilce zavarovanj oziroma druge izplačevalce in zanje delodajalec uveljavi refundacijo (nadomestila zaradi bolniške odsotnosti nad 30 dni, nadomestila po predpisih o delovnih razmerjih, predpisih o obrambi ipd.).

Za zavarovanca, ki mu delodajalec – poslovni subjekt izplačuje plačo, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ od dohodkov oziroma osnove, ki so zajeti v obračunu prispevkov na predpisanem obrazcu REK.

Za zavarovanca, ki mu delodajalec – fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti, izplačuje plačo, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ, ki je razviden iz obračuna prispevkov in davkov na predpisanem obrazcu.

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil za zavarovanca plačan od predpisane osnove v skladu z določbami ZPIZ-2.

Posebnosti:

Kadar je izplačana plača ali nadomestilo zavarovanca nižje od najnižje predpisane osnove iz 144. in 410. člena ZPIZ-2, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ od seštevka izplačane plače in osnove v višini razlike do najnižje predpisane osnove.

Za zavarovance v invalidskih podjetjih in drugih organizacijah za zaposlovanje invalidov je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki ga podjetja, zavodi in druge organizacije za zaposlovanje invalidov v skladu s 155. členom ZPIZ-2 v povezavi s 74. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov /ZZRZI/ (Uradni list RS št. 16/07-UPB2, 87/11, 96/12-ZPIZ-2) obračunajo za zaposlene in ga vplačajo na poseben račun pri delodajalcu in namensko uporabijo kot odstopljena sredstva.

Za zavarovance, za katere je bil delodajalec oproščen plačila dela prispevka v skladu s 156. členom ZPIZ-2, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka.

Za zavarovance, za katere lahko delodajalec uveljavlja vračilo dela prispevkov v skladu s 157. členom ZPIZ-2, je treba vpisati celotni znesek prispevka, ki je bil plačan, ne glede na vračilo.

Za zavarovance, za katere lahko delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov v skladu z 2. členom Zakona o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva /ZIUPTDSV/ (Uradni list RS, št. 63/13), je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka.

Za kmete in člane kmetije je treba vpisati znesek dejansko plačanega prispevka in kadar jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane, tudi znesek zmanjšanja prispevka in znesek odpisanega prispevka za PIZ.

V to polje se ne vpisuje zneska plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem, ker je ta znesek potrebno vpisati v polje 23.

V to polje se ne vpisuje zneskov prispevkov od tistih prejemkov, ki jih zavezanec ni plačal niti v svoje breme niti v breme drugega izplačevalca (npr. za čas starševskega dopusta, ko prispevke plačuje pristojni organ neposredno).

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem

ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko je treba vpisati število ur nadomestila ter leto osnove nadomestila za obdobje, za katero se posredujejo podatki in za katero so prispevki plačani. V ta polja se vpisujejo podatki o nadomestilih iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Podatke o nadomestilu je treba vpisati tudi v primeru, ko je delavec razporejen na delovno mesto, na katerem se zavarovalna doba šteje s povečanjem.

Če je zavarovanec prejemal nadomestilo samo v letu, za katero se posredujejo podatki, ali je prejemal nadomestilo v več zaporednih letih brez prekinitve, je možen samo en podatek o letu osnove in se izpolnita samo polji 15 in 16.

Rubrika se izpolni tudi v primerih, ko so posredovani podatki o dopolnilnem delu (v polju 3 je šifra prijave podatkov 2 ali 7) in je zavarovanec prejemal nadomestilo.

Polje 15 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 1

Vpisati je treba število ur izplačanega nadomestila plače:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju (do in nad 30 dni bolniške odsotnosti);
- za čas odsotnosti zaradi materinskega dopusta in starševskega dopusta, ko zavarovanec prejema materinsko nadomestilo in starševsko nadomestilo (19., 29. in 42. člen ZSDP-1)
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (25. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas, ko zavarovanec ne more opravljati dela zaradi višje sile;
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega odstavka 80. člena ZPIZ-2.

V to polje se ne vpisuje števila ur za nadomestila, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu s prvo in drugo alinejo prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 in je število teh ur že vpisano v polju 11.

Polje 16 – LETO OSNOVE 1

Vpisati je treba koledarsko leto pred pričetkom prejetanja nadomestila, v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Če zavarovanec v letu pred pričetkom prejetanja nadomestila ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov ali nadomestila, je treba vpisati tekoče leto pričetka prejetanja nadomestila.

Polje 17 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 2

Kadar je zavarovanec v letu, za katero se sporočajo podatki, prejemal nadomestila iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2, s prekinitvami in začetek njihovega prejetanja ni v istem koledarskem letu (prvo nadomestilo je zavarovanec začel prejemati pred koledarskim letom, za katero se sporočajo podatki, drugo pa v tem letu), se za zavarovanca upošteva osnova iz dveh koledarskih let. V takem primeru je treba podatke o številu ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, vpisati v polje 17. Glede vsebine podatka velja navodilo za polje 15.

Polje 18 – LETO OSNOVE 2

Če je v polju 17 vpisano število ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, se to leto osnove vpiše v polje 18.

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali o sezonskem delu, ko so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani**1. ZAVAROVALNA DOBA S POVEČANJEM**

V to rubriko je treba vpisati podatke za zavarovanca, ki izpolnjuje pogoje po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 in le v primeru, ko so prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani.

Po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 imajo zavarovanci, ki so na dan 1. januarja delali na delovnih mestih, kjer se jim je zavarovalna doba štela s povečanjem in so imeli na ta dan najmanj 25 let (moški) oziroma 23 let (ženske) pokojninske dobe, še naprej pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem na način, kot je bil določen s predpisi, ki so veljali do uveljavitve ZPIZ-1.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum, od katerega se v koledarskem letu na določenem delovnem mestu zavarovalna doba šteje s povečanjem.

Če so za štetje zavarovalne dobe s povečanjem v skladu s predpisom za določeno delovno mesto predpisani dodatni pogoji, se vpiše obdobje, za katero so navedeni pogoji izpolnjeni.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum, s katerim v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, preneha štetje zavarovalne dobe s povečanjem na določenem delovnem mestu.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani, in obdobja zavarovanja, ko ti prispevki niso bili plačani, se vsako obdobje zavarovanja na takšnem delovnem mestu, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo plačani, vpiše ločeno v svojo vrstico.

Če je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, v različnih obdobjih s prekinitvami ali je delal na delovnih mestih z različno stopnjo povečanja, se vsako obdobje dela na takšnem delovnem mestu z določeno stopnjo povečanja vpiše ločeno v svojo vrstico.

Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v času začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi materinskega dopusta, starševskega dopusta, očetovskega dopusta,) če je bil delavec v tem času razporejen na takem delovnem mestu in je delodajalec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem.

Če je bil zavarovanec v koledarskem letu prijavljen v zavarovanje z različnim številom ur delovnega časa na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, oziroma je bilo sklenjeno delovno razmerje pri istem zavezancu na delovnih mestih s povečanim štetjem zavarovalne dobe v več obdobjih s prekinitvami, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Posebnost:

V primerih, ko prispevki za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, niso plačani, se obdobja zavarovanja za čas neplačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, izločijo (npr. bolniško nadomestilo nad 30 dni).

Polje 21 – TRAJANJE ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba dejansko trajanje zavarovanja (število mesecev in dni) v skladu s podatki o obdobju v poljih 19 in 20.

Zavarovancem – invalidom II. ali III. kategorije, ki delajo s skrajšanim delovnim časom, ter zavarovancem, ki delajo s krajšim delovnim časom po prepisih o delovnih razmerjih in po predpisih o starševskem varstvu na delovnih mestih, kjer se zavarovalna doba šteje s povečanjem, se doba poveča samo za čas, ki so ga dejansko prebili na delu. V navedenih

primerih je treba vpisati trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času, dejansko prebitem na delu.

Za zavarovance, ki jim je delodajalec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), se vpiše tudi trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času takšne zadržanosti z dela.

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba ustrezno šifro iz šifranta zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem in ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na svoji spletni strani.

Polje 23 – ZNESEK PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Znesek plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Če je več obdobj del na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, vpisanih v ločene vrstice, se za vsako obdobje vpiše pripadajoči znesek plačanih prispevkov.

Če je delodajalec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), je treba vpisati tudi znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem za čas takšne zadržanosti z dela.

2. SEZONSKO DELO

V skladu s 58. členom ZDR-1 se delavcu, ki po pogodbi o zaposlitvi za določen čas opravlja sezonska dela oziroma delo v neenakomerni razporeditvi delovnega časa brez presledka najmanj tri mesece v letu in pri tem opravi več ur, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom, na njegovo zahtevo ure preračunajo v delovne dni s polnim delovnim časom. Na tak način izračunani delovni dnevi se štejejo v delavčevo zavarovalno dobo tako, kot če bi jih prebil na delu. Pri tem skupna delovna doba v koledarskem letu ne sme presegati 12 mesecev.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum pričetka opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum prenehanja opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje opravljal sezonsko delo v več obdobjih s prekinitvami, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 21 – TRAJANJE ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba preračunano trajanje zavarovalne dobe na podlagi sezonskega dela.

Preračun zavarovalne dobe se opravi v skladu s 135. členom ZPIZ-2.

Zavarovalna doba se šteje v koledarskih letih, mesecih in dnevih, pri čemer se 30 dni šteje kot 1 mesec, 12 mesecev pa kot eno leto. Zavarovalna doba se preračuna na polni delovni čas na naslednji način (če je ostanek 0,5 ali več, se rezultat zaokroži navzgor):

$$\frac{\text{koledarski dnevi zaposlitve zavarovanca} \times \text{delovni čas zavarovanca (ur na teden)}}{\text{polni delovni čas zavezanca (ur na teden)}}$$

Izračun po navedeni formuli predstavlja število dni (preračunano zavarovalno dobo na polni delovni čas). Tako dobljene dneve se vpiše v mesecih in dnevih npr. 183,75 dni = 06 mesecev in 04 dni.

Koledarski dnevi zaposlitve zavarovanca so koledarski dnevi, ko je delavec opravljal sezonsko delo. Primer: če je delavec tako delo opravljal od 1.5. do 15.8 v koledarskem letu, to pomeni 105 dni oziroma 04 mesece.

Število ur opravljenega sezonskega dela zavarovanca na teden predstavljajo ure dela, ki jih je zavarovanec dejansko opravil na sezonskem delu v enem tednu npr. 70 ur na teden

Polni delovni čas zavezanca (ur na teden) je polni delovni čas delodajalca, ki je določen z zakonom ali kolektivno pogodbo (od 36 do 40 ur na teden).

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba šifro »0065«, ki označuje sezonsko zaposlitev s preračunanim trajanjem zavarovalne dobe.

Polje 23 – ZNESEK PLAČANEGA PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Vpisati je treba znesek plačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem.

Pri vpisovanju podatkov o sezonskem delu ostane to polje prazno, ker je znesek plačanih prispevkov že vpisan v polju 14.

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje niso plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na tista obdobja zavarovanja v koledarskem letu, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje delal v več obdobjih s prekinitvami ali je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki, delal z različnim delovnim časom (npr. prve tri mesece 25 ur na teden, nato 35 ur na teden) in v teh obdobjih prispevki za PIZ niso plačani, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o osnovi (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 24 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 25 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 26 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Vpisati je treba število ur rednega delovnega časa, ki ustreza obdobju zavarovanja, za katero prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisanem v posamezni vrstici.

Polje 27 - ŠTEVILO UR NADOMESTILA

V obdobju zavarovanja v posamezni vrstici, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vpisati število ur nadomestila iz 3. alineje 1. odstavka 32. člena ZPIZ-2.

II. PODATKI, KI JIH VPIŠE ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Podatkom iz obrazca, ki jih je posredoval dajalec podatkov, Zavod doda naslednje podatke o prejemu obrazca in pooblaščenim osebam, ki je podatke posredovala.

DATUM IN ČAS PREJEMA PODATKOV

Zavod doda datum in čas, ko je informacijski sistem Zavoda oziroma pooblaščenega sprejemnika prejel podatke od dajalca podatkov ali pooblaščenega posredovalca.

ŠTEVILKA ELEKTRONSKGA OVOJA (PAKETA) OBRAZCA

Zavod doda enolično številko elektronskega ovoja (paketa) obrazcev, v katerem je dajalec posredoval podatke.

PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI

Zavod doda podatke o pooblaščeni osebi pri dajalcu podatkov ali pri pooblaščenem posredovalcu podatkov, ki je na podlagi notranjega ali zunanjega pooblastila elektronsko podpisala ovoj (paket) obrazcev.

Priloga 5: **Obrazec M-6** Prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja z navodilom za izpolnjevanje

Obrazec M-6

PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O NADOMESTILIH IZ INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

PODATKI O PRIJAVI	
1. Datum nastanka dokumenta	
2. Datum prejema prijave	
3. Leto za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
4. Šifra prijave podatkov	

PODATKI O ZAVEZANCU	
5. Registrska številka zavezanca	
6. Naziv zavezanca	

PODATKI O ZAVAROVANCU	
7. EMŠO zavarovanca	
8. Ime in priimek zavarovanca	

NADOMESTILO I	
9. Znesek nadomestila	

NADOMESTILO II	
10. Število ur	
11. Znesek nadomestila	

Podatki o dokumentu

- časovni žig
- kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave
- mikrofilmska številka

Obrazce M-6 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za užitve nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki se jim čas uživanja teh nadomestil všteta v pokojninsko dobo.

PODATKI O PRIJAVI

1. Datum nastanka dokumenta:

Vpiše se sistemski datum nastanka elektronskega obrazca na podlagi prenosa podatkov iz matične evidence o izplačilih prejemkov v matično evidenco zavarovancev.

2. Datum prejema prijave

Vpiše se datum prejema obrazca M-6 pri Zavodu v primerih, ko se v skladu z ZMEPIZ-1 vnaša posamični obrazec.

3. Leto, za katero se sporočajo podatki

Vpisati je treba štirimestno številko koledarskega leta, na katero se nanašajo sporočeni podatki oziroma spremembe že sporočenih podatkov.

4. Šifra prijave podatkov

Vpisati je treba šifro vrste prijave. Vpiše se šifra:

0 – za prvo prijavo podatkov za posamezno leto

1 – za nadomestitev že sporočenih podatkov (nadomeščanje predhodnega obrazca M-6 zaradi evidentiranja spremenjenih podatkov z novim obrazcem M-6)

PODATKI O ZAVEZANCU

5. Registrska številka zavezanca

Do 30. junija 2011 je treba vpisati posebno številko zavezanca za prispevek, ki je za užitve invalidskih nadomestil dodeljena posamezni območni enoti.

Od 1. julija 2011 je treba vpisati enotno registrsko številko Zavoda. Ob vpisu registrske št. zavezanca se programsko izpiše naziv le tega.

6. Naziv zavezanca

Na podlagi vpisane registrske številke zavezanca se iz matične evidence zavarovancev izpiše naziv zavezanca. Za podatke, sporočene do 30. junija 2011, se izpiše naziv območne enote, ki je prijavo vložila in ki je pravico do nadomestila priznala. Za podatke, sporočene od 1. julija 2011 se izpiše naziv Zavoda.

PODATKI O ZAVAROVANCU

7. EMŠO zavarovanca

Vpiše se 13-mestna enotna matična številka (EMŠO) zavarovanca.

8. Ime in priimek zavarovanca

Na podlagi vpisane EMŠO se iz matične evidence zavarovancev izpiše ime in priimek zavarovanca.

NADOMESTILO I

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

a) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 56/92, 5/94, 7/96, 54/98, ZPIZ-92):

- nadomestilo zaradi manjše plače na drugem ustreznem delu;

b) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00, 109/01, 108/02, 135/03, 72/05, 69/06 in 10/08, ZPIZ-1):

- nadomestilo zaradi poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu (2. odstavek 89. člena – usposabljanje ob delu),
- začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe v delovnem razmerju hkrati s plačo (1., 4., in 5. odstavek 90. člena)
- delna invalidska pokojnina, ki jo med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (6. odstavek 93. člena - brezposelni)
- nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (2. alineja 1. odstavka in 2. alineja 2. odstavka in 2. alineja 3. odstavka 94. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (3. in 4. alineja 1. odstavka, 3. alineja 3. odstavka in 4. alineja 2. odstavka 94. člena – zaposleni);

c) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. št. 96/12 in 39/13, ZPIZ-2):

- nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu (2. odstavek 80. člena – izobraževanje ob delu);
- začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe po zaključku poklicne rehabilitacije do začetka dela na drugem delu (84. člen);
- delno nadomestilo, ki jo med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 1. odstavku 19. členu ZPIZ-2 (6. odstavek 86. člena - brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 1. odstavku 19. členu ZPIZ-2 (2. alineja 1. odstavka., 2. alineja 2. odstavka in 2. alineja 3. odstavka 85. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (4. alineja 1. odstavka, 4. alineja 2. odstavka in 4. alineja 3. odstavka 85. člena – zaposleni).

9. Znesek nadomestila (I)

Vpisati je treba bruto znesek nadomestila. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je izračunan na podlagi povprečne stopnje davka in prispevkov, ki se plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, in je v posameznem letu veljal za preračun plač po 4. odstavku 35. člena ZPIZ-2. Zneski nadomestila se vpisujejo v evrih z dvema decimalnima mestoma.

NADOMESTILO II.

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

a) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju Uradni list RS, št. 56/92, 5/94, 7/96, 54/98, ZPIZ-92):

- nadomestilo zaradi dela s skrajšanim delovnim časom po 131. in 132. členu;

b) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00, 109/01, 108/02, 135/03, 72/05, 69/06 in 10/08, ZPIZ-1):

- delna invalidska pokojnina po 2. odstavku in po 1. alineji 3. odstavka 93. člena.

c) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. št. 96/12 in 39/13, ZPIZ-2):

- delno nadomestilo po 2. odstavku, prvi alineji 3. odstavka in 6. odstavku 86. člena (razen za zavarovance iz 1. odstavka 19. člena ZPIZ-2)

10. Število ur nadomestila

Vpisati je treba skupno število ur, za katero je bilo izplačano nadomestilo plače zaradi dela s skrajšanim delovnim časom oziroma delna invalidska pokojnina oziroma delno nadomestilo. Število ur pri delnem nadomestilu je odvisno od odstotka preostale delovne zmožnosti po podatkih iz evidenc invalidskega zavarovanja.

11. Znesek nadomestila (II)

Vpisati je treba skupni bruto znesek nadomestila, izplačan za koledarsko leto. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je izračunan na podlagi povprečne stopnje davka in prispevkov, ki se plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, in je v posameznem letu veljal za preračun plač po 4. odstavku 35. člena ZPIZ-2. Zneski nadomestila se vpisujejo v evrih z dvema decimalnima mestoma.

Priloga 6: **Obrazec M-7** – Prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe

Obrazec M-7

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O POZNEJE UGOTOVLJENI
POKOJNINSKI DOBI OZIROMA POVEČANJU ZAVAROVALNE DOBE**

PODATKI O PRIJAVI

1. Datum prijave	
2. Vzrok spremembe	

PODATKI O ZAVAROVANCU

3. EMŠO zavarovanca	
4. Ime in priimek	

POKOJNINSKA DOBA

5. Obdobje od (DDMMLLL)	
6. Obdobje do (DDMMLLL)	
7. Trajanje dobe (LLMMDD)	
8. Šifra republike, pokrajine, države	
9. Vrsta dobe	
10. Trajanje dela	
11. Delovni čas zavarovanca	
12. Delovni čas zavezanca	

Podatki o dokumentu

- časovni žig
- kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave
- mikrofilmska številka

Obrazce M-7 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za vpis pokojninske dobe, ki ni bila sporočena na obrazcih M-1 in M-2, ali za vpis zavarovalne dobe s povečanjem, ki ni bila sporočena na obrazcu M-4. Podatki se vpišejo na podlagi akta, s katerim je pristojni organ ugotovil pokojninsko dobo ali povečanje pokojninske dobe.

PODATKI O PRIJAVI

1. Datum prijave

Zapiše se sistemski datum nastanka elektronskega dokumenta na podlagi vnosa podatkov v matično evidenco zavarovancev.

2. Vzrok spremembe

Vpisati je treba šifro vzroka spremembe prijave, ki se sporoča na obrazcu.

Vpiše se šifra:

2 – za dodajanje obdobja zavarovanja ali pokojninske dobe

3 - za vpisovanje povečanja dobe, ki ni sporočeno na obrazcih M-4

4 - za popravek napačnega obrazca M-7 ali PS

6 - za popravek podatkov o zavarovalni dobi s povečanjem

PODATKI O ZAVAROVANCU

3. EMŠO zavarovanca

Vpiše se 13-mestna enotna matična številka (EMŠO) zavarovanca.

4. Ime in priimek

Ime in priimek zavarovanca se izpišeta iz matične evidence zavarovancev na podlagi vpisa EMŠO zavarovanca.

POKOJNINSKA DOBA

5. Obdobje od (DDMMLL)

Vpisati je treba datum začetka obdobja, za katero se podatki posredujejo.

6. Obdobje do (DDMMLL)

Vpisati je treba datum prenehanja obdobja, za katero se podatki posredujejo.

7. Trajanje dobe (LLMMDD)

Na podlagi vpisanih datumov v rubriki »Obdobje od« in »Obdobje do« ter podatka v rubriki »Trajanje dela« se z dvomestnim številom zapiše programsko izračunano trajanje dobe v letih, mesecih in dnevih.

8. Šifra republike, pokrajine, države

Vpiše se ustrezno šifro države, v kateri je bila pokojninska doba dopolnjena, po mednarodnem standardu ISO 3166 za geografsko kodiranje imen držav. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja).

9. Vrsta dobe

Vpisati je treba ustrezno šifro pokojninske dobe iz šifranta vrst pokojninske dobe, ki ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na spletni strani.

10. Trajanje dela

Vpiše se šifro, ki pomeni dnevni sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca.

Šifra	Naziv
-------	-------

0	trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume;
---	--

- 1 nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964
- 1 delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965
- 2 delovni čas 2 uri na dan
- 3 delovni čas 3 ure na dan
- 4 delovni čas 4 ure na dan
- 5 delovni čas 5 ur na dan
- 6 delovni čas 6 ur na dan
- 7 delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965
- 7 trajanje zavarovanja s prekinitvami do 31.12.1964
- 8 redni (polni) delovni čas
- 9 delovni čas sezonskih delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračunan na polni delovni čas.

11. Delovni čas zavarovanca

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca, kot je določeno v tabeli v rubriki 12.

12. Delovni čas zavezanca

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavezanca, kot je določeno v tabeli.

Trajanje dela	Opis	Tedenski delovni čas zavarovanca	Tedenski polni delovni čas zavezanca
1	Nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964	42 ur	42 ur
1	Delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965	6 ur do 31.12.2002 5 ur od 1.1.2003	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003
2	Delovni čas 2 uri na dan	12 ur do 31.12.2002 10 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
3	Delovni čas 3 ure na dan	18 ur do 31.12.2002 15 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
4	Delovni čas 4 ure na dan	21 ur do 31.12.2002 20 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
5	Delovni čas 5 ur na dan	30 ur do 31.12.2002 25 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
6	Delovni čas 6 ur na dan	36 ur do 31.12.2002 30 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
7	Trajanje s prekinitvami do 31.12.1964	42	42
7	Delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965	42 ur do 31.12.2002 35 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
8	Reden delovni čas	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
9	Delovni čas sezonskih delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračun na polni delovni čas	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003 dalje	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
0	Trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume obdobja	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003

Število ur delovnega časa zavarovanca se izračunava tako, da je v obdobju, ko je polni delovni čas 42 ur, upoštevanih 6 delovnih dni na teden, v obdobju, ko je polni delovni čas 40 ur, pa je upoštevanih 5 delovnih dni na teden.

Število ur delovnega časa zavarovanca je enako številu ur polnega delovnega časa zavezanca tam, kjer glede na šifro trajanja dela ni možen krajši delovni čas.

Priloga 7: Seznam obveznih podatkov na obrazcu M-1

Pojasnilo oznak:**x** - obvezen podatek**y** - neobvezen podatek (če podatek obstaja, ga je potrebno vpisati)**t** - obvezen podatek samo za tujce, ki za delo potrebujejo delovno dovoljenje**z** - obvezen podatek samo za zavarovance, ki nimajo slovenskega državljanstva ali ki v Sloveniji nimajo prijavljenega prebivališča (ne začasnega, ne stalnega)**prazno** - podatek ni dovoljen**SEZNAM OBVEZNIH PODATKOV**

PODLAGE		001, 013, 029	002	003	005	007	008
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*	*	*	*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		x		
4	EMŠO zavezanca			x		x	y
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo	z	z		z	z	z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	z	z	z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
17	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
18	Matična številka poslovne enote	x					
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta	y	y				y
20	Številka delovnega dovoljenja	t	t		t		t
21	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t		t		t
22	Poklicna/strokovna izobrazba						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x	x	x		x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	x	x	x	x		x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x	x	x		x
26	Delovno razmerje	x	x	x			x
27	Izmensko delo	x	x	x	x		x
28	Poslan v državo		x				
29	Vrsta invalidnosti	y	y		y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje					x	

PODLAGE		011, 031, 060, 063	012, 071	016	019	020	021
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka		*	*	*		
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		y		
4	EMŠO zavezanca			x	y	y	x
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo		z	z	z	z	
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini		z	z	z	z	
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas		x	x	x	x	x
17	Polni delovni/zavarovalni čas		x	x	x	x	
18	Matična številka poslovne enote	x	x			x	
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta			y			
20	Številka delovnega dovoljenja			t	t	t	
21	Iztek zavarovalnih pogojev			t	t	t	
22	Poklicna/strokovna izobrazba						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)			x	x		
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)			x	x		
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)			x	x		
26	Delovno razmerje			x			
27	Izmensko delo			x	x		
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti			y	y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		027	028, 049, 072, 074, 086, 093, 095, 096	032, 033, 044, 045, 046, 097, 099	034	035	036
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*		*		*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x	x	x	x	x
4	EMŠO zavezanca						
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo					z	z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini					z	z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas	x	x		x		x
17	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x		x		x
18	Matična številka poslovne enote		x		x		x
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
20	Številka delovnega dovoljenja				t		t
21	Iztek zavarovalnih pogojev				t		t
22	Poklicna/strokovna izobrazba						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x			x		x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	x			x		x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x			x		x
26	Delovno razmerje				x		x
27	Izmensko delo				x		x
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti				y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		040	041	042, 048, 062	043	047	051, 052
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*			*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta					x	
4	EMŠO zavezanca	x	x	x	x		x
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo	z	z		z		z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini	z	z		z		z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas	x	x			x	x
17	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x			x	x
18	Matična številka poslovne enote	x	x			x	
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
20	Številka delovnega dovoljenja	t	t				t
21	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t				t
22	Poklicna/strokovna izobrazba						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x			x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	x	x			x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x			x	x
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo	x	x			x	
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti	y					y
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		053, 054	056, 057, 058	064, 065	069	070	078, 079
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka						
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta		x		x	x	
4	EMŠO zavezanca	x		x			x
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo	z	z	z	z		
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	x		
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas	x		x			
17	Polni delovni/zavarovalni čas	x		x			
18	Matična številka poslovne enote		x		x	x	
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
20	Številka delovnega dovoljenja	t					
21	Iztek zavarovalnih pogojev	t					x
22	Poklicna/strokovna izobrazba						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x		x			
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	x		x			
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x		x			
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo						
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti			y			
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		084	085	100	101	102	103	104
Rubrika	P o d a t e k							
	Mikrofilmska številka	*	*		*	*		
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		x			y
4	EMŠO zavezanca			x		x	x	y
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo	z		z	z	z	z	z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini	z		z	z	z	z	z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x	x	x
17	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x	x	x
18	Matična številka poslovne enote	x	x		x	x	x	
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta							
20	Številka delovnega dovoljenja	t	t		t	t	t	t
21	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t		t	t	t	t
22	Poklicna/strokovna izobrazba							
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x		x	x	x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)	x	x		x	x	x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x		x	x	x	x
26	Delovno razmerje	x	x					
27	Izmensko delo	x	x					
28	Poslan v državo							
29	Vrsta invalidnosti	y	y					
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje							

PODLAGE		108	110	111	112	113, 114, 115	116
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka		x			*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x				
4	EMŠO zavezanca			x	x	x	
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
6	Državljanstvo	z	z	z	z	z	z
7	Priimek	x	x	x	x	x	x
8	Ime	x	x	x	x	x	x
9-11	Stalno prebivališče v tujini	x	z	z	z	z	z
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
16	Delovni/zavarovalni čas		x		x	x	x
17	Polni delovni/zavarovalni čas		x		x	x	x
18	Matična številka poslovne enote	x	x		x		
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
20	Številka delovnega dovoljenja						
21	Iztek zavarovalnih pogojev						
22	Poklicna/strokovna izobrazba						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)					x	
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)					x	
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)					x	
26	Delovno razmerje					x	
27	Izmensko delo					x	
28	Poslan v državo					x	
29	Vrsta invalidnosti						
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		117	118	119, 120	121		
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka		*	*	*		
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x		
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x		
3	Matična številka poslovnega subjekta		x		x		
4	EMŠO zavezanca	x		x			
5	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x		
6	Državljanstvo			z			
7	Priimek	x	x	x	x		
8	Ime	x	x	x	x		
9-11	Stalno prebivališče v tujini			z			
14	Datum začetka zavarovanja	x	x	x	x		
15	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x		
16	Delovni/zavarovalni čas		x	x	x		
17	Polni delovni/zavarovalni čas		x	x	x		
18	Matična številka poslovne enote		x		x		
19	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
20	Številka delovnega dovoljenja						
21	Iztek zavarovalnih pogojev						
22	Poklicna/strokovna izobrazba						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)		x	x			
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P)		x	x			
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)		x	x			
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo			x			
28	Poslan v državo			x			
29	Vrsta invalidnosti		y				
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

725. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sporočanju podatkov o plačilih, opravljenih v breme in dobro računov, ter o stanju sredstev na računih diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije

Na podlagi druge alineje tretjega odstavka 25. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o sporočanju podatkov o plačilih, opravljenih v breme in dobro računov, ter o stanju sredstev na računih diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije

1. člen

V Pravilniku o sporočanju podatkov o plačilih, opravljenih v breme in dobro računov, ter o stanju sredstev na računih diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 75/14) se v drugem odstavku 3. člena beseda »četrtletje« nadomesti z besedama »štirimesečno obdobje«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-184/2015/7
Ljubljana, dne 13. marca 2015
EVA 2015-1611-0051

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

726. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila

Na podlagi 56. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) izdaja ministrica za kulturo

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila

1. člen

V Pravilniku o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04 in 14/09) se 3. člen spremeni, tako da se glasi:

»3. člen

(višina sredstev)

Obseg sredstev knjižničnega nadomestila se določi z letnim državnim proračunom. Sredstva za izvajanje knjižničnega nadomestila se v okviru letnega državnega proračuna določijo najmanj v višini 25 % glede na obseg sredstev, ki jih je država namenila splošnim knjižnicam za nakup knjižničnega gradiva v proračunskem obdobju, na katero se nanaša izvajanje knjižničnega nadomestila. Ta sredstva se razporedijo na proračunsko postavko »knjižnično nadomestilo«.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2015/1
Ljubljana, dne 5. marca 2015
EVA 2015-3340-0009

mag. Julijana Bizjak Mlakar l.r.
Ministrica
za kulturo

727. Odredba o določitvi seznama medicinskih pripomočkov, pri katerih je potrebna timska obravnava zavarovane osebe, individualna izdelava in individualna aplikacija

Na podlagi četrtega odstavka 212. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 25/14 – odl. US in 85/14) izdaja ministrica za zdravje naslednjo

O D R E D B O

o določitvi seznama medicinskih pripomočkov, pri katerih je potrebna timska obravnava zavarovane osebe, individualna izdelava in individualna aplikacija

1. člen

S to odredbo se določi seznam medicinskih pripomočkov, pri katerih je potrebna timska obravnava zavarovane osebe, individualna aplikacija in prilagoditev pripomočka.

2. člen

Medicinski pripomočki iz prejšnjega člena so:

SKUPINA	
ŠIFRA	NAZIV PRIPOMOČKA
1. PROTEZE UDOV	
I. Proteze za spodnje ude	
A. Proteze za stopalo	
0624030131	PROTEZA PO DELNI AMPUTACIJI STOPALA – leva
0624030132	PROTEZA PO DELNI AMPUTACIJI STOPALA – desna
0624060133	PROTEZA ZA STOPALO – leva
0624060134	PROTEZA ZA STOPALO – desna
B. Podkolenske proteze	
0624090135	PODKOLENSKA PROTEZA-ZAČASNA – leva
0624090136	PODKOLENSKA PROTEZA-ZAČASNA – desna
0624090137	PODKOLENSKA PROTEZA-PLASTIČNA – leva

0624090138	PODKOLENSKA PROTEZA-PLASTIČNA – desna
0624090139	PODKOLENSKA PROTEZA-LESENA – leva
0624090140	PODKOLENSKA PROTEZA-LESENA – desna
0624090141	PODKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno manj aktivne-leva
0624090142	PODKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno manj aktivne-desna
0624090177	PODKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno polno aktivne-leva
0624090178	PODKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno polno aktivne-desna
0624090185	PODKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno zelo aktivne-leva
0624090186	PODKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno zelo aktivne-desna
0624090143	PODKOLENSKA PROTEZA ZA KOPANJE – leva
0624090144	PODKOLENSKA PROTEZA ZA KOPANJE – desna
C. Proteza po eksartikulaciji kolena	
0624120145	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno manj aktivne-leva
0624120146	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno manj aktivne-desna
0624120179	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno polno aktivne-leva
0624120180	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno polno aktivne-desna
0624120187	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno zelo aktivne-leva
0624120188	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno zelo aktivne-desna
Č. Nadkolenske proteze	
0624150147	NADKOLENSKA PROTEZA-ZAČASNA – leva
0624150148	NADKOLENSKA PROTEZA-ZAČASNA – desna
0624150149	NADKOLENSKA PROTEZA-PLASTIČNA – leva
0624150150	NADKOLENSKA PROTEZA-PLASTIČNA – desna
0624150151	NADKOLENSKA PROTEZA-LESENA – leva
0624150152	NADKOLENSKA PROTEZA-LESENA – desna
0624150153	NADKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno manj aktivne-leva
0624150154	NADKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno manj aktivne-desna
0624150181	NADKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno polno aktivne-leva
0624150182	NADKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno polno aktivne-desna
0624150189	NADKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno zelo aktivne-leva
0624150190	NADKOLENSKA PROTEZA-SKELETNA – za telesno zelo aktivne-desna
D. Proteza po eksartikulaciji kolka	
0624180155	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno manj aktivne-leva
0624180156	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno manj aktivne-desna
0624180183	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno polno aktivne-leva
0624180184	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno polno aktivne-desna
0624180191	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno zelo aktivne-leva
0624180192	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno zelo aktivne-desna
II. Proteze za zgornje ude	
A. Proteze za dlan in prste	
0618030157	PROTEZA PO DELNI AMPUTACIJI PRSTOV – leva
0618030158	PROTEZA PO DELNI AMPUTACIJI PRSTOV – desna
0618060159	PROTEZA ZA DLAN IN PRSTE-SILIKONSKA – leva
0618060160	PROTEZA ZA DLAN IN PRSTE-SILIKONSKA – desna
B. Podlaktne proteze	
0618090161	PODLAKTNA PROTEZA – leva
0618090162	PODLAKTNA PROTEZA – desna
0618090163	PODLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA-MEHANSKA – leva
0618090164	PODLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA-MEHANSKA – desna
0618090165	PODLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA – MIOELEKTRIČNA – leva
0618090166	PODLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA – MIOELEKTRIČNA – desna
0618120167	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI V KOMOLCU – leva
0618120168	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI V KOMOLCU – desna
C. Nadlaktne proteze	
0618150169	NADLAKTNA PROTEZA – leva
0618150170	NADLAKTNA PROTEZA – desna
0618150171	NADLAKTNA PROTEZA – SKELETNA – leva

0618150172	NADLAKTNA PROTEZA – SKELETNA – desna
0618150173	NADLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA – leva
0618150174	NADLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA – desna
0618180175	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI RAME – leva
0618180176	PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI RAME – desna
2. ESTETSKE PROTEZE	
I. Epiteze	
0630300231	OBRAZNA PROTEZA (EPITEZA)
0630270232	PROTEZA ZA NOS (EPITEZA)
0630240233	PROTEZA ZA UHO (EPITEZA) – leva
0630240234	PROTEZA ZA UHO (EPITEZA) – desna
3. ORTOZE (izključujejo elastične povoje in bandaže)	
I. Ortoze za hrbtenico	
0603180335	ORTOZA ZA HRBTENICO (CTL SO) – PO MODELU
0603090336	ORTOZA ZA HRBTENICO (TL SO) – PO MODELU
II. Ortoze za ude	
A. Zgornji udi	
0606090346	ORTOZA ZA ZAPESTJE PO MODELU FUNKCIONALNA – desna
0606090347	ORTOZA ZA ZAPESTJE PO MODELU FUNKCIONALNA – leva
0606150348	ORTOZA ZA KOMOLEC - PO MODELU – FUNKCIONALNA – desna
0606150349	ORTOZA ZA KOMOLEC - PO MODELU – FUNKCIONALNA – leva
0606210350	ORTOZA ZA ZAPESTJE, KOMOLEC IN RAMO - PO MODELU – FUNKCIONALNA – desna
0606210351	ORTOZA ZA ZAPESTJE, KOMOLEC IN RAMO - PO MODELU – FUNKCIONALNA – leva
B. Spodnji udi	
0612030367	KOREKCIJSKA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO PO MODELU – leva
0612030368	KOREKCIJSKA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO PO MODELU – desna
0612120369	ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO-OKGS – za srednjo gibalno oviranost – leva
0612120370	ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO-OKGS – za srednjo gibalno oviranost – desna
0612120383	ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO-OKGS – za težko gibalno oviranost – leva
0612120382	ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO-OKGS – za težko gibalno oviranost – desna
0612120385	ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO-OKGS – za zelo težko gibalno oviranost – leva
0612120384	ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO-OKGS – za zelo težko gibalno oviranost – desna
0612180371	ORTOZA ZA KOLK, KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO (VISOKA ORTOZA ZA SPODNJE UDE Z MEDENIČNO KOŠARO) – leva
0612180372	ORTOZA ZA KOLK, KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO (VISOKA ORTOZA ZA SPODNJE UDE Z MEDENIČNO KOŠARO) – desna
0612180373	RECIPROČNA ORTOZA ZA SPODNJE UDE (RECIPROČNA – OKKGS)
0612180375	VISOKA ORTOZA ZA STOJO IN HOJO S POMIČNO PLOŠČO
4. VOZIČKI TER OSTALI PRIPOMOČKI ZA GIBANJE STOJO IN SEDENJE	
1221030530	VOZIČEK NA ROČNI POGON – za srednjo gibalno oviranost
1221030531	VOZIČEK NA ROČNI POGON – za težko gibalno oviranost
1221030532	POČIVALNIK – individualno izdelan
1227030538	POČIVALNIK – serijsko izdelan
1221210533	VOZIČEK NA ELEKTROMOTORNI POGON – za srednjo gibalno oviranost
1221210534	VOZIČEK NA ELEKTROMOTORNI POGON – za težko gibalno oviranost
1221210535	VOZIČEK NA ELEKTROMOTORNI POGON – za zelo težko gibalno oviranost
1809390507	PRENOSNI POSEBNI SEDEŽ S PODVOZJEM (izdelan po računalniškem modelu)
1809390560	PRENOSNI POSEBNI SEDEŽ BREZ PODVOZJA (izdelan po računalniškem modelu)
5. ELEKTRIČNI STIMULATORJI IN OSTALI APARATI	
0615000601	FUNKCIONALNI ELEKTRIČNI STIMULATOR – ENOKANALNI
0615000602	FUNKCIONALNI ELEKTRIČNI STIMULATOR – DVOKANALNI
6. SLUŠNI APARATI	
2142091641	APARAT ZA NADOMESTNO SPORAZUMEVANJE

3. člen

Medicinske pripomočke iz seznama iz prejšnjega člena v okviru zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni predpisujejo zdravniki specialisti Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije – Soča oziroma drugega izvajalca zdravstvene dejavnosti, ki opravlja zdravstveno dejavnost na terciarni ravni.

4. člen

Aplikacijo medicinskih pripomočkov iz seznama iz 2. člena te odredbe izvaja Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, v dogovoru z ostalimi javnimi zdravstvenimi zavodi pa lahko tudi na njihovi lokaciji (mobilne ekipe).

5. člen

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča v okviru pooblastil, ki jih ima v zvezi s predpisovanjem in aplikacijo medicinskih pripomočkov iz 2. člena te odredbe:

- upošteva optimalno funkcionalnost;
- spoštuje cenovni standard, kar pomeni, da v primeru, ko je mogoče doseči optimalno funkcionalnost za nižjo ceno, to upošteva;
- približuje čakalne roke tehnološkim normam;
- servisira vse pripomočke, ki jih bo predpisal in apliciral ali samo apliciral.

6. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe prenehajo veljati Sklep, št. 5157-1/2005 z dne 14. 7. 2005, Sklep o spremembi Sklepa o določitvi seznama medicinsko tehničnih pripomočkov, št. 530-25/2005-6 z dne 24. 4. 2006, in Sklep o spremembi Sklepa o določitvi seznama medicinsko tehničnih pripomočkov, št. 530-25/2005-12 z dne 1. 3. 2007.

7. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-82/2014/13
Ljubljana, dne 4. marca 2015
EVA 2014-2711-0067

Milojka Kolar Celarc i.r.
Ministrica
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

728. Odločba o delni razveljavitvi petega odstavka 6.a člena in o razveljavitvi drugega stavka sedmega odstavka 6.a člena, trinajstega odstavka 10.a člena in osmega odstavka 39. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja ter o razveljavitvi 4. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja

Številka: U-I-201/14-14
U-I-202/14-13
Datum: 19. 2. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopkih za oceno ustavnosti, začelih z zahtevo Banke Slovenije in na pobudo družb Nova Ljubljanska banka, d. d., Ljubljana, Nova Kreditna banka, d. d., Maribor, Ocean Orchids, d. o. o., Dobrovnik, Poslovni sistem Mercator, d. d., Ljubljana, in Vipap Videm Krško, d. d., Krško,

ter Andreja Lasiča, Škofljica, in Vincenca Jamnika, Trzin, na seji 19. februarja 2015

o d l o č i l o:

1. Peti odstavek 6.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 23/14 in 50/14) v delu, v katerem se nanaša na kredite neplačnikov, ki niso bili preneseni na Družbo za upravljanje terjatev bank, drugi stavek sedmega odstavka 6.a člena, trinajsti odstavek 10.a člena in osmi odstavek 39. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja ter 4. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 50/14) se razveljavijo.

2. Zahteva za oceno ustavnosti 1.a člena, prvega do četrtega odstavka 6.a člena, petega odstavka 6.a člena v delu, v katerem se nanaša na kredite neplačnikov, ki so bili preneseni na Družbo za upravljanje terjatev bank, in 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja se zavrže.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti trinajstega odstavka 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Banka Slovenije vlaga zahtevo za oceno ustavnosti 1., 2. in 3. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 50/14 – v nadaljevanju ZDIJZ-D) "v povezavi" z 2. in 8. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 23/14 – v nadaljevanju ZDIJZ-C) in 6. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZDIJZ-UPB2). Predlagateljica se sklicuje na sedmo alinejo prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) ter pojasnjuje, da se ji je dvom o ustavnosti izpodbijanih določb pojavil pri opravljanju postopka nadzora nad Novo Ljubljansko banko (v nadaljevanju NLB). Predlagateljica ugotavlja, da pred razčiščenjem dvoma o ustavnosti izpodbijanih določb ne more nadaljevati postopka izrekanja dodatnega ukrepa po 247. in 248. členu Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 35/11, 52/11 – popr., 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13 in 96/13 – v nadaljevanju ZBan-1). Navaja, da podpira večjo transparentnost in javnost informacij o poslovanju bank na splošno in še posebno v primerih uporabe javnih finančnih sredstev. Opozarja pa, da ZDIJZ-D ne upošteva načela sorazmernosti. Po mnenju predlagateljice izpodbijani predpisi ne predvidevajo nobenih izjem od javne objave, niti za primere, ko bi zaradi objave nastale nepopravljive posledice za banko ali za nasprotno stranko. Razkritje celotnih kreditnih map, prenesenih na Družbo za upravljanje terjatev bank (v nadaljevanju DUTB), naj bi bilo popolnoma nesprejemljivo tako z vidika obstoječe področne zakonodaje kakor tudi z vidika pravil Evropske unije (v nadaljevanju EU). Predlagateljica meni, da je izpodbijana ureditev v neskladju z 2. členom Ustave v zvezi s 3.a, 8. in 153. členom Ustave. Cilj informiranosti javnosti v zvezi s postopki za ugotavljanje odškodninske in kazenske odgovornosti odgovornih oseb za nastali položaj in ukrepi za preprečevanje tovrstnih praks naj bi bil dopusten. Po stališču predlagateljice pa področje transparentnosti podatkov o bančnem poslovanju v skladu z načelom maksimalne harmonizacije že ureja Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L 176, 27. 6. 2013). Predlagateljica trdi, da so zaradi tretjega odstavka 3.a člena Ustave temeljna načela prava EU, ki opredeljujejo razmerje med notranjim pravom in

pravom EU, hkrati tudi notranja ustavnopravna načela. Zato naj bi temeljna načela prava EU (zlasti načela primarnosti, lojalnega sodelovanja, neposredne uporabe, neposrednega učinka, prenosa pristojnosti, subsidiarnosti, sorazmernosti) vezala tudi Ustavno sodišče pri izvrševanju njegovih pristojnosti v okviru pravnih razmerij, ki zadevajo pravo EU. Izpodbijana ureditev naj bi bila protiustavna že zaradi nespoštovanja načela primarnosti, pa tudi zato, ker gre za neskladje s splošnoveljavnimi načeli mednarodnega prava oziroma z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (3.a, 8. in 153. člen Ustave).

2. Predlagateljica poleg tega vidi kršitev 2. člena Ustave (načel pravne države) zaradi očitnega neskladja dveh v hierarhiji pravnih aktov prirejenih predpisov (Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – v nadaljevanju ZDIJZ – in ZBan-1). ZBan-1 naj bi mnogo močneje varoval zaupnost bančnih podatkov, ZDIJZ pa naj ne bi mogel biti "drug zakon", ki derogira dolžnost njihovega varovanja. Tak zakon, ki ustvarja dopustno izjemo od zaupnosti, naj namreč ne bi mogel biti predpis, ki dopušča dostop do zaupnih podatkov splošni javnosti. Predlagateljica poudarja, da razkrite kreditne mape vsebujejo poslovne skrivnosti dolžnikov, kar zmanjšuje verjetnost njihovega uspešnega prestrukturiranja. Predlagateljica opozarja, da iz načela pravne države izhaja zahteva, da mora biti pravni red konsistenten in notranje usklajen, v njem pa ne sme biti antinomij. Predlagateljica je mnenja, da gre za položaj, ko ena norma neko ravnanje nalaga, druga norma isto ravnanje prepoveduje, obe normi pa predvidevata sankcioniranje za njuno nespoštovanje. Sicer pa naj bi šlo za neskladje, ki ga ni mogoče odpraviti z uporabo razlagalnih pravil. Po oceni predlagateljice je tako zato, ker ZDIJZ sploh ne bi smel vsebovati spornih določb, ki neposredno kršijo pravo EU. Predlagateljica izpostavlja bančno tajnost kot temeljno predpostavko stabilnega bančnega sistema. Vzpostavljala naj bi temeljno zaupanje med banko in stranko – porušenje tega zaupanja naj bi lahko imelo celo katastrofalne posledice za celoten bančni sistem ter za narodno gospodarstvo. Predlagateljica navaja, da bi bilo namenu transparentnosti zadoščeno, če bi ZDIJZ določal, da je DUTB zavezana k javni objavi le zbirnih informacij o glavnih značilnostih postopka prestrukturiranja dolžnikov. Vpogled v kreditne mape naj bi utegnil biti zlorabljen za parcialne cilje, nikakor pa naj ne bi prispeval k uspešnemu poslovanju DUTB in bank. Nasploh predlagateljica ocenjuje, da bi bilo pri objavi zaupnih podatkov treba točno določiti kriterije za objavo, izjeme in čas trajanja objave ter zagotoviti, da objava poslovnim subjektom ne bi bila v škodo. Objava kreditnih map naj bi povzročila nezaupanje v bančni sistem v Republiki Sloveniji, nekonkurenčnost v evropskem prostoru in nepripravljenost na poslovanje na bančnem trgu, kjer je varovanje zaupnih podatkov okrnjeno. Zakonodajalec naj bi šel predaleč z zasledovanjem transparentnosti. Predlagateljica opozarja, da so ohranjanje zaupanja v bančni sistem, stabilnost bančnega sistema in primerno varstvo zaupnih podatkov nedvomno pomembnejši cilji od cilja, da splošna javnost dobi vpogled v posamezne podatke iz kreditnih map. Meni, da je pomembno zagotavljanje transparentnosti bančnega poslovanja za naprej; transparentnost za nazaj naj bi zgolj stigmatizirala in omejevala konkurenčne prednosti subjektov na trgu. Po mnenju predlagateljice je šel zakonodajalec predaleč in je brez utemeljenega razloga omogočil vpogled javnosti v odnos med banko in stranko. Direktiva št. 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L 176, 27. 6. 2013) naj bi že zagotavljala zadostno in primerno transparentnost z javno objavo informacij v zvezi s poslovanjem bank, med drugim tudi o upravnih kaznih in drugih upravnih ukrepih. Predlagateljica se obširno sklicuje na negativno mnenje Evropske centralne banke o predlogu ZDIJZ-D.

3. Kreditne mape, ki so predmet razkritja po ZDIJZ-D, naj bi vključevale bistveno več podatkov o dolžnikih (ne le podat-

kov o kreditnem poslu). Šlo naj bi tudi za poslovne skrivnosti. Stališče predlagateljice je, da javna objava podatkov krni konkurenčne prednosti dolžnikov, kar manjša možnost uspešnega prestrukturiranja in posledično škodi podjetju, delavcem, DUTB in bankam. V neskladju s 23. in 25. členom Ustave naj bi bilo to, da dolžniki nimajo pravnega sredstva zoper napačno uvrstitev na seznam neplačnikov.

4. Predlagateljica navaja, da je podano neskladje z načelom zaupanja v pravo (2. člen Ustave), saj izpodbijani zakon neutemeljeno in nesorazmerno posega v pravne položaje subjektov, katerih razmerja bodo predmet razkritij. "Zaznati" naj bi bilo mogoče celo kršitev 155. člena Ustave. Predlagateljica zatrjuje, da je razkritje podatkov o odgovornih osebah urejeno na nejasen in nepopoln način, brez možnosti sodnega varstva, v neskladju z 2. členom v zvezi z 22., 23. in 25. členom Ustave. Javna objava imen odgovornih oseb v banki naj bi bila sprejemljiva le, če je njihova odgovornost predhodno ugotovljena v ustreznem postopku. Pri sklepanju kreditnih pogodb naj bi v bankah sodeloval širši krog oseb, zato lahko pavšalna objava imen vseh posameznikov, ki so pri kreditiranju kakorkoli sodelovali, pripelje do neupravičene stigmatizacije in pripisovanja odgovornosti brez možnosti pravnega sredstva.

5. Neskladje z Ustavo 6. člena ZDIJZ v delu, ki se nanaša na informacije z delovnega področja predlagateljice in drugih organov, pristojnih za nadzor nad finančnim sistemom, predlagateljica utemeljuje predvsem s splošno dolžnostjo varovanja zaupnosti, ki izhaja iz različnih predpisov prava EU in nacionalnega prava. Meni, da bi morale biti informacije, ki jih predlagateljica in drugi nadzorni organi pridobijo v okviru nadzornih postopkov in postopkov v zvezi s prekrški, varovane s posebno izjemo, ki bi utemeljevala zavrnitev zahteve za dostop do informacije javnega značaja. Javnost podatkov, s katerimi nadzorni organi razpolagajo, tudi zaupnih podatkov, naj bi pomenila obid varovanja podatkov po matični zakonodaji. Tako naj bi bil 6. člen ZDIJZ v neskladju z 2. členom Ustave v zvezi s 3.a in 153. členom Ustave.

6. Družbe NLB, Nova Kreditna banka (v nadaljevanju NKBM), Ocean Orchids, Poslovni sistem Mercator in Vipap Videm Krško ter Andrej Lasič in Vincenc Jamnik vlagajo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 1., 2. in 4. člena ZDIJZ-D. Člen 4 ZDIJZ-D naj bi določal retroaktivno veljavo 1. člena ZDIJZ-D. To stališče utemeljujejo z navedbo, da se obveznost posredovanja informacij na splet za kredite, za katere je to določil 1. člen ZDIJZ-D, nalaga tudi za primere, ko so bili krediti neplačnikov preneseni na DUTB pred uveljavitvijo ZDIJZ-D, in sporna obveznost v času prenosa še ni obstajala. S tem naj bi izpodbijana določba posegala v poslovna razmerja, ki so nastala na podlagi kreditnih poslov v času, ko je glede teh poslov veljala zakonsko določena in sankcionirana zaupnost podatkov v skladu z ZBan-1. Pobudniki menijo, da niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 155. člena Ustave za dopustno retroaktivno veljavnost zakonskih določb. Poudarjajo, da je v času sklenitve kreditne pogodbe veljavno zakonsko jamstvo varovanja zaupnosti podatkov ustvarjalo pravno varovano pravico kreditnojemalca. Navajajo, da ni videti legitimnega cilja za ustavno dopustnost povratne veljave ZDIJZ-D. Dobrina, na katero se sklicuje predlagatelj zakonske novele (pravica davkoplačevalcev izvedeti podrobnosti o slabih kreditih saniranih bank), naj ne bi mogla predstavljati javne koristi, ki lahko upraviči poseg v pridobljene pravice. V neskladju z ustavnosodno prakso naj bi bilo, da zakonodajalec ni niti poskušal posebej tehtno utemeljiti razlogov za povratno učinkovanje zakona. Pobudniki so mnenja, da zadevnih razlogov niti ni: od že izvršenih ravnanj naj z javno objavo njihovih značilnosti več ne bi bilo mogoče odvrčati, javna objava lahko pomeni le naknadno pravno vrednotenje teh vedenj in ravnanj. To pa naj ne bi mogel biti ustavno dopustni cilj na področju kreditnega poslovanja bank. Poleg tega pobudniki opozarjajo, da imajo lahko povratno veljavo le posamezne zakonske določbe. Člen 4 ZDIJZ-D naj bi, nasprotno temu, razširjal veljavnost celotne zakonske ureditve na obdobje pred njeno uveljavitvijo. Ne glede na vse

navedeno, naj bi bila izpodbijana ureditev tudi neprimerno sredstvo za doseganje cilja.

7. Po mnenju pobudnikov je podano tudi neskladje izpodbijanih določb z drugim odstavkom 39. člena Ustave. Ustavni pogoj za uresničevanje človekove pravice do dostopa do informacij javnega značaja naj bi bil v zakonu utemeljen pravni interes. Zakon naj ne bi mogel izključiti pogoja obstoja izkazanega pravnega interesa za dostop do informacije javnega značaja. V vsakem primeru pa pobudniki zatrjujejo, da dostopa do informacij javnega značaja ni mogoče določiti brez upoštevanja zahtev Ustave za dopustnost poseganja v človekove pravice (v konkretnem primeru imajo v mislih človekovo pravico do zasebnosti iz 35. člena Ustave kreditorejmalcev).

8. Pobudniki zatrjujejo, da je ZDIJZ-D v neskladju z načelom konsistentnosti kot enim od načel pravne države iz 2. člena Ustave. Členi 214–216 ZBan-1 naj bi določali, da so podatki iz kreditnih pogodb zaupni, izpodbijane določbe naj bi določale, da so isti podatki prosto dostopne informacije javnega značaja. Antinomij oziroma inkompatibilnosti med ZBan-1 in ZDIJZ-D naj s pravilom specialnosti, kronološkim pravilom oziroma njuno kombinacijo ne bi bilo mogoče odpraviti. Pobudniki ocenjujejo, da ni jasno, katera ureditev je splošna in katera specialna. Po njihovem mnenju z ustaljenimi metodami razlage pravnih norm ni mogoče na z Ustavo skladen način ugotoviti, katere norme je treba uporabiti in s katerim od (obeh) zapovedanih ravnanj se lahko stori prekršek. Navajajo, da izpodbijane določbe ZDIJZ-D (četudi bi bile specialne) presegajo meje logike instituta dostopa do informacij javnega značaja in se toliko oddaljujejo od njega, da je izgubljen njegov temeljni smisel. To pa zato, ker naj pri prosti dostopnosti informacij o kreditih na spletni strani banke sploh ne bi več šlo za z ZDIJZ uzakonjen sistem načina uresničevanja dostopa do informacij javnega značaja (preko zahtev za vsak dostop posebej), temveč za določitev podatkov kot javnih. ZDIJZ naj bi v veljavnem besedilu izničil temeljni smisel in namen bančne tajnosti.

9. Pobudniki nadalje utemeljujejo neskladje s svobodno gospodarsko pobudo iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Menijo, da je zakonodajalec posegel v to človekovo pravico, ker je posegel v vsebino pogodbenih razmerij glede bančne tajnosti. To stališče opirajo na tezo, da prosta dostopnost informacij o pogodbenih razmerjih nima realne vsebinske zveze z gospodarsko dejavnostjo bančništva. To naj bi pomenilo, da je za presojo dopustnosti posega v 74. člen Ustave treba uporabiti test sorazmernosti na podlagi 2. člena Ustave v zvezi s testom legitimnosti iz tretjega odstavka 15. člena Ustave. Pobudniki navajajo, da javna korist, opredeljena v zakonodajnem gradivu, ne more predstavljati ustavno dopustnega cilja, ki upravičuje poseg v svobodno gospodarsko pobudo. Poleg tega naj zakonodajalec ne bi izkazal, da je presojani ukrep nujen (glede na že obstoječe ukrepe v ZBan-1, kazenski in korporativni zakonodaji) in da je z njim najmanj mogoče posegel v pravico do svobodne gospodarske pobude. Izpodbijane določbe ZDIJZ-D naj bi poleg tega posegale v tretji odstavek 74. člena Ustave. Pobudniki izjavljajo, da je poštena in svobodna konkurenca temeljno ustavno načelo gospodarske ureditve. V ustavnopravnem okviru varstva konkurence vidijo podlago za stališče, da ni dovoljeno z zakonom določati pogojev poslovanja, ki določenim subjektom na trgu omogočajo opravljanje določene dejavnosti pod ugodnejšimi pogoji kot drugim. Pobudniki menijo, da tak zakon omejuje konkurenco in posledično svobodno gospodarsko pobudo. Izpodbijana ureditev iz 1. in 2. člena ZDIJZ-D naj bi bankam, ki niso zavezanke po ZDIJZ, omogočila opravljanje dejavnosti pod ugodnejšimi pogoji, kot so tisti, ki so na voljo bankam, zavezankam po ZDIJZ. Obvezno razkritje podatkov (ki so sicer bančna tajnost) na spletu naj bi prizadete banke postavljalo v slabši položaj v primerjavi z drugimi bankami. Pobudniki trdijo, da posledični poseg v prvi in tretji odstavek 74. člena Ustave ni nujen, primeren in sorazmeren v ožjem smislu. Načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) naj bi bilo prizadeto zaradi izključitve možnosti tehtanja prevladujočega javnega interesa in možnosti zavrnitve dostopa

do informacij iz pogodbenih razmerij, kadar bi to huje škodovalo konkurenčnemu položaju bank na trgu, kar poslabšuje tudi konkurenčni položaj kreditorejmalcev iz 1. člena ZDIJZ-D.

10. Pobudniki pojasnjujejo, da je vsakomur dostopna spletna objava osebnih podatkov (osebno ime in položaj oziroma naziv delovnega mesta) članov uprave, nadzornega sveta in organa, ki je posel odobril, v neskladju z 38. členom Ustave. Namen vzpostavitve zbirke osebnih podatkov na spletnih straneh bank naj ne bi bil razviden. Kolikor gre za namen, "da bodo davkoplačevalci vedeli, kdo so fizične osebe, ki so povzročile ogromno finančno in družbeno škodo", naj bi bil ta namen v neskladju z Ustavo. Poleg tega naj ne bi bilo jasno, kako je zagotovljeno, da se bodo osebni podatki uporabljali le za želeni namen. Zato pobudniki zatrjujejo, da izpodbijana ureditev v neskladju z drugim odstavkom 38. člena Ustave omogoča, da se zbrani in objavljeni osebni podatki uporabljajo za kakršenkoli namen.

11. Fikcija, da so člani bančnih organov povzročili ogromno finančno in družbeno škodo ter resno ogrozili slovenski bančni sistem, proti kateri ni pravnega sredstva, naj bi bila v neskladju z 22., 23. in 25. členom Ustave. Pobudniki opozarjajo, da posameznik nima možnosti dokazovanja, da s svojim ravnanjem ni prispeval k odobritvi kredita. Menijo, da odločanje o morebitni subjektivni odgovornosti posameznika zaradi opustitve dolžne skrbnosti ali zlorabe pooblastil pri opravljanju funkcije člana organa banke, pristojnega za odobritev posla, ne more biti predmet zakonske fikcije, ampak je lahko le predmet posameznih postopkov pred pristojnimi sodišči. Omenjena fikcija krivde brez možnosti nasprotnega dokaza in brez časovne omejitve javne objave na spletnih straneh banke naj bi v neskladju s 1. členom Ustave posameznike spreminjala v objekte oblastnega delovanja in tako nedopustno posegala v njihovo dostojanstvo.

12. Državni zbor ni odgovoril na zahtevo.

B. – I.

Obseg presoje in procesne predpostavke

13. Ustavno sodišče, upošteva vsebino zahteve, razume navedbe predlagateljice, da vlaga zahtevo za oceno ustavnosti 1., 2. in 3. člena ZDIJZ-D v zvezi z 2. in 8. členom ZDIJZ-C ter 6. členom ZDIJZ-UPB2 tako, da predlagateljica dejansko izpodbija: (a) prvi do peti odstavek 6.a člena ZDIJZ, (b) drugi stavek sedmega odstavka 6.a člena ZDIJZ, (c) trinajsti odstavek 10.a člena ZDIJZ, (č) osmi odstavek 39. člena ZDIJZ, (d) 1.a člen ZDIJZ, (e) 6. člen ZDIJZ. Ustavno sodišče je glede na vsebino pobude štelo, da pobudniki z navedbo, da izpodbijajo 1., 2. in 4. člen ZDIJZ-D, dejansko izpodbijajo: (a) del petega odstavka 6.a člena ZDIJZ, ki se nanaša na kredite neplačnikov, ki se vodijo kot slabitve v bilancah banke, ki jih je banka na dan prenosa kreditov neplačnikov kot tveganih postavk na DUTB vodila kot kredite neplačnikov, pa niso bili preneseni na DUTB, (b) drugi stavek sedmega odstavka 6.a člena ZDIJZ, (c) trinajsti odstavek 10.a člena ZDIJZ, (č) 4. člen ZDIJZ-D, ki je prehodna določba.

14. Sedma alineja prvega odstavka 23.a člena ZUstS pooblašča predlagateljico, da z vložitvijo zahteve začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, če nastane vprašanje ustavnosti ali zakonitosti v zvezi s postopkom, ki ga vodi.

15. Iz pojasnil predlagateljice v zvezi s postopkom nadzora v NLB izhaja, da je predlagateljica 3. 9. 2014 v NLB opravila pregled poslovanja na področju upravljanja z operativnimi tveganji. Cilj postopka pregleda naj bi bil: "ugotoviti izpostavljenosti operativnemu tveganju na področju varovanja zaupnih podatkov ter ugotoviti kvaliteto upravljanja z operativnim tveganjem v zvezi z varovanjem zaupnih podatkov [...] v tem okviru zlasti seznaniti se z aktivnostmi v zvezi s posredovanjem informacij javnega značaja po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja." Kot izhaja iz same zahteve, je bil postopek nadzora osredotočen predvsem na vprašanja tve-

ganj, ki izhajajo iz spoštovanja ZDIJZ-D. Vprašanje ustavnosti v zvezi s postopkom, ki ga predlagateljica vodi, pa se je pojavilo izključno v zvezi z ZDIJZ-D. Da bi namreč dvom o ustavnosti neke zakonske določbe ustvarjal legitimacijo predlagateljice za vložitev zahteve za oceno njene ustavnosti, mora biti podan položaj, ko predlagateljica ne more nadaljevati postopka nadzora, preden ni ta dvom razčiščen. Predlagateljica v zadnjem odstavku na strani 3 zahteve navaja, da se je to zgodilo v zvezi z "določbami ZDIJZ-D, ki od banke zahtevajo objavo podatkov, ki so po ZBan-1 zaupni",¹ zaradi česar predlagateljica ne more nadaljevati postopka z izrekanjem dodatnega ukrepa. Zahteva predlagateljice zato izpolnjuje procesne predpostavke glede dela petega odstavka 6.a člena ZDIJZ, ki se nanaša na kredite neplačnikov, ki se vodijo kot slabitve v bilancah banke, ki jih je banka na dan prenosa kreditov neplačnikov kot tveganih postavk na DUTB vodila kot kredite neplačnikov, pa niso bili preneseni na DUTB, drugega stavka sedmega odstavka 6.a člena ZDIJZ, trinajstega odstavka 10.a člena ZDIJZ in osmega odstavka 39. člena ZDIJZ. Glede preostalih izpodbijanih določb ZDIJZ predlagateljica ni izkazala, da se je vprašanje ustavnosti pojavilo v zvezi s postopkom, ki ga vodi. S tem pa ni izkazana procesna predpostavka za oceno njihove ustavnosti. Zato je Ustavno sodišče v tem delu zahtevo zavrglo (2. točka izreka).

16. Pobudniki so banke, njihovi kreditojemalci in fizični osebi, ki sta (bili) člana organov banke. Izpodbijajo določbe ZDIJZ, ki so bile uveljavljene z ZDIJZ-D (glej 13. točko obrazložitve te odločbe). Svoj pravni interes utemeljujejo: (a) banke z navedbo, da morajo neposredno na podlagi izpodbijanih določb posredovati preko svojih spletnih strani podatke o kreditih neplačnikov, ki niso bili preneseni na DUTB, na svetovni splet; (b) kreditojemalci z navedbo, da so dolžniki iz kreditov, o katerih podatki – vključno z identiteto kreditojemalca – se morajo na podlagi izpodbijanih določb objaviti na svetovnem spletu, in (c) člana organov z navedbo, da izpodbijane določbe zahtevajo, da se na spletu objavita tudi njuni osebni imeni skupaj s položajem oziroma nazivom delovnega mesta, kolikor sta bila v času odobritve posameznega kredita neplačniku člana organa banke, ki je posel odobril. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti predpisa lahko da, kdor izkaže pravni interes (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Ker sta NLB in NKBM, kot edini banki med pobudniki, po javno dostopnih podatkih² svoje oslabiljene kredite prenesli na DUTB že pred uveljavitvijo ZDIJZ-D, na njun pravni položaj³ učinkuje le 4. člen ZDIJZ-D, ne pa trinajsti odstavek 10.a člena ZDIJZ. Zato je Ustavno sodišče pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti trinajstega odstavka 10.a člena ZDIJZ zavrglo (3. točka izreka).

17. Po oceni Ustavnega sodišča so glede drugih izpodbijanih določb pobudniki uspešno utemeljili, da na njihov pravni položaj neposredno učinkujejo. Določajo namreč, da se neposredno na podlagi zakona (brez potrebe po izdaji posamičnega akta) na prosto dostopnih spletnih straneh banke, ki je bila deležna ukrepov po Zakonu o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12 – v nadaljevanju ZUKSB), objavijo določeni podatki o "slabih" kre-

ditih, ki so ostali v imetništvu banke, in sicer podatki o vrsti in vrednosti posla, datumu sklenitve pogodbe, kreditodajalcu, kreditojemalcu, zavarovanih kredita in o fizičnih osebah, ki so v času odobritve kredita zasedale funkcije članov uprave in nadzornega sveta banke oziroma delovna mesta v organu banke, pristojnem za odobritev posla. Določajo tudi, v kolikšnem času morajo banke obveznost javne objave izpolniti.

18. Ustavno sodišče je pobudo pobudnikov za začetek postopka za oceno ustavnosti dela petega odstavka 6.a člena ZDIJZ, ki se nanaša na kredite neplačnikov, ki se vodijo kot slabitve v bilancah banke in ki jih je banka na dan prenosa kreditov neplačnikov kot tveganih postavk na DUTB vodila kot kredite neplačnikov, pa niso bili preneseni na DUTB, drugega stavka sedmega odstavka 6.a člena ZDIJZ in 4. člena ZDIJZ-D sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-201/14, U-I-202/14 z dne 2. 10. 2014 do končne odločitve zadržalo izvrševanje petega odstavka 6.a člena ZDIJZ v delu, v katerem so prosto dostopne informacije javnega značaja tudi informacije, neposredno povezane s krediti neplačnikov kot tveganimi postavkami, ki se vodijo kot slabitve v bilancah banke in jih je ta banka na dan prenosa kreditov neplačnikov kot tveganih postavk na DUTB vodila kot kredite neplačnikov, vendar jih ni prenesla na DUTB, drugega stavka sedmega odstavka 6.a člena, trinajstega odstavka 10.a člena in osmega odstavka 39. člena ZDIJZ ter 4. člena ZDIJZ-D.

19. Ustavno sodišče je meritorno presojalo določbe ZDIJZ in ZDIJZ-D, ki vsebinsko določajo, da: (i) so v primeru bank, ki so bile deležne ukrepov po ZUKSB, prosto dostopne informacije javnega značaja tudi taksativno našteje informacije, neposredno povezane s krediti neplačnikov kot tveganimi postavkami, ki se vodijo kot slabitve v bilancah te banke in jih je banka na dan prenosa (ostalih) kreditov neplačnikov na DUTB vodila kot kredite neplačnikov, vendar jih ni prenesla na DUTB (v nadaljevanju krediti neplačnikov),⁴ (ii) v zvezi s krediti neplačnikov dostop do informacij javnega značaja iz pogodb o sklenjenih poslih, iz sklepov organa banke, pristojnega za odobritev posla, in iz dokazil o zavarovanju zagotavlja banka – imetnica teh kreditov, to pa tako, da navedene informacije posreduje na svetovni splet preko svojih spletnih strani, v skladu z aktom Banke Slovenije,⁵ (iii) se z globo 800 EUR kaznuje odgovorna oseba banke, ki informacij javnega značaja ni v skladu z zakonom preko svojih spletnih strani posredovala na svetovni splet.

⁴ Iz presojanega dela petega odstavka in iz šestega odstavka 6.a člena ZDIJZ izhaja, da so krediti neplačnikov, s katerimi se v tej odločbi ukvarja Ustavno sodišče: (a) krediti, ki jih je banka na dan prenosa drugih kreditov na DUTB v svojih bilancah vodila kot kredite neplačnikov, ki se vodijo kot slabitve v bilancah banke, torej kot kredite pravnih oseb, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se skladno s sklepom Banke Slovenije, ki ureja ocenjevanje izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic in ki je izdan na podlagi zakona, ki ureja bančništvo, razvrščajo v skupino D ali E ali ki so se pri skrbnem pregledu aktive banke, ki je bil izveden v skladu z morebitnimi navodili Evropske komisije ali Evropske centralne banke, obravnavali kot krediti neplačnikov in (b) je glede teh kreditov tudi še v trenutku proste dostopnosti informacij o njih izpolnjen pogoj iz (a). Navedena opredelitev se sklicuje na vsakokrat veljavno različico Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08, 3/09, 29/12, 12/13 in 12/14).

⁵ Trenutno je to Navodilo o načinu objave informacij, neposredno povezanih s krediti neplačnikov (Uradni list RS, št. 43/14 – v nadaljevanju Navodilo). Banka mora informacije javnega značaja posredovati na splet v roku treh mesecev od prenosa (drugih) oslabiljenih oziroma tveganih kreditov na DUTB (glede teh za javno objavo ustreznih podatkov poskrbi DUTB), razen kolikor gre za banko, ki je prenos na DUTB opravila pred uveljavitvijo ZDIJZ-D (tej 4. člen ZDIJZ-D nalaga, naj zagotovi spletno objavo informacij javnega značaja do 19. 10. 2014).

¹ Predlagateljica podrobneje pojasnjuje, da se NLB zaradi izpolnjevanja zapovedi ZDIJZ-D pripravlja na objavo podatkov o komitentih. Po oceni predlagateljice to pomeni, da utegne NLB kršiti 214. in 215. člen ZBan-1, predlagateljica pa bo morala začeti s postopkom o prekršku po 401. členu ZBan-1 in z izrekanjem dodatnih ukrepov po tretjem odstavku 247. člena v zvezi s 1. točko drugega odstavka 247. člena ZBan-1. Zaradi suma na protiustavnost določb ZDIJZ-D naj bi predlagateljica naletela na postopkovno oviro, ki preprečuje nadaljevanje postopka.

² Glej pri <www.dutb.eu/si/upravljanje-premozenja>.

³ In pravni položaj ostalih pobudnikov, njunih kreditojemalcev oziroma članov organov.

B. – II.

20. Pobudniki – te navedbe se nanašajo na tiste pobudnike, ki so banke in kreditojemalci –⁶ menijo, da izpodbijana zakonska ureditev prekomerno posega v njihovo pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave s tem, ko posega v vsebino pogodbenih razmerij glede bančne tajnosti. Tudi predlagateljica s tem, ko navaja, da bo izpodbijana ureditev povzročila nezaupanje v bančni sistem v Republiki Sloveniji, nekonkurenčnost v evropskem prostoru in nepripravljenost na poslovanje na slovenskem bančnem trgu, smiselno uveljavlja kršitev navedene človekove pravice.

21. Ustava zagotavlja svobodno gospodarsko pobudo (prvi odstavek 74. člena). To pomeni, da zagotavlja predvsem svobodno ustanovitev gospodarskega subjekta (pod zakonskimi pogoji), njegovo vodenje v skladu z ekonomskimi načeli (upoštevaje prisilne predpise), svobodno izbiro dejavnosti, s katero gospodarski subjekt uresničuje svoje pridobitne interese v konkurenci na tržišču, izbiro poslovnih partnerjev in podobno, ne glede na velikost, statusno obliko ali druge značilnosti.⁷ Ustava ne zagotavlja povsem svobodnega ravnanja tako pri ustanavljanju gospodarskih subjektov kot pri opravljanju gospodarske dejavnosti. V prvem stavku drugega odstavka 74. člena Ustava pooblašča zakonodajalca, da opredeli pogoje za ustanavljanje gospodarskih subjektov, s čimer se glede na ustaljeno ustavnosodno presojo⁸ določa način uresničevanja človekove pravice do svobodne gospodarske pobude v smislu drugega odstavka 15. člena Ustave. Zakonodajalec ima prav na podlagi navedene ustavne določbe pooblastilo, da uredi način uresničevanja pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave, ko gre za opravljanje gospodarske dejavnosti. Ker tako vzpostavlja ekonomsko politiko na posameznih področjih družbenega življenja, ki jo šteje kot najprimernejšo za doseganje splošne družbene blaginje, ima pri tem široko polje proste presoje.⁹ Zakonodajalec lahko ne le predpiše način uresničevanja pravice do svobodne gospodarske pobude skladno z drugim odstavkom 15. člena Ustave, ampak lahko določene oblike podjetništva tudi omeji skladno s tretjim odstavkom 15. člena Ustave. Temelj za to mu daje Ustava v drugem stavku drugega odstavka 74. člena. Ustava namreč izrecno prepoveduje opravljanje gospodarske dejavnosti v nasprotju z javno koristjo. Na tej podlagi lahko zakonodajalec s posamičnimi ukrepi omeji to človekovo pravico, da se doseže spoštovanje navedene ustavne prepovedi. Ali pomeni posamezen zakonodajni ukrep na področju gospodarske dejavnosti način uresničevanja svobodne gospodarske pobude (drugi odstavek 15. člena in prvi odstavek 74. člena Ustave), ali pomeni že njeno omejevanje – torej pomeni poseg v to človekovo pravico (tretji odstavek 15. člena in drugi stavek drugega odstavka 74. člena Ustave), je prepuščeno vsakokratni ustavnopravni presoji konkretne ureditve. Meja med njima je, kot je večkrat poudarilo Ustavno sodišče, gibljiva in težko določljiva.¹⁰

22. Vendar gre po ustaljeni ustavnosodni presoji za omejitve pravice do svobodne gospodarske pobude, ko predpis

⁶ Ustavnemu sodišču se ni bilo treba ukvarjati z morebitnimi pomisleki, v kolikšni meri (in ali sploh) so lahko banke v večinski državni lasti nosilke pravice do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Med pobudniki so namreč tudi podjetja (kreditojemalci), ki nedvomno uživajo zaščito te ustavne pravice.

⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-59/03 z dne 13. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 61/04, in OdlUS XIII, 33), 7. točka obrazložitve.

⁸ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-137/97 z dne 15. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01, in OdlUS X, 43), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-306/98 z dne 11. 4. 2002 (Uradni list RS, št. 37/02, in OdlUS XI, 60), 19. točka obrazložitve.

⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-189/10 z dne 15. 3. 2012 (Uradni list RS, št. 27/12), 8. točka obrazložitve.

¹⁰ Tako Ustavno sodišče v odločbah št. U-I-66/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 121/08, ter OdlUS XVII, 73), 83. točka obrazložitve, in št. U-I-285/08 z dne 1. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 33/10), 32. točka obrazložitve.

posebej intenzivno oži polje podjetniške svobode.¹¹ Podjetniška svoboda (torej vsebina, ki jo štiti človekova pravica do svobodne gospodarske pobude) pa se ne nanaša le na načine ravnanja in poslovanja za doseganje gospodarskih ciljev, ki jih svobodno izbira podjetje. Iz narave stvari izhaja, da prvi odstavek 74. člena Ustave varuje tudi sfero poslovne tajnosti oziroma poslovne skrivnosti. Navedena ustavna določba poslovnim subjektom zagotavlja, da svobodno odločajo o tem, kdo in v kakšni obliki bo imel dostop do – najširše razumljenih – podatkov o njihovem poslovanju oziroma gospodarskem udejstvovanju.¹² Bistvo svobodne gospodarske pobude je v svobodnem poslovanju na trgu kot svobodi izbire gospodarske dejavnosti, izbire načina osvajanja trga in izbire poslovnih partnerjev. Opisano svobodno poslovanje na trgu ni mogoče brez možnosti poslovnih subjektov, da v razmerju do zunanjega sveta po svoji izbiri prikrivajo informacije iz svoje notranje poslovne sfere. Te informacije (zgolj primeroma: akumulirano znanje in proizvodni postopki, recepture, sezname poslovnih partnerjev, kontakti s pomembnimi dobavitelji, sklenjene pogodbe, podatek o številu proizvodnih napak in garancijskih zahtevkov) imajo namreč za podjetje premoženjsko vrednost in mu pomagajo pri potegovanju za konkurenčno prednost na trgu.¹³

23. Svobodna gospodarska pobuda se torej v ustavnem redu manifestira (tudi) kot pravica pri poslovanju prikriti, zakriti, omejeno deliti, izključno izkoriščati in zadržati zase.¹⁴ Poslovna skrivnost, ki in kolikor jo varuje 74. člen Ustave, se nanaša na informacije oziroma podatke poslovne narave, ki: (a) se nanašajo na poslovanje oziroma dejavnost poslovnega subjekta, (b) niso že javno znani, (c) so po vsebini taki, da obstaja verjetnost, da bi njihova prosta dostopnost ali dostopnost poslovnemu konkurentu poslovnemu subjektu povzročila občutno škodo.¹⁵

¹¹ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-73/12 z dne 6. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 19/14), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-66/08, 83. točka obrazložitve.

¹² Poslovna skrivnost tako med drugim obsega podatke o vrstah in vrednostih sklenjenih pravnih poslov, o osebah, ki so sodelovale pri sklenitvi posla, o poslovnih partnerjih, o razvoju in izvrševanju neke transakcije, vključno s podatki o zapletih in kršitvah obveznosti.

¹³ Ustavno sodišče v tej odločbi izhaja iz izhodišča, da je zaupnost gospodarskega poslovanja v temelju zagotovljena s prvim odstavkom 74. člena Ustave. Do vprašanja, ali in v kolikšni meri so posamezne konkretne informacije oziroma skupki informacij, znanj, spretnosti in povezav varovani tudi z lastninsko pravico (33. člen Ustave), se v tej odločbi ni bilo treba opredeliti.

¹⁴ Medtem ko so konkretni, v takšnem zaupnem poslovanju nastali skupki poslovno koristnih znanj, spretnosti, informacij, komunikacij ter postopkov lahko varovani z lastninsko pravico po 33. členu Ustave, če imajo premoženjsko vrednost. Nekateri od teh premoženjskih objektov so, če so izpolnjene v zakonu predpisane predpostavke, prav zato, ker so objavljeni, posebej zavarovani (npr. patenti).

¹⁵ Primerjaj z zakonsko opredelitvijo poslovne skrivnosti v 39. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12 in 82/13 – ZGD-1):

"Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost.

Ne glede na to, ali so določeni s sklepi iz prejšnjega odstavka, se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za izdajo poslovne skrivnosti, če so vedeli ali bi morali vedeti za tako naravo podatkov.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni, ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev."

Zakonodajalec sme poslovno skrivnost vedno varovati še širše, nikoli ožje, od zaščite, ki jo nudi 74. člen Ustave (razen če so za ožje varstvo podani pogoji za dopustnost posega v človekovo pravico).

24. Pravica do poslovne skrivnosti, izhajajoča iz 74. člena Ustave, je brez dvoma v javnem interesu lahko predmet pravnega reguliranja, ki, odvisno od potrebe, sega na raven načina izvrševanja ali omejevanja svobodne gospodarske pobude. Ni si namreč mogoče zamisliti, da bi ta pravica obstajala neomejena, kot v pravnem vakuumu, tako da bi državi, delavcem, (tudi le potencialnim) poslovnim partnerjem in zainteresirani javnosti v celoti in absolutno preprečevala dostop do podatkov o podjetniškem delovanju in poslovnih transakcijah. Ustavno sodišče je v 22. točki obrazložitve odločbe št. U-I-40/12 z dne 11. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13) poudarilo, da Ustava izrecno prepoveduje, da bi se gospodarska dejavnost opravljala v nasprotju z javno koristjo (drugi stavek drugega odstavka 74. člena Ustave), prav tako izrecno prepoveduje dejanja nelojalne konkurence in dejanja, ki v nasprotju z zakonom omejujejo konkurenco (tretji odstavek 74. člena Ustave). Te ustavne prepovedi, ki so podlaga tudi za omejitve pravice do svobodne gospodarske pobude (prvi odstavek 74. člena Ustave), pa zahtevajo od zakonodajalca ustrezno ukrepanje. V posameznih primerih se jim lahko glede na naravo gospodarske dejavnosti pridružijo še druge ustavne zahteve, kot npr. pooblastilo zakonodajalcu, da določi pogoje in način opravljanja gospodarske dejavnosti, da bi se zagotovilo zdravo življenjsko okolje (drugi odstavek 72. člena Ustave). Da bi zakonodajalec lahko udejanjil vsa navedena ustavna pooblastila, ne zadošča le, da v skladu z njimi uredi opravljanje posameznih gospodarskih dejavnosti, ampak mora zagotoviti tudi učinkovitost teh pravil v vsakdanjem življenju. Pri tem pa lahko poseže tudi v druge človekove pravice. Za zagotovitev učinkovitosti navedenih ustavnih pooblastil lahko zakonodajalec predvidi npr. inšpekcijsko nadzorstvo kot tudi druge oblike nadzora nad opravljanjem dejavnosti, najbolj neželene odklone od spoštovanja pravil pa praviloma tudi kazenskopravno sankcionira. Iz tega sledi, da poslovni subjekti ne morejo pričakovati, da država ne bo nadzirala njihovega poslovanja, da bi se zagotovilo spoštovanje navedenih in drugih ustavnih določb. V okviru tega nadzora država sme (in celo mora)¹⁶ pod ustavno opredeljenimi pogoji posegati tudi na področje poslovnih skrivnosti.

25. Poslovna skrivnost ima še posebno veliko ustavno-pravno težo na področju bančne dejavnosti.¹⁷ Bančne storitve so sprejemanje depozitov od javnosti ter dajanje kreditov za svoj račun (7. člen ZBan-1). Ker finančno poslovanje v osnovi temelji na zaupanju (zaupanju banke, da bo kreditojemalec vrnil sposojeni denar; zaupanju kreditojemalca, da bo banka z njegovimi podatki ravnala skrbno in bo spoštovala njihovo zaupnost), je razumljivo, da je treba posebej pozorno presojati vse posege v zaupnost bančnih podatkov.¹⁸ Izpodbijane določbe ZDIJZ in ZDIJZ-D urejajo dolžnost bank, ki so bile deležne ukrepov po ZUKSB,¹⁹ da na svojih spletnih straneh, tako da so vsakomur dostopni, objavijo podatke o kreditih neplačnikov, to-

¹⁶ Če to zahteva javna korist, je namreč zakonodajalec dolžan normativno urediti pogoje in način opravljanja gospodarske dejavnosti. Opustitev te dolžnosti bi predstavljala protiustavno pravno praznino (odločba Ustavnega sodišča št. U-II-2/03 z dne 15. 5. 2003, Uradni list RS, št. 52/03, in OdlUS XII, 45; 12. točka obrazložitve).

¹⁷ Seveda tudi na tem področju iz različnih razlogov (npr. zagotavljanje plačevanja davkov, pregon kaznivih dejanj) ta ustavna vrednota ni absolutna.

¹⁸ Varovanje zaupnih podatkov z vidika področne zakonodaje je urejeno v členih 204, 207, 208, 214 do 216 ZBan-1.

¹⁹ Ukrepi, namenjeni doseganju krepitve stabilnosti bank po drugem odstavku 2. člena ZUKSB, so: (1) odkup oziroma odplačni prevzem premoženja banke; (2) poročta države za krepitev stabilnosti bank, in sicer za prevzete obveznosti DUTB ali za obveznosti namenske družbe, ki so jo ustanovile banke ali DUTB skupaj z bankami zaradi prevzemanja tveganj oziroma za obveznosti bank iz naslova zadolževanja pri Banki Slovenije iz naslova ukrepov za zagotavljanje potrebne likvidnosti bank v skrajni sili; in (3) povečanje osnovnega kapitala bank ter vplačila drugih kapitalskih instrumentov, ki jih izda banka in se v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, upoštevajo pri izračunu temeljnega kapitala banke.

rej o kreditih, ki se ne odplačujejo redno in ki so bili računovodsko oslabiljeni, ker se ne pričakuje, da bo banka uspela izterjati celotno pogodbeno določeno vrednost kredita. Banke morajo o teh kreditih in o osebah, povezanih z njihovo odobritvijo, javno objaviti razmeroma podrobne podatke: o vrsti in vrednosti kreditnega posla, o identiteti banke in kreditojemalca, datum sklenitve pogodbe, kateri organ je odobril kredit, katere osebe so v času odobritve kredita zasedale položaje v upravi in nadzornem svetu banke oziroma delovna mesta v organu banke, ki je posel odobril,²⁰ s katero vrsto in predmetom zavarovanja je kredit zavarovan. Izpodbijane določbe izrazito intenzivno ožijo polje podjetniške svobode bank in kreditojemalcev oziroma polje varovanja njihove poslovne skrivnosti. Zapovedujejo – in z grožnjo denarne globe odgovorni osebi banke to zapoved okrepijo – najširše dostopno obliko proste javne objave (na svetovnem spletu) bistvenih poslovnih podatkov o konkretnih poslovnih razmerjih bank in kreditojemalcev, ki jih varuje samo jedro pravice do poslovne skrivnosti, ki je sestavni del pravice do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Poseg je še močnejši, ker se morajo razkriti podatki o "slabih" kreditih, torej podatki, ki lahko poslabšajo poslovni ugled kreditojemalca in njegov položaj na trgu. Razkrijava se podatki o temeljni bančni storitvi kreditiranja, in to ne le v smislu splošnega odkazila, da je bil podeljen določen kredit: na spletnih straneh banke mora biti vsakomur razglašeno, za kakšno vrsto kredita gre (revolving, investicijski, hipotekarni ...) in kakšna je vrednost transakcije. Izpodbijana ureditev individualizirano razkriva poslovne zveze med konkretnimi bankami in konkretnimi kreditojemalci, ne zadovolji se zgolj z javno objavo deleža slabih kreditov v vseh podeljenih kreditih banke ali kakšnega podobnega orientacijskega kazalca. Glede na vse navedeno presojane določbe ZDIJZ in ZDIJZ-D posegajo v pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Ustavno sodišče mora zato presoditi, ali zanje obstaja javna korist in ali je poseg v skladu s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave).

26. Iz zakonodajnega gradiva v zvezi z ZDIJZ-D²¹ izhaja, da je namen ZDIJZ-D doseči naslednje cilje: (1) zagotovitev transparentnosti v zvezi z obsežno dokapitalizacijo bank z denarjem davkoplačevalcev in prenosom slabih kreditov na DUTB, ker naj bi bila transparentnost bistvena za dosegajo zaupanja javnosti v navedene ukrepe in zaupanja v "Vlado, Banko Slovenije, banke pod ukrepi in DUTB"; (2) ker davkoplačevalci plačajo sanacijo bančnega sistema, obstaja prevladujoč javni interes za razkritje določenih podatkov v zvezi s slabimi krediti "bank pod ukrepi"; (3) davkoplačevalci imajo pravico izvedeti, katera so tista podjetja, ki so dejansko dolžniki vseh davkoplačevalcev v Sloveniji, za kakšne višine kreditov gre in na kakšni podlagi so jim bili krediti odobreni; (4) javna dostopnost do podatkov o slabih kreditih, ki niso bili preneseni na DUTB, naj bi zagotovila, da bo razpolaganje s sredstvi bank v lasti države gospodarno, odgovorno in zakonito, zmanjšala se bodo korupcijska tveganja; (5) ne bi naj bilo razloga za razlikovanje med slabimi krediti, ki so se prenesli na DUTB, in tistimi, ki se niso prenesli na DUTB.

27. Poseg v pravico do svobodne gospodarske pobude ne more biti v skladu z Ustavo, če zakonodajalcu ne uspe izkazati javne koristi za tak poseg. To, da ni razlogov za razlikovanje med krediti neplačnikov, ki so ostali v bilancah bank, in krediti neplačnikov, ki so bili preneseni na DUTB, še nič ne pove o cilju (smotru, namenu) dalekosežnega objavljanja podatkov o kreditih neplačnikov na svetovnem spletu. Zagotavljanje transparentnosti v zvezi z ukrepi po ZUKSB se lahko po naravi stvari

²⁰ Navodilo imenuje ta organ "kreditni odbor". Medtem ko so člani uprave in nadzornega sveta navedeni v sodnem registru, pa pred uveljavitvijo izpodbijane ureditve ni bilo v nobenem predpisu določeno, da mora biti sestava kreditnega odbora javno objavljena.

²¹ Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-D), Poročevalec DZ z dne 9. 4. 2014, EPA 1893-VI, str. 4–5.

nanaša le prav na ukrepe po ZUKSB; ni videti, kako bi k tej vrsti transparentnosti pripomogla objava podatkov o kreditih, ki niso del navedenih ukrepov (prenosa na DUTB), pač pa so njihove imetnice še naprej banke. Predlagatelj ZDIJZ-D se je skliceval še na interese davkoplačevalcev, ki bodo plačali sanacijo bank iz javnih sredstev. Imeli naj bi pravico izvedeti za podrobnosti glede slabih kreditov saniranih bank, predvsem v zvezi s prejemniki kreditov, višinami kreditov in njihovimi pravnimi podlagami. Vse navedeno naj bi tudi zmanjšalo korupcijska tveganja in povečalo učinkovitost razpolaganj s sredstvi državnih bank.

28. Zmanjšanje korupcijskih tveganj in večanje učinkovitosti upravljanja bank, ki so bile deležne ukrepov po ZUKSB (obojbe pa v povezavi z večjo transparentnostjo za davkoplačevalce, ki so financirali sanacijo bančnega sistema), pomenita javno korist, ki bi v temelju lahko upravičila poseg v človekovo pravico do svobodne gospodarske pobude. Vendar bi izpodbijane določbe prestale ustavnopravno presojo le, če bi njihove koristi presegle teže posledic, ki jih izpodbijana ureditev prinaša. Na njeni podlagi naj bi se na spletu objavila množica podatkov o kreditih, kreditojemalcih, zavarovanjih, datumih pogodb in članih bančnih organov. Podatki iz sfere poslovne skrivnosti bi bili dostopni vsakomur brez konteksta, komentarja, postopkov ugotavljanja odgovornosti in na način, ki bi pravzaprav vsaj toliko zameglil, kot razkril. Iz objavljenih podatkov samih po sebi namreč ne bi moglo biti jasno, ali so določeni posli posledica korupcije in drugih nedopustnih vplivov na gospodarsko poslovanje oziroma malomarnega upravljanja bančne lastnine, ki jih želi javna objava (očitno tudi preventivno, za naprej) preprečiti. Drugače povedano, razkrivanje poslovnih skrivnosti po izpodbijanih določbah je skrajno široko in brez vsebinske vrednosti, ki bi pripomogla k pravi, vsebinski transparentnosti (ki je vrednota, kolikor vodi v informiranost, poučenost, seznanjenost). Ni jasno, kateremu namenu sploh služi javna objava podatkov o fizičnih osebah, ki so v času odobritve posameznega kredita neplačnikov zasedale funkcije članov uprave in nadzornega sveta banke oziroma delovna mesta v organu banke, pristojnem za odobritev posla. V tej javni objavi so namreč zajete tako osebe, ki so glasovale za posel, kot tiste, ki so glasovale proti poslu, osebe, ki so morebiti zlorabliale položaj, in osebe, ki so delovale v dobri veri. Nasploh za manjšanje korupcijskih tveganj in boljše upravljanje ne more biti primerna ureditev, ki v en koš meče (oziroma "na en sramotilni steber pribija") vse kredite, ki so postali "slabi": zaradi morebitnih zlorab, zaradi naključja, zaradi splošne spremembe gospodarskih okoliščin. Objavljanje podatkov, ki spadajo v bančno tajnost, na spletnih straneh bank, je zamišljeno izrazito pavšalno. Kot tako je očitno prekomerno in bi imelo za posledico prizadetost človekove pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave, ki bi bila bistveno večja, kot pa so realno pričakovane koristi na področju strokovnega in transparentnega upravljanja z državnimi bankami ter zatiranja korupcije. Pri tem Ustavno sodišče posebej opozarja, da ne bi bila vzdržna teza, da v obdobju velike sanacije bank z javnimi sredstvi ni pod nobenimi pogoji mogoče in dopustno uvesti odstopov od siceršnje strogosti instituta bančne tajnosti, tudi zaradi povečane transparentnosti in nadzora javnosti ter davkoplačevalcev nad finančnimi operacijami reševanja bank z javnim denarjem. Javno korist lahko legitimno zasleduje tudi okrepjeno seznanjanje javnosti s kazenskimi, civilnimi in delovnopравниimi postopki, ki se vodijo proti osebam, ki so z nevestnim poslovanjem izzvale potrebo po tako obsežnih intervencijah države v bančni sektor. V tem vsebinskem okviru je ustavno dopustno tudi informirati javnost o podrobnostih v zvezi s konkretnimi krediti, "obremenjenimi" s kršitvami zakonov, etike ter normalne poslovne skrbnosti. Vendar morajo biti tovrstni ukrepi dobro premišljeni in sorazmerni z drugimi ustavno zaščitenimi vrednotami.

29. Ker javne koristi, zasledovane s presojanim posegom v človekovo pravico do svobodne gospodarske pobude, izpodbijane določbe ne morejo doseči v meri, ki bi ustrezala teži negativnih posledic na podjetniško svobodo, so peti odstavek 6.a člena ZDIJZ v delu, v katerem se nanaša na kredite neplač-

nikov, ki niso bili preneseni na DUTB, drugi stavek sedmega odstavka 6.a člena, trinajsti odstavek 10.a člena in osmi odstavek 39. člena ZDIJZ ter 4. člen ZDIJZ-D v neskladju s prvim odstavkom 74. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijane določbe razveljavilo (1. točka izreka). Ker je neskladje izpodbijane ureditve z Ustavo ugotovilo že iz tega razloga, ni ocenjevalo drugih očitkov predlagateljice in pobudnikov.

C.

30. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega in tretjega odstavka 25. člena in 43. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Ernest Petrič, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

729. Odločba o ugotovitvi, da je prvi odstavek 11. člena Zakona o sodnih taksah v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-191/14-16
Datum: 12. 2. 2015

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega sodišča v Mariboru, na seji 12. februarja 2015

o d l o č i l o:

1. Prvi odstavek 11. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08, 97/10 in 63/13) je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljenega neskladja sodišče stranko oprosti plačila sodnih taks v celoti, kadar je plačilo sodne takse v postopkih, za katere se uporablja Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08), procesna predpostavka za izvedbo postopka ali opravo dejanja, tudi če stranka ne prejema denarne socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa in ne izpolnjuje zakonskih pogojev, da bi jo prejela, če bi bila tudi s plačilom delne sodne takse občutno zmanjšana sredstva, s katerimi se preživlja sama ali se preživljajo osebe, ki jih je dolžna preživljati.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Višje sodišče v Mariboru vlaga zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 11. člena v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 11. člena Zakona o sodnih taksah (v nadaljevanju ZST-1). Predlagatelj poudarja, da ZST-1 določa, da sodišče stranko, ki ni prejemnica denarne socialne pomoči po prvem odstavku navedenega člena, lahko le delno oprosti plačila taks (primerjaj drugi odstavek 11. člena ZST-1) ali ji odloži plačilo taks ali ji dovoli obročno plačilo (primerjaj tretji odstavek 11. člena ZST-1), četudi je stranka v takem socialnem (premoženjskem) položaju, da bi bila občutno zmanjšana njena sredstva za preživljanje, tudi če bi morala plačati sodno takso le v delu, odloženo ali obročno. Navaja, da je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-85/14 z dne 10. 7. 2014 (Uradni list RS,

št. 58/14) že presoja izpodbijane določbe, vendar ne v delu, ki zastruje prag za upravičenost do polne taksne oprostitve. Predlagatelj je pred vložitvijo zahteve prekinil postopek odločanja o pritožbi zoper sklep, s katerim je sodišče prve stopnje ob odločanju o predlogu za oprostitev plačila sodne takse za ugovor zoper sklep o izvršbi le delno oprostilo dolžnika plačila sodne takse, v katerem bi pri odločanju moral uporabiti izpodbijane določbe. Opozarja, da je plačilo sodnih taks po 8. členu ZST-1 procesna predpostavka za izvedbo postopka in opravo dejanja sodišča, če to določa ustrezní procesni zakon. Zato bo revna stranka, ki ne bo mogla doseči polne taksne oprostitve, pa plačila sodne takse ne bo zmogla, po izpodbijani ureditvi prikrajsana za sodno varstvo. Z zaostritvijo praga za upravičenost do polne oprostitve sodnih taks naj bi prišlo do nedopustnega posega v pravico do učinkovitega sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave) in pravico do učinkovitega pravnega sredstva (25. člen Ustave) v povezavi z načelom socialne države (2. člen Ustave). Zatrjevano protiustavnosti predlagatelj utemeljuje s tem, da je sodišče na podlagi prejšnje ureditve fizično osebo oprostilo plačila sodne takse, če bi bila s tem plačilom občutno zmanjšana sredstva, s katerimi se preživlja sama ali se preživljajo njeni družinski člani. Pojasni, da se je v sodni praksi izoblikovalo ustaljeno stališče, da se pravni standard občutnega zmanjšanja sredstev smiselno presoja po merilih, ki jih določa Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 23/08 – v nadaljevanju ZBPP). Ta v drugem odstavku 13. člena določa domnevo, da stroškov postopka ne more plačati stranka, ki ima dohodke v višini dvakratnika (ali manj) osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega z zakonom, ki ureja socialnovarstvene prejemke.¹ Kot navaja predlagatelj, je zakonodajalec v novi ureditvi polno oprostitev plačila sodne takse vezal na prejemanje denarne socialne pomoči oziroma višino minimalnega dohodka. Predlagatelj trdi, da je z izpodbijano ureditvijo zakonodajalec nedopustno porušil ravnotežje med državnim interesom zaračunavanja sodnih taks kot prihodkov državne blagajne in interesom posameznika, da lahko učinkovito dostopa do sodišča in uveljavlja pravno sredstvo ne glede na socialni položaj. Predlagatelj zatrjuje, da je zakonodajalec z nižanjem meje za taksno oprostitev pod prag revščine in pogojevanjem upravičenosti do oprostitve sodne takse s prejetjem socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa presejal polje diskrecije glede zakonske opredelitve načina uresničevanja pravice do sodnega varstva in pravice do pravnega sredstva. S tem naj bi posegel v pravico socialno šibkejšega posameznika iz prvega odstavka 23. člena in 25. člena Ustave. Predlagatelj meni, da navedeni poseg ne prestane strogega testa sorazmernosti, ker zaostroyanje pogojev za oprostitev takse pod prag revščine ni nujen ukrep, je pa tudi prekomeren. Pravi, da morajo v zaostrenih razmerah socialno šibki posamezniki vlagati dodaten napor, da ohranijo svoje življenje v okvirih ustavno varovane vsebine človekovega dostojanstva ter da dodatne obremenitve v obliki dajatev države najtežje prenašajo. Opozarja, da v predlogu zakona niso pojasnjeni razlogi, zakaj je bila ob povišanju in uvedbi novih sodnih taks hkrati nujna tudi zaostritev pogojev za oprostitev plačila sodnih taks. Predlagatelj ocenjuje, da je izplen države zaradi zaostritev pogojev za oprostitev sodnih taks relativno majhen, ker ga predlagatelj Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 63/13 – v nadaljevanju ZST-1B) niti ne omenja med finančnimi učinki. Navaja, da je zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo brez pojasnil odstopil od meril in standardov, ki jih je sam določil na temeljnem področju oprostitve plačila stroškov postopka v ZBPP. Opozarja, da ne nazadnje ni utemeljenega razloga za različno obravnavanje stroškov postopka pri njihovi oprostitvi, zlasti glede na njihov skupni značaj in pomen v zvezi z dostopom do sodišča. Pripominja, da tudi primerjava z davčno izvršbo pokaže, da je znesek minimalnega dohodka

kot prag za popolno taksno oprostitev nesprejemljiv, saj je država pri izterjavi javnih dajatev omejena pri posegu v pritožnikove dohodke s pragom 70 % minimalne plače, kar zneso 552,41 EUR. S to omejitvijo naj bi zakonodajalec konkretiziral točko ravnotežja med pravico države, da pridobi sredstva za svoje delovanje, in pravico posameznika do socialne varnosti, zato ni utemeljenega razloga, da bi pri sodnih taksah kot javnih dajatvah od tega ravnotežja odstopilo. Predlaga, naj Ustavno sodišče odloči, da so izpodbijane določbe v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor v odgovoru navaja, da sta pravna podlaga za določanje sodnih taks 146. in 147. člen Ustave. Poudarja, da je namen sodnih taks, da stranka vsaj delno krije stroške, ki nastajajo z delom sodišča. Trdi, da ima zakonodajalec pri določanju sodnih taks široko polje proste presoje. Državni zbor meni, da je treba upoštevati, da se potrebe in zmožnosti družbe in njenih posameznikov spreminjajo, zato se lahko ob danih potrebah po sodnem varstvu zmožnost države za zagotovitev povsmer brezplačnega pravnega varstva zmanjša. Priznava, da ločnica med načinom izvrševanja in njeno omejitvijo ni ostra, vendar gre pri določanju taks in institutov, ki so povezani z opredeljevanjem višine dolžne sodne takse, za način izvrševanja ustavne pravice do sodnega varstva. Država naj bi bila dolžna zagotoviti možnosti za izvrševanje pravice do sodnega varstva, kar predpostavlja, da višina sodnih stroškov ni nepremostljiva ovira za dostop do sodišča. Razširitev brezplačnega sodnega varstva na primere, ko stranka ne prejema denarne socialne pomoči in do nje tudi ni upravičena, naj bi pomenila razširitev pravice do brezplačnega sodnega varstva, ki ga Ustava ne zagotavlja. Ker je oprostitev plačila sodnih taks izjema, naj bi bila restriktivna uporaba upravičena. Strožji kriteriji in določna merila za denarne oprostive obveznih dajatev so sredstva za uresničitev legitimnega cilja, saj se taksne oprostive financirajo iz državnega proračuna in bremenijo davkoplačevalce. Državni zbor se sklicuje na splošno načelo sorazmernosti, ki naj bi bilo pomembno ne le pri določanju višine sodnih taks, temveč tudi pri uporabi institutov, ki so povezani s plačevanjem taks. Z zahtevo, da stranka delno, glede na vrednost storitve in glede na svoje zmožnosti, krije stroške, ki nastanejo z delom sodnega organa, se breme plačevanja med stranke porazdeli sorazmerno. Državni zbor tako meni, da izpodbijana ureditev ne posega v pravici iz 23. in 25. člena Ustave.

3. Vlada v mnenju navaja, da izpodbijane določbe ZST-1 ne posegajo v pravico do sodnega varstva in pravico do pravnega sredstva, ker pomenijo le način izvrševanja navedenih pravic, prav tako pa niso v nasprotju z načelom socialne države. Opozarja, da niti 23. niti 25. člen Ustave ne zahtevata, da država strankam omogoča brezplačno varstvo njihovih pravic v sodnih postopkih. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-112/98 z dne 17. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 50/98, in OdlUS VII, 133), iz katere izhaja, da je polje zakonodajalčeve presoje pri določanju višine sodnih taks dokaj široko. To stališče po mnenju Vlade ne velja le za določanje višine sodnih taks v ožjem smislu, temveč tudi za urejanje celotnega področja sodnih taks, vključno z določanjem pogojev za različne taksne ugodnosti. Vlada navaja, da je Ustavno sodišče poudarilo, da ustavni zahtevi po socialni državi in enakosti pred zakonom terjata, da država tudi revnim strankam omogoči sodno varstvo njihovih pravic tako, da zaradi stroškov sojenja ni prizadet njihov eksistenčni minimum. Vlada trdi, da izpodbijane določbe omogočajo sodiščem, da v vsakem posameznem primeru odločijo tako, da zaradi plačila sodnih taks eksistenčni minimum strank ne bo prizadet, saj strankam, ki ne prejemale denarne socialne pomoči, sodišče na podlagi drugega in tretjega odstavka 11. člena ZST-1 odobri delno oprostitev, odlog ali obročito plačilo sodnih taks. Poudarja, da nova ureditev za delno oprostitev ne predpisuje nobenih številčnih ali zneskovnih omejitev, zato naložitev minimalnega zneska sodne takse v plačilo (npr. nekaj EUR ali celo 1 EUR) ne more pomeniti posega v eksistenčni minimum niti pri najrevnejših strankah. Izpodbijane določbe po mnenju Vlade ne posegajo v eksistenčni minimum strank in so zato znotraj meja zakonodajalčeve proste presoje

¹ Navaja, da je od 1. 8. 2013 določen minimalni dohodek v višini 265,22 EUR, torej je dvakratnik 530,44 EUR.

glede zakonske opredelitve načina uresničevanja pravic iz 23. in 25. člena Ustave. Glede očitka predlagatelja zahteve, da je zakonodajalec odstopil od dosedanjega enotnega pristopa k oprostitvi stroškov postopka, katerih del so tudi sodne takse, Vlada pojasnjuje, da je taksna ureditev pred ZST-1B za oprostitvev plačila sodnih taks določala pravni standard občutnega zmanjšanja sredstev za prežvljanje. Navaja, da so sodišča po uveljavljeni sodni praksi pri odločanju o upravičenosti do taksne oprostitve smiselno uporabljala merila, ki jih za presojo upravičenosti do brezplačne pravne pomoči določa ZBPP. Vlada pripominja, da se sistem brezplačne pravne pomoči razlikuje od področja taksnih oprostitvev v tem, da pri odločanju o dodelitvi brezplačne pravne pomoči višina stroškov brezplačne pravne pomoči ni znana vnaprej, zato je edini kriterij za presojo upravičenosti premoženjsko stanje prosilca. Pri odločanju o oprostitvi plačila sodnih taks, katerih višina je znana že v času odločanja o ugodnosti, pa naj bi bilo treba poleg premoženjskega stanja stranke in njenih družinskih članov upoštevati tudi vrednost predmeta postopka oziroma višino dolžne sodne takse. Zato avtomatična uporaba kriterijev po ZBPP pri taksnih oprostitvah naj ne bi bila ustrezna. Izpodbijana ureditev naj bi upoštevala, da so lahko tudi osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev za denarno socialno pomoč, v slabem premoženjskem stanju, zato njim ob upoštevanju načela socialne države omogoča uveljavljanje delne oprostitve, odloga ali obročnega plačila sodne takse. Vlada meni, da je treba v času zaostrenih finančnih pogojev za delovanje državnih institucij, katerih del je tudi sodstvo, na zakonski ravni jasno določiti, kdaj je stranka upravičena do največje taksne ugodnosti, to je le tedaj, ko je stranka upravičena do denarne socialne pomoči.

4. Predlagatelj v odgovoru na odgovor Državnega zbora trdi, da se Državni zbor ni opredelil do nosilnega razloga zahteve, da je prag za polno taksno oprostitvev določen prenizko, s čimer naj bi zakonodajalec presešel polje diskrecije pri opredelitvi izvrševanja ustavnih pravic do učinkovitega sodnega varstva in učinkovitega pravnega sredstva. Četudi bi sprejeli stališče Državnega zbora, da gre za polje zakonodajalčeve diskrecije, je po mnenju predlagatelja podana nerazumnost ureditve, ki dopušča pridobitev brezplačne pravne pomoči po občutno lažjih merilih, kot velja za taksno oprostitvev.

B. – I.

5. Izpodbijani prvi odstavek 11. člena ZST-1 določa, da sodišče oprosti stranko plačila sodnih taks v celoti, če stranka na podlagi odločbe pristojnega organa prejema denarno socialno pomoč po določbah zakona, ki ureja socialnovarstvene prejemke, in zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-85/14 z načinom izvršitve določilo, da do odprave protustavnosti, ki jo je ugotovilo, sodišče oprosti stranko plačila sodnih taks v celoti, čeprav stranka ne prejema denarne socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa ali ne izpolnjuje pogojev za njeno pridobitev, ob izpolnjenih pogojih iz drugega in tretjega odstavka 11. člena ZST-1 le delno oprostiti plačila sodne takse ali ji odobriti obročno plačilo ali odložiti plačilo sodne takse. Prvi odstavek 11. člena ZST-1 je tako v tesni zvezi z drugim in tretjim odstavkom 11. člena ZST-1. Predmet presoje pa je tisti del prvega odstavka 11. člena ZST-1 v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 11. člena ZST-1, ki sodišču preprečuje, da oprosti stranko plačila sodne takse v celoti, čeprav stranka ni prejemnica denarne socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa in ne izpolnjuje pogojev za njeno pridobitev, a bi bila tudi s plačilom delne sodne takse občutno zmanjšana sredstva, s katerimi se preživlja sama ali se preživljajo osebe, ki jih je dolžna preživljati.

6. Predlagateljeva zahteva izvira iz pritožbenega postopka odločanja o oprostitvi sodne takse za ugovor zoper sklep o

izvršbi. To pomeni, da je predlagatelj, skladno s 156. členom Ustave, upravičen zahtevati presojo ustavnosti prvega odstavka 11. člena ZST-1 v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 11. člena ZST-1 v delu, ki ne omogoča, da sodišče stranko oprosti plačila sodne takse za ugovor zoper sklep o izvršbi v celoti, ko stranka ne prejema denarne socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa in ne izpolnjuje zakonskih pogojev, da bi jo prejela, pa bi bila tudi z delnim plačilom sodne takse občutno zmanjšana sredstva, s katerimi se preživlja sama ali se preživljajo osebe, ki jih je dolžna preživljati. Vendar je imelo Ustavno sodišče pred očmi, da se izpodbijane določbe o oprostitvi sodne takse v izpodbijanem delu ne uporabljajo le za ugovor zoper sklep o izvršbi in tudi ne zgolj v izvršilnem postopku, temveč v številnih drugih sodnih postopkih, kot izhaja iz 1. in 2. člena ZST-1. Zaradi široke uporabe izpodbijanih določb teh ni presojalo le z vidika ugovora zoper sklep o izvršbi, temveč je upoštevalo vse postopke, za katere se bodisi neposredno bodisi smiselno oziroma primerno uporablja Zakon o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP)² in v katerih je plačilo sodne takse procesna predpostavka za izvedbo postopka ali opravo dejanja sodišča, torej tudi ko gre za izredna pravna sredstva (npr. revizijo, predlog za dopustitev revizije).

B. – II.

7. Predlagatelj zatrjuje, da je zakonodajalec z nižanjem meje za taksno oprostitvev pod prag revščine in pogojevanjem upravičenosti do oprostitve sodne takse s prejemanjem socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa presešel polje diskrecije glede zakonske opredelitve načina uresničevanja pravice do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave) in pravice do pravnega sredstva (25. člen Ustave) ter ustavno nedopustno posegel v pravici iz prvega odstavka 23. člena in 25. člena Ustave na način, ki prizadeva socialno šibke posameznike.

8. Po prvem odstavku 23. člena Ustave ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Ta ustavna določba ne zagotavlja zgolj formalne zagotovitve dostopa do sodišča, temveč iz nje izhaja tudi pravica do učinkovitega sodnega varstva, kar pomeni, da mora država zagotoviti možnost

² Subsidiarno oziroma smiselno se uporabljajo tudi v drugih civilnih sodnih postopkih (glej opredelitve civilnih zadev v II. točki 99. in 101. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 33/11 in 63/13 – v nadaljevanju ZS)) in torej vključujejo družinsko in gospodarsko stvarino, in sicer v že omenjenih postopkih izvršbe in zavarovanja, v nepravdnih postopkih (glej 37. člen v zvezi s tretjim odstavkom 1. člena Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in 20/88 – popr. – v nadaljevanju ZNP)), vključno z zemljiškknjižnimi postopki (glej drugi odstavek 120. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 45/08, 28/09 in 25/11 – v nadaljevanju ZZK-1) v zvezi s 37. členom in tretjim odstavkom 1. člena ZNP), ter v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja (glej prvi odstavek 121. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZFPPIPP)). Uporabo zakona, ki ureja pravdni postopek, prav tako predpisujeta postopkovna Zakon o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr. – v nadaljevanju ZDSS-1) v 19. členu in Zakon o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – v nadaljevanju ZUS-1) v prvem odstavku 22. člena. Poleg tega uporabo zakonskih določb o pravnem postopku zapovedujejo nekateri zakoni, ki vsebinsko urejajo nekatera področja in obenem vsebujejo posebne določbe o sodnem postopku, na primer Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 47/12 – ZMed), Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 60/11 in 63/13 – ZPVPJN), Zakon o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 91/11 in 25/14 – ZOPNI) in Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja (Uradni list RS, št. 67/12 – uradno prečiščeno besedilo – ZVPSBNO).

za učinkovito izvrševanje te pravice vsakomur, ne glede na okoliščine in ovire socialne narave.³

9. Ustava v 25. členu vsakomur zagotavlja pravico do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, s katerimi ti odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Pritožbe, za katere se uporablja ZPP, so devolutivno pravno sredstvo zoper odločitve sodišč prve stopnje in so zakonska izpeljava človekove pravice do pravnega sredstva v sodnih postopkih. Po ustaljeni ustavnosodni presoji ta človekova pravica med drugim zagotavlja načelo instancnosti odločanja sodišč.⁴ To načelo, ko gre za sodne postopke, ustvarja dolžnost sodišča druge stopnje, da preizkusi prvostopenjsko odločitev z vidika vseh vprašanj, ki so pomembna za odločitev o pravici oziroma o obveznosti. To pomeni, da 25. člen Ustave zagotavlja meritorno (vsebinsko) oceno pravilnosti prvostopenjske odločitve.⁵

10. Iz pravice do sodnega varstva ne izhaja, da bi morala država zagotoviti brezplačno sodno varstvo (odločba št. U-I-112/98, 6. točka obrazložitve), iz pravice do pravnega sredstva pa ne izhaja, da bi morala država zagotoviti brezplačno vlaganje pravnih sredstev (odločba št. U-I-213/03 z dne 12. 1. 2006, Uradni list RS, št. 13/06, in OdlUS XV, 2, 29. točka obrazložitve). Država torej lahko dostop do sodišč in vlaganje pravnih sredstev pogojuje s plačilom sodnih taks, podlaga za to ima v 146. členu Ustave.⁶ Namen sodne takse je, da stranke delno krijejo stroške, ki nastanejo z delom sodišč, torej plačilo konkretne storitve, praviloma v zasebnem interesu.⁷

11. Za obravnavani primer je bistveno, da tako pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave⁸ kot tudi pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave⁹ zakonodajalcu prepovedujeta postavljanje nepremostljivih stroškovnih ovir za njuno dejansko in učinkovito izvrševanje. Odsev te prepovedi je ustavnopravna dolžnost zakonodajalca, da v primeru, če naloži obveznost plačila sodne takse, obenem predvidi institut oprostive plačila sodnih taks oziroma drugih ustreznih taksnih olajšav za tiste, ki plačila ne zmorejo brez resnih, nesorazmernih žrtev.¹⁰ Ta institut je v funkciji učinkovitega izvrševanja pravice do sodnega varstva in pravice do pritožbe.

12. Tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) obveznosti plačevanja sodnih taks za tožbe ali pritožbe v civilnih zadevah ne pojmuje kot takšno omejitve izvrševanja pravice do dostopa do sodišča iz prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadalje-

vanju EKČP), ki bi bila *per se* nedopustna.¹¹ Vendar v svojih odločitvah poudarja, da mora biti zagotovljeno pravo ravnotežje med državnim interesom zaračunavanja sodnih taks na eni strani in interesom posameznikov uveljaviti svoje zahteve pred sodišči na drugi.¹² Ocena, ali je imel posameznik v konkretnem primeru dostop do obravnave pred sodiščem, je v ustaljeni praksi ESČP odvisna od dveh dejavnikov: to sta višina predpisane takse, ki jo je treba presojati v luči konkretnega primera, vključno s posameznikovo zmožnostjo plačila, in faza postopka, v kateri je ta obveznost vzpostavljena.¹³ Po stališču ESČP zahteva do učinkovitega dostopa do sodišča ne pomeni zgolj odsotnost ovir, temveč lahko nalaga državi zagotovitev različnih oblik pozitivnih ukrepov, kot je zagotovitev pravice do brezplačne pravne pomoči in pravice do oprostitve stroškov v civilnih zadevah.¹⁴ Pri tem ESČP posebej strogo presoja primere, v katerih je cilj obveznosti plačila stroškov zgolj finančne narave, to je kadar se zasleduje samo interes države po pridobitvi dohodka iz naslova sodnih taks, in zato ni povezan z vsebino pritožbe oziroma tožbe, z njenimi možnostmi za uspeh ali z varovanjem nasprotne stranke pred nevarnostjo, da ji ne bodo povrnjeni stroški (varščina za anticipirane stroške nasprotnika).¹⁵ Čeprav 6. člen EKČP, drugače kot 25. člen Ustave, ne zagotavlja pravice do pravnega sredstva v civilnih zadevah, pa opisani standardi dostopa do sodišča po presoji ESČP veljajo tudi za postopek s pritožbo, če država tak postopek predvidi.¹⁶

13. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da Ustava pravice do revizije ne zagotavlja.¹⁷ Zakonodajalcu je torej prepuščeno, ali bo to pravno sredstvo uredil ali ne. Vendar če zakonodajalec neko pravno sredstvo predvidi, mora postopek s tem pravnim sredstvom ustrezati ustavnim zahtevam.¹⁸ Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 58/11) že sprejelo stališče, da ima pravica do sodnega varstva glede dostopa do Vrhovnega sodišča omejen pomen v smislu, da zakon, če neko pravno sredstvo dopusti, ne sme postavljati nerazumnih formalnih ovir, ki stranki ta dostop dejansko pretirano otežujejo.¹⁹

¹¹ Glej na primer 60. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Kreuz proti Poljski* z dne 19. 6. 2001 in 64. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Podbielski in PPU Polpure proti Poljski* z dne 26. 7. 2005.

¹² Primerjaj na primer 69. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Podbielski in PPU Polpure proti Poljski* in 34. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Cibicki proti Poljski* z dne 3. 3. 2009.

¹³ Glej 37. točko obrazložitve sodbe *Weissman in drugi proti Romuniji* z dne 24. 5. 2006 in 60. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Jedamski in Jedamska proti Poljski* z dne 26. 7. 2005. Tako so lahko stroškovne omejitve ostrejšje za pritožbo kot za dostop do sodišča prve stopnje (glej 65. točko obrazložitve sodbe *Podbielski in PPU Polpure proti Poljski* in 30. točko sodbe v zadevi *Cibicki proti Poljski*). Pri tem je sicer treba upoštevati, da 6. člen EKČP v civilnih zadevah ne zagotavlja pravice do pritožbe, temveč zgolj enostopenjsko sodno varstvo. ESČP prav tako razlikuje primere, v katerih je odločanje sodišč odvisno od plačila takse, od tistih primerov, v katerih morajo sodišča kljub neplačani taksi odločati o zahtevkih strank (glej 56. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Urbanek proti Avstriji* z dne 9. 12. 2010).

¹⁴ Glej 59. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Kreuz proti Poljski*.

¹⁵ Glej 65. in 66. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Podbielski in PPU Polpure proti Poljski*, 30. in 31. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Cibicki proti Poljski*. Podobno 47. in 48. točka obrazložitve sodbe v zadevi *FC Mretebi proti Gruziji* z dne 31. 7. 2007.

¹⁶ Glej npr. 62. točko obrazložitve sodbe *Podbielski in PPU Polpure proti Poljski* in sodbo v zadevi *Cibicki proti Poljski*.

¹⁷ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-736/04 z dne 9. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 127/06), št. Up-162/05 z dne 7. 2. 2007 (Uradni list RS, št. 18/07, in OdlUS XVI, 41) in št. Up-1057/08 z dne 2. 4. 2009 (Uradni list RS, št. 31/09, in OdlUS XVIII, 69).

¹⁸ Glej odločbo št. Up-736/04. Tudi ESČP je v zadevi *Brualla Gómez de la Torre proti Španiji* z dne 19. 12. 1997 sprejelo stališče, da je treba v primeru, da takšna (pritožbena ali kasacijska) sodišča obstajajo, spoštovati jamstva iz 6. člena EKČP, zlasti kar zadeva zagotavljanje dejanske pravice dostopa do sodišč v zvezi z odločitvami o njihovih civilnih pravicah in obveznostih (37. točka obrazložitve).

¹⁹ Podobno tudi odločba št. Up-736/04, 4. točka obrazložitve.

³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/09 z dne 5. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 35/09, in OdlUS XVIII, 20). Podobno tudi sklep Ustavnega sodišča št. Up-40/97 z dne 7. 3. 1997.

⁴ Glej na primer 31. točko obrazložitve odločbe št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 118/05, in OdlUS XIV, 88), 13. točko obrazložitve odločbe št. U-I-98/07 z dne 12. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 65/08, in OdlUS XVII, 42) ter 10. točko obrazložitve odločbe št. Up-2938/07 z dne 10. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 74/09, in OdlUS XVIII, 81).

⁵ Tako 8. točka obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-8/10 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10).

⁶ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-255/99 z dne 5. 6. 2003 (Uradni list RS, št. 58/03, in OdlUS XII, 65), 14. točka obrazložitve, in št. U-I-112/98, 6. točka obrazložitve.

⁷ Primerjaj odločbo št. U-I-112/98, 5. točka obrazložitve, in št. U-I-238/07 z dne 2. 4. 2009 (Uradni list RS, št. 32/09, in OdlUS XVIII, 13), 33. točka obrazložitve.

⁸ Glej na primer 4. točko obrazložitve sklepa št. Up-103/97 z dne 26. 2. 1998 (OdlUS VII, 118), 3. točko obrazložitve sklepa št. Up-745/03 z dne 11. 3. 2005, 6. točko obrazložitve odločbe št. Up-376/02 z dne 8. 7. 2004 (Uradni list RS, št. 83/04, in OdlUS XIII, 80) ter 9. in 10. točko obrazložitve odločbe št. U-II-1/09.

⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-41/13 z dne 10. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 89/13), 11. točka obrazložitve.

¹⁰ Primerjaj odločbo št. U-I-255/99, 15. točka obrazložitve. Tako odločba št. U-I-41/13, 11. točka obrazložitve.

B. – III.

14. Da bi zakonodajalec izpolnil ustavno in konvencijsko zahtevo zagotoviti dejansko in učinkovito pravico do sodnega varstva in pravico do pravnega sredstva, je v ZST-1 uzakonil institut oprostitev plačila sodne takse in uredil pogoje za uveljavitev te pravice. Ustavno sodišče mora najprej presoditi, ali pomeni izpodbijana ureditev zgolj z zakonom predpisan način uresničevanja človekovih pravic do sodnega varstva in do pravnega sredstva, ki je nujen zaradi same narave obeh pravic (drugi odstavek 15. člena Ustave), ali pa pomeni poseg v ti pravici (tretji odstavek 15. člena Ustave). Prvi je skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo ustavnoskladen že, če ni nerazumen, medtem ko je poseg v človekovo pravico ustavno dopusten le, če prestane t. i. strogi test sorazmernosti.

15. V zgodnejših odločitvah je Ustavno sodišče sprejelo splošno stališče, da zakonske določbe o oprostitvi sodnih taks, o pogojih za oprostitev in o dokazovanju teh pogojev pomenijo način uresničevanja človekove pravice do sodnega varstva, ker narava stvari terja zakonsko ureditev.²⁰ To velja tudi glede pravice do pravnega sredstva, saj je po naravi stvari prav tako nujno predpisati pogoje, pod katerimi sme sodišče pritožnika oprostiti sodne takse za pritožbo, in postopek odločanja o oprostitvi oziroma drugih olajšavah te taksne obveznosti.²¹ To, da človekova pravica zaradi svoje narave terja zakonsko ureditev načina uresničevanja, samo zase ne izključuje, da konkretna ureditev načina uresničevanja pravice ne pomeni posega v to pravico. Ustavno sodišče je že poudarilo, da so lahko omejitve svobodnega ravnanja strank pri opravljanju procesnih dejanj v nekaterih primerih način uresničevanja človekove pravice do pravnega sredstva, v drugih primerih pa poseg vanjo, ter vzpostavilo merila za razmejevanje med primeri, ko gre za omejitev pravice (poseg vanjo), in primeri, ko gre za določitev načina izvrševanja.²² Tudi v obravnavanem primeru je zato Ustavno sodišče analiziralo učinek izpodbijane ureditve.

16. Člen 8 ZST-1 določa, da je plačilo sodne takse procesna predpostavka za izvedbo postopka ali opravo dejanja, če to določa ustrezní procesni zakon. Takó procesne norme, ki so vsebovane v 105.a členu ZPP,²³ 29.b členu Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11 in 53/14 – v nadaljevanju ZIZ)²⁴

²⁰ Glej 4. točko obrazložitve sklepa št. Up-103/97 in 3. točko obrazložitve sklepa št. Up-745/03.

²¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-41/13, 13. točka obrazložitve.

²² Tako v odločbi št. U-I-8/10 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10), 9. točka obrazložitve. Iz navedene odločbe izhaja, da je razmejitev odvisna od intenzivnosti zožujočega učinka, ki ga ima izpodbijana določba. Poleg tega sta pomembni analiza sistemske umestitve izpodbijane določbe in celovita presoja njenega učinkovanja skupaj z drugimi določbami istega in drugih predpisov.

²³ 105.a člen ZPP se glasi:

"Ob vložitvi tožbe, nasprotne tožbe, predloga za sporazumno razvezo, tožbe, ki vsebuje predlog za izdajo plačilnega naloga, predloga za obnovo postopka, predloga za zavarovanje dokazov pred začetkom pravnega postopka, predloga za poskus poravnave, vloge, ki vsebuje napoved pritožbe, pritožbe, predloga za dopustitev revizije in revizije mora biti plačana sodna taksa.

Sodna taksa mora biti plačana najkasneje v roku, ki ga določí sodišče v nalogu za plačilo sodne takse. V nalogu sodišče stranko opozori na posledice neplačila sodne takse iz tretjega odstavka tega člena.

Če v roku iz prejšnjega odstavka sodna taksa za vlogo iz prvega odstavka tega člena ni plačana in niso podani pogoji za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, se šteje, da je vloga umaknjena."

²⁴ Prvi trije odstavki 29.b člena ZIZ se glasijo:

"Ob vložitvi predloga za izvršbo, ugovora in pritožbe mora biti plačana sodna taksa.

Sodna taksa mora biti plačana najkasneje v osmih dneh od vročitve naloga za plačilo sodne takse.

Če v roku iz prejšnjega odstavka sodna taksa ni plačana in niso podani pogoji za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, se šteje, da je vloga umaknjena."

in 125.c členu ZZK-1,²⁵ določajo, da se v primeru, če stranka sodne takse za vlogo ali pravno sredstvo ne plača v roku iz naloga za plačilo takse in niso izpolnjeni pogoji za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, šteje vloga oziroma pravno sredstvo za umaknjeno. V vseh teh primerih je udejanjenje tistega, kar tvori jedro človekovih pravic do sodnega varstva in do pravnega sredstva, torej sama meritorna odločitev oziroma meritorni preizkus pravilnosti prvostopenjske odločitve, usodno odvisno od tega, ali socialno šibka stranka, če niso izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila sodne takse v celoti, v roku plača dolžno sodno takso. Če ji to ne uspe in tako v roku iz plačilnega naloga ne plača takse, se skladno z zakonsko fikcijo šteje, da je vloga oziroma pravno sredstvo umaknjena.

17. Če gre za npr. tožbo, nasprotno tožbo, tožbo, ki vsebuje predlog za izdajo plačilnega naloga, predlog za izvršbo, zemljiškoknjižni predlog, fikcija umika ne izključuje procesne možnosti ponovne vložitve. Vendar bo do vsebinske obravnave zahteve za sodno varstvo pred sodiščem prišlo le, če bo stranka tokrat sposobna plačati dolžno sodno takso, kar predpostavlja, da se je njeno socialno oziroma premoženjsko stanje medtem izboljšalo do te mere, da bo zmogla plačilo sodne takse. Pričakovati je, da niso redki primeri, ko se premoženjsko stanje stranke tudi v daljšem časovnem obdobju ne izboljša. Poleg tega je treba upoštevati, da je uspešna uveljavitev pravice pogosto odvisna od pravočasne vložitve zahteve za sodno varstvo. Jasno je, da zahteva za sodno varstvo v primerih, ko je že iztekel z zakonom predpisani rok za to opravilo, v bistvenem spreminja pravni položaj stranke bodisi zato, ker je medtem prišlo do poteka zastaralnega roka (na katerega se bo sklicevala nasprotna stranka),²⁶ bodisi zato, ker bo potekel materialni prekluzivni rok. Upoštevati je treba tudi, da nekateri procesni zakoni določajo rok za vložitev tožbe, zamuda takšnega roka pa ima za posledico, da se tožba zavrže kot prepozna. Prekluzivni roki so pogosto precej kratki. Tako ZUS-1 v prvem odstavku 28. člena določa rok 30 dni za vložitev tožbe v upravnem sporu.²⁷ Navedeni rok je po stališču teorije²⁸ in sodne prakse²⁹ zakoniti procesni rok, ki je prekluziven, njegova zamuda pa ima za posledico zavrženje tožbe (2. točka prvega odstavka 36. člena ZUS-1). Ko gre za pravno sredstvo, ki je vezano na

²⁵ Peti odstavek 125.c člena ZZK-1, ki ureja pisne vloge v zemljiškoknjižnem postopku, razen zemljiškoknjižnih predlogov, se glasi: "Če je treba za pisno vlogo iz prvega odstavka tega člena plačati sodno takso, se smiselno uporabljata prvi in tretji stavek sedmega odstavka 125.a člena tega zakona." Sedmi odstavek 125.a člena ZZK-1 pa določa: "Če je za zemljiškoknjižni predlog ali za drugo vlogo iz četrtega odstavka tega člena treba plačati sodno takso, se ob elektronski vložitvi te vloge izda nalog, s katerim se vlagatelju naloži, da plača sodno takso v osmih dneh od vročitve naloga z nakazilom v dobro računa in z navedbo referenčne številke, navedene v nalogu (v nadaljnjem besedilu: nalog za plačilo sodne takse). Velja, da je nalog za plačilo sodne takse vročen, ko vlagatelj sam ali njegov pooblaščenec elektronsko vloži vlogo. Če vlagatelj v osmih dneh od vročitve naloga za plačilo sodne takse ne plača sodne takse v skladu s tem nalogom, velja, da je vloga umaknjena."

²⁶ Prvi odstavek 366. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – OZ) določa, da se šteje, da zastaranje ni bilo pretrgano z vložitvijo tožbe ali kakšnim drugim upnikovim dejanjem zoper dolžnika pred sodiščem ali drugim pristojnim organom, storjenim z namenom, da bi se ugotovila, zavarovala ali izterjala terjatev, če upnik umakne tožbo ali odstopi od takega dejanja.

²⁷ Iz sodne prakse izhaja, da se tako v upravnem sporu kot tudi v postopku v individualnih delovnih in socialnih sporih uporablja tretji odstavek 105.a člena ZPP, ki določa fikcijo umika (v prvem postopku na podlagi prvega odstavka 22. člena ZUS-1, v drugem na podlagi 19. člena ZDSS-1).

²⁸ Tako V. Androjna, E. Kerševan, Upravno procesno pravo, Upravni postopek in upravni spor, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 699.

²⁹ Glej npr. sklepa Vrhovnega sodišča št. Up 84/2014 z dne 13. 3. 2014 in št. I Up 96/2012 z dne 28. 6. 2012.

prekluzivne roke (npr. pritožbo, ugovor), neplačilo sodne takse v roku pomeni, da bo možnost vložitve tega pravnega sredstva za stranko izgubljena. Po umiku pravno sredstvo (npr. pritožbe in ugovor) namreč ni več dovoljeno.³⁰ Smiselno enako velja za napoved pritožbe, ki je nujen pogoj za vložitev pritožbe in je prav tako vezana na prekluzivni rok, njen umik pa je neprekluzivni.³¹ Za izredna pravna sredstva prav tako veljajo prekluzivni roki. Zato tudi zanje velja, da so za stranko izgubljena, če sodna taksa v roku ni plačana, saj prav tako velja fikcija o umiku iz 105.a člena ZPP. Izpodbijana ureditev v povezavi z drugimi normami istega zakona (8. člen ZST-1) in drugih zakonov (zlasti procesnih določb o posledicah neplačila in nepravočasnega plačila takse) torej praviloma odreka vsebinski preizkus vloge ali rednega ali izrednega pravnega sredstva nepremožni stranki, ki delnega plačila sodne takse ni zmogla, njen predlog za oprostitev plačila sodne takse v celoti pa ni bil uspešen, ker stranka ni izpolnjevala zakonskih pogojev zanjo.

18. Po prej veljavnem prvem odstavku 11. člena ZST-1 je sodišče stranko oprostilo plačila sodnih taks, če bi bila s tem plačilom občutno zmanjšana sredstva, s katerimi se preživlja sama ali se preživljajo njeni družinski člani. V sodni praksi se je izoblikovalo enotno stališče, da se pravni standard občutnega zmanjšanja sredstev smiselno presoja po merilih, ki jih določa ZBPP. Ta v drugem odstavku 13. člena določa domnevo, da stroškov postopka ne more plačati stranka, ki ima dohodek v višini dvakratnika (ali manj) osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega z zakonom, ki ureja socialnovarstvene prejemke. Z izpodbijanim prvim odstavkom (v zvezi z drugim in tretjim odstavkom) 11. člena ZST-1 zakonodajalec polno oprostitev plačila sodne takse pogojuje s prejemanjem denarne socialne pomoči oziroma višino minimalnega dohodka.³² Izhajajoč iz zgoraj omenjenega stališča sodne prakse, to pomeni, da se je prag za upravičenost do polne taksne oprostitve z izpodbijano ureditvijo znižal z dvakratnika (ali manj) minimalnega dohodka na enkratnik (ali manj) minimalnega dohodka. Ob uveljavitvi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10) je prvi odstavek 8. člena določal, da osnovni znesek minimalnega dohodka znaša 288,81 EUR in da se usklajuje po zakonu, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom. S 36. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 99/13 – ZSVarPre-C) se ne glede na prvi odstavek 8. člena ZSVarPre osnovni znesek minimalnega dohodka v obdobju do vključno leta, ki sledi letu, v katerem gospodarska rast preseže dva odstotka bruto domačega proizvoda, določi v višini 265,22 EUR. Navedeni osnovni znesek minimalnega dohodka je bil usklajen s Sklepom o usklajeni višini minimalnega dohodka od julija 2014 (Uradni list RS, št. 55/14) in trenutno znaša 269,20 EUR, uporablja pa se od 1. 8. 2014. Navedeno pomeni, da je zakonodajalec z izpodbijanimi določbami drastično zaostрил prag za upravičenost do polne taksne oprostitve na višino osnovnega zneska minimalnega dohodka, torej na zgolj 269,20 EUR mesečnih dohodkov.

19. Iz 4. člena ZSVarPre izhaja, da je namen denarne socialne pomoči zagotavljanje sredstev za zadovoljevanje mi-

nimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje. Osnovni znesek minimalnega dohodka iz 8. člena ZSVarPre je praviloma določen v taki višini, da zagotavlja sredstva za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje.³³ Praviloma zato, ker iz Predloga zakona o socialno varstvenih prejemkih³⁴ izhaja, da so minimalni življenjski stroški,³⁵ ki omogočajo preživetje, dejansko višji,³⁶ kot je znašal predlagani znesek osnovnega minimalnega dohodka (288,81 EUR), vendar navedeni znesek ni bil predlagan kot osnovni znesek minimalnega dohodka zaradi realno nizke minimalne plače (in tudi povprečne plače) in posledično nesprejemljivega razmerja med denarno socialno pomočjo in najnižjimi plačami oziroma med socialnim varstvom in trgom dela. Predlagatelj zakona je zato predlagal, da se upošteva v višini 75%. Znesek osnovnega minimalnega dohodka pa je bil kasneje, kot je bilo že pojasnjeno, še znižan. Navedeno pomeni, da do polne oprostitve plačila sodne takse lahko ni upravičena niti stranka, za katero je očitno, da nima dohodkov oziroma sredstev niti v višini, ki dejansko omogočajo zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb, ki omogočajo preživetje.

20. Z vidika obravnavanja te zahteve je pomembno, da ZST-1B ni le zaostрил praga za upravičenost do polne taksne oprostitve, temveč so se nekatere sodne takse tudi zvišale ali na novo predpisale. Na novo so uvedene sodne takse v postopkih o individualnih delovnih sporih premoženjske narave.³⁷ Zvišale so se sodne takse za postopek v rednem pravnem postopku, v zakonskih sporih, v sporih o ugotovitvi ali izpodbijanju očetovstva ali materinstva in v sporih o varstvu, vzgoji in preživljanju otrok,³⁸ za postopek po zakonu, ki ureja izvršbo in zavarovanje,³⁹ za nepravdne postopke na splošno in v zapuščinskem postopku za pritožbeni postopek.

21. Izpodbijana ureditev, ki možnost polne oprostitve plačila sodne takse veže na prejemanje dohodkov v višini minimalnega dohodka, torej na zgolj 269,20 EUR ali manj, ob hkratnem (delnem) zvišanju sodnih taks oziroma uvedbi novih sodnih taks, upošteva, da opustitev plačila sodne takse onemogoči vsebinski preizkus vloge stranke, ureja izvrševanje pravice do dostopa do sodišča in pravice do pravnega sredstva na tako utesnjujoč način, da posega v človekovi pravici do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave in do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Ob navedenih okoliščinah (iz prvega stavka tega odstavka) presojana ureditev ureja tudi izvrševanje pravice do dostopa do Vrhovnega sodišča na tako utesnjujoč način, da posega v pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

³³ Primerjaj prvi in drugi odstavek 4. člena ZSVarPre.

³⁴ Glej Poročevalec DZ, št. 25/10, EPA 1030-V, str. 15–17.

³⁵ Minimalni življenjski stroški so le najnujnejši izdatki za hrano in brezalkoholne pijače, obleko in obutev, stanovanje, elektriko, vodo, plin in drugo gorivo, zdravje, transport, komunikacijo in izobraževanje. Ker je denarna socialna pomoč v osnovi začasen ukrep, se predvideva, da njen upravičenec nima stroškov z nakupom pohištva in gospodinjske opreme itd. Prav tam, str. 16.

³⁶ Minimalni življenjski stroški, ki omogočajo preživetje samostojne osebe, znašajo 385,08 EUR za delazmožno osebo v aktivni dobi, ki denarno pomoč prejema kot začasni prejemek. Za osebo, ki denarno socialno pomoč zaradi svojega stanja prejema trajno (npr. oseba, starejša od 65 oziroma 63 let, oseba, ki je trajno nezmožna za delo, trajno nezaposljiva oseba), pa minimalni življenjski stroški znašajo 562,07 EUR. Prav tam, str. 16–17.

³⁷ Glej tarifne številke 2311, 2312, 2321, 2322, 2331, 2332 in 2334.

³⁸ Zvišala se je sodna taksa npr. za postopek v zakonskih sporih pred sodiščem prve stopnje s 66 na 72 EUR, za postopek v sporih o ugotovitvi ali izpodbijanju očetovstva ali materinstva, v sporih o varstvu, vzgoji in preživljanju otrok na splošno z 41 na 45 EUR, za pritožbo zoper odločbo o glavni stvari v zakonskih sporih s 33 na 36 EUR, za pritožbo zoper ostale prej navedene spore pa z 20,50 na 22,50 EUR.

³⁹ Tako se je zvišala sodna taksa npr. za predlog za izvršbo s 45 na 55 EUR, za ugovor zoper sklep o izvršbi s 40 na 55 EUR in za pritožbo zoper sklep o ugovoru zoper sklep o izvršbi s 100 na 125 EUR.

³⁰ Glej četrti odstavek 343. člena ZPP (v zvezi s 15. členom ZIZ).

³¹ Glej tretji, šesti in sedmi odstavek 496. člena ZPP.

³² Upravičenost do denarne socialne pomoči utemeljuje zakonodajalec s preprečevanjem absolutne revščine in zagotavljanjem sredstev za zadovoljevanje minimalnih potreb, ki omogočajo preživetje (glej Predlog zakona o socialno varstvenih prejemkih, Poročevalec DZ, št. 25/10, EPA 1030-V, str. 15). Višina denarne socialne pomoči za upravičenca, ki nima lastnih dohodkov po tem zakonu, se določi v višini minimalnega dohodka, ki pripada upravičencu po tem zakonu (prvi odstavek 30. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih, Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13 in 99/13 – v nadaljevanju ZSVarPre). Višina denarne socialne pomoči za druge upravičence se določi kot razlika med minimalnim dohodkom, ki pripada upravičencu, in njegovim lastnim dohodkom, ugotovljenim na način, ki ga določa ta zakon (drugi odstavek 30. člena ZSVarPre).

B. – IV.

22. Človekove pravice je dopustno omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, in zaradi varstva človekovih pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Po ustaljeni ustavnosodni presoji⁴⁰ je omejitev človekove pravice ali temeljne svobosčine dopustna, če zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju in je omejitev skladna s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave).

23. Izpodbijana ureditev je bila uvedena z ZST-1B. Cilj za zaostritev praga za oprostitev plačila sodne takse v celoti v zakonodajnem gradivu, to je v Predlogu zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnih taksah (Poročevalec DZ z dne 28. 6. 2013, EPA 1304-VI), ni naveden; spremenjena ureditev je le predstavljena. Iz spremnega dopisa navedenega predloga sicer izhaja, da je predlog zakona eden od ukrepov za povišanje javnofinančnih prihodkov, kar naj bi predlagatelj dosegel predvsem s povišanjem sodnih taks. Državni zbor v odgovoru na zahtevo ni navedel cilja, ki se z izpodbijano ureditvijo zaseduje. Iz mnenja Vlade je razbrati opozorilo na zaostrene javnofinančne pogoje za delovanje državnih institucij, ki naj bi narekovalo tudi potrebo po jasni zakonski opredelitvi kriterija za upravičenost do polne taksne oprostitve.

24. Strožji pogoji za polno taksno oprostitev v primerjavi s pogoji, ki so se izoblikovali v sodni praksi po prej veljavni ureditvi, vplivajo na število taksno zavezanih strank, ob večjem številu taksno zavezanih strank pa je logično predpostaviti zvišanje prihodkov države iz naslova sodnih taks. Namen sodnih taks je, da stranke vsaj delno krijejo stroške za delovanje sodišč, ki jih mora država zagotavljati za učinkovito uveljavljanje pravice do sodnega varstva. Sodne takse zakonodajalec lahko določa, ustavnopravni temelj za to ima v prvem odstavku 146. člena Ustave. Cilju posega, da več strank vsaj delno krije stroške za plačilo konkretne storitve, ki nastane z delom sodišč, in s tem povezanemu pričakovanju povečanja javnofinančnih prihodkov iz naslova sodnih taks ni mogoče odrekati ustavne dopustnosti. Ker poseg v pravico iz prvega odstavka 23. člena in 25. člena Ustave zasleduje ustavno dopusten cilj in s tega vidika ni nedopusten, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti, ali je torej nujna, primerna in sorazmerna v ožjem smislu.

25. Ne da bi Ustavno sodišče presojalo primernost in nujnost posega, ocenjuje, da je ta nesorazmeren v ožjem smislu. V okviru presoje tega elementa Ustavno sodišče tehta, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo nastale zaradi posega.

26. Namen instituta oprostitve plačila sodne takse je omogočiti socialno šibkim upravičencem dejanski dostop do sodišč in uveljavljanje pravnih sredstev ter tako odstraniti zanje nepremostljivo oviro za sodno varstvo pravic in za uveljavljanje pravnih sredstev.⁴¹ Ta institut je usodnega pomena za pravico do sodnega varstva in pravnega sredstva v primerih, v katerih je plačilo dolžne takse pogoj za vsebinsko obravnavo vloge ali pravnega sredstva. Prav tak je obravnavani primer. Pri presoji izpodbijane ureditve je zato treba upoštevati, da zaradi izpodbijane določbe prihaja do zelo intenzivnih posegov v človekovi pravici do sodnega varstva in do pravnega sredstva. Neplačilo dolžne sodne takse namreč onemogoči vsebinski preizkus vloge stranke. Na eni strani tehtnice je tako treba upoštevati, da osebe, ki so v slabem premoženjskem oziroma socialnem položaju, zaradi nezmožnosti plačila (delne) sodne takse trajno izgubijo pravico do sodnega varstva in pravico do pravnega sredstva. Na drugi strani tehtnice je korist, ki izhaja iz pričako-

vanja ugodnega javnofinančnega učinka zaostritve pogojev za upravičenost do polne oprostitve plačila sodne takse. Pri presoji o primernem ravnovesju med koristmi cilja in težo obravnavanega posega je Ustavno sodišče najprej upoštevalo, da je cilj posega predvsem pričakovanje ugodnega javnofinančnega učinka, torej interes države po pridobitvi denarnih sredstev, kar narekuje strogo presojo ustavne dopustnosti posega v pravico do sodnega varstva in pritožbe.⁴² Poleg tega, kljub temu da je cilj predvsem javnofinančni, niti v zakonodajnem gradivu niti v tem postopku niso bili konkretizirani pričakovani ugodni učinki izpodbijane ureditve. To pomeni, da je ostal javnofinančni učinek izpodbijane ureditve neopredeljen. Zaostritev praga za upravičenost do polne oprostitve plačila sodnih taks na upravičenost do denarne socialne pomoči oziroma na višino minimalnega dohodka, torej na zgolj 269,20 EUR mesečnih dohodkov, pomeni glede na obrazloženo v razmerju s koristmi cilja nesorazmeren poseg v pravico do sodnega varstva in pravico do pravnega sredstva. Teža posledic izpodbijane ureditve za socialno šibke posameznike, ki niso upravičeni do denarne socialne pomoči, je celo očitno nesorazmerna s koristjo, povezano z neopredeljenim ugodnim javnofinančnim učinkom zvišanja prihodkov države iz tega naslova. Z zaostritvijo pogojev za polno taksno oprostitev na višino minimalnega dohodka je zakonodajalec zato porušil ravnovesje med legitimnim državnim interesom zaračunavanja sodnih taks in interesom socialno šibkih posameznikov, da lahko učinkovito dostopajo do sodišča in učinkovito uveljavljajo pravna sredstva, ne glede na svoj socialni položaj. Tega ravnovesja ni mogoče vzpostaviti niti s tem, da besedna razlaga določbe, ki ureja delno oprostitev plačila sodne takse (drugi odstavek 11. člena ZST-1), dopušča tudi določitev le "simbolne sodne takse". Ta element omejitve posega ob vložitvi vloge ali pravnega sredstva za stranko namreč ni predvidljiv.

27. Stališče o nesorazmernosti posega v pravico do sodnega varstva velja iz zgoraj navedenih razlogov tudi glede dostopa do Vrhovnega sodišča. V situaciji, ko zakon neko pravno sredstvo dopusti, hkrati pa izpodbijana ureditev polne oprostitve plačila sodnih taks socialno šibkemu posamezniku onemogoči, da učinkovito dostopa do Vrhovnega sodišča, pomeni zahteva po plačilu sodne takse za takega posameznika postavljanje nerazumnih formalnih ovir, ki ta dostop dejansko pretirano otežuje.

28. Glede na navedeno izpodbijani prvi odstavek v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 11. člena ZST-1 čezmerno posega v pravico do učinkovitega sodnega varstva in pravico do pravnega sredstva strank, ker ne omogoča, da sodišče v postopkih, za katere se uporablja ZPP, kadar je plačilo sodne takse procesna predpostavka za izvedbo postopka ali opravo dejanja, oprosti stranko plačila sodne takse v celoti, tudi ko stranka ne prejema denarne socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa in ne izpolnjuje zakonskih pogojev, da bi jo prejela. Zato so izpodbijane določbe v tem delu v neskladju s pravico iz prvega odstavka 23. člena in pravico iz 25. člena Ustave.

B. – V.

29. Razveljavitev izpodbijane določbe bi pomenila, da polne oprostitve plačila sodnih taks ne bi mogle doseči niti osebe, ki so prejemniki denarne socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa, kar bi bilo sporno z vidika pravice do sodnega varstva in pravice do pravnega sredstva teh oseb. Zato izpodbijane ureditve ni mogoče razveljaviti. Ustavno sodišče je zato izdalo na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) ugotovitveno odločbo (1. točka izreka), skladno z drugim odstavkom 48. člena ZUstS pa je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno

⁴⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

⁴¹ Takšno stališče je glede pravice do sodnega varstva sprejeto v odločbi št. U-I-85/14 (13. točka obrazložitve), podobno glede pravice do pravnega sredstva pa v odločbi št. U-I-41/13 (11. točka obrazložitve).

⁴² Primerjaj sodbe ESČP, navedene v 15. opombi.

protiustavnost odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka).

30. Navedena odločitev Ustavnega sodišča bi sama po sebi pomenila nadaljevanje protiustavnega stanja. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločitve (3. točka izreka). Ustavno sodišče je določilo, da do odprave protiustavnosti, ugotovljene s to odločbo, sodišče oprosti stranko plačila sodnih taks v celoti, kadar je plačilo sodne takse v postopkih, za katere se uporablja ZPP, procesna predpostavka za izvedbo postopka ali opravo dejanja, tudi če stranka ne prejema denarne socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa in ne izpolnjuje zakonskih pogojev, da bi jo prejela, če bi bila tudi s plačilom delne sodne takse občutno zmanjšana sredstva, s katerimi se preživlja sama ali se preživljajo osebe, ki jih je dolžna preživljati (3. točka izreka). To pomeni, da bodo sodišča morala do odprave protiustavnosti, kadar je plačilo sodne takse procesna predpostavka za izvedbo postopka ali opravo dejanja, v postopkih, za katere se uporablja ZPP, ob odločanju o oprostitvi plačila sodnih taks, ko stranka ni prejemnica denarne socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega organa in ne izpolnjuje zakonskih pogojev zanjo, ugotavljati, ali je stranka morda upravičena do oprostitve plačila sodne takse v celoti, ker bi bila tudi s plačilom delne sodne takse občutno zmanjšana sredstva, s katerimi se preživlja sama ali se preživljajo osebe, ki jih je dolžna preživljati. Pri tem je Ustavno sodišče kot začasno ureditev pogoja za polno oprostitve plačila sodne takse določilo pravni standard občutnega zmanjšanja sredstev za preživljanje, ki je veljal pred uveljavitvijo ZST-1B in ki ga je sodna praksa napolnila tako, da je kot merilo upoštevala znesek dvakratnika (ali manj) osnovnega zneska minimalnega dohodka. Navedeni način izvršitve ne posega v ureditev delne oprostitve plačila sodne takse iz drugega odstavka 11. člena ZST-1.

C.

31. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

730. Odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice

Številka: Up-6/14-17
Datum: 5. 3. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Kristijana Kocjančiča, ki ga zastopa Branko Gvozdič, odvetnik v Sezani, na seji 5. marca 2015

o d l o č i l o:

S sklepom Okrožnega sodišča v Kopru št. I Ks 59070/2013 (Ks 523/2013) z dne 12. 12. 2013 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Kopru št. I Kpr 45325/2013 z dne 28. 11. 2013 in s sklepom Okrožnega sodišča v Kopru št. I Kpr 45325/2013 z dne 8. 10. 2013 je bila pritožniku kršena pravica iz 22. člena Ustave.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Z izpodbijanimi sklepi je bilo zoper pritožnika na podlagi 502.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo in 47/13 – v nadaljevanju ZKP) v fazi preiskave pravnomočno odrejeno začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi. Sodišče je pritožniku prepovedalo odtujitev ali obremenitev nepremičnin, vozil in plovila ter odredilo vpis prepovedi v zemljiško knjigo, v register vozil oziroma v register plovil. Začasno zavarovanje je na podlagi izpodbijanih sklepov trajalo do 8. 1. 2014.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 2., 22., 25., 29., 33., 34., 50. in 53. člena Ustave. Navaja, da je sodišče glede vprašanja izpolnjenosti pogojev za začasno zavarovanje odločalo po znatno nižjih kriterijih, kot veljajo za izdajo začasne odredbe v zavarovanje denarne terjatve v civilnem postopku. Poleg tega naj pri izdaji sklepa o začasnem zavarovanju ne bi upoštevalo sorazmerja med premoženjsko koristjo, ki naj bi bila pridobljena z očitanim kaznivim dejanjem (to je najmanj 100.000 EUR), in vrednostjo zavarovanega premoženja, ki naj bi brez upoštevanja vozil in plovila obsegala vrednost dveh nepremičnin v višini približno 230.000 EUR. Izdani ukrep naj bi zato prekomerno posegal v pritožnikovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Začasno zavarovanje zahtevka naj bi obsegalo tudi premoženje, ki ga pritožnik kot samostojni podjetnik potrebuje za izvajanje dejavnosti nakupa in prodaje rabljenih vozil, zaradi česar naj bi mu bilo onemogočeno pridobivanje sredstev za preživljanje sebe in mame. Z izpodbijanim sklepom naj bi bile zato kršene tudi pritožnikove pravice iz 50. (pravica do socialne varnosti), 34. (pravica do osebnega dostojanstva in varnosti) in 53. člena Ustave (zakonska zveza in družina).

3. V postopku izdaje izpodbijanih sklepov naj bi sodišče kršilo tudi procesna jamstva iz 22., 25. in 29. člena Ustave. Pri odločanju o ugovoru oziroma o pritožbi naj preiskovalna sodnica in senat ne bi odgovorila na očitke glede neobstoja pogojev za začasno zavarovanje, glede nesorazmerja med višino očitane premoženjske koristi in vrednostjo zavarovanega premoženja ter glede onemogočanja pridobivanja sredstev za preživljanje. Pomanjkljivo naj bi se opredelila tudi do listinskih dokazov, predloženih v zvezi z navedenimi trditvami. Pravica pritožnika do enakega varstva pravic naj bi bila kršena tudi z odločitvijo preiskovalne sodnice, da o ugovoru ne odloči na naroku, oziroma s stališčem zunajobravnavnega senata, da je imel pritožnik zadostno možnost, da se o dejanskih in pravnih vidikih zadeve izjavi v ugovoru zoper sklep o začasnem zavarovanju in v pritožbi. Kršitev tretje alineje 29. člena Ustave, ki zagotavlja izvajanje dokazov v korist obrambe, pa naj bi bila storjena z zavrnitvijo predlogov za zaslišanje treh prič.

4. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-6/14 z dne 3. 2. 2014 sprejelo v obravnavo na podlagi ocene, da gre za pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo obvestilo Okrožno sodišče v Kopru.

5. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Okrožnega sodišča v Kopru št. I K 59070/2013.

B.

6. Veljavnost izpodbijanih sklepov o začasnem zavarovanju zahtevka za odvzem premoženjske koristi je v času odločanja o pritožnikovi ustavni pritožbi potekla. Ustavno sodišče praviloma šteje, da v primeru, ko izpodbijani akt v času odločanja ne velja več, ni izkazan pravni interes za odločanje Ustavnega sodišča. Zgolj ugotovitev kršitve človekove pravice, ne da bi bil izpodbijani posamični akt razveljavljen ali odpravljen (prvi odstavek 59. člena ZUstS), namreč praviloma ne spreminja pritožnikovega pravnega položaja. Vendar pa Ustavno

sodišče odloča drugače, kadar gre za zadeve, v katerih je predmet ustavne pritožbe sodno odločanje o omejitvi osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave¹ ali sodno odločanje o stvarnih omejevalnih ukrepih v kazenskem postopku. Učinkovito varstvo človekovih pravic in temeljih svoboščin v teh primerih zahteva, da ima prizadeti možnost ustavnopravnega varstva tudi v primeru, ko izpodbijani sklep ni več veljaven.

7. Nihče ne sme obdržati premoženjske koristi, ki je bila pridobljena s kaznivim dejanjem ali zaradi njega (prvi odstavek 74. člena Kazenskega zakonika, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju KZ-1). To temeljno načelo kazenskega prava se uveljavlja z odvzemanjem protipravne premoženjske koristi. Glavni namen in cilj odvzema je vzpostavitev premoženjskega stanja, kakršno je obstajalo pred izvršitvijo kaznivega dejanja (*status quo ante delictum*).

8. Protipravno pridobljena premoženjska korist se odvzame s sodno odločbo, s katero je bilo ob pogojih, določenih v kazenskem zakoniku, ugotovljeno kaznivo dejanje, to je praviloma z obsodilno sodbo.² Zaradi nevarnosti, da bo obdolženec premoženjsko korist uporabil za nadaljnjo kriminalno dejavnost ali pa jo skril, odtujil, uničil ali drugače z njo razpolagal in tako onemogočil ali precej otežil njen odvzem po končanem kazenskem postopku, je že med kazenskim postopkom omogočeno začasno zavarovanje zahtevka za njen odvzem.³ Gre torej za ukrep, s katerim se človekove pravice in temeljne svoboščine omejuje pred izrekom obsodilne sodbe, ko torej velja domneva nedolžnosti (27. člen Ustave).

9. Pogoji in postopek odreditve ter trajanja in prenehanja začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi so že bili predmet ustavnosodne presoje. Ustava sicer neposredno ne ureja tega ukrepa in tako ne določa neposredno vsebinskih pogojev za njegovo odreditev, vendar pa to ne pomeni, da iz Ustave ne izhajajo (vsebinska in postopkovna) merila, ki jim mora zadostiti zakonska ureditev, da ne bi bila v neskladju z Ustavo. V odločbi št. U-I-296/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 68/04, in OdlUS XIII, 41) je Ustavno sodišče merila skladnosti tega ukrepa presojo tako z vidika pravice do zasebne lastnine (33. člen Ustave) in pravice do socialne varnosti (50. člen Ustave) kot tudi z vidika procesnih jamstev, ki morajo biti zagotovljena v postopku njegove odreditve oziroma podaljšanja (22., 23., 25. člen Ustave), torej tistih, ki so ustavnopravno pomembni tudi v tej konkretni zadevi.⁴

10. Začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi najprej pomeni poseg v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Pri presoji posega v to pravico na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-296/02 ugotovilo, da začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi zasleduje ustavno dopustna cilja, to je (i) preprečevanje kriminalne dejavnosti in (ii) zagotavljanje učinkovitega odvzema protipravne premoženjske koristi, ki naj prepreči nepravilno obogatitev na protipraven način. Poleg tega je ocenilo, da sta na ravni zakona izpolnjena kriterija primernosti in nujnosti takega posega. V okviru presoje sorazmernosti ukrepa v ožjem smislu pa je med drugim spre-

jelo stališče,⁵ da je stvarni obseg začasnega zavarovanja v razmerju do domnevno pridobljene premoženjske koristi ustavnoskladno omejen s tako razlago prvega odstavka 502. člena ZKP v zvezi s prvim odstavkom 96. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju KZ),⁶ po kateri mora začasno zavarovanje ustrezati ocenjeni vrednosti premoženjske koristi, ki naj bi bila pridobljena s kaznivim dejanjem ali zaradi njega.

11. Jedro pritožnikovih očitkov z vidika pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave se nanaša na vprašanje sorazmernosti (proporcionalnosti) obsega odrejenega ukrepa glede na zasledovani cilj, to je odpravo nevarnosti, da očitane protipravno pridobljene premoženjske koristi po končanem kazenskem postopku (z morebitno obsodilno sodbo) ne bo mogoče več odvzeti. Pritožnik v zvezi s tem pravilno navaja, da je bil prvostopenjski sklep izdan v zavarovanje odvzema protipravne premoženjske koristi v višini 100.000 EUR, obsega pa prepevo odtujitve ali obremenitve dveh njegovih nepremičnin, več vozil in plovila. Sodišče se pri odreditvi začasnega zavarovanja v vprašanje sorazmerja med ocenjeno vrednostjo premoženjske koristi in vrednostjo zavarovanega premoženja ni posebej spuščalo, je pa med drugim ugotovilo, da posplošena tržna vrednost prve od zavarovanih nepremičnin znaša 160.156 EUR ter da je pritožnik drugo nepremičnino kupil na dražbi (v stečajnem postopku) po ceni 66.000 EUR, plovilo pa za 13.000 EUR. V ugovoru zoper navedeni sklep je pritožnik med drugim zatrjeval kršitev 33. člena Ustave in opozoril, da vrednost zavarovanih nepremičnin znatno presega znesek očitane protipravne premoženjske koristi. Te navedbe je ponovil tudi v pritožbi zoper sklep o zavrnitvi ugovora ter hkrati zatrjeval, da se sodišče do očitka kršitve 33. člena Ustave ni opredelilo ter da zato ni zadostilo zahtevam po obrazložitvi sodne odločbe in opredelitvi do pritožbenih navedb, izhajajočim iz 22. člena Ustave.

12. Načelo sorazmernosti ne zavezuje le zakonodajalca, temveč tudi sodišče pri razlagi in uporabi zakonskih določb, tako da mora slednje v vsakem primeru skrbno pretehtati, ali je zaradi varstva javne koristi oziroma pravic drugih dopustno poseči v določeno pravico in v kolikšnem obsegu.⁷ Uporaba načela sorazmernosti pomeni, da je treba pred odreditvijo začasnega zavarovanja v vsakem primeru presoditi, ali je konkretno določen način zavarovanja⁸ primeren in nujen za dosego ustavno dopustnega cilja ter ali je z njim v sorazmerju. Način zavarovanja je primeren in nujen, če je z njim mogoče doseči odpravo dejansko obstoječe nevarnosti za kasnejšo izvršitev odvzema protipravne premoženjske koristi oziroma dejansko obstoječe nevarnosti uporabe premoženjske koristi za nadaljnjo kriminalno dejavnost. Proporcionalnost ukrepa pa poleg ugotovitve ustreznosti stopnje verjetnosti, da je bilo storjeno kaznivo dejanje (dokazni standard), in omejitve trajanja zavarovanja zagotavlja tudi omejitev obsega zavarovanja na

⁵ Točka 34 obrazložitve odločbe št. U-I-296/02. Ustavno sodišče je sicer najprej odločilo, da je bil ZKP v neskladju z Ustavo, ker kot pogoj za začasno zavarovanje ni določal dokaznega standarda oziroma stopnje verjetnosti, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, s katerim je bila protipravno pridobljena premoženjska korist. Neskladje z Ustavo je ugotovilo tudi glede trajanja ukrepa, ki z zakonom ni bilo izrecno določeno.

⁶ Prvi odstavek 96. člena KZ je določal (zdaj enako določa prvi odstavek 75. člena KZ-1):

"Storilcu ali drugemu prejemniku koristi se odvzamejo denar, dragocenosti in vsaka druga premoženjska korist, ki je bila pridobljena s kaznivim dejanjem ali zaradi njega, če pa mu jih ni mogoče odvzeti, se mu odvzame premoženje, ki ustreza premoženjski koristi."

⁷ Primerjaj tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-128/03 z dne 27. 1. 2005 (Uradni list RS, št. 14/05, in OdlUS XIV, 33), 9. točka.

⁸ Način zavarovanja se določi po prvem odstavku 502.b člena ZKP v zvezi s prvim odstavkom 271. člena, prvim odstavkom 272. člena in prvim odstavkom 273. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11 in 53/14 – ZIZ).

¹ Odločba št. U-I-50/09, Up-260/09 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 29/10, in OdlUS XIX, 2).

² Odvzem premoženjske koristi sme izreči sodišče v sodbi, s katero spozna obtoženca za krivega, v sklepu o sodnem opominu ali v sklepu o vzgojnem ukrepu ter v sklepu, s katerim izreče varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu in obveznega psihiatričnega zdravljenja na prostosti (prvi odstavek 503. člena ZKP), ter s sklepom v posebnem postopku za odvzem premoženjske koristi (498.a člen ZKP).

³ Prvi odstavek 502. člena ZKP. Pod pogoji iz drugega odstavka 502. člena ZKP je zavarovanje dopustno tudi v predkazenskem postopku.

⁴ Pogoji za uporabo tega stvarnega omejevalnega ukrepa so bili na podlagi odločbe št. U-I-296/02 spremenjeni in dopolnjeni ter so zdaj določeni v 502. do 502.e členu ZKP.

vrednost, ki ustreza ocenjeni višini s konkretnim kaznivim dejanjem pridobljene protipravne premoženjske koristi. Glede na cilj ukrepa je torej nedopustno zavarovati več, kot bo (upoštevaje izid postopka) dopustno odvzeti.

13. Zakonski in dejanski temelj odreditve so sodišča dolžna obrazložiti tudi z vidika navedenih ustavnih meril ter se v zvezi s tem opredeliti do upoštevni navedb in ugovorov stranke, saj sicer kršijo pravico iz 22. člena Ustave.⁹ Pritožnik utemeljeno navaja, da niti preiskovalna sodnica niti senat nista sprejela obrazloženega stališča glede vprašanja, ali je odrejeni ukrep po obsegu sorazmeren očitani pridobljeni protipravni koristi, čeprav je to vprašanje v postopku konkretizirano uveljavljaj in čeprav je za odločitev z vidika pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave (ustavno)pravno pomembno. Pritožnikove navedbe o obsegu zavarovanega premoženja se sicer opirajo na seštevke različnih vrednosti (posplošena tržna vrednost nepremičnine, cena na dražbi v stečajju), ki imajo z vidika možnosti za poplačilo zahtevka za odvzem premoženjske koristi lahko različen pomen, vendar pa je razkorak med to vsoto in ocenjeno višino pridobljene premoženjske koristi očit. Z opustitvijo obrazložitve presoje sorazmernosti obsega posega v pravico do zasebne lastnine (33. člen Ustave) in z opustitvijo odgovora na pritožnikove ugovore je sodišče zato kršilo pravico iz 22. člena Ustave.

14. Začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi lahko pomeni tudi poseg v pravico do dostojanstva (34. člen Ustave) in pravico do socialne varnosti (prvi odstavek 50. člena Ustave) pa tudi varstva družine (53. člen Ustave). Po stališču odločbe št. U-I-296/02 (35. in 36. točka) te pravice sicer same po sebi ne preprečujejo odvzema celotne protipravno pridobljene premoženjske koristi, četudi je edino premoženje, ki ga posamezna oseba ima, in je od tega odvisno njeno preživljanje. Navedeno pa ne velja, ko gre za poseg v človekovo pravico pred pravnomočnim zaključkom kazenskega postopka oziroma ko še velja domneva nedolžnosti (27. člen Ustave). V tej fazi ukrep ni neomejen s premoženjskim stanjem osebe, zoper katero je uporabljen. Sodišče mora zato pri odločanju o predlogu za začasno zavarovanje ugotoviti, ali ima posameznik potrebna sredstva in možnosti za lastno preživljanje in za preživljanje oseb, ki jih je po zakonu dolžan preživljati (mednje sodijo tudi starši), ter mu v primeru, da jih nima, omogočiti razpolaganje s tolikšnim delom premoženja, kot je v ta namen potrebno.

15. Z izpodbijanimi sklepi je bilo začasno zavarovanje odrejeno na vsem pritožnikovem znanem premoženju, vključno z vozili, namenjenimi opravljanju dejavnosti, s katero si je kot samostojni podjetnik (sicer šele krajši čas) pridobival dohodek. Z vprašanjem, ali je s takim obsegom zavarovanja pritožniku onemogočeno preživljanje, se sodišče v sklepu o odreditvi ni ukvarjalo. Enako velja glede sklepa o ugovoru, pa čeprav je pritožnik v ugovoru med drugim navedel, da mu je z izpodbijanim sklepom onemogočeno opravljanje dejavnosti in da je zato ogroženo preživljanje njega in njegove mame, kateri je bil z odločbo centra za socialno delo postavljen za skrbnika. Enake navedbe je pritožnik ponovil tudi v pritožbi in hkrati uveljavljaj kršitev 22. člena Ustave, ker se sodišče do teh očitkov v sklepu o ugovoru ni opredelilo. Zunajobravnalni senat na nobeno od teh navedb ni odgovoril. V izpodbijanih sklepih zato stališče glede ustavne skladnosti začasnega zavarovanja z vidika pritožnikovih pravic do dostojanstva, socialne varnosti in varstva družine ni bilo sprejeto.

16. Ustavno sodišče je že obrazložilo, da je sodišče na podlagi 22. člena Ustave dolžno navesti razloge, ki utemeljujejo pogoje za odreditev omejevalnih ukrepov v kazenskem postopku, ter se v zvezi s tem opredeliti tudi do upoštevni navedb in ugovorov stranke (glej 13. točka obrazložitve te odločbe). Navedeno velja tudi glede omejitve obsega odrejenega začasnega zavarovanja s premoženjskim stanjem posameznika, ki

temelji na človekovih pravicah iz 34., 50. in 53. člena Ustave. Pritožnik utemeljeno očita, da se niti preiskovalna sodnica niti zunajobravnalni senat do navedb v zvezi z njegovo (ne) možnostjo pridobivanja sredstev za lastno preživljanje in za preživljanje mame zaradi odreditve začasnega zavarovanja na celotnem njegovem premoženju nista opredelila in da sta zato kršila 22. člen Ustave.

17. Ustavno sodišče je glede na navedeno ugotovilo, da je bila v postopku izdaje izpodbijanih sklepov o začasnem zavarovanju zahtevka za odvzem premoženjske koristi kršena pravica iz 22. člena Ustave, ki (med drugim) zahteva obrazloženo sodno odločbo, in sicer v zvezi s pritožnikovimi pravicami iz 33., 34., 50. in 53. člena Ustave. Izpodbijani posamični akti ne veljajo več, gre pa za presojo ustavne skladnosti (stvarnega) omejevalnega ukrepa v kazenskem postopku, zato je Ustavno sodišče odločitev omejilo na ugotovitev navedenih kršitev človekovih pravic pritožnika. Drugih zatrjevanih kršitev Ustavno sodišče ni presojalo, ker glede na okoliščine primera ne gre za vprašanja, ki bi presejala pomen konkretne zadeve.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUStS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

731. Sklep o spremembah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

Na podlagi 11. točke 129. člena v povezavi s 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12. in 13. točko prvega odstavka 195. člena in drugega odstavka 98. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13-ZS-K in 96/13) ter drugega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

1. člen

V Sklepu o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 42/09, 85/10, 62/11, 105/11, 17/12, 71/12, 38/13, 74/13, 80/13 in 13/15; v nadaljevanju sklep) se 14.b člen spremeni tako, da se glasi:

14.b člen

(Poročanje o prestrukturiranju podjetij)

(1) Banka ali Družba za upravljanje terjatev bank d.d. (v nadaljevanju DUTB) mora Banko Slovenije obvestiti o prestrukturiranju podjetja, in sicer najkasneje v desetih delovnih dneh po sklenitvi sporazuma o prestrukturiranju ali po pravnomočnosti sklepa o potrditvi sporazuma o finančnem prestrukturiranju

⁹ Odločba št. U-I-275/10, Up-1507/10 z dne 19. 4. 2012 (Uradni list RS, št. 36/12), 11. točka, in številne druge.

oziroma potrditvi prisilne ali poenostavljene prisilne poravnave z obrazcem POR-195/5, ki je sestavni del tega sklepa. Hkrati z omenjenim obrazcem mora predložiti tudi informacije in dokumentacijo iz tretjega in četrtega odstavka pododdelka 2.1.2.3. Priloge I sklepa o upravljanju s tveganji, vključno s sporazumom o prestrukturiranju.

(2) O prestrukturiranju je potrebno poročati, kadar so v prestrukturiranje udeležena podjetja, ki so na podlagi 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13, v nadaljevanju ZGD-1) razvrščena med velike ali srednje družbe. Poročati je potrebno tudi za podjetja, ki so po ZGD-1 razvrščena kot majhne družbe, če skupna izpostavljenost vseh bank do podjetja znaša več kot 3 milijone EUR in so v njegovo prestrukturiranje vključene najmanj tri banke.

(3) V primeru, da so podjetja, ki so predmet prestrukturiranja, družbe v skupini, kot so opredeljene v 63. členu ZGD-1, je poročanje potrebno, kadar katerokoli podjetje v skupini izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka tega člena.

(4) Za podjetja iz drugega in tretjega odstavka tega člena banka ali DUTB četrtno poroča Banki Slovenije o realizaciji in načrtu denarnih tokov preteklega četrtnja, skupaj s pojasnilom o odmikih realiziranih denarnih tokov od predhodno načrtovanih, in sicer z obrazcem DEN TOK iz tretjega odstavka pododdelka 2.1.2.3. Priloge I sklepa o upravljanju s tveganji. Roki za predložitev poročil so:

(a) do 15. februarja tekočega leta za zadnje četrtnje preteklega leta,

(b) do 15. maja za prvo četrtnje tekočega leta,

(c) do 16. avgusta za drugo četrtnje tekočega leta,

(d) do 15. novembra za tretje četrtnje tekočega leta.

Banka mora poslati obrazec DEN TOK prvič po zaključku četrtnja, v katerem je bil sklenjen sporazum o prestrukturiranju.

(5) V kolikor banka ali DUTB sklene sporazum o prestrukturiranju s skupino podjetij iz tretjega odstavka tega člena, mora z obrazcem DEN TOK poročati o denarnih tokovih samo za podjetje, ki je nadrejena družba v skupini skladno s 56. členom ZGD-1. Ne glede na to mora banka v pojasnjevalni razdelek obrazca DEN TOK vključiti opis ključnih dogodkov, ki v posameznem obdobju vplivajo na denarne tokove podjetij, ki so podrejene družbe v skupini (npr. informacije glede prodaje, obratnih sredstev, izpolnjevanja obveznosti do bank ter dobaviteljev).

(6) Kadar je v postopku restrukturiranja izpostavljenosti do določenega podjetja udeleženi hkrati več bank upnic, je za obveščanje oziroma poročanje Banki Slovenije zadolžena banka iz šestega odstavka pododdelka 2.1.2.3. Priloge I sklepa o upravljanju s tveganji ali DUTB, če je koordinator.

(7) S prenosom terjatev na DUTB, mora DUTB nadaljevati poročanje Banki Slovenije v skladu s tem členom.

(8) Če podjetje zamuja z vračilom pomembne obveznosti po novem amortizacijskem načrtu, pripravljenem ob restrukturiranju izpostavljenosti, več kot 90 dni in banka oceni, da ponovno restrukturiranje izpostavljenosti do tega podjetja ni več smiselno, mora banka o tem obvestiti Banko Slovenije v roku tridesetih dni od dneva, v katerem je prišlo do navedene zamude.

2. člen

Obrazec POR-195/5, ki je priloga sklepa, se nadomesti z novim obrazcem POR-195/5, ki je priloga tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. marca 2015

Boštjan Jazbec l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

19. 3. 2015

Obrazec POR - 195/5

NAZIV PODJETJA:

MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA:

NAZIV FINANČNE INSTITUCIJE:

MATIČNA ŠTEVILKA:

#N/V

DATUM SKLENITVE DOGOVORA O PRESTRUKTURIRANJU PODJETJA:

STRUKTURA NAČRTA PRESTRUKTURIRANJA

Poslovno prestrukturiranje:

- Sprememba proizvodnega/storitvenega asortimana
- Sprememba ciljnih trgov
- Sprememba internih poslovnih procesov
- Racionalizacija stroškov poslovanja
- Menjava vodstva (direktorja, uprave ali nadzornega sveta) podjetja
- Sprememba števila in strukture zaposlenih
- Investicijska vlaganja (ang. capex)
- Oddelitev dela premoženja/dejavnosti na novo družbo
- Najem zunanje svetovalca za pomoč pri poslovnem prestrukturiranju
- Drugo: (izpolni) _____

Lastniško prestrukturiranje:

- Dokapitalizacija obstoječih lastnikov
- Vstop novega strateškega investitorja
- Vstop novega portfeljskega investitorja
- Sprememba terjatev (bank, dobaviteljev ali države) v kapital

Finančno prestrukturiranje:

- Podaljšanje zapadlosti glavnice Trajanje ročnosti v letih: _____
- Moratorij na plačilo glavnice Trajanje v letih: _____
- Znižanje obrestne mere
- Moratorij na plačilo obresti Trajanje v letih: _____
- Vzpostavitev podrejenega dolga
- Odpis terjatev (bank, dobaviteljev ali države)
- Prevzem dela sredstev podjetja (ang. debt to assets)
- Prodaja poslovno nepotrebnega premoženja (nepremičnin, finančnih naložb itd.)
- Zagotovitev sredstev za financiranje obratnega kapitala
- Zagotovitev sredstev za investicije (ang. capex)
- Zagotovitev bančnih garancij
- Drugo: (izpolni) _____

Ime in priimek kontaktne osebe: _____

Telefonska številka: _____

Elektronska pošta: _____

732. Sklep o spremembi Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

Na podlagi 9. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 96/13) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

1. člen

V Sklepu o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 28/07, 104/07, 85/10, 62/11, 3/13, 38/13, 60/13, 74/13, 12/14 in 25/14; v nadaljevanju sklep) se obrazec DEN TOK, ki je sestavni del sklepa, nadomesti z novim obrazcem DEN TOK, ki je priloga tega sklepa.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. marca 2015

Boštjan Jazbec l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

Obrazec DEN TOK

18.3.2015

NAČRT DENARNIH TOKOV

Naziv finančne institucije: _____

Matična številka: _____

#N/V _____

Naziv podjetja: _____

Leto: _____

Matična številka podjetja: _____

Četrteletje: _____

Postavka	AOP	Realizacija			Načrt				v tisoč EUR		
		Leto t-1	Primerljivo četr. leta t-1	Preteklo četr. leta t	od 1.1. do 31.03. leta t	od 1.4. do 30.06. leta t	od 1.7. do 30.09. leta t	od 1.10. do 31.12. leta t		Leto t+1	Leto t+2
Povzetek izkaza poslovnega izida											
Poslovni prihodki	126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Poslovni odhodki	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dobiček iz poslovanja pred depreciacijo in amortizacijo (EBITDA)	126 - 127 + 144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dobiček iz poslovanja (EBIT)	126 - 127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Čisti dobiček po davkih	186 ali 187	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izkaz denarnih tokov											
Začetno stanje denarnih sredstev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Sprememba čistih obratnih sredstev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
od tega Δ terjatev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
od tega Δ zalog		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
od tega Δ poslovnih obveznosti		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prejemki pri naložbenju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
od tega od odtujitve naložbenih nepremčin		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
od tega od odtujitve finančnih naložb		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izdatki pri naložbenju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
od tega za pridobitev OOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prejemki pri financiranju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
od tega prejemki od vplačane kapitala		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izdatki pri financiranju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
od tega za plačilo glavnice		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
od tega za plačilo obresti		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Denarni izid v obdobju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Končno stanje denarnih sredstev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Banka oz. DUTB obrazec DEN TOK posreduje po preteku prvega četrteletja, v katerem je bil podpisan dogovor o prestrukturiranju, nato pa četrteletje v zahtevanih rokih za pretekle četrteletje v obliki obrazca poroča o realizaciji in načrtu denarnih tokov preteklega četrteletja ter o načrtu denarnih tokov za preostala zahtevana obdobja. Banka oz. DUTB ob četrteletnem poročanju pojasni tudi odlike realiziranih denarnih tokov od predhodno načrtovanih (opis ključnih dogodkov, ki so v posameznem obdobju vplivali na realizacijo denarnih tokov podjetja).

Ime in priimek kontaktne osebe: _____

Telefonska številka: _____

Elektronska pošta: _____

Obrazec DEN TOK

18.3.2015

Opis ključnih dogodkov, ki bodo v posameznem obdobju vplivali na denarne tokove podjetja

Opis ključnih dogodkov, ki so v posameznem obdobju vplivali na realizacijo denarnih tokovov podjetja (se izpolni v primeru realizacije)

733. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju Uredbe (EU) o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja glede izvrševanja opcij in diskrecijskih možnosti ter drugih nalog pristojnega organa za kreditne institucije

Na podlagi prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju Uredbe (EU) o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja glede izvrševanja opcij in diskrecijskih možnosti ter drugih nalog pristojnega organa za kreditne institucije

1. člen

V Sklepu o izvajanju Uredbe (EU) o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja glede izvrševanja opcij in diskrecijskih možnosti ter drugih nalog pristojnega organa za kreditne institucije (Uradni list RS, št. 5/14) se v prvem odstavku 1. člena za točko (h) pika nadomesti z vejico ter doda nova točka (i), ki se glasi:

"(i) veliko izpostavljenostjo".

2. člen

V tretjem odstavku 4. člena se besedilo "ni potrebno vključiti" nadomesti z besedilom "ne vključuje".

3. člen

Drugi in tretji odstavek 6. člena se črtata.

4. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

"11.a člen

(velike izpostavljenosti)

"Kreditna institucija mora pri ugotavljanju izpolnjevanja omejitev velikih izpostavljenosti v zvezi s členom 395(1) uredbe namesto zneska 150 milijonov EUR upoštevati znesek 100 milijonov EUR."

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. marca 2015

Boštjan Jazbec l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

734. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2015

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2015 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,2%.

Št. 9621-48/2015/3
Ljubljana, dne 3. marca 2015
EVA 2015-1522-0007

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

735. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvo Jesenice

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu – uradno prečiščeno besedilo – ZViS – UBP7 (Uradni list RS, št. 32/12 – s spremembami) in 92. člena Statuta Fakultete za zdravstvo Jesenice (Uradni list RS, št. 48/14) je Senat Fakultete za zdravstvo Jesenice na 5. redni seji v študijskem letu 2014/2015 dne 18. 2. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvo Jesenice

1. člen

Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvo Jesenice (v nadaljevanju: pravilnik) določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja na samostojnem visokošolskem zavodu.

2. člen

Fakulteta za zdravstvo Jesenice (v nadaljevanju: FZJ) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine navedene v prvem odstavku tega člena so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izda FZJ.

FZJ izdaja potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja v okviru Centra za vseživljenjsko učenje, karierno svetovanje, tutorstvo in mentorstvo.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju z vodnim žigom, na katerem je kot podlaga odtisnjen znak FZJ.

Sestavni del diplome je »priloga k diplomu«. Sestavine obrazca »Priloga k diplomu« določa Pravilnik o prilogi k diplomu (Uradni list RS, št. 56/07 – s spremembami).

4. člen

FZJ podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program) in druge stopnje (magistrski študijski programi).

5. člen

Diploma vsebuje:

- polno ime samostojnega visokošolskega zavoda (FZJ), na kateri je študij potekal,
- ime akreditiranega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program več smeri ali področij,
- stopnjo pridobljene izobrazbe,
- pridobljen strokovni naslov,
- ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat FZJ ter podpis dekana FZJ.

Diploma o strokovnem magisteriju, vsebujejo poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov magistrskega dela in datum njegovega zagovora.

Dimenzija diplome je 210 mm x 297 mm.

6. člen

Po opravljenih obveznostih na akreditiranem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja FZJ, izda FZJ kandidatu potrdilo.

Potrdilo, ki je natisnjeno na papirju z znakom FZJ, vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj njegovega rojstva,
- naziv programa in njegovo trajanje, izvajalca programa, lahko pa tudi pričakovane učne izide.

Potrdilo ima podpis dekana FZJ.

7. člen

Vse diplome in potrdila, ki jih izda FZJ, so javne listine in so sestavljene v slovenskem jeziku.

Priloga k diplomi, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

8. člen

FZJ izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja v okviru Centra za vseživljenjsko učenje, karierno svetovanje, tutorstvo in mentostvo (tečajji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja, posveti, konference ipd.). Potrdilo podpiše dekan FZJ.

Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj njegovega rojstva,
- podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih toč-

kah (ECTS), če je program ovrednoten s kreditnimi točkami (ECTS).

9. člen

O izdanih diplomah in potrdilih FZJ vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

10. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede FZJ skladno z veljavnimi predpisi ustrezne postopke.

11. člen

FZJ izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklinal izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomo, če je iz evidence, ki jo vodi FZJ, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom FZJ, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri podpisniku zapiše »l. r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome dekan FZJ podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat FZJ.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem objave tega pravilnika v Uradnem listu Republike Slovenije preneha veljati Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Visoki šoli za zdravstveno nego Jesenice, številka 27-01/2009-II, z dne 11. 11. 2009.

Št. 110-01/2015

Jesenice, dne 18. februarja 2015

izr. prof. dr. Brigita Skela Savič

Dekanja

Po pooblastilu št. 01/01-011/2014-BSS

Sanela Pivač l.r.

Prodekanja za izobraževanje

OBČINE

BELTINCI

736. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08, 79/09, 14/00, 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 4. redni seji dne 12. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Beltinci za leto 2015

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2015 (v nadaljevanju proračun) določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev na ravni občine ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna je finančni načrt po neposrednih proračunskih uporabnikih (občinski svet, župan/podžupan, nadzorni odbor, občinska uprava, medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana ter krajevne skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci), kjer so za vsakega proračunskega uporabnika analitično po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov izkazani prihodki ter odhodki po proračunskih postavkah, ki so uvrščene v programe po programski klasifikaciji. Proračun se sprejema na nivoju proračunskih postavk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in even-

tualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Beltinci.

II. VIŠINA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, v splošnem delu zbirno in posebnem delu proračuna analitično po neposrednih proračunskih uporabnikih in so sestavni del proračuna Občine Beltinci.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Dopolnjen predlog 2015 [4]
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.900.553
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.388.142
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.719.502
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.272.752
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	391.650
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	55.100
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	668.640
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	359.240
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.400
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.450
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	296.050
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	339.552
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.300
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	338.252
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.172.759
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	544.689

	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	628.070
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.720.821
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.675.758
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	346.020
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.350
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.152.700
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	45.000
	409 REZERVE	77.688
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.989.240
	410 SUBVENCIJE	338.307
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.665.650
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	206.120
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	779.163
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.591.383
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.591.383
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	464.440
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	259.440
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	205.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-820.268

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	675.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	675.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	355.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	355.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-500.268
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	320.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	820.268
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	500.268
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	0

III. POSTOPKI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA IN UPRAVLJANJE S PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Namenski prihodki proračuna so: prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, prispevki občanov za izvajanje tekočih ali investicijskih nalog, pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb, drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

Proračun Občine Beltinci po institucionalni klasifikaciji:

1	2	3	4	5	7	8	9
PP	PU-NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TT/TP	ZADOLŽ.	RAZP. SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	344.482,15	6.791.503,18	-360.000,00	675.000,00	7.450.985,33	7.450.985,33
901	1-OBČINSKI SVET						99.610,00
902	2-ŽUPAN/PODŽUPAN						158.743,11
903	3-NADZORNI ODBOR						8.000,00
904	4-OBČINSKA UPRAVA						7.126.252,22
905	5-MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						58.380,00
6	KRAJEVNE SKUPNOSTI						
100	61 – KS BELTINCI	7.831,43	71.850,00	101.000,00		180.681,43	180.681,43
200	62 – KS BRATONCI	34.710,81	1.500,00	32.000,00		68.210,81	68.210,81
300	63 – KS DOKLEŽOVJE	13.190,27	9.500,00	38.000,00		60.690,27	60.690,27
400	64 – KS GANČANI	5.078,12	100,00	44.000,00		49.178,12	49.178,12
500	65 – KS IŽAKOVCI	10.478,33	20.000,00	33.000,00		63.478,33	63.478,33
600	66 – KS LIPA	40.948,99	4.400,00	29.000,00		74.348,99	74.348,99
700	67 – KS LIPOVCI	31.351,64	1.200,00	48.000,00		80.551,64	80.551,64

1	2	3	4	5	7	8	9
PP	PU-NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TT/TP	ZADOLŽ.	RAZP. SRED.	ODHODKI
800	68 – KS MELINCI	12.196,11	500,00	35.000,00		47.696,11	47.696,11
	SKUPAJ KS	155.785,70	109.050,00	360.000,00		624.835,70	624.835,70
	SKUPAJ VSI PU:	500.267,85	6.900.553,18	0,00	675.000,00	8.075.821,03	8.075.821,03

6. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, župan v višini dejanskih prejemkov poveča obseg namenskih izdatkov.

7. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za naslednja področja:

PK	Opis	Dopolnjen predlog 2015	Delež 2015
1	2	3	4
01	POLITIČNI SISTEM	144.175,00	1,79
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15.525,00	0,19
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	164.690,00	2,04
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	670.343,71	8,30
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	307.500,00	3,81
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	10.000,00	0,12
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	195.000,00	2,41
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	197.307,41	2,44
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.001.440,00	12,40
14	GOSPODARSTVO	367.671,36	4,55
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.013.209,42	12,55
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	822.041,02	10,18
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	124.000,00	1,54
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	378.390,00	4,69
19	IZOBRAŽEVANJE	1.786.690,00	22,12
20	SOCIALNO VARSTVO	400.150,00	4,95
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	400.000,00	4,95
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	77.688,11	0,96
	SKUPAJ ODHODKI:	8.075.821,03	100,00

8. člen

Financiranje krajevnih skupnosti

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotovijo tekoči transferi po koloni 5 iz tabele v 5. členu tega odloka. Polovica transferov se vrši po dvanajstih – do 15. v mesecu za tekoči mesec, druga polovica pa v dveh obrokih – prvi do 31. 5. in drugi do 30. 9.

Tekoči transferi se v KS uporabijo predvsem za naslednja področja:

PODROČJE	OPIS
02	STROŠKI EZR
04	OBVEŠČANJE JAVNOSTI PRIREDITVE IN SPONZORSTVA KS (TUDI ZA STAREJŠE OBČANE)
06	DELOVANJE OŽJIH DELOV OBČIN – FUNKCIONALNA DEJAVNOST KS TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV V LASTI ALI UPRAVLJANJU KS MATERIALNI STROŠKI IN STORITVE ZA DELOVANJE KS
13	VZDRŽEVANJE POLJSKIH POTI SODELOVANJE Z OBČINO PRI TEKOČEM OZIROMA INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU VAŠKIH CEST RAZŠIRITVE CESTNE RAZSVETLJAVE
14	SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA
16	TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE MRLIŠKIH VEŽ INVESTICIJSKI ODHODKI POVEZANI Z VAŠKIMI POKOPALIŠČI TEKOČI IN INVESTICIJSKI ODHODKI POVEZANI S ŠPORTNIMI OBJEKTI DRUGA KOMUNALA

9. člen

Občina Beltinci v letu 2015 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2015 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2015. V proračun se vključijo tudi postavke iz obdobja začasnega financiranja.

10. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zadržanosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Prevzete obveznosti iz prejšnjih let plačane v tekočem letu so vključene v postavkah tekočega leta.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Pooblaščen finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

13. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 52.688,11 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet.

14. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 25.000,00 EUR oziroma največ v višini do 1,5 % prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pri-tekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;

4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Občina se v letu 2015 lahko zadolži za financiranje investicij, vključenih v proračun do višine 675.000,00 EUR. Zadolžitve se lahko izvede z najetjem posojila v skladu z zakonom. Posojilo bo vrnjeno iz proračuna.

O vsaki posamezni dolgoročni zadolžitvi odloča občinski svet.

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah ob upoštevanju načela varnosti, donosnosti in likvidnosti naložbe.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poročilo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poročilu iz prvega in druge odstavka tega člena odloča občinski svet.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti nad 20.000,00 € za blago in storitve ter nad 40.000,00 € za gradnje, so brez soglasja župana nični.

17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

18. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

19. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotnost uporabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2015 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2016 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2015 in realizacijo finančnega načrta za leto 2015 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

21. člen

Župan je pooblaščen, da prerazporedi višino sredstev med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 5% proračunske postavke, oziroma največ za 5.000,00 €, oziroma za postavke do 5.000,00 €, največ 500,00 €.

O prerazporeditvi in obsegu postavk krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Če se vrednost projekta v načrtu razvojnih programov spremeni za več kot 10%, mora tako spremembo predhodno potrditi občinski svet oziroma svet krajevne skupnosti, če gre za projekt ožjega dela občine.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen za projekte ožjih delov občine in projektov, ki so v proračun uvrščeni skladno s 13. členom tega odloka.

22. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Beltinci v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 032-01/2015-4-27/VI

Beltinci, dne 12. marca 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

CERKNO**737. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje za leto 2014**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07 in 94/14) je Občinski svet Občine Cerklje na 3. redni seji dne 12. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje za leto 2014**

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerklje za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2014 izkazuje:

	(v €)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	5.483.409
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.505.150
70 DAVČNI PRIHODKI	4.001.030
700 Davki na dohodek in dobiček	3.674.337

	703 Davki na premoženje	213.834
	704 Domači davki na blago in storitve	112.848
	706 Drugi davki	11
71 NEDAVČNI PRIHODKI		504.120
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	379.945
	711 Takse in pristojbine	2.606
	712 Denarne kazni	5.121
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	90.599
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.849
72 KAPITALSKI PRIHODKI		13.380
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	147
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	13.233
73 PREJETE DONACIJE		3.319
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.319
74 TRANSFERNI PRIHODKI		961.560
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	54.029
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	907.531
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		5.781.540
40 TEKOČI ODHODKI		1.590.417
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	251.108
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.606
	402 Izdatki za blago in storitve	1.120.140
	403 Plačila domačih obresti	14.236
	409 Rezerve	167.327
41 TEKOČI TRANSFERI		1.678.550
	410 Subvencije	34.965
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.098.514
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	199.286
	413 Drugi tekoči domači transferi	345.785
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.260.654
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.260.654
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		251.919
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	216.099
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.820
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.		-298.131
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)		9.056
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
	750 Prejeta vračila danih posojil	9.056
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	3.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		6.056

C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	570.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	570.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	99.025
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	99.025
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	178.900
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	470.975
XI.	NETO FINANCIRANJE	298.131
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	304.551

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0059/2014-2

Cerkno, dne 12. marca 2015

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič i.r.

738. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerkno v obdobju april–junij 2015

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 101/13) in 102. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07 in 94/14) je Občinski svet Občine Cerkno na 3. redni dne 12. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Cerkno v obdobju april–junij 2015

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerkno (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerkno za leto 2014 (Uradni list RS, št. 94/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Proračun april–junij (v eur)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.892.943
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	2.104.243
70	DAVČNI PRIHODKI	1.883.612
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.802.502
	703 Davki na premoženje	27.118
	704 Domači davki na blago in storitve	53.997
	706 Drugi davki	-5
71	NEDAVČNI PRIHODKI	220.631
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	187.186
	711 Takse in pristojbine	1.244
	712 Globe in druge denarne kazni	3.311
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.080
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.810
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.871
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.839
73	PREJETE DONACIJE	2.769
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.769
74	TRANSFERNI PRIHODKI	782.060
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	28.088
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	753.972
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	2.439.165
40	TEKOČI ODHODKI	700.064
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.338
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.708
	402 Izdatki za blago in storitve	477.050
	403 Plačila domačih obresti	7.464
	409 Rezerve	77.504
41	TEKOČI TRANSFERI	761.423
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	575.073
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.936
	413 Drugi tekoči domači transferi	144.414
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	975.278
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	975.278
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.400
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	453.778
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	4.860
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.860
	750 Prejeta vračila danih posojil	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.860
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	49.510
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	49.510
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	409.128
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-49.510
XI.	NETO FINANCIRANJE	-453.778
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	125.652

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2015 dalje.

Št. 410-0059/2014-3

Cerkno, dne 12. marca 2015

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

739. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2012 do 2017

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10) in Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 4. redni seji dne 5. marca 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2012 do 2017

1. člen

6. člen Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2012 do 2017 (Uradni list RS, št. 3/12 in 45/13, v nadaljevanju pravilnik) se spremeni tako, da se:

- v drugi alineji prvega odstavka 6. člena črta besedilo: »in posamezni stanovanjski objekti, pri katerih ni možnosti postavitve male čistilne komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov« ter
- črta celotni drugi odstavek 6. člena.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0006/2015-5

Dobrova, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

740. Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09 in 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 34. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 5. marca 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Dobrova - Polhov Gradec

1.

Za podžupana Občine Dobrova - Polhov Gradec imenujem Franca Rejec, rojenega 9. marca 1961 in stanujočega Gabrje 78, 1356 Dobrova.

2.

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

3.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem 6. 3. 2015 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0009/2015-2

Dobrova, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

HRPELJE - KOZINA

741. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 5. redni seji dne 13. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2015 določa obseg javne porabe Občine Hrpelje - Kozina za leto 2015 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2015 se določa v višini 6.649.685 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.338.635
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.107.532
70	DAVČNI PRIHODKI	2.929.032
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.468.132
	703 Davki na premoženje	352.200
	704 Domači davki na blago in storitve	108.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.178.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	989.500
	711 Takse in pristojbine	7.000

	712 Globe in druge denarne kazni	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	170.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	530.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	530.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.701.103
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.058.353
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev pror. Evropske unije	642.750
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.531.107
	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.297.175
40	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	336.381
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.950
	402 Izdatki za blago in storitve	819.444
	403 Plačila domačih obresti	5.900
	409 Rezerve	82.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.136.491
	410 Subvencije	79.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	950.803
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	236.396
	413 Drugi tekoči domači transferi	870.192
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.904.023
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.904.023
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	193.418
	431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	84.968
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.450
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-192.472
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:		
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	253.569
50	ZADOLŽEVANJE	253.569
	500 Domače zadolževanje	253.569
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	118.578
55	550 Odplačilo domačega dolga	118.578
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-57.481
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	134.991
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	192.472
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	57.481

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2015–2018. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2014.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 1.251,87 EUR ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 70 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presegati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanaša na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem

delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2015 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in navodil za izračun višine namenskih sredstev za odpravo nesorazmerij v plačah, ki se namenijo za odpravo plačnih nesorazmerij;
- prejemki iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacije;
- prejemki za določene investicije, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna ali proračuna EU;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev,

se dodatni odhodki poravnava v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvah sredstev znotraj posameznega področja in med posameznimi področji odloča župan, s sklepom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102. Za projekte, ki so predmet javnega razpisa in katerih vrednost se v toku izvajanja poveča za več kot 20 %, mora to povečanje predhodno potrditi občinski svet. Župan lahko tudi imensko uskladi proračunsko postavko iz proračuna in NRP kolikor je to potrebno v skladu z investicijsko dokumentacijo in prijavo na razpis. Za projekte, ki so že vključeni v proračun in NRP lahko o spremembah in dopolnitvah investicijske dokumentacije odloča župan, kolikor je to potrebno za prijavo na razpise za pridobivanje sredstev. O spremembah in dopolnitvah mora župan obvestiti občinski svet na eni zmed naslednjih sej.

Novi projekti za katere je potrebno izvesti postopek javnega razpisa se lahko uvrstijo v NRP le na podlagi odločitve občinskega sveta.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilancami;

- bilanco prihodkov in odhodkov,
- računom finančnih terjatev in naložb in
- računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni ali spremeni.

O vseh sklepih in izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Občina Hrpelje - Kozina se v letu 2015 namerava zadolžiti v predvideni višini, v letu 2015 Občina Hrpelje - Kozina ne bo dajala soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem. Kolikor bi bilo zadolževanje potrebno, se občina zadolži s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

16. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati,
- o začasnih vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi,
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Hrpelje - Kozina in ta odlok.

18. člen

Župan lahko omogoči obročno odplačilo dolga oziroma odpiše dolg, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-12/2015-1

Hrpelje, dne 13. marca 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek i.r.

ILIRSKA BISTRICA

742. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 4. redni seji dne 5. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2015 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.876.120
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.883.440
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.693.756
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.550.756
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	897.660
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	245.340
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.189.684
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	988.894
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	9.200
	712 DENARNE KAZNI	17.100
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.500
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	172.990
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.890.233
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	130.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	1.760.233
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.102.447
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	1.344.642
	741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	757.805
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.274.110
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.805.458
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	744.868
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	129.020
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.656.889
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	72.181
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	202.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.962.680
	410 SUBVENCije	257.837
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.555.320
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	804.483
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.345.040

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.385.327
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.385.327
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	120.645
	431 INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	110.000
	432 INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	10.645
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.397.990
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	-
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	-
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.615.077
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	-
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	371.307
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	371.307
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	-154.220
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.243.770
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.397.990
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	154.220

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2015 do leta 2018 sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem ter kadrovski načrt.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se sprejema na ravni proračunske postavke – konta, izvršuje pa na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. donacije,
5. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. taksa za obremenjevanje voda,
7. prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
8. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
10. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če se med izvrševanjem proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov s prerezporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov. Prerezporejanje v tem primeru nima omejitev, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Če je med izvrševanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, na podlagi katere nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov s prerezporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov. Prerezporejanje v tem primeru nima omejitev, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta, ki predstavlja verodostojno knjigovodsko listino.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za in poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno

zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

6. člen

Prerezporejanje pri proračunskem uporabniku
100 (Občinski svet), 200 (Nadzorni odbor), 300 (Župan)
in 400 (Občina)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so na proračunskih postavkah potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih postavk posameznega podprograma s tem, da se ne prepreči izvajanje oziroma realizacija posamezne načrtovane aktivnosti.

Nove postavke (razen projektov, ki so določeni v NRP) se uvrstijo v posebni del proračuna na podlagi sklepa župana, vendar le do višine 20.000 evrov kadar gre za postavke nad to vrednostjo odloča občinski svet s sklepom.

Prerezporejanje sredstev med projekti ki so vključeni v načrt razvojnih programov je dovoljeno, če gre za sredstva, ki so bila privarčevana oziroma se projekt zaradi tehničnih razlogov ne bo izvajal. Župan je pristojen za prerezporeditve sredstev za projekte, ki so vključeni v NRP, če njihova vrednost po prerezporeditvi ne presega 100.000 evrov, vendar se vrednost projekta ne sme povečati več kot za 150 % osnovne vrednosti določene z proračunom. Za projekte nad to omejitvijo pa mora vsako povečanje sredstev nad 20 % potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, če gre za projekte, katerih skupna vrednost ne presega 30.000 evrov oziroma sklepa občinskega sveta, kadar gre za projekte, nad to vrednostjo. Sredstva se prerezporejajo iz projektov, ki se ne bodo realizirali oziroma iz projektov, ki so se realizirali v nižji vrednosti.

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, oziroma samostojno prerezporeja med konti/podkonti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Omejitve prerezporejanja iz tega člena ne veljajo za projekte, s katerimi smo uspešno kandidirali na evropska ali državna sredstva, če gre za uskladitev načrta razvojnih programov Občine Ilirska Bistrica (NRP) z državnim načrtom razvojnih programov (NRP).

Prerezporejanje pri javnih zavodih

Javni zavodi lahko izvedejo prerezporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen za tekoče vzdrževanje do višine 500 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerezporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerezporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda.

7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih 2016, 2017 in 2018 za blago in storitve, za tekoče transfere in investicije ne sme presežati letno 30 % skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2015.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Splošna proračunska rezervacija za leto 2015 je opredeljena v višini 210.000 evrov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

– za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, priprave dokumentacije za razpise ipd., za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, se načrtuje sredstva v višini 40.000 evrov in se lahko podelijo brez soglasja občinskega sveta,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se načrtuje sredstva v višini 170.000 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

9. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 23.500 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog organa pristojnega za finance, župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije in iz privarčevanih oziroma nerealiziranih postavk, ne glede na omejitve iz 6. člena tega odloka, prav tako lahko ta sredstva neomejeno prerazporeja oziroma odpira nove postavke v NRP pod pogojem, da se ureja infrastruktura, ki je bila poškodovana kot posledica ujm.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni z veljavno zakonodajo.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj. Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma, ob primernem načinu finančnega zavarovanja. Predplačilo mora biti utemeljeno z vidika gospodarnosti.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

12. člen

Prerazporejanje pri proračunskih uporabnikih 500-520
(Krajevne skupnosti)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva krajevne skupnosti določena s proračunom za leto 2015 so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

– sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,

– sredstva za zimsko službo, ki jih v tekočem letu ni porabila, lahko nameni za druge namene – te določi v finančnem načrtu prihodnjega leta,

– sredstva na računu leta 2014, ki so bila namenjena za tekoče naloge, in sicer za funkcioniranje in zimsko službo lahko nameni za določene naloge, ki jih opredeli v finančnem načrtu 2015,

– lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – namen določi v finančnem načrtu 2015,

– sredstva telekomunikacij, ki jih imajo na računu so namenjena izključno za investicije.

Ostala sredstva sprejeta s proračunom za tekoče leto se prerazporejajo neomejeno. Ravno tako lahko neomejeno prerazporejajo sredstva med projekti sprejetimi v NRP in odpirajo nove projekte in proračunske postavke. Prerazporejanje iz investicij na tekoče delovanje ni dovoljeno.

V primeru, da občinska uprava ali organ pristojen za nadzor ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamični namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

– začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,

– odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 9. členu tega odloka,

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo,

– daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 12. člena tega odloka,

– odloča o prerazporeditvah v skladu s tem odlokom,

– o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,

– o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

14. člen

Ordredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Ordredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

15. člen

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in v začetku prihodnjega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

16. člen

Za prodajo kmetijskih ali stavbnih zemljišč ob lokalnih cestah in poteh, ter za prodajo dela javnih cest in poti (javno dobro), se mora pred postopkom prodaje pridobiti mnenje krajevne skupnosti, na območju katere leži obravnavano zemljišče.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi, ter načinu prodaje zemljišč iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premože-

njem Občine Ilirska Bistrica za leto 2015, sprejme občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je prodaja nična.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi posameznih stanovanj in poslovnih prostorov, ter o načinu prodaje iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2015, sprejme občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je prodaja nična.

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 1.615.077 evrov za izvajanje investicij.

V letu 2015 namerava Občina Ilirska Bistrica Javnemu podjetju Komunala dodeliti soglasje oziroma poroštvo za najem dolgoročnega kredita v višini največ do 350.000 evrov za trajanje največ do 15 let. O poroštvo bo odločal občinski svet s sklepom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-51/2014

Ilirska Bistrica, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

743. Odlok o priznanjih Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 4. seji dne 5. 3. 2015 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto, pogoje, način in postopek podeljevanja priznanj, njihovo obliko in vodenje evidence podeljenih

priznanj Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: priznanja) za posameznike, podjetja, zavode, društva, združenja, skupine, organizacije in skupnosti za posebne uspehe na raznih področjih družbenega in gospodarskega življenja ter dela za Občino Ilirska Bistrica.

2. člen

Priznanja Občine Ilirska Bistrica so najvišja priznanja občine in se podeljujejo za posebne uspehe na družbenem in gospodarskem področju za dosežke, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov, in dosežke, ki imajo pomen za razvoj in ugled občine, življenje v njej ter podobo krajev.

Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

3. člen

O podelitvi priznanj odloča Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: komisija).

O podelitvi spominskih plaket lahko med letom odloča tudi župan.

4. člen

Sredstva za materialne stroške izdelave in podelitve priznanja se zagotovijo v občinskem proračunu.

5. člen

Priznanja se podeljujejo ob občinskem prazniku Občine Ilirska Bistrica, določenim s statutarnim sklepom Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

Spominske plakete lahko v skladu z drugim odstavkom 3. člena med letom podeljuje župan ob posebnih priložnostih in pomembnejših jubilejnih dogodkih.

II. VRSTE PRIZNANJ

6. člen

Priznanja Občine Ilirska Bistrica so:

1. naziv častni občan Občine Ilirska Bistrica

2. plakete Občine Ilirska Bistrica, in sicer:

a) plaketa Občine Ilirska Bistrica za področje družbenih dejavnosti

b) plaketa Občine Ilirska Bistrica za področje gospodarstva

c) plaketa Občine Ilirska Bistrica za področje kulture

d) plaketa Občine Ilirska Bistrica za področje šport

3. spominska plaketa Občine Ilirska Bistrica.

1. Naziv častni občan Občine Ilirska Bistrica

7. člen

Naziv častnega občana Občine Ilirska Bistrica se podeli posameznikom, ki so dosegli pomembne uspehe in zasluge na gospodarskem, znanstvenem, umetniškem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem, humanitarnem ter raznih drugih področjih človekove ustvarjalnosti in so s svojim delom prispevali k napredku, razvoju in ugledu občine.

8. člen

Naziv častni občan Občine Ilirska Bistrica se podeli s posebno listino na slavnostni seji Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ob občinskem prazniku, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan Občine Ilirska Bistrica.

Naziv častni občan se lahko podeljuje tudi posthumno.

9. člen

Naziv častnega občana se lahko odvzame, če se ugotovi okoliščine in dejstva nečastne narave, ki so bila neznana ali zamolčana ob podelitvi naslova častnega občana, bi pa odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana.

O odvzemu naslova častnega občana odloča občinski svet na predlog komisije.

2. Plakete Občine Ilirska Bistrica

10. člen

Plakete Občine Ilirska Bistrica iz 2.točke 6. člena so najvišja priznanja Občine Ilirska Bistrica in se podeljujejo za služnim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, združenjem, skupinam, organizacijam in skupnostim, za dosežene izjemne uspehe in dosežke na področjih gospodarskega in družbenega življenja ter dela, kulture, športa, za večletno delo na področjih, na katerih so pomembno prispevali k razvoju in ugledu občine, ali kot spodbudo pri prizadevanjih za doseganje uspehov in rezultatov, ki imajo velik pomen za občino.

Plakete Občine Ilirska Bistrica za posamezno področje se podeljuje na podlagi kriterijev iz 30. člena tega odloka.

3. Spominska plaketa Občine Ilirska Bistrica

11. člen

Spominska plaketa se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, združenjem, skupinam, organizacijam in skupnostim za dolgoletno, uspešno in ustvarjalno delo ob njihovih pomembnejših jubilejih.

III. ŠTEVILO IN OBLIKA PRIZNANJ

12. člen

Vsako leto se podeli največ po eno plaketo Občine Ilirska Bistrica za posamezno področje iz 2. točke 6. člena in potrebno število ostalih priznanj.

Za obliko priznanj se uporabljajo veljavni občinski predpisi in priručnik o celostni grafični podobi.

13. člen

Naziv častni občan se lahko podeli posamezniku enkrat, plakete Občine Ilirska Bistrica pa se za različne dosežke lahko podeli večkrat.

14. člen

Plakete Občine Ilirska Bistrica so reliefni pozlačeni odtis grba Občine Ilirska Bistrica, z napisom »Plaketa Občine Ilirska Bistrica«, in navedbo področja, za katerega se podeljujejo, in se podeljujejo z izročitvijo listine, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi plakete Občine Ilirska Bistrica. Iz listine je razvidno, za katere dosežke in uspehe je podeljena.

15. člen

Naziv častni občan se podeli s posebno izdelano listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan.

16. člen

Spominske plakete so reliefni pozlačeni odtis grba Občine Ilirska Bistrica z napisom »Spominska plaketa Občine Ilirska Bistrica« in se podeljuje ob posebnih priložnostih ali pomembnejših jubilejih z izročitvijo listine.

IV. POSTOPEK ZA RAZPIS IN PODELITEV PRIZNANJ

17. člen

Priznanja Občine Ilirska Bistrica, razen spominskih plaket iz pristojnosti župana, se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi komisija do 31. marca tekočega leta, v katerem se priznanja podeljujejo.

Z razpisom se objavi:

- naziv in sedež razpisovalca,
- predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo dobitniki priznanj (komu se lahko podeli priznanja),

- kdo je lahko predlagatelj in obvezne sestavine predloga, za katero priznanje se daje pobudo,

- rok do katerega morajo biti vloge za priznanje predložene,

- naslov, na katerega je treba vloge za priznanje poslati.

Vloge morejo biti poslane v zaprti ovojnici, ki mora biti označena z napisom: »Ne odpiraj – priznanje Občine Ilirska Bistrica«.

Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Rok ne sme biti krajši od 30 dni.

18. člen

Predlagatelji za podelitev priznanj so lahko občani, krajevne skupnosti, podjetja, zavodi, društva, združenja, organizacije in skupnosti.

19. člen

O izbiri iz vrst predlaganih kandidatov, ki naj prejmejo priznanje, odloča komisija na seji. Komisija izdela končni predlog za podelitev priznanj z obrazložitvijo in ga posreduje v odločanje Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica. Odločitev o podelitvi priznanj sprejme občinski svet s sklepom. Sklep mora biti obrazložen. Ob podelitvi se izda listina, iz katere je razvidno, za katere dosežke in uspehe je podeljena.

20. člen

Za delo komisije glede sklica, sklepčnosti, odločanja, vodenja zapisnika se uporabljajo določbe Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (prečiščeno besedilo, Uradni objave glasila Snežnik, št. 5/99), ki urejajo delo delovnih teles občinskega sveta in nadalje določbe tega odloka.

Član komisije, ki ima ob izboru kandidatov za priznanje ločeno mnenje, lahko zahteva, da se njegovo mnenje vpiše v zapisnik. Komisija lahko odloči, da se o vsakemu predlogu glasuje tajno.

Za tajno glasovanje se za komisijo pripravijo glasovalni lističi na katerih so navedeni predlagani kandidati, po področjih, za katere se priznanje podeljuje.

21. člen

Odpiranje prejetih predlogov za priznanja vodi komisija. Komisija ugotavlja, ali so bili predlogi poslani v roku ter ali so pravilno pripravljene in označeni.

22. člen

O odpiranju predlogov mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja poslanih pobud,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma nazive in naslove pobudnikov,
- vrstni red odpiranja pobud,
- seznam pravočasno poslanih pobud,
- ugotovitve o popolnosti pobud z navedbo tistih pobudnikov, ki niso dostavili popolnih pobud.

23. člen

Nepravočasne, nepravilno pripravljene pobude komisija zavrže in v osmih dneh od odpiranja pobud obvesti pobudnika.

24. člen

Komisija preuči pobude za priznanja, preveri navedbe v utemeljitvah in lahko zahteva od pobudnikov dopolnitev pobude in dodatne podatke. Komisija lahko pridobi dodatno strokovno mnenje, tako da na sejo povabi strokovnjake s posameznih področij, za katere se podeljujejo priznanja Občine Ilirska Bistrica.

25. člen

Komisija na podlagi strokovnih ocen, ocen pobudnikov ter na podlagi lastne presoje pripravi končni predlog kandidatov za dobitnike priznanj.

Tako pripravljen predlog komisija posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica v skladu z 19. členom tega odloka.

26. člen

Predsednik oziroma člani komisije ne morejo biti pobudniki, niti predlagani za priznanja.

27. člen

Priznanja Občine Ilirska Bistrica podeljuje župan.

28. člen

Ne glede na določbe tega poglavja spominske plakete iz pristojnosti župana podeljuje župan ob posebnih priložnostih in pomembnejših jubilejnih dogodkih na lastno pobudo ali na pobudo predlagateljev iz 18. člena ob upoštevanju kriterijev iz 11. člena.

V. KRITERIJI ZA DODELITEV PRIZNANJ

29. člen

Predlog za podelitev naziva častni občan se pripravi v skladu s 7. členom tega odloka.

30. člen

Plakete Občine Ilirska Bistrica, ki so določene v 10. členu tega odloka, se podeljuje za življenjsko delo na posameznem področju, posamezne vrhunske dosežke, izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izrednih dogodkih.

Nadalje se plakete Občine Ilirska Bistrica podeljujejo tudi za najmanj deset let dela in sodelovanja na posameznih področjih, s čimer so predlagani kandidati prispevali k splošnemu napredku strokovnosti in izboljšavam za posamezna področja, tako da so s svojim neposrednim delom pripomogli k avtonomiji posameznega strokovnega področja; dokazali kvalitetno in strokovno delo z rezultati na posameznem področju; prispevali k tehnični in drugi izboljšavi določene stroke; izkazali dosežke na področju kakovosti proizvodov in storitev ter poslovanja, kot rezultat razvoja znanja in inovativnosti; dosegli uspehe pri odpiranju na nove trge in odpiranju novih delovnih mest; za delo na raziskovalnem, umetniškem, vzgojnem, izobraževalnem, športnem in publicističnem področju ter na področju zdravstvene in socialne problematike ali na humanitarnem področju, ki ima poseben pomen za razvoj posamezne vrste dejavnosti; prispevali k razvoju in obogatitvi posameznega področja z aktivnim sodelovanjem; prispevali k utrjevanju človekovih pravic in dostojanstva; prispevali k napredku na področju zdravstvene in socialne problematike ter športa; za raziskovalno, umetniško, vzgojno, izobraževalno in publicistično delo, ki ima poseben pomen za razvoj posamezne vrste dejavnosti ali imajo velik pomen za Občino Ilirska Bistrica.

VI. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

31. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj in obrazložitve na plaketah ter njihovo evidenco opravlja občinska uprava.

32. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko, po času, ko so bila podeljena.

Evidenca vsebuje zaporedno številko, ime in priimek ter osebne podatke o prejemniku, datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje podeljeno, številko sklepa o podelitvi, datum izročitve, številko listine s katero je bilo priznanje podeljeno (in fotokopijo listine).

33. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled pri občinski upravi. Sklepi o dodelitvi priznanj se objavijo v sredstvih javnega obveščanja in na uradni spletni strani občine.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Priznanja Občine Ilirska Bistrica, podeljena po prejšnjih predpisih, ostanejo v veljavi.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave PN, št. 18/2000).

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2012

Ilirska Bistrica, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

KRIŽEVCI

744. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 27/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 108/08, 49/09, 38/10, 107/10) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 4. redni seji dne 10. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Križevci za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna Občine Križevci za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Križevci.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2015 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		V EUR
Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.106.665
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.272.545
70	DAVČNI PRIHODKI	1.873.485
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.753.365
	703 Davki na premoženje	87.420

	704 Domači davki na blago in storitve	32.700
71	NEDAČNI PRIHODKI	399.060
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	312.960
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in denarne kazni	4.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	79.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	30.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.794.120
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	594.205
	741 Prejeta sreds. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	1.199.915
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.466.585
40	TEKOČI ODHODKI	592.197
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	107.000
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	15.825
	402 Izdatki za blago in storitve	457.872
	403 Plačila domačih obresti	5.500
	409 Rezerve	6.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.273.756
	410 Subvencije	256.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	751.395
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	95.007
	413 Drugi tekoči domači transferi	171.354
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.427.742
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.427.742
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	172.890
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	105.360
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	67.530
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-359.920
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-399.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-39.080
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	359.920
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	399.000
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- ostanek sredstev vasi,
- prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih institucij za investicije,
- drugi namenski prihodki sofinancerjev,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz proračuna Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren proračunski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 5.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Križevci. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebami katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

12. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

14. člen

Med izvrševanjem proračuna se lahko na predlog proračunskega uporabnika odpre novo konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprto konto.

Novo konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

15. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

16. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 60% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 032-02-2015/28

Križevci pri Ljutomeru, dne 12. marca 2015

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

745. Sklep o soglasju k predlogu cene storitve Pomoč družini na domu za leto 2015

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 62/10), 36. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 4. redni seji dne 10. 3. 2015 sprejel

SKLEP

1. Občinski svet Občine Križevci daje soglasje k predlogu cene storitve Pomoč družini na domu za leto 2015, ki jo izvaja Oskrba in pomoč – Olga Lupša s.p., in sicer:

2. Občinski svet sprejme skupno ceno storitve Pomoč družini na domu v višini 14,89 EUR.

3. Zakonska subvencija Občine Križevci znaša 7,97 EUR, dodatna subvencija občine znaša 1,92 EUR. Cena za uporabnika znaša 5,00 EUR.

4. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Predlagane cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-04/2015-26

Križevci pri Ljutomeru, dne 10. marca 2015

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

KUZMA

746. Spremembe Statuta Občine Kuzma

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12 in 69/14) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. redni seji dne 6. marca 2015 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Kuzma

1. člen

V Statutu Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12 in 69/14) se briše celotno besedilo v 24. členu in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za negospodarstvo in koordinacijo aktivnosti javnega značaja,
- odbor za kmetijstvo,
- posebno delovno telo za spremljanje položaja romske skupnosti v Občini Kuzma.

Stalna delovna telesa štejejo od pet do sedem članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.«

2. člen

Spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma.

Št. 900-0001/2015-4

Kuzma, dne 6. marca 2015

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

747. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kuzma

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12 in 69/14) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. redni seji dne 6. marca 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Kuzma

1. člen

V 59. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 60/07) (v nadaljevanju: poslovnik), se briše celotno besedilo in se nadomesti z naslednjim besedilom:

- »Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
- odbor za gospodarstvo,
 - odbor za negospodarstvo in koordinacijo aktivnosti javnega značaja,
 - odbor za kmetijstvo,
 - posebno delovno telo za spremljanje položaja romske skupnosti v Občini Kuzma«.

2. člen

V 61. členu poslovnika se v celoti črta obstoječe besedilo in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Odbor za negospodarstvo in koordinacijo aktivnosti javnega značaja ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva (vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo, kultura, šport, turizem itd.) in na področju koordinacije aktivnosti javnega značaja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje

mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in koordinacijo aktivnosti javnega značaja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti ter na področju koordinacije aktivnosti javnega značaja. Odbor pripravi koledar prireditev javnega značaja v občini in skrbi za koordinacijo posameznih aktivnosti javnega značaja.

3. člen

V 62. členu poslovnika, se,
– v prvem odstavku črta besedilo »in prehrano«,
– v zadnjem odstavku črta besedilo »in prehrano«.

4. člen

V celoti se briše besedilo v 63. členu poslovnika in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Posebno delovno telo za spremljanje položaja romske skupnosti v Občini Kuzma ima šest članov.

Delovno telo spremlja in obravnava položaj pripadnikov romske skupnosti v Občini Kuzma, obravnava in daje predloge ter pobude o vprašanih, ki se nanašajo na položaj pripadnikov romske skupnosti in njihove pravice, dejavno sodeluje pri uresničevanju razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti, zlasti pa pri programih in razreševanju vprašanj, ki se nanašajo na položaj in razvoj romske skupnosti v Občini Kuzma, obravnava vprašanja, povezana z ohranjanjem romskega jezika in kulture, sodeluje z romskimi društvi in drugimi organizacijami v občini, zagotavlja pogoje za umestitev romskih naselij v prostor, za njihovo ureditev in izboljšanje bivalnih razmer in obravnava druga vprašanja s področja romske skupnosti v Občini Kuzma in širše.

Obravnavo je posebno delovno telo dolžno opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora posebno delovno telo predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Posebno delovno telo za spremljanje položaja romske skupnosti v Občini Kuzma lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

5. člen

V celoti se briše besedilo v 64. členu poslovnika. Vsi nadaljnji členi se ustrezno preštevilčijo.

Bowling	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Lokostrelstvo	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10

v tabelarnem delu pod 2. Število športnikov v vadbeni skupini

v tabeli 2 se doda:

Bowling	4	4	4	4	4	2
Lokostrelstvo	6	6	6	5	4	3

V tabelarnem delu pod 3. Vrednost ure za strokovni kader in objekt

V tabeli 3. se doda:

Šport starejših	15	20
-----------------	----	----

6. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma.

Št. 900-0001/2015-3
Kuzma, dne 6. marca 2015

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LENDAVA

**748. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih in merilih
za sofinanciranje izvajalcev letnega programa
športa iz javnih sredstev na lokalni ravni
v Občini Lendava**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 112/13) je Občinski svet Občine Lendava na 5. redni seji dne 12. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev
letnega programa športa iz javnih sredstev
na lokalni ravni v Občini Lendava**

V Pravilniku o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 13-402/08 in 32/08) se spremeni v Prilogi I.

pod točko 4.7. se doda:

4.7. Šport starejših (nad 65 let)

Športna dejavnost starejših (nad 65 let) je namenjena predvsem povečanju športne dejavnosti starejših, ohranjanju telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja skozi šport.

Vrednotenje programov

strokovni kader, objekt – 80 ur na skupino (do 10 starejših/skupina)

strokovni kader – 15 točk/ura

objekt – 20 točk/ura

V tabelarnem delu pod 1. Število ur vadbe in minimalno število tekmovalj letno, Individualne športne panoge in miselne igre, v tabeli 1.1. se doda:

V tabelarnem delu pod 4. Ostali stroški programa (samo na prvih treh stopnjah)

V tabeli 4.1. se doda:

Bowling	100	100	100
Lokostrelstvo	–	–	200

V tabeli 4.2. se doda:

Bowling	150	150	150
Lokostrelstvo	150	150	150

V tabeli 4.3 se doda:

Bowling	50	50	50
Lokostrelstvo	50	50	50

V Prilogi II

V tabeli individualnih športnih panog se doda:

– LOKOSTRELSTVO	– BOWLING
-----------------	-----------

Pri Prioriteti športnih panog se pod prioriteto »B« doda:

5. ODBOJKA

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0006/2008

Lendava, dne 12. marca 2015

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

LJUBLJANA

749. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 43 Cona Zadobrova – del

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 19. 1. 2015 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 43 Cona Zadobrova – del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 43 Cona Zadobrova – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje naravne dediščine,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja stavbnih zemljišč,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) S tem odlokom se načrtuje gradnja gospodarske cone Zadobrova.

(2) Ta odlok določa celovito prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih zunanjih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) z mejo območja OPPN
2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
 - 2.1 Ureditvena situacija celotnega območja cone Zadobrova M 1:2000
3. Načrt območja z načrtom parcelacije
 - 3.1 Katastrski načrt s prikazom območja OPPN M 1:1000
 - 3.2 Geodetski načrt s prikazom območja OPPN M 1:1000
 - 3.3 Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličba objektov na katastrskem načrtu M 1:1000
 - 3.4 Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličba objektov na geodetskem načrtu M 1:1000
 - 3.5 Javne površine na katastrskem načrtu M 1:1000
 - 3.6 Javne površine na geodetskem načrtu M 1:1000
4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorske ureditve
 - 4.1 Ureditvena situacija na katastrskem načrtu M 1:1000
 - 4.2 Ureditvena situacija na geodetskem načrtu M 1:1000
 - 4.3 Značilni prerezi
 - 4.4 Načrt odstranitve objektov M 1:1000
 - 4.5 Prikaz priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M 1:500
 - 4.5.1 Prikaz etape A
 - 4.5.2 Prikaz etape B
 - 4.5.3 Prikaz etape C
 - 4.5.4 Prikaz etape D
 - 4.5.5 Prikaz etape E
 - 4.6 Prometnotehnična situacija, idejna višinska regulacija M 1:1000
5. Prikaz ureditev za varovanje
 - 5.1 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:1000

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz OPN MOL ID,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja stavbnih zemljišč,
7. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., pod številko projekta 344-12 v novembru 2014.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega dele enot urejanja prostora PO-670, PO-555, PO-588 in PO-33.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 910/2 del, 910/5 del, 911/1 del, 941/3 del, 941/8, 941/9, 943/3, 944/1, 944/2, 944/3, 944/4, 944/5 del, 944/6, 944/7, 944/8, 944/9, 945/1, 945/2, 946/1 del, 946/3, 946/4, 946/8 del, 946/9, 950/1, 950/2, 951/1 del, 951/2, 951/5, 951/6 del, 951/10 del, 951/11, 951/12, 951/13, 951/15, 951/16, 951/17, 953/3, 953/5, 953/6, 953/7, 953/11 del, 953/12, 953/13, 954/2 del, 954/3, 955/3, 956/1, 1374/2 del, 1375 del, 1377/1, 1387, 1388, 1389, 1397, 1398, 1399, 1408/1, 1408/2, 1409, 1410/8, 1410/18, 1410/21 del, 1410/23 del, 1493/15 del, 1497/12 del, 1497/54 del, 1513/2 del, 1513/5 del, 1513/8 del, vse katastrska občina 1771 – Zadobrova.

(3) Površina območja OPPN znaša 64.019 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na sedem prostorskih enot (v nadaljnjem besedilu: PE), namenjenih gradnji objektov gospodarske cone (PE-1, PE-2, PE-3, PE-4, PE-5, PE-6 in PE-7) in pet prostorskih enot, namenjenih gradnji gospodarske javne infrastrukture in rezervatom zanjo (PE-C1, PE-C2, PE-C3, PE-C5 in PE-C6).

(5) Meja območja OPPN je določena v grafičnih načrtih št. 3.1 »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in št. 3.2 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN je del gospodarske cone Zadobrova, v kateri se bodo v nadaljevanju poleg površin za gradnjo industrijskih stavb, stavb za storitvene dejavnosti, skladišč, upravnih in trgovskih stavb, uredile še površine za parkiranje po sistemu »parkiraj in se pelji« (v nadaljnjem besedilu: P&R), površine in objekti za parkiranje kamionov s spremljajočimi dejavnostmi ter površine zbirnega centra za odpadke Sneberje.

(2) Na javno cestno omrežje se območje OPPN navezuje s priključki na Zadobrovško cesto in Cesto v Prod. Obe cesti omogočata navezavo območja na avtocestni priključek Sneberje.

(3) Na javni prevoz je območje OPPN vezano z dvema linijama linijskega prevoza potnikov. Najbližje postajališče je na Zadobrovški cesti in je oddaljeno cca 400 m od južnega roba območja OPPN. Javni prevoz bo tudi v bodoče potekal po Zadobrovški cesti. V nadaljevanju urejanja je v severnem delu cone in okviru izvedbe parkirišča P&R predvideno dodatno postajališče linijskega prevoza potnikov.

(4) Povezava območja OPPN za kolesarski promet bo potekala po Zadobrovški cesti in Cesti v Prod, ob katerih je predvidena ureditev kolesarskih stez.

(5) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 2.1 »Ureditvena situacija celotnega območja cone Zadobrova«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V PE-1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe: do 2.000 m² bruto tlorisnih površin (v nadaljnjem besedilu BTP) posamezne stavbe,
- 12303 Bencinski servisi,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča,
- 12740 Druge stavbe, ki niso razvrščene drugje: stavbe za nastanitev gasilcev.

(2) V PE-2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti.

(3) V PE-3 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča,
- 12712 Stavbe za rejo živali.

(4) V PE-4 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe: do 2.000 m² BTP posamezne stavbe,
- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča.

(5) V PE-5 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe: do 2.000 m² BTP posamezne stavbe,
- 12303 Bencinski servisi,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča – razen za vodno okolje nevarnih snovi, določenih s predpisi s področja varstva okolja,

– 12740 Druge stavbe, ki niso razvrščene drugje: stavbe za nastanitev gasilcev.

(6) V PE-6 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe: do 2.000 m² BTP posamezne stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča – razen za vodno okolje nevarnih snovi, določenih s predpisi s področja varstva okolja.

(7) V PE-7 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe: do 2.000 m² BTP posamezne stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča – razen za vodno okolje nevarnih snovi, določenih s predpisi s področja varstva okolja.

(8) V PE-C1, PE-C3, PE-C5 in PE-C6 so dopustni naslednji objekti in posegi v prostor:

- izvedba objektov prometne infrastrukture,
- izvedba komunalnih objektov in naprav za oskrbo z vodo, odvajanje odpadne in padavinske vode, distribucijo plina, javno razsvetljavo, distribucijo električne energije, elektronske komunikacije.

(9) V PE-C2 so dopustni naslednji objekti in posegi v prostor:

– izvedba komunalnih objektov in naprav za oskrbo z vodo, odvajanje odpadne vode, distribucijo plina, distribucijo električne energije, elektronske komunikacije.

(10) V PE-1, PE-4, PE-5, PE-6 in PE-7 je dopustna še dejavnost:

– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice; dejavnost je dopustna kot spremljajoči program in je ni možno izvesti v samostojni stavbi.

(11) Trgovske stavbe: dejavnost je dopustna kot spremljajoči program v okviru logističnih, servisnih in storitvenih dejavnosti gospodarske cone.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) V območju OPPN je zasnovanih pet PE, namenjenih novogradnjam, in dve PE, v katerih so obstoječe dejavnosti. V PE-5, PE-6 in PE-7 je predvidena gradnja stavb večjega merila, v PE-1 in PE-4 so predvidene stavbe srednje velikega merila. V PE-3 (Jata Emona) in v PE-2 (stavba Sneberska cesta 111) je zazidava zaključena, v zasnovi so za ti dve PE predvidene samo manjše dograditve. Za ceste v območju OPPN, ki so del cestne mreže celotne cone, a se bodo realizirale v kasnejših etapah, so v OPPN določeni rezervati.

(2) PE-1:

– obstoječo stavbo z oznako O1 je dopustno ohraniti do izvedbe novogradnje,

– dostopi in vhodi v stavbe so z vzhodne strani,

– zunanja ureditev vključuje površine za dovoz in manipulacijo, površine za mirujoči promet, intervencijske poti in zelene površine na raščnem terenu; zunanja ureditev vključuje del obstoječe zasaditve platan in topola.

(3) PE-2:

– obstoječa stavba Sneberska cesta 111 (oznaka O2) se ohrani; namenjena je poslovnim dejavnostim; dopustno jo je dograjevati v dimenzijah, ki ne presegajo 10 % sedanjih bruto tlorisnih površin (BTP).

(4) PE-3:

– obstoječa stavba Jata Emona d.o.o. (oznaka O3) se ohrani; stavbo je dopustno dograjevati v dimenzijah, ki ne presegajo 10 % sedanjih bruto tlorisnih površin (BTP).

(5) PE-4:

– obstoječo stavbo z oznako O4 je dopustno ohraniti do izvedbe novogradnje,

– dostop in vhod v stavbo je s severne strani,

– zunanja ureditev vključuje površine za dovoz in manipulacijo, del površin za mirujoči promet, intervencijske poti in zelene površine na raščnem terenu.

(6) PE-5:

– dostopi in vhodi v stavbe so z vzhodne, severne in zahodne strani,

– dovozi so z vzhodne strani,

– zunanja ureditev vključuje površine za dovoz in manipulacijo, površine za mirujoči promet, intervencijske poti in zelene površine na raščnem terenu,

– del zemljišča v severnem delu PE-5 v širini 8,0 m je namenjen gradnji javne komunalne infrastrukture.

(7) PE-6:

– dostopi in vhodi v stavbe so z vzhodne in zahodne strani,

– zunanja ureditev vključuje površine za dovoz in manipulacijo, površine za mirujoči promet, intervencijske poti in zelene površine na raščnem terenu.

(8) PE-7:

– dostopi in vhodi v stavbe so z zahodne strani,

– zunanja ureditev vključuje površine za dovoz in manipulacijo, površine za mirujoči promet, intervencijske poti in zelene površine na raščnem terenu.

(9) Zazidalna zasnova je določena v grafičnih načrtih št. 4.1 »Ureditvena situacija na katastrskem načrtu« in št. 4.2 »Ureditvena situacija na geodetskem načrtu«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti nezahtevne in enostavne objekte, navedene v drugem in tretjem odstavku tega člena.

(2) Nezahtevni objekti:

– pomožni infrastrukturni objekti (bazne postaje, namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, pomožni objekti vodne infrastrukture, namenjeni spremljanju stanja voda); BTP objektov do 30 m²,

– gostinski vrt ob gostinskem lokalu; tlorisna površina do 50 m²,

– spominska obeležja, skulpture in druge prostorske instalacije,

– objekti za oglaševanje za lastne potrebe,

– sprejemnice (stavbe za opravljanje nadzora); BTP do 50 m².

(3) Enostavni objekti:

– nadstrešnice za kolesa in zbirna mesta za odpadke,

– urbana oprema.

(4) Objekte za oglaševanje je dopustno postavljati na zemljiščih, namenjenih gradnji. Odmiki od roba cestišča ali drugih prometnih površin morajo biti v skladu s predpisi.

(5) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja infrastrukturnih objektov, kot so opredeljeni v pogojih glede komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega urejanja območja.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Oblikovanje stavb:

– fasade stavb morajo biti zasnovane sodobno ter iz kakovostnih in trajnih materialov, skladne v barvah in uporabljenih materialih,

– barve fasad so svetle, barvni poudarki s temnejšimi in nasičenimi toni so lahko na četrtini fasadnih površin,

(2) Oblikovanje streh:

– strehe stavb so ravne ali z naklonom do 5°,

– strehe je dopustno ozeleniti ali nameniti instalaciji foto-napetostnih sistemov,

– na objektih, ki imajo ravno streho z več kot 600,00 m² neto površine (brez svetlobnikov, strojnic in drugih objektov na strehi), je ureditev zelene strehe obvezna; izjema so strehe, ki so zaradi tehnološkega procesa ali programa oblikovane tako, da ureditev zelene strehe ni mogoča,

– na ravnih strehah je dopustno urejanje parkirišč;

– tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte,

– strehe nad prostori za zbiranje odpadkov morajo biti oblikovno skladne z osnovnimi stavbami, h katerim spadajo.

(3) Oblikovanje dozidav, nadzidav, nezahtevnih in enostavnih objektov:

– pri dozidavah ali nadzidavah stavb je treba zagotoviti oblikovno skladnost z objektom, ki se dograjuje,

– vsi enostavni in nezahtevni objekti ter prostostoječi deli stavb morajo biti oblikovno skladni z osnovnimi stavbami, h katerim spadajo,

– gostinske vrtove ob gostinskih lokalih je dopustno urediti samo kot fiksne ali sezonske nadstrešnice, fiksno zapiranje gostinskih vrtov po obodu ni dopustno.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Ureditve površin ob objektih:

– ureditev površin ob objektih mora omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi;

– intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo do 10 ton.

(2) Ograje:

– parcele, namenjene gradnji je dopustno ograditi,
– na delih, kjer ureditve mejijo na priobalni pas vodotoka Studenčnica, je za postavitvev ograj potrebno upoštevati 5 m odmik od vodnega zemljišča,

– ograje morajo biti transparentne,

– ograje je dopustno postavljati do meje parcele, na kateri se gradi; če se gradi na meji, se morajo lastniki zemljišč, na katere gradnja meji, o tem pisno sporazumeti.

(3) Na parcelah, namenjenih gradnji, je v raščen teren treba zasaditi najmanj naslednje število dreves:

– v prostorski enoti PE-1 – najmanj 16 dreves,

– v prostorski enoti PE-4 – najmanj 8 dreves,

– v prostorski enoti PE-5 – najmanj 42 dreves,

– v prostorski enoti PE-6 – najmanj 36 dreves,

– v prostorski enoti PE-7 – najmanj 26 dreves.

(4) Zunanja parkirišča je treba ozeleniti, minimalno se zasadi 1 drevo / 4 parkirna mesta (v nadaljevanju: PM).

(5) Sadike dreves morajo imeti ob saditvi obseg debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal, in višino debla več kot 2,50 m. Do 30% dreves, ki jih je treba posaditi na parceli, namenjeni gradnji, je dopustno nadomestiti z visokimi grmovnicami.

(6) Ob cesti C-3 se zasadi enostranski drevored iz visokoraslega drevja, ki v zreli rasti presega višino 10,00 m.

(7) Drevesa, zasajena na parkiriščih, v drevoredu ob cesti C-3 in obstoječa drevesa, ki se ohranijo in izpolnjujejo pogoje, določene v šestem odstavku tega člena, se štejejo v zahtevano število dreves, določenih v četrtem odstavku tega člena.

(8) Zasaditev izrazito alergenih drevesnih vrst na območju OPPN ni dopustna.

(9) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnih načrtih št. 4.1 »Ureditvena situacija na katastrskem načrtu« in št. 4.2 »Ureditvena situacija na geodetskem načrtu«.

13. člen

(tlorisni gabariti novogradenj)

(1) Tlorisni gabariti novogradenj so na območju OPPN določeni z največjimi dopustnimi dimenzijami – mejami, znotraj katerih so novogradnje dopustne:

– PE-1: največ 22,00 m x 87,00 m,

– PE-4: največ 25,00 m x 30,00 m,

– PE-5: največ 84,00 m x 86,00 m,

– PE-6: največ 66,00 x 106,00 m,

– PE-7: največ 28,00 m x 102,00 m.

(2) Tlorisni gabariti stavb so določeni v grafičnih načrtih št. 4.1 »Ureditvena situacija na katastrskem načrtu« in št. 4.2 »Ureditvena situacija na geodetskem načrtu«.

14. člen

(višinski gabariti)

(1) Višinski gabariti so v območju OPPN določeni z višino zaključnega venca fasade. Višina venca (v nadaljevanju: VV) je razdalja med koto zunanje ureditve ob vhodu v stavbo (v nadaljevanju: kota ZU) ter najvišjo točko fasade.

(2) Največja dopustna višina venca je VV = 14,00 m. V PE-5 in PE-6 je VV = 16,00 m.

(3) Znotraj višin, določenih v drugem odstavku tega člena, je dopustno nad terenom izvesti največ štiri etaže (P+3).

(4) Največ 2,00 m nad koto zaključnega venca fasade je dopustna izvedba dostopov na streho, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in telekomunikacijskih naprav, ki morajo biti umaknjeni od zaključnega venca fasade najmanj 1,00 m.

(5) Največje dopustne višine za enostavne in nezahtevne objekte:

– nadstrešnice nad gostinskimi vrtovi, sprejemnice, nadstrešnice za kolesa in zbirna mesta za odpadke: VV = 3,00 m, merjeno od kote ZU,

– pomožni infrastrukturni objekti: antenski drogovi 10,00 m, merjeno od kote ZU.

– ograje: VV = 2,00 m, merjeno od kote zunanje ureditve.

(6) Višina samostojnega objekta za oglaševanje ali višina gornjega roba objekta za oglaševanje, postavljenega na stavbo, je lahko do 14,00 m, merjeno od kote zunanje ureditve.

(7) Višinski gabariti stavb so prikazani v grafičnih načrtih št. 4.1 »Ureditvena situacija na katastrskem načrtu«, št. 4.2 »Ureditvena situacija na geodetskem načrtu« in št. 4.3 »Značilni prerezi«.

15. člen

(višinske kote urejenega terena in pritličij)

(1) Višinske kote so po posameznih PE naslednje:

– PE-1: kota ZU = 275,60 m n.v.,

– PE-2: kota ZU = 275,60 m n.v.,

– PE-3: kota ZU = 275,45 m n.v.,

– PE-4: kota ZU = 275,45 m n.v.,

– PE-5: kota ZU = 275,05 m n.v.,

– PE-6: kota ZU = 275,05 m n.v.,

– PE-7: kota ZU = 275,05 m n.v.

(2) Nivoji pritličij so enaki ali višji koti ZU.

(3) Navedene kote ZU predstavljajo idejno višinsko regulacijo. Kote ZU je dopustno korigirati skladno s podrobno določenim višinskim potekom načrtovanih cest v območju OPPN, vendar zaradi varstva pred poplavami ne smejo biti na nobenem delu območja OPPN nižje od 275,05 m.

(4) Višinske kote terena in pritličij so določene v grafičnih načrtih št. 4.3 »Značilni prerezi« in št. 4.6 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija – nivo terena«.

16. člen

(zmogljivost območja)

(1) Zmogljivost območja je določena po posameznih PE. Zmogljivost je določena z največjo dopustno zazidano površino, največjimi dopustnimi neto tlorisnimi površinami (v nadaljevanju: NTP) in zahtevanimi zelenimi površinami.

(2) Največja dopustna zazidana površina je določena v 13. členu tega odloka in v seštevku ne presega 60% površine PE, namenjene gradnji.

(3) NTP je vsota vseh etažnih površin objekta nad terenom, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836; izračun vključuje površine pod točko a) v odstavku 5.1.3.1 navedenega standarda; navedena je skupna dopustna NTP za celotno PE.

(4) Zahtevane zelene površine so površine, ki so na raščenem terenu in niso tlakovane. Izračunane so ob upoštevanju faktorja zelenih površin FZP in v seštevku presegajo 30% površine PE, namenjene gradnji. Zahtevane zelene površine morajo po realizaciji vseh dopustnih NTP in v vsaki posamezni fazi gradnje presegati zahtevano površino za posamezno PE.

(5) Zmogljivost območja po posameznih PE je naslednja:

– PE-1:

– površina PE, površina za izračun zazidanih površin in zahtevanih zelenih površin	6.285 m ²
--	----------------------

– NTP stavbe A1	največ 4.480 m ²
-----------------	-----------------------------

– zazidane površine	največ 1.914 m ²
---------------------	-----------------------------

– zelene površine	najmanj 1.886 m ²
-------------------	------------------------------

– PE-4:

– površina PE, površina za izračun zazidanih površin in zahtevanih zelenih površin	2.928 m ²
--	----------------------

– NTP stavbe A4	največ 1.000 m ²
-----------------	-----------------------------

– zazidane površine	največ 750 m ²
---------------------	---------------------------

– zelene površine	najmanj 878 m ²
-------------------	----------------------------

– PE-5:

– površina PE, površina za izračun zazidanih površin in zahtevanih zelenih površin	16.458 m ²
--	-----------------------

– NTP stavbe A5	največ	7.280 m ²
– zazidane površine	največ	7.224 m ²
– zelene površine	najmanj	4.937 m ²
– PE-6:		
– površina PE, površina za izračun zazidanih površin in zahtevanih zelenih površin		14.200 m ²
– NTP stavbe A6	največ	5.440 m ²
– zazidane površine	največ	6.996 m ²
– zelene površine	najmanj	4.260 m ²
– PE-7:		
– površina PE, površina za izračun zazidanih površin in zahtevanih zelenih površin		10.166 m ²
– NTP stavbe A7	največ	3.140 m ²
– zazidane površine	največ	2.856 m ²
– zelene površine	najmanj	3.050 m ²

17. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na obstoječih stavbah, ki se ohranijo, so dopustne:

- vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije,
- spremembe namembnosti, skladno z namembnostjo, dopustno v PE, v kateri se stavba nahaja,
- posegi za izboljšanje energetske učinkovitosti stavb.

(2) Na obstoječih stavbah, predvidenih za odstranitve, navedenih v prvem odstavku 18. člena, so dopustna vzdrževalna dela.

18. člen

(objekti, predvideni za odstranitve)

(1) V območju OPPN so za odstranitve predvidene stavbe z oznakami:

- O1; parcelna št. 944/2; BTP 908 m²,
- O4; parcelna št. 956/1 del, 955/3, 951/10 del, 951/1 del; BTP 1.402 m².
- O5; parcelna št. 941/9 del, 941/10 del; BTP 438 m².
- O6; parcelna št. 951/2 del; delna odstranitve – BTP 100 m²,
- O7; parcelna št. 1409; BTP 320 m²,
- O8; parcelna št. 1389; BTP 785 m²,
- O9; parcelna št. 1398; BTP 782 m²,
- O10; parcelna št. 1408/1; BTP 794 m²,
- O11; parcelna št. 953/3; BTP 788 m².

(2) Vse parcele, navedene v prvem odstavku tega člena, so katastrska občina 1771-Zadobrova.

(3) Stavbe, ki so predvidene za odstranitve, so prikazane v grafičnem načrtu št. 4.4 »Načrt odstranitve objektov«.

V. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

(načrt parcelacije)

(1) PE-1:

– GP 1.0: parcela, namenjena gradnji, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 941/8 del, 941/9 del, 943/3, 944/1, 944/2, 944/3 del, 944/4 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 1.0 meri 6.285 m².

(2) PE-2:

– GP 2.0: parcela, namenjena obstoječi stavbi O2, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 945/1, 945/2, 946/4 del, 946/9 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 2.0 meri 1.049 m².

(3) PE-3:

– GP 3.0: parcela, namenjena obstoječi stavbi O3 ter delu O6, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 944/5 del,

944/6 del, 944/7 del, 944/8 del, 944/9 del, 951/2 del, 951/5 del, 951/6 del, 951/16 del, 951/17, 954/2 del, 956/1 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 3.0 meri 6.126 m².

(4) PE-4:

– GP 4.0: parcela, namenjena gradnji, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 950/1 del, 950/2 del, 951/1 del, 951/10 del, 953/11, 955/3, 956/1 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 4.0 meri 2.928 m².

(5) PE-5:

– GP 5.0: parcela, namenjena gradnji, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 951/11 del, 951/12 del, 953/5 del, 953/6, 953/7, 953/12 del, 1377/1 del, 1387, 1388 del, 1410/8 del, 1410/18 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 5.0 meri 15.377 m²;

– GP 5.1: parcela, namenjena zunanjim ureditvam v PE-5 in poteku javne komunalne infrastrukture, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 951/11 del, 953/5 del, 953/12, 1377/1 del, 1410/18 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 5.1 meri 1.081 m².

(6) PE-6:

– GP 6.0: parcela, namenjena gradnji, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 951/5 del, 951/11 del, 951/13, 951/16 del, 953/3, 953/12 del, 954/2 del, 954/3, 1388 del, 1389, 1397, 1398, 1399, 1408/1, 1408/2, 1409 del, 1410/8 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 6.0 meri 13.865 m²;

– GP 6.1: parcela, namenjena gradnji trafo postaje, obsega zemljišče s parcelno številko 954/2 del, katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 6.1 meri 81 m²;

– GP 6.2: parcela, namenjena gradnji zunanjim ureditvam v PE-6 ter poteku javne komunale, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 951/5 del, 951/16 del, 954/2 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 6.2 meri 254 m².

(7) PE-7:

– GP 7.0: parcela, namenjena gradnji, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 953/12 del, 953/13 del, 1375 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP 7.0 meri 9.188 m²;

– GP 7.1: parcela, namenjena zunanji ureditvi v PE-7 ter zelenemu zaščitnemu pasu, obsega zemljišči s parcelnimi številkami 1375 del, 1493/15 del, obe katastrska občina 1771-Zadobrova; površina GP 7.1 meri 978 m².

(8) PE-C1:

– GP C-1.1: parcela, namenjena gradnji severnega dela javne ceste C-1, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 944/4 del, 944/5 del, 944/6 del, 944/7 del, 944/9 del, 951/15 del, 951/16, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-1.1 meri 718 m²;

– GP C-1.2: parcela južnega dela javne ceste C-1 obsega zemljišča s parcelnimi številkami 946/4 del, 946/9 del, 950/1 del, 950/2 del, 951/1 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-1.2 meri 185 m²;

– GP C-1.5: parcela obstoječe javne ceste C-1 obsega zemljišče s parcelno številko 946/9 del, katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-1.5 meri 210 m².

(9) PE-C2:

– GP C-2.1: parcela, namenjena gradnji javne komunalne infrastrukture ter rezervatu za cesto, obsega zemljišči s parcelnimi številkami 951/11 del, 1410/8 del, obe katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-2.1 meri 614 m²;

– GP C-2.2: parcela, namenjena gradnji javne komunalne infrastrukture ter rezervatu za cesto, obsega zemljišči s parcelnimi številkami 951/11 del, 951/12 del, obe katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-2.2 meri 989 m².

(10) PE-C3:

– GP C-3: parcela, namenjena gradnji javne ceste C-3, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 953/12 del, 953/13 del, 1374/2 del, 1375 del, 1410/21 del, 1410/23 del, 1493/15 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-3 meri 891 m².

(11) PE-C5:

– GP C-5: parcela, namenjena gradnji javne ceste C-5, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 951/2 del, 951/11

del, 951/15 del, 951/16 del, 956/1 del, 1409 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-5 meri 975 m²;

– GP C-1.3: parcela, namenjena rezervatu za cesto – povezava v preostali del cone, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 941/9 del, 944/3 del, 944/4 del, 944/5 del, 951/15 del, 951/16 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-1.3 meri 235 m²;

– GP C-1.4: parcela, namenjena gradnji črpalnice odpadne kanalizacije, obsega zemljišče s parcelno številko 951/16 del, katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-1.4 meri 70 m².

(12) PE-C6:

– GP C-6: parcela obstoječe javne ceste C-6, ki se rekonstruira, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 910/2 del, 910/5 del, 911/1 del, 941/3 del, 941/8 del, 944/3 del, 944/4 del, 944/5 del, 944/8 del, 946/1 del, 946/3, 946/4 del, 946/8 del, 946/9 del, 956/1 del, 1497/12 del, 1497/54 del, 1513/2 del, 1513/5 del, 1513/8 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova. Površina GP C-6 meri 1.844 m².

(13) Parcelacija zemljišč in geokordinatne točke za zakoličbo so določene v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličba objektov na katastrskem načrtu« in št. 3.4 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličba objektov na geodetskem načrtu«. Točke zakoličbe objektov so določene v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu. Točke zakoličbe so navedene v obrazložitvi odloka.

20. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo zemljišča za gradnjo javnih cest in komunalnih naprav v območju OPPN. Javnemu dobru so namenjene parcele z oznakami GP C-1.1, GP C-1.2, GP C-1.4, GP C-1.5, GP C-3, GP C-5 in GP C-6.

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo zemljišča ali njihove dele s parcelnimi številkami: 910/2 del, 910/5 del, 911/1 del, 941/3 del, 941/8 del, 944/3 del, 944/4 del, 944/5 del, 944/6 del, 944/7 del, 944/8 del, 944/9 del, 946/1 del, 946/3, 946/4 del, 946/8 del, 946/9 del, 950/1 del, 950/2 del, 951/1 del, 951/2 del, 951/11 del, 951/15 del, 951/16 del, 953/12 del, 953/13 del, 956/1 del, 1374/2 del, 1375 del, 1409 del, 1410/21 del, 1410/23 del, 1493/15 del, 1497/12 del, 1497/54 del, 1513/2 del, 1513/5 del, 1513/8 del, vse katastrska občina 1771-Zadobrova.

(3) Površine, namenjene javnemu dobru, merijo skupaj 4.893 m².

(4) Površine, namenjene javnemu dobru, so določene v grafičnih načrtih št. 3.5 »Javne površine na katastrskem načrtu« in št. 3.6 »Javne površine na geodetskem načrtu«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

21. člen

(etape in faze gradnje)

(1) Gradnjo na območju OPPN je dopustno načrtovati in izvajati etapno in v fazah. Etape in faze gradnje so lahko samostojne ali sočasne.

(2) Novogradnje v območju OPPN so razdeljene v pet etap:

- etapa A: gradnja stavbe in pripadajočih ureditev v PE-5,
- etapa B: gradnja stavbe in pripadajočih ureditev v PE-1,
- etapa C: gradnja stavbe in pripadajočih ureditev v PE-6,
- etapa D: gradnja stavbe in pripadajočih ureditev v PE-7,
- etapa E: gradnja stavbe in pripadajočih ureditev v PE-4.

(3) Obvezna prva etapa je etapa A. Etapo B in etapo D je dopustno realizirati po izvedenih pogojih za realizacijo etape A, etapo C in etapo E pa je dopustno realizirati po izvedenih pogojih za realizacijo etape A in B.

(4) Faze gradnje predstavljajo gradnjo novih stavb znotraj posamezne PE v več delih, do polne izrabe zemljišč, kot je predvideno po določilih OPPN. V vsaki fazi gradnje morajo biti zagotovljene vse zahteve tega odloka.

(5) Pogoji za gradnjo v etapi A so:

- gradnja stavbe je lahko zaključena v več fazah,
- gradbeno dovoljenje za začetno fazo gradnje mora skupaj obsegati najmanj 3.800 m² NTP in vključevati parceli, namenjeni gradnji GP 5.0 in GP 5.1,
- pred ali sočasno s prvo fazo gradnje stavbe mora biti izvedeno:

- gradnja ceste C-3, skupaj s ponikanjem padavinske vode,

- javna razsvetljava z oznako J1 v dolžini 69 m,
- sekundarno vodovodno omrežje DN100 z oznako V1 v dolžini 459 m,

- kanalizacija za odpadno vodo – gravitacijski vod DN250 z oznako Kg1 v dolžini 149 m, tlačni vod DN80 z oznako Kt1 v dolžini 290 m,

- črpalnice kanalizacije za odpadno vodo,
- sekundarno plinovodno omrežje DN150 z oznako P1 v dolžini 185 m, DN100 z oznako P2 v dolžini 145 m,
- del nizkonapetostnega elektro omrežja (NN), skupaj z nadomestno transformatorsko postajo in vzankanjem v srednjenapetostno omrežje,

- del telekomunikacijskega omrežja.

(6) Pogoji za gradnjo v etapi B so:

- gradnja stavbe je lahko zaključena v več fazah,
- gradbeno dovoljenje za začetno fazo gradnje mora skupaj obsegati najmanj 3.450 m² NTP,
- pred ali sočasno s prvo fazo gradnje stavbe mora biti izvedeno:

- gradnja ceste C-6, skupaj s ponikanjem padavinske vode,

- javna razsvetljava z oznako J2 v dolžini 159 m,
- kanalizacija za odpadno vodo – gravitacijski vod DN250 z oznako Kg2 v dolžini 169 m,
- del telekomunikacijskega omrežja.

(7) Pogoji za gradnjo v etapi C so:

- gradnja stavbe je lahko zaključena v več fazah,
- gradbeno dovoljenje za začetno fazo gradnje mora skupaj obsegati najmanj 2.600 m² NTP in vključevati parceli, namenjeni gradnji GP 6.0 in GP 6.2,
- pred ali sočasno s prvo fazo gradnje stavbe mora biti izvedeno:

- gradnja cest C-1 (parcela GP-C1.1) in C-5, skupaj s ponikanjem padavinske vode,

- javna razsvetljava z oznako J3 v dolžini 156 m.

(8) Pogoji za gradnjo v etapi D so:

- gradnja stavbe je lahko zaključena v več fazah,
- gradbeno dovoljenje za začetno fazo gradnje mora skupaj obsegati najmanj 1.000 m² NTP,
- pred ali sočasno s prvo fazo gradnje stavbe mora biti izvedeno:

- sekundarno vodovodno omrežje DN100 z oznako V2 v dolžini 236 m,

- kanalizacija za odpadno vodo – gravitacijski vod DN250 z oznako Kg3 v dolžini 251 m,
- sekundarno plinovodno omrežje DN100 z oznako P3 v dolžini 90 m, DN50 z oznako P4 v dolžini 155 m,

- del NN elektro omrežja,
- del telekomunikacijskega omrežja.

(9) Pogoji za gradnjo v etapi E so:

- gradnja ceste C-1 (parcela GP-C1.2).

(10) Pred začetkom gradnje načrtovanih objektov morajo biti znotraj parcele, namenjene gradnji, odstranjene vse obstoječe stavbe, predvidene za odstranitev.

(11) Uporabno dovoljenje se lahko pridobi za posamezno izvedeno fazo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE NARAVNE DEDIŠČINE

22. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju PE-1 se nahaja drevesna naravna vrednota lokalnega pomena Ljubljana Zalag – topol, identifikacijska št. 8883 s koordinatami GKY = 468172 in GKX = 103734. Drevo se ohranja z naslednjimi usmeritvami:

– vej, debel, skorje in korenin se ne lomi, seka, odsekava ali drugače poškoduje, razen če gre za sanacijske ukrepe na drevesu,

– življenjske razmere na rastišču se ohranja nespremenjene, zato se zemlje ne odstranjuje ali dosipava; rastišče drevesne naravne vrednote predstavlja vertikalna projekcija krošnje, povečana za 2 m v radialni smeri,

– podlage na rastišču se ne utrjuje,

– na rastišču naj se ne postavlja objektov, naprav ali dejavnosti, katerih varnost bi bila ogrožena zaradi naravnega lomljenja vej,

– območje rastišča je treba zaščititi pred pričetkom gradnje in drugimi posegi v njegovi okolici.

(2) V PE-1 se ohrani še naslednje obstoječe drevice:

– platane z oznako D2, D3, D4 in D5.

(3) V severnem delu PE-7 se ohrani pas gozdne vegetacije v širini 20 m. Ohranjena vegetacija ima členitveno, ambientalno in ekološko funkcijo in je del celovite ureditve severnega roba gospodarske cone Zadobrova. V 20 m pas ohranjene vegetacije je dovoljeno posegati le v obsegu, ki je potreben za zagotavljanje prometne varnosti priključka ceste C-3 na Cesto v Prod.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(odkritje arheoloških ostalin)

Odkritje arheološke dediščine ob posegih v zemeljsko plast obvezuje najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

24. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Območje PE-2 in del območja PE-C6 se nahajata na vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja z oznako VVO-III. Posegi na vodovarstvenem območju so dopustni le v skladu s pogoji in omejitvami veljavnih uredb in odlokov, ki urejajo zavarovanje vodnih virov.

(2) Na južni in vzhodni strani meji območje OPPN na vodotok Studenčnica. Priobalno zemljišče vodotoka sega 5,0 m od meje vodnega zemljišča. Posegi na vodnem in priobalnem zemljišču niso dovoljeni, razen v primerih, ki so določeni v predpisih s področja upravljanja z vodami.

(3) Pri načrtovanju posegov je glede varstva vode in podtalnice treba upoštevati naslednje omejitve:

– za odvod komunalnih in morebitnih tehnoloških odpadnih vod bo na območju zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje,

– interna kanalizacijska omrežja za odvod komunalnih in morebitnih tehnoloških odpadnih vod objektov na območju OPPN morajo biti priključena na javno kanalizacijsko omrežje; pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardnimi postopki,

– za odvod padavinske vode bo na območju zgrajeno omrežje za ponikanje;

– padavinske vode z javnih cest morajo biti speljane in očiščene, v skladu s predpisi; padavinske vode z javne ceste C-6 in južnega dela ceste C-1, ki se nahajata na vodovarstve-

nem območju, morajo biti v ponikanje speljane kontrolirano preko lovilcev olj,

– v času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi na gradbišču; vsa začasna skladišča in pretakališča goriv in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v naravno okolje,

– za črpanje ali dreniranje podzemne vode v času gradnje je treba pridobiti vodno soglasje,

– v projektni dokumentaciji je treba prikazati zajem požarnih vod.

(4) V projektu je treba predvideti rešitve za varčno in smotrno rabo pitne vode skladno s sodobnimi tehnološkimi rešitvami.

(5) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno v skladu s predpisi s področja upravljanja z vodami, pridobiti vodno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za vode. Vodno soglasje je potrebno pridobiti za:

– posege na vodnem in priobalnem zemljišču,

– posege na varstvenih in ogroženih območjih,

– posege zaradi odvajanja odpadnih in padavinskih voda.

(6) Vodovarstveno območje ter vodno in priobalno zemljišče vodotoka Studenčnica so določeni v grafičnih načrtih št. 4.1 »Ureditvena situacija na katastrskem načrtu« in št. 4.2 »Ureditvena situacija na geodetskem načrtu«.

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(2) Med gradnjo je treba preprečiti prašenje v okolico z vlaženjem sipkih materialov in nezaščitene gradbenih površin ter preprečiti raznos materiala iz gradbišča.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Za območje OPPN je s predpisi določena IV. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Dovoljena mejna vrednost hrupa na območju OPPN je v nočnem času $L_{noč}$ 65 (dBA) in v dnevnem času L_{dvn} 75 (dBA).

(3) V času intenzivnih gradbenih del je treba izvajati meritve hrupa. V primeru preseganja dovoljenih ravni hrupa je treba zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe.

27. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Skupna zbirna in prevzemna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se uredijo za posamezno PE. Predvidena so ob nizu parkirišč ob dovoznih cestah. Zbirna mesta se uredijo kot ograjene pokrite niše.

(2) Zbirna in odjemna mesta za posebne odpadke se v skladu s predpisi dimenzionirajo in uredijo ločeno od zbirnih in odjemnih mest za komunalne odpadke.

(3) Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času gradnje, je treba izdelati ustrezen načrt v skladu s predpisi.

(4) Razmestitev zbirnih in prevzemnih mest za komunalne odpadke je določena v grafičnih načrtih št. 4.1 »Ureditvena situacija na katastrskem načrtu«, št. 4.2 »Ureditvena situacija na geodetskem načrtu« in št. 4.5 »Prikaz priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo«.

28. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Obstoječe svetilke na območju OPPN, ki so po predpisih neustrezne, je treba zamenjati.

29. člen

(raba naravnih virov)

(1) Ob izkopih na začetku gradnje je treba odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na ustreznem mestu in jo v nadaljnjih fazah uporabiti za urejanje zunanjih površin ali sanacijo degradiranih površin.

(2) Za zalivanje zelenic in sanitarno vodo je dopustna uporaba deževnice, ki se zbira v ustreznih zadrževalnikih.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

(ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Objekti morajo biti načrtovani potresno varno. Pri načrtovanju je treba upoštevati projektni pospešek tal na območju gradnje.

(2) Obravnavana lokacija se nahaja v seizmičnem območju s projektno intenziteto pospeška tal 0,285 (g) s povratno dobo 475 let. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

(3) V vseh novih objektih je treba skladno s predpisi izvesti ojačitev prve plošče. V objektih, določenih s predpisi, se gradijo zaklonišča osnovne zaščite.

(4) Območje je razvrščeno v razreda majhne in preostale poplavne nevarnosti. Iz Hidrološko hidravličnega elaborata (DHD, d.o.o., november 2013, št. elaborat 117) izhaja, da načrtovana gradnja na območju OPPN ne povečuje obstoječe poplavne ogroženosti na območju ob reki Savi. Varovalni ukrep za zaščito ureditev znotraj območja OPPN pred poplavami predstavlja višinska regulacija zunanjih ureditev in postavitev objektov, ki določa minimalno koto za vse ureditve 275,05 m.n.v.

(5) V primeru gradnje objektov, kjer obstaja možnost različitja nevarnih snovi, je treba temu primerno predvideti način gradnje.

31. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med stavbami oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Varnemu umiku ljudi in premoženja v primeru požara so namenjene vse javne površine in interne komunikacije znotraj PE. Evakuacijskih poti ni dopustno načrtovati preko sosednjih zemljišč, razen če to niso javne površine.

(3) Z ustreznimi odmiki objektov od parcelne meje in med objekti, izbranimi materiali na fasadah in drugimi tehničnimi rešitvami je treba preprečiti možnost širjenja požara s stavb na sosednja zemljišča ali sosednje objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(4) Intervencijskim dostopom do objektov so namenjene javne ceste C-1, C-3, C-5 in C-6. Znotraj posamezne PE se uredijo intervencijske poti in delovne površine za intervencijska vozila, ki morajo biti dimenzionirane in projektirane na način, da zagotavljajo neoviran in varen dovoz, dostop ter delovne površine za intervencijska vozila. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir.

(5) Voda za gašenje bo zagotovljena iz javnega vodovodnega omrežja. Pri zasnovi požarne varnosti je treba upoštevati razpoložljivi tlak v vodovodnem omrežju. V primeru, da zahtevane količine vode za gašenje iz javnega vodovodnega omrežja ni na voljo, je treba predvideti uporabo bazenov za požarno vodo. V zasnovi ureditve območja je predvidena namestitve ustreznega števila nadzemnih hidrantov, ki bodo locirani na predpisani maksimalni medsebojni razdalji 80 m.

(6) V primeru gradnje bencinskega servisa je pri njegovem načrtovanju treba upoštevati še vse posebne zahteve glede zagotavljanja požarne varnosti, ki se nanašajo na lokacijo bencinskega servisa, na tehnične rešitve v zvezi skladiščenje goriva, polnjenjem goriva, urejanjem prometa na bencinskem servisu ter zagotavljanjem virov za gašenje požarov skladno s predpisi.

(7) V fazi izdelave projektne dokumentacije za gradnjo stavb se izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom dokazuje z ustreznim elaboratom varstva pred požarom.

(8) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 5.1 »Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

XI. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

32. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene.

(2) Najmanjši notranji radij na križanjih cest znotraj območja OPPN je 12,50 m. Najmanjši notranji radij na vvozih iz javnih cest v posamezno PE je 9,00 m, najmanjši notranji radij pri dovozih na parkirišča za osebne avtomobile je 5,00 m.

(3) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so zagotovljeni neoviran dostop ter vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi.

(4) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.6 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija«.

33. člen

(ureditev cest)

(1) Severni del območja OPPN, prostorski enoti PE-5 in PE-7, je na javno cestno omrežje, na Cesto v Prod, navezan s cesto C-3. Južni del območja, prostorske enote PE-1, PE-2, PE-3, PE-4, PE-6, je na javno cestno omrežje, na Zadobrovska cesto, navezan po cestah C-6, C-1, C-5.

(2) Cesta C-1 ima naslednji profil:

- zelenica na vzhodni strani 0,50 m,
- vozišče 6,50 m,
- hodnik za pešce na zahodni strani 1,50 m,
- skupni profil ceste 8,50 m.

(3) Južni del ceste C-1 (parcela PG C-1.5) ima nespremenjen obstoječi profil.

(4) Cesta C-3 ima naslednji profil:

- hodnik za pešce na vzhodni strani 1,50 m,
- vozišče 6,50 m,
- zelenica na zahodni strani 0,50 m,
- skupni profil ceste 8,50 m.

(5) Cesta C-5 ima naslednji profil:

- zelenica na severni strani 0,50 m,
- vozišče 6,50 m,
- hodnik za pešce na vzhodni strani 1,50 m,
- skupni profil ceste 8,50 m.

(6) Cesta C-6 ima naslednji profil:

- hodnik za pešce na severni ali južni strani 1,50 m,
- vozišče 6,50 m,
- skupni profil ceste 8,00 m.

34. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine za mirujoči promet se uredijo na parcelah, namenjenih gradnji, znotraj posamezne PE.

(2) Število PM za osebna vozila in kolesa se določi glede namembnosti stavbe in bruto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: BTP). PM je treba zagotoviti za novogradnje in ob spremembah namembnosti. Za vsako stavbo oziroma za posamezni del stavbe, ki je predmet gradnje, je treba zagotoviti najmanj toliko parkirnih mest (v nadaljnjem besedilu: PM), kot je določeno v naslednji preglednici:

Namembnost stavb	Število PM za osebna vozila	Število PM za kolesa
12201 Stavbe javne uprave: samo stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetja	1 PM/60,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 30 % PM za obiskovalce	1 PM /100,00 m ² BTP objekta
12203 Druge poslovne stavbe: samo stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetja	1 PM/60,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 10 % PM za obiskovalce	1 PM /100,00 m ² BTP objekta
12301 Trgovske stavbe (trgovine do 200 m ² BTP)	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12301 Trgovske stavbe (trgovine od 200 do 500 m ² BTP)	1 PM/40,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce	2 PM / 100,00 m ² BTP objekta
12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehranbenimi izdelki)	1 PM/70,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce	1 PM / 100,00 m ² BTP objekta
12303 Bencinski servisi z osebjem	1 PM/25,0 m ² BTP objekta, ne manj kot 3 PM za obiskovalce	1 PM / 200,00 m ² BTP objekta
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti do 200 m ² BTP)	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (nad 200 m ² BTP)	1 PM/25,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce, ne manj kot 2 PM za obiskovalce na lokal	1 PM / 100,00 m ² BTP objekta
12510 Industrijske stavbe (do 200 m ² BTP)	1 PM/30,0 m ² BTP objekta, ne manj kot 2 PM	1 PM / 50,00 m ² BTP objekta
12510 Industrijske stavbe (več kot 200 m ² BTP)	1 PM/60,0 m ² BTP objekta	1 PM / 80,00 m ² BTP objekta
12510 Industrijske stavbe (delavnice za servis motornih vozil)	6 PM/ popravilno mesto	1 PM/ popravilno mesto
12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (skladišča brez strank)	3 PM	3 PM
12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (skladišča s strankami)	1 PM/150,0 m ² BTP objekta	3 PM
12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razstavni in prodajni prostori)	1 PM/100,0 m ² BTP objekta	1 PM / 100,00 m ² BTP objekta
12112 Gostilne, restavracije, točilnice	1 PM/4 sedeže in 1 PM/tekoči meter točilnega pulta, od tega najmanj 75 % PM za goste	1 PM /4 sedeže in 1PM/tekoči meter točilnega pulta

(3) Pri rekonstrukciji obstoječega objekta se parkirni normativi iz preglednice iz drugega odstavka tega člena ne uporabljajo pod pogojem, da se ohrani obstoječe število PM.

(4) Od števila parkirnih mest za avtomobile, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo, je treba zagotoviti predpisan delež v dimenzijah za gibalno ovirane.

(5) Vsako parkirišče z več kot 100 parkirnimi mesti za motorni promet mora imeti tudi eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov.

(6) Parkirna mesta za kolesarski promet morajo omogočati priklepanje koles; kadar so postavljena na javnih površinah, ne smejo ovirati poti pešcev. Nestanovanjske stavbe, namenjene javni rabi, morajo imeti zagotovljeno kolesarnico za zaposlene in za obiskovalce. Parkirna mesta za kolesarski promet se morajo urediti v območjih parkirišč za avtomobile ob vhodih v stavbe.

(7) Na zemljiščih, namenjenih gradnji, je treba od števila PM za osebna motorna vozila zagotoviti dodatnih 5 % parkirnih mest za druga enosledna vozila. To določilo se upošteva, če je v objektu na podlagi izračuna iz preglednice iz drugega odstavka tega člena treba zagotoviti več kot 20 PM.

(8) Parkirna mesta za osebna vozila, kolesa in za druga enosledna vozila iz tega člena se v izračunu zaokrožijo navzgor.

35. člen

(peš promet)

Za dostop pešcev znotraj območja OPPN se ob predvidenih cestah uredijo hodniki za pešce. Enostranski hodniki so predvideni ob cestah C-1, C-3, C-5 in C-6.

36. člen

(kolesarski promet)

(1) Daljinska povezava območja OPPN za kolesarski promet bo urejena na Zadobrovški cesti in Cesti v Prod.

(2) Znotraj območja OPPN bo kolesarski promet urejen na voziščih skupaj z motornimi vozili. Na cestiščih je treba urediti piktogramе za kolesarje.

(3) Kolesarnice in prostori za kolesa za zaposlene in obiskovalce se uredijo na terenu pred stavbami.

37. člen

(intervencijske poti in površine)

(1) Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno s predpisi. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč se ustrezno tlakuje in ozeleni.

(2) Trase intervencijskih poti so določene v grafičnem načrtu 5.1 »Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

38. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko uredjanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo javne komunalne in energetske infrastrukture so naslednji:

- načrtovani objekti morajo biti priključeni na komunalno in energetska infrastrukturo omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih in energetskih vodov,
- vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi,

– v primeru, da zemljišče, po katerem potekajo komunalni vodi, ni v javni rabi, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo, uporabo in vzdrževanje načrtovanih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnostno pravico,

– gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

– komunalno in energetske infrastrukture je po izgradnji dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.

(2) Na območju OPPN je poleg javne komunalne in energetske infrastrukture dovoljena gradnja naslednjih infrastrukturnih objektov:

– cestnih ureditev,

– gradnja pomožnih energetskih objektov (razen tipskega zaboynika za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin),

– pomožnih komunalnih objektov (čistilne naprave, ločilnice ločenih frakcij in vodna zajetja).

(3) Del energije za potrebe stavb je treba zagotoviti z uporabo obnovljivih virov, ki so na območju na voljo (geotermalna, sončna energija ipd.). Izraba obnovljivih virov se načrtuje in izvaja v skladu s predpisi.

(4) Komunalna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.5 »Prikaz priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo«. Etapnost izvajanja komunalne ureditve je prikazana na grafičnih načrtih št. 4.5.1 »Prikaz etape A«, št. 4.5.2 »Prikaz etape B«, št. 4.5.3 »Prikaz etape C«, št. 4.5.4 »Prikaz etape D« in št. 4.5.5 »Prikaz etape E«.

39. člen

(vodovod)

(1) Za oskrbo načrtovanih stavb z vodo bo na območju OPPN treba dograditi vodovodno omrežje. Novo omrežje se na obstoječi vodovod NL DN 100 naveže pri kmetiji Samec, na mestu, kjer je zgrajeni vodovod že ustrezno zaključen. Za varnejšo oskrbo predvidenih stavb znotraj območja OPPN se dogradi še dodatna navezava DN 100, kot podaljšek obstoječega voda LZ DN 80, ki bo potekala od objekta Sneberska ceta 109 do križanja ceste C-1 in ceste C-6. Na južnem delu območja OPPN zgrajeno interno vodovodno omrežje se po izgradnji javnega vodovoda ukine, obstoječi porabniki se priključijo na novo omrežje.

(2) Voda za gašenje v primeru požara bo zagotovljena iz predvidenega vodovodnega omrežja. V primeru povečane požarne ogroženosti se v posameznih PE voda za gašenje zagotavlja tudi z izgradnjo požarnih bazenov.

(3) Trase vodovodnega omrežja znotraj območja OPPN bodo potekale v trasah cest, vendar izven vozišč.

(4) Nad trasami novih vodovodov ni predvidena gradnja in sajenje dreves ter grmičevja. Odmik za sajenje dreves je minimalno 2 m, za grmičevje 1 m. Minimalni odmik podzemnih delov stavb in drugih podzemnih objektov od trase vodovoda je 1,5 m.

(5) Dolžina priključnega voda za posamezno stavbo od navezave na javni vodovod do vodomernega mesta naj ne bo daljša od 50 m.

(6) Pri izvedbi vodovoda vodomernih mest je treba upoštevati visoko stanje podtalnice. Vodomerna mesta se praviloma predvidijo znotraj objekta, izjemoma se lahko ob upoštevanju podatkov o podtalnici izvedejo kot zunanji vodomerni jaški.

(7) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo. Dokumentacija mora biti skladna z načrtovanimi rešitvami v Projektni nalogi za PGD in PZI, Vodovod – Kanalizacija d.o.o.

št. projekta 2631 V, december 2012. Priporoča se upoštevanje internega Tehničnega pravilnika za vodovod (VO-KA d.o.o.).

40. člen

(kanalizacija)

(1) Vse odpadne vode iz območja se morajo odvajati v javno kanalizacijo.

(2) Za odvod komunalnih odpadnih vod se na območju OPPN zgradi kanalizacija, ki se bo navezovala na kanal B DN 400, ki poteka v Zadobrovški cesti. Predvideni kanal za odpadno vodo bo potekal od robov območja proti črpališču, ki bo locirano na severozahodnem robu PE-3. Od črpališča do priključka na obstoječi kanal na Zadobrovški cesti bo potekal tlačni kanal. Kanal do črpališča bo dimenzij GRP DN 250, tlačni kanal bo dimenzij PE DN 80. Obstoječ kanal DN 250, ki služi obstoječim objektom na območju, se po izgradnji novega omrežja ukine. Obstoječi uporabniki se priključijo na novo omrežje.

(3) Črpališče bo imelo predvidoma nazivno kapaciteto 5l/s. Območje črpališča je dimenzij 5 x 5 m in bo ograjeno z varovalno ograjo višine 2 m.

(4) Posebej onesnažene komunalne odpadne vode in morebitne tehnološke odpadne vode morajo biti pred izpustom v javno kanalizacijo očiščene do mere, ki jo predpisi, ki urejajo izpuste v kanalizacijsko omrežje, dopuščajo.

(5) Za odvod padavinske vode bo na območju zgrajeno omrežje za ponikanje. Omrežje bo izvedeno ločeno za objekte in javne ceste. Omrežje se bo gradilo v fazah, hkrati s izgradnjo posameznih javnih cest in posameznih objektov. Za odvod padavinskih vod z javnih cest je predvidena povezava po dveh cestnih požiralnikih v eno ponikovalnico. Za odvod padavinske vode od objektov in zunanjih površin ob objektih je predvidena izgradnja internih omrežij, sestavljenih iz kanalizacijskih omrežij in ponikovalnih polj. Dna ponikovalnic ali ponikovalnih polj morajo biti locirana vsaj 1,0 m nad koto 273,0 m.n.v., ki predstavlja najvišjo gladino podzemne vode na območju. Skupna izračunana kapaciteta ponikovalnih polj v posamezni PE znaša ob doseženi največji izrabi:

– PE-1 65,0 m³

– PE-4 31,0 m³

– PE-5 155,0 m³

– PE-6 160,0 m³

– PE-7 85,0 m³.

(6) Padavinsko vodo iz površin, namenjenih prometu, ter utrjenih zunanjih površin se pred ponikanjem očisti z lovilci olj.

(7) Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo. Pri izdelavi izvedbene dokumentacije je treba upoštevati interni Tehnični Pravilnik za kanalizacijo (VO-KA d.o.o.).

41. člen

(plinovod)

(1) Stavbe na območju OPPN se za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, priključijo na distribucijsko omrežje zemeljskega plina. V primeru, da stavbe zadovoljujejo potrebe po ogrevanju in pripravi sanitarne tople vode samo z obnovljivimi viri energije, za preostali del potreb še vedno velja obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(2) Distribucijsko plinovodno omrežje na območju je nizkotlačno z delovnim tlakom 50–100 mbar.

(3) Novo glavno distribucijsko plinovodno omrežje in povečanje dimenzije obstoječega plinovodnega omrežja se izvede skladno s smernicami Energetike Ljubljana, d.o.o., št. 3519RP170//JPE222221, katerim je bila priložena situacija s predvidenimi plinovodi. Gradnja plinovodnega omrežja po območju OPPN je predmet komunalnega opremljanja območja OPPN. Povečanje plinovoda od Sneberske ceste do območja OPPN z dimenzije DN 100 na dimenzijo 150 bo izvedla Ener-

getika Ljubljana, d.o.o., na lastne stroške. Gradnja tega dela plinovoda je pogoj za priključitev območja OPPN na plinovodno omrežje.

(4) Za priključitev stavb bo treba zgraditi glavno razdelilno plinovodno omrežje in priključne plinovode.

(5) Interni razvod notranje plinske napeljave posamezne stavbe se začne za omarico z glavno plinsko zaporno pipo, ki služi kot zaporni organ za posamezno stavbo. Namestitvev omarice in zunanja ureditev ob njej morata omogočati namestitvev in neovirano vzdrževanje glavne plinske zaporne pipe.

(6) Glavni plinovod, priključni plinovodi in notranje napeljave morajo biti izvedene v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za območje Mestne občine Ljubljana.

(7) Nad podzemnimi plinovodi in nad vidno vodenimi plinovodi ni dovoljena nadgradnja, zazidava in sajenje dreves in grmičevja. Posegi v varovalnem pasu (3 metre) distribucijskega plinovodnega omrežja, brez predhodnega soglasja Energetike Ljubljana, d.o.o., niso dovoljeni.

42. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Porabniki se bodo z električno energijo napajali iz nadomestne transformatorske naprave (v nadaljevanju besedila: TP), ki bo zamenjala obstoječo TP 0000 0561 Valilnica Zadobrova. Predvidena je vgradnja dveh transformatorjev instaliranih moči 1000 kVA. Lokacija nove TP je na vzhodnem robu PE-3, v bližini obstoječe TP, ki se ukine. Nova TP se vzanka v obstoječo 10kV srednje napetostno omrežje. Obstoječi srednje-napetostni kabli se menjajo ali ustrezno prilagodijo.

(2) Za priključitev novih porabnikov je na območju predvidena izgradnja novo elektro kableske kanalizacije s kabelskimi jaški ter nizkonapetostnega omrežja. Kabelsko kanalizacijo in elektro omrežje je dopustno graditi po etapah.

(3) Pred izdelavo posameznih projektnih dokumentacij za pridobitev gradbenega dovoljenja in pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenj mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa. Pred izvedbo priklučka mora investitor skleniti pogodbo o priklučitvi objekta na elektroenergetsko omrežje.

43. člen

(telekomunikacijsko in kabelsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je zgrajeno komunikacijsko omrežje upravljavca Telekom Slovenije d.d.

(2) Za priključitev novih naročnikov je treba na območju OPPN zgraditi novo kabelsko kanalizacijo (KK) s cevmi ustreznega premera (110 mm) ter kabelskimi jaški. Kabelsko kanalizacijo in telekomunikacijsko omrežje je dopustno graditi po etapah.

44. člen

(javna razsvetljava)

(1) Vse javne površine je treba ustrezno osvetliti. Nova, enostransko razporejena javna razsvetljava je predvidena ob cestah znotraj območja OPPN.

(2) Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo. Izbrana mora biti tipizirana oprema za območje Mestne občine Ljubljana.

(3) Osvetlitev funkcionalnih površin ob objektih je interne-ga značaja in ni povezana s sistemi javne razsvetljave.

45. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah.

XII. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

46. člen

(program opremljanja stavbnih zemljišč)

Program opremljanja stavbnih zemljišč za prostorske enote PE1, PE4, PE5, PE6 in PE7 v območju občinskega podrobnega načrta 43 Cona Zadobrova za del enote urejanja prostora PO-670 (v nadaljnjem besedilu: Program opremljanja) je izdelalo podjetje Genius Loci, d.o.o., Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana, pod številko projekta 344-12, november 2014.

47. člen

(območje programa opremljanja)

(1) Program opremljanja velja na območju prostorskih enot z oznako PE1, PE4, PE5, PE6 in PE7.

(2) Na območju prostorskih enot PE2 in PE3 se za odmero komunalnega prispevka uporabljajo določila Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 27/11 – v nadaljnjem besedilu: PO MOL). Za ceste v območju OPPN, ki so del cestne mreže cone in so v tem OPPN opredeljeni kot rezervati, a se bodo realizirali v kasnejših etapah posameznih OPPN, stroški v programu opremljanja niso upoštevani.

48. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- primarne in sekundarne ceste s pripadajočimi objekti,
 - primarno in sekundarno vodovodno omrežje,
 - primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo (v nadaljevanju: kanalizacijsko omrežje),
 - primarno in sekundarno plinovodno omrežje,
 - objekte za ravnanje z odpadki,
 - primarne in sekundarne druge javne površine.
- (2) Ceste in pripadajoči objekti po tem odloku so:
- javne ceste s pripadajočimi objekti,
 - javna razsvetljava in semaforizacija,
 - kanalizacijsko omrežje za padavinsko vodo (ločen sistem).

49. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Načrtovane stavbe na območju prostorskih enot PE1, PE4, PE5, PE6 in PE7 se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih predvidene komunalne opreme:

- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CEP (sekundarne),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VOP (sekundarno – centralni),
- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KAP (sekundarno – centralni),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PLP (sekundarno).

(2) Obračunska območja predvidene komunalne opreme so opredeljena in prikazana v Programu opremljanja.

(3) Načrtovane stavbe na območju prostorskih enot PE1, PE4, PE5, PE6 in PE7 se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih obstoječe komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (primarne),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (sekundarne),
- primarno vodovodno omrežje z oznako VO (primarno – centralni),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno – centralni),
- primarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (primarno – centralni),

- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno – centralni),
- primarno plinovodno omrežje z oznako PL (primarno),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno),
- objekti za ravnanje z odpadki z oznako OD,
- primarne druge javne površine z oznako JP (primarne),
- sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne).

(4) Obračunska območja obstoječe komunalne opreme so opredeljena in prikazana v PO MOL.

50. člen

(skupni in obračunski stroški komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme na dan 30. 11. 2014 po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Obračunski stroški (EUR)
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CEP (sekundarne)	1.179.852,96
Sekundarno vodovodno omrežje	VOP (sekundarno – centralni)	178.552,83
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KAP (sekundarno – centralni)	333.099,43
Sekundarno plinovodno omrežje	PLP (sekundarno)	188.762,18
Skupaj		1.880.267,40

(2) Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so opredeljeni v PO MOL.

(3) Skupni in obračunski stroški za ceste s pripadajočimi objekti, plinovodno omrežje, in druge javne površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje in objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

51. člen

(preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški predvidene komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m² neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje obstoječe komunalne opreme	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CEP (sekundarne)	23,62	55,29
Sekundarno vodovodno omrežje	VOP (sekundarno – centralni)	3,57	8,37
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KAP (sekundarno – centralni)	6,67	15,61
Sekundarno plinovodno omrežje	PLP (sekundarno)	3,78	8,85
Skupaj		37,64	88,12

(2) Za preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na enoto mere se upoštevajo površine parcel in neto tlorisne površine iz prvega odstavka 52. člena tega odloka.

(3) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, Cp in Ct, po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so opredeljeni v PO MOL.

(4) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme iz prejšnjega odstavka se indeksirajo na dan 30. 11. 2014 ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodar-

ske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, in je 1,060888. Indeksirani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere se za posamezno komunalno opremo zmanjšajo za obračunske stroške iste vrste predvidene komunalne opreme na enoto mere. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek za posamezno obstoječo komunalno opremo ne plača.

(5) Indeksirani in zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka, so:

Obstoječa komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Primarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (primarne)	16,20	17,55
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne)	0,00	0,00
Primarno vodovodno omrežje	VO (primarno – centralni)	2,61	2,79
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno – centralni)	0,57	0,00
Primarno kanalizacijsko omrežje	KA (primarno – centralni)	5,54	5,76
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno – centralni)	0,97	0,00
Primarno plinovodno omrežje	PL (primarno)	3,19	3,30
Sekundarno plinovodno omrežje	PL (sekundarno)	0,37	0,00
Objekti za ravnanje z odpadki	OD	0,48	0,52
Primarne druge javne površine	JP (primarne)	3,03	3,28
Sekundarne druge javne površine	JP (sekundarne)	1,71	2,11
Skupaj		34,67	35,31

52. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površine parcel in neto tlorisne površine, upoštevane v Programu opremljanja, so:

Prostorska enota	Površina parcele (m ²)	Neto tlorisna površina stavb (m ²)
PE-1	6.285,00	4.480,00
PE-4	2.928,00	1.000,00
PE-5	16.458,00	7.280,00
PE-6	14.119,00	5.440,00
PE-7	10.166,00	3.140,00
Skupaj	49.956,00	21.340,00

(2) Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,3:0,7.

(3) Faktor dejavnosti je 0,7 za:

– Enostanovanjske stavbe (CC-SI 11100), dvostanovanjske stavbe (CC-SI 11210), industrijske stavbe (CC-SI 12510) in nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271), katerih investitor je Mestna občina Ljubljana,

– dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(4) Za vse ostale stavbe je faktor dejavnosti odvisen od faktorja izrabe (v nadaljnjem besedilu: FI) in:

– je 1,0 za vse stavbe, ki imajo FI manjši od 1,00,

– je 1,3 za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 2,00,

– se za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 1,00 in manjši od 2,00, izračuna po formuli: $K_{\text{dejavnost}} = (0,2 * FI) + 0,9$.

(5) FI je razmerje med bruto tlorisno površino stavbe in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FI se ne upoštevajo bruto tlorisne površine kleti, ki so namenjene servisnim prostorom stavbe (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). FI se vedno izračuna na dve decimalni mesti natančno.

53. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero lahko zavezanec priključi svojo stavbo ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za vsako posamezno komunalno opremo se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov po posameznih obračunskih območjih te vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja stavba.

(3) Pri izračunu komunalnega prispevka se za površino parcele upošteva površina parcele iz prvega odstavka 52. člena tega odloka.

(4) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{\text{dejavnost}} * A_{\text{tlorisna}} * Ct_{ij} * Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP _{ij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A _(parcela)	površina parcele,
Cp _{ij}	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K _(dejavnost)	faktor dejavnosti,
A _(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,

Ct_{ij} obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju,

Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

i posamezna vrsta komunalne opreme,

j posamezno obračunsko območje.

(5) Pri izračunu komunalnega prispevka se za neto tlorisno površino upošteva dejansko neto tlorisno površino stavbe iz projektne dokumentacije. Če se etape izvajajo v fazah, mora biti površina začetnih faz gradnje vsaj tolikšna, kot je to določeno za posamezno etapo v 21. členu tega odloka.

54. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Za dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), se komunalni prispevek odmeri samo za ceste in pripadajoče objekte za odvodnjavanje in javno razsvetljavo ter vodovodno omrežje.

(2) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nezah-tevnih in enostavnih objektov v skladu s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

– v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek,

– v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

(4) O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih iz prejšnjega odstavka odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(5) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_{ij}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine stavbe z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju (Ct_{ij}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(6) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

55. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj, gradnjo stavb za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (CC-SI 12630) in gradnjo stavb zdravstvo (CC-SI 12640), če je 100-odstotni lastnik in investitor teh stavb Mestna občina Lju-

bljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Če je Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lastnik in investitor samo dela stavbe, se lahko oprostitev upošteva le za ta del stavbe.

56. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja, lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo o opremljanju odda zavezanec za plačilo komunalnega prispevka.

(2) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Ljubljana dogovorita, da zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradi del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi stavbo. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

XIII. DOPUSTNA Odstopanja
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

57. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Navezava objektov na javne ceste:

– Dopustna so odstopanja pri lokacijah priključkov posameznih PE na javno cestno mrežo, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali prometnovarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje.

(2) Ureditev mirujočega prometa:

– Dopustna so odstopanja pri lokacijah PM na terenu, če so spremenjene rešitve primernejše glede kapacitet ali omogočajo boljšo organizacijo mirujočega prometa.

(3) Komunalni vodi, objekti in naprave:

– Pri trasah komunalnih in energetske vodov ter objektov in naprav so dovoljena odstopanja, kadar se s spremembo zagotovi ustrežnejše delovanje ali racionalnejša raba prostora. Spremenjene trase morajo biti usklajene s poteki ostalih vodov. Z odstopanji se mora strinjati upravljavec posameznega voda ali naprave.

(4) Mikrolokacija zbirno-prevzemnih mest za odpadke:

– Lokacije so lahko spremenjene pod pogojem, da je predvidena ustrezna rešitev za dostop s komunalnimi vozili.

XIV. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

58. člen

(geološki in geomehanski pogoji za projektiranje in gradnjo)

(1) Pri načrtovanju in izvedbi komunalne in energetske infrastrukture in drugih posegih v podtalje je treba upoštevati visok nivo podzemne vode. Podzemne vode so pri nizkem in srednjem nivoju na globini okoli 270,0 m.n.v. Pri visokem nivoju so na globini do kote 274,0 m.n.v.

(2) Gradnja in drugi posegi morajo upoštevati pogoje, navedene v preliminarnem geološkem in hidrološkem poročilu (Geologija Idrija d.o.o., št. poročila 2598-090/2012-01) in podrobnejših geoloških in hidroloških raziskavah, ki morajo biti izvedene pred načrtovanjem posegov v prostor. Te raziskave morajo biti obvezno izdelane na podlagi geomehanskih vrtin.

59. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Investitorji in izvajalci imajo med gradnjo in po njej naslednje obveznosti:

– med gradnjo je treba zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev, infrastrukturnih vodov in naprav,
– pred pričetkom izvajanja gradbenih del je treba zagotoviti ustrezno ravnanje z gradbenimi odpadki.

60. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije,
- spremembe namembnosti, skladno z dopustno namembnostjo in drugimi pogoji, določenimi v OPPN za PE, v kateri se stavba nahaja,
- posegi za izboljšanje energetske učinkovitosti stavbe,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN.

XV. KONČNI DOLOČBI

61. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Moste - Polje,
- Četrtni skupnosti Polje.

62. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-24/2012-74

Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

NOVA GORICA

750. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN kmetijsko gospodarstvo Cernatič v Šempasu

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US in 76/14 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN kmetijsko gospodarstvo Cernatič v Šempasu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt kmetijsko gospodarstvo Cernatič v Šempasu«, v nadaljevanju: OPPN, ki ga je izdelal ARHITEKT Peter Seljak s.p., pod št. projekta 23-2012.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o OPPN na kmetijskem zemljišču za gradnjo kmetijskega gospodarstva v naselju Šempas, v nadaljevanju: odlok, določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja ter obveznosti investitorjev, vplive in povezave s sosednjimi območji ter načrt parcelacije.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi grafični del in priloge, ki so na vpogled na Mestni občini Nova Gorica.

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v kraju Šempas, velikosti je 16.496,34 m² oziroma 1,65 hektar.

(2) Območje OPPN v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča s parcelnimi števkami v naslednji katastrski občini Šempas: 5768, 5769 in 5770.

(3) Območje OPPN obsega tudi zemljišča za izgradnjo vodovoda na zemljiščih ali delih zemljišč s parcelnimi števkami v k.o. Šempas: 5771, 5779 in 5783, za katere mora investitor pridobiti služnostne pogodbe oziroma na drug način urediti pravico graditi.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen

(dopustne dejavnosti)

Dovoljena je gradnja objektov in ureditev namenjenih kmetijsko proizvodnim dejavnostim ter gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, vse skladno s prvim odstavkom 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih – ZKZ-C (Uradni list RS, št. 43/11). Objekti so lahko večnamenski. Umeščanje stanovanjskih objektov in turističnih dejavnosti ni dopustno.

5. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Prometno bo ureditveno območje OPPN podrejeno navezано na občinsko javno pot Šempas–Jazbine preko obstoječega kolovoza, ki se nahaja v območju OPPN. Za potrebe novega hleva je treba zgraditi nove komunalne vode (vodovod) in jih priključiti na obstoječe javno vodovodno omrežje, ki se nahaja na območju Stara šola Šempas, severno od območja OPPN. Območje OPPN prečka VN elektro vod – 20 kV daljnovod.

(2) Za potrebe napajanja predvidenega objekta z električno energijo se zagotovi agregat ustrezne moči. Padavinske odpadne vode je treba odvajati v predvideno padavinsko kanalizacijo, z iztokom na predvideno ponikovalnico na severnem robu obravnavanega območja, tehnološko odpadno vodo – gnojevko pa v nepretočno greznico, ki se navezuje na zunanjo laguno za gnojevko. Ob novem hlevu se bo uredilo gnojišče, katero bo služilo za skladiščenje gnoja.

6. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Načrtovana je gradnja dostopne poti, dvorišča, hleva za govejo živino, hleva za prašiče, čistilne lagune in gnojne jame – greznice, gnojišča, enostavnih in nezahtevnih objektov (pomoznih infrastrukturnih objektov, ki so sestavni del prometne in

komunalne ter energetske ureditve in pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov) ter objektov gospodarske javne infrastrukture (prometne, komunalne in energetske) opisanih v 4. členu in IV. poglavju.

7. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Oblikovna zasnova objekta (hleva) izhaja iz njegove funkcije in prostorskih značilnosti.

(2) Objekt hleva je oblikovan kot dva podolgovata pravokotna objekta v obliki črke L. Urejen kot delno odprti tip hleva. Hlev bo naravno ventiliran. Zaradi burje je predvideno odpiranje na južni strani na strani gnojišča, ter odpiranje in zapiranje iz strani dvorišča. Na slemenu bo urejena rešitev za odvod iztrošenega zraka:

- horizontalni gabariti: 25,0 m x 20,0 m ±1 m,
- etažnost: pritličien objekt,
- višina: višina objekta do kote strešnega venca je maksimalno 5 m; višina objekta do kote slemena je maksimalno 7,5 m,
- tloris objekta: možne so členitve tlorisa z zamiki znotraj gradbenih mej objekta in dopustnih toleranc,
- streha: dvokapnica z naklonom med 20° in 24°, kritina prilagojena okoliški tipologiji (korčna oblika v rdeči barvi),
- smer slemena je razvidna iz grafičnih prilog,
- lega je določena z gradbeno linijo in mejo in razvidna iz karte št. 4: Ureditvena situacija.

(3) Gnojna jama – greznica umeščena v površino povoznega dvorišča:

- horizontalni gabariti: 9,0 m x 9,0 m,
- globina: 3,0 m.

(4) Čistilna laguna se umesti na severni del objekta, zgrajena iz neprepustnih materialov:

- horizontalni gabariti 25,0 x 9,0 m,
- višina/globina: maksimalno 2,8 m,
- prostornina: minimalno 500 m³.

(5) Gnojišče je odprto iz strani dvorišča. Izcedki iz gnoja bodo speljani v gnojno jamo na dvorišču:

- horizontalne dimenzije: 9,0 m x 5,9 m,
- višina: maksimalno 1,5 m.

(6) Stopnja izkoriščenosti zemljišča za gradnjo:

Faktor zazidanosti (FZ): maks. 0,5.

Faktor izrabe (FP): max. 1,5.

Zelene površine (Z): 0,20.

8. člen

(urejanje zemljišč in zelenih površin)

(1) Vse površine, ki niso povozne ali pohodne, morajo biti zatravljene. Drevesa morajo biti najmanj za polovico končne širine krošnje odmaknjena od parcelnih mej sosedov. Zelenice in zasaditve mora redno vzdrževati lastnik.

(2) Na severnem robu območja je potrebno zagotoviti vegetacijski pas, ki bo zmanjšal vizualno izpostavljenost grajenih struktur in zagotavljal protiveterno zaščito. Robni zeleni pas je obvezni sestavni del zunanje ureditve.

(3) Zasaditi je potrebno najmanj 25 dreves/ha in raznolike grmovne vrste. Uporabiti je potrebno avtohtono drevnino, navedeno v obveznih prilogah: 5_Obrazložitev in utemeljitev.

IV. ZASNOVE PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture

9. člen

(cestni priključek)

(1) Območje OPPN se z obstoječim kolovozom oziroma dostopno potjo, prometno podrejeno navezuje na občinsko

javno pot 785391 Šempas–Jazbine. Dostopna pot se uredi s prometno signalizacijo, in sicer s STOP znakom na izvozu na občinsko javno pot.

(2) Priključek dostopne poti na glavno prometno smer se uredi z zavijalnim radijem 4 m.

10. člen

(notranja prometna ureditev)

Znotraj območja OPPN hleva se uredi dostopna pot, vozne in manipulativne površine. Površine se zasnujejo tako, da je zagotovljena prevoznost merodajnih vozil določenih skladno s predvideno dejavnostjo ter prevoznost intervencijskih in dostavnih vozil. Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti lovilcu olj.

Pogoji za komunalno in energetska urejanje

11. člen

(vodooskrba)

(1) Za potrebe oskrbe novega objekta – hleva s pitno in sanitarno vodo bo zagotovljena z izgradnjo novega vodovodnega cevovoda, ki bo priključen na javni vodovod DN 25, na območju Stare šole Šempas, ki poteka severno od obravnavanega območja, parcela 5779, k.o. Šempas. Za merjenje porabe vode je potrebno predvideti jašek z vodomernom in zasunom izven objekta.

(2) Za zagotovitev vode za požarno varnost bo na severni strani objekta zgrajena čistilna laguna. Voda v čistilni laguni bo služila kot požarna voda.

(3) Pred priključitvijo objektov na vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca za soglasje za priključitev predvidenega objekta.

12. člen

(odvajanje odpadnih voda)

(1) Treba je predvideti ločeni sistem odvajanja odpadnih voda.

(2) Za potrebe odvajanja komunalnih odpadnih voda iz novo zgrajenega hleva bo treba zgraditi komunalno kanalizacijo in jo priključiti na čistilno laguno, ki se umesti na severnem delu novega objekta – hleva. V komunalno kanalizacijo se odvajajo vode iz garderobe s prho in sanitarijami, shrambe ter strojnice. Temeljna plošča objekta, kjer bi lahko prišlo do izliva fekalnih in tehnoloških voda, mora biti zgrajena iz vodonepropustnega betona.

(3) Odvajanje čistih padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin.

(4) Padavinske odpadne vode iz utrjenega dvorišča imajo glede na velikost in količino odpadne vode zanemarljiv vpliv na okolje in jih je treba odvajati v predvideno ponikovalnico.

(5) Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi je treba speljati v zbiralnike deževnice, oziroma v čistilno laguno na severnem delu objekta.

(6) Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je treba urediti preko peskolovov in lovilca olj iz katerega se nato odpadne padavinske vode speljejo v predvideno ponikovalnico.

(7) Tehnološko odpadno vodo predstavlja gnojevka. Gnojevka se steka v nepretočno greznico, ki se nahaja na dvoriščni površini. Nepretočno greznico se uredi tako, da je iz nje možno odvečno gnojevko prečrpavati preko cevi v čistilno laguno velikosti minimalno 500 m³, ki mora biti grajena iz vodonepropustnega armiranega betona. Globina čistilne lagune naj bo maksimalno 2.8 m.

(8) Južno od hleva se uredi gnojišče, velikosti 54 m³, katero služi za skladiščenje gnoja iz boksov za pitance (govedo in svinje), in prostora za bolno živino. Gnojišče mora biti grajeno iz vodonepropustnega armiranega betona.

(9) Kanalizacijski sistem območja PIA mora biti projektiran v strogo ločenem sistemu. Za vse odpadne vode je potrebno zagotoviti priključek odpadnih voda na javni kanalizacijski sistem takoj, ko bo to mogoče.

(10) Vsi povezovalni vodi in objekti v katerih bo zbirana in predelovana odpadna voda morajo biti ustrezno tesnjeni. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati, da mora biti predvideno in ustrezno obdelano mersko mesto za odvzem vzorcev dokončno očiščenih odpadnih voda iz čistilne lagune.

13. člen

(elektrooskrba)

(1) Napajanje obravnavanega objekta z električno energijo je predvideno z zunanjim agregatom ustrezne moči, ki se določi v fazi projektne dokumentacije.

(2) Kot dodatni vir električne energije, je dopustno namestiti fotovoltaični sistem na streho objekta.

14. člen

(ogrevanje)

Objekt je možno ogrevati na električno energijo. Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(vpliv na okolje)

Z načrtovanimi ureditvami in ob upoštevanju ukrepov, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja, se pričakuje sprejemljiv vpliv na okolje, ki ne presega zakonsko dopustnih meja za posamezno sestavino okolja.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Skladno z veljavno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju IV. stopnje varstva pred hrupom. Umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa. Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacij, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa. Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del.

(2) Gradbišče lahko obratuje le v dnevnem času med 7. in 19. uro.

17. člen

(svetlobno onesnaževanje)

(1) Potrebno je upoštevati določbe Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13).

(2) Za zunanjo razsvetljavo naj se uporabljajo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%. Upravljalavec razsvetljave mora zagotoviti, da je v dnevnem času od jutra do večera razsvetljava ugasnjena. Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) V času urejanja območja so lahko površine gradbišča osvetljene s svetilkami, ki sevajo nad vodoravnico, vendar le do 30 minut po prenehanju izvajanja gradbenih, vzdrževalnih ali drugih obnovitvenih del. Po tem je lahko gradbišče osvetljeno samo s svetilkami, ki ne sevajo nad vodoravnico.

18. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Območje občine spada po Uredbi o kakovosti zunanega zraka v II. stopnjo onesnaženosti.

(2) Dejavnost na območju ne sme proizvajati prevelike koncentracije smradu. Zagotoviti je potrebno takšno gradnjo in ureditev prezračevalnega sistema objekta (hleva), da se zagotovi ustrezna velikost in zračnost hleva. Dopustno je, da se sprostí nekaj več smradu ob mešanju in prečrpavanju gnojevke v čistilno laguno.

(3) Prezračevanje prostorov mora biti primerno in glede na namensko uporabo ustrezno urejeno – naravno in trajno vzgonsko. Prezračevanje se izvede tako, da se hladni zrak dovaja preko vetrnih zaves – mrež, ki preprečujejo direktni udar hladnega zraka do živali, oziroma preko nameščenih podokenskih zračnih odprtín ali izpod kapi strehe, ter z odvodom toplega zraka preko slemenskega zračnika po celotni dolžini hleva.

(4) V izogib onesnaženju zraka je treba objekt ogrevati na okoljsko neoporečne energente.

(5) V času izkopa zemljine in ostalih gradbenih in rušilnih del je treba ob neugodnih vremenskih razmerah (suho in vetrovno vreme) površine vlažiti ali drugače preprečiti emitiranje prašnih delcev v ozračje.

(6) Pri projektiranju in gradnji je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja zaščite pred onesnaženjem zraka.

19. člen

(varstvo pred onesnaževanjem voda)

(1) Območje obravnave se ne nahaja na območju varovanja podtalnice.

(2) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati: Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in 64/14), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09 in 105/10), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz obratov za proizvodnjo živil živalskega izvora in predelovalnih obratov živalskih stranskih proizvodov (Uradni list RS, št. 45/07) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov reje domačih živali (Uradni list RS, št. 10/99, 7/00 in 41/04 – ZVO-1).

(3) Vsi objekti in naprave v okviru OPPN s pripadajočo interno komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, se odkaknejo od meje vodnega zemljišča (to je od spodnjega roba nasipa na zračni strani) za 5 m od vodotoka Tribuša.

(4) Odpadne vode, ki bodo nastale zaradi obratovanja dejavnosti so:

- padavinske vode s parkirnih površin in streh objektov,
- komunalne odpadne vode in
- tehnološke vode.

(5) Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- treba je izvesti ločen sistem odvajanja odpadnih voda;
- komunalne odpadne vode iz objekta je treba voditi v čistilno laguno;
- padavinske vode je treba voditi v predvideno padavinsko kanalizacijo z iztokom v predvideno ponikovalnico oziroma v čistilno laguno;
- odvodnjo padavinskih vod iz utrjenih površin je treba urediti preko peskolovov in lovilca olj iz katerega se nato odpadne padavinske vode speljejo v predvideno ponikovalnico;
- tehnološke vode se odvajajo v za to posebej pripravljene objekte (gnojna jama – greznica, laguna);
- pri gradnji se ne uporabijo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine;
- odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču se ne smejo izpuščati v podtalje, z njimi je treba ravnati v skladu z določili veljavne uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja;

– vsa dela po projektu je potrebno izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in standardi, ki veljajo za tovrstna dela;

– na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);

– gradbeni stroji na gradbišču in transportna vozila za dovoz in odvoz iz gradbišča morajo biti tehnično brezhibni, da ne bi prišlo do kontaminacije tal in vode zaradi izlita goriva ali olja. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se mora izvajati izven gradbišča, v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah;

– ob večjem deževju je treba izvajanje del z gradbenimi stroji v območju gradbene jame prekiniti, da se v primeru nesreče (npr. v primeru razlitja naftnih derivatov) prepreči hitro in nekontrolirano pronicanje v nižje, z vodo zasičene zemeljske plasti;

– prepovedano je izlivanje nevarnih in drugih tekočih odpadkov v tla (ali v kanalizacijski sistem, ko bo ta zgrajen);

– v času gradnje je potrebno zagotoviti zaščitne ukrepe v primeru razlitja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev (ogljikovodiki, PAH, maščobe in olja). Enaki ukrepi so potrebni za vse delovne stroje, ki bodo v času gradnje opravljali dela izven območja posega.

(6) Možna je izvedba dodatnega čiščenja iztočnih voda z oblikovanjem rastlinske čistilne naprave. V primeru izvedbe, se rastlinska čistilna naprava umesti ob čistilno laguno. Uredi se pretok vode iz lagune v rastlinsko čistilno napravo.

20. člen

(varovanje tal)

(1) Med gradnjo je potrebno:

– vrhnji rodovitni sloj prsti ustrezno odstraniti in deponirati tako, da se ohrani rodovitnost in količina, ter se uporabi za rekultivacijo poškodovanih in manj kakovostnih tal v okolici območja OPPN;

– prepreči naj se mešanje živice z mrtvico, rodovitna zemlja pa naj se začasno odlaga na največ 1,2 m visoke nasipe;

– posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;

– z viški materiala iz izkopa gradbenih jam za temeljenje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;

– posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča;

– na celotnem območju gradbenih del, dovoznih cest in drugih manipulativnih površin, ki so povezane z izvajanjem gradnje, zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod (kolikor te nastajajo). To še posebno velja za primer nezgode z razlitjem ali razsutjem nevarnih snovi;

– na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo.

(2) Po končani gradnji je treba odstraniti pomožne objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter primerno urediti površine.

(3) V času obratovanja kmetijskega gospodarstva je potrebno zagotoviti varstvo tal skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje shranjevanja in uporabe hlevskega gnoja in gnojevke, ter uporabo blata iz čistilne lagune.

21. člen

(varstvo narave)

(1) Zagotoviti je potrebno vse okoljevarstvene ukrepe za preprečevanje onesnaževanja, tako med gradbenimi deli, kot tudi med obratovanjem.

(2) Zaradi ohranjanja ugodnega stanja košičnega škratca in navadnega škrčka, je potrebno odpadne vode ustrezno očistiti. Očiščene vode se spelje v vodni jarek, ki meji na območje.

22. člen
(odpadki)

(1) Pri odlaganju odpadkov je treba upoštevati Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08, 99/13, 5/14).

(2) Urediti je treba dostop do odjemnega prostora, ki mora biti svetle širine vsaj 3 m in svetle višine vsaj 3.6 m. Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. Dostop do kontejnerskega mesta mora biti omogočen za specialna komunalna tovorna vozila, ostali parametri morajo biti v skladu s cestno prometnimi predpisi.

(3) Kontejnersko mesto mora biti zgrajeno tako, da onemogoča premik kontejnerjev v močnemu vetru in v skladu z veljavno zakonodajo. Robniki ne smejo ovirati nemotenega vleka zabojnikov do smetarskega vozila. Ekološki otok mora biti izdelan tako, da ni višinskih ovir za praznjenje zabojnikov za ločeno zbrane frakcije (papir, steklo, embalaža). Kontejnersko mesto mora imeti ustrezno tlakovano podlago in okolju primerno ograjo. Investitor bo moral priskrbel tipske posode za zbiranje ločenih frakcij.

(4) Z zemeljskim materialom od izkopov za temelje je treba ravnati v skladu z veljavnim Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih

(5) Odpadke v času gradbenih del in po izgradnji je potrebno zbirati ločeno ter poskrbeti za njihovo dokončno depoziranje ali recikliranje.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

(1) Obravnavano območje leži v potresni coni 7. stopnje po EMS lestvici (475-letno povratno obdobje), s projektnim pospeškom tal 0.175. Temu primerno je treba predvideti način gradnje. Potrebna je zagotoviti ojačitev prve plošče.

(2) Območje umeščanja objekta se nahaja izven dosega poplav, zato je umeščanje objekta dovoljeno. Obvezno je varnostna višina nasutja, ki naj bo 0,3 m nad obstoječim terenom. Funkcija dreniranja lastne in morebitne vode zaradi prepuščanja iz struge Tribuše naj bo omogočena tudi po izvedbi projekta.

(3) V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlita večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlita nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

(4) Požarna varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji:

- treba je upoštevati požarno ogroženost naravnega okolja;
- zagotoviti ukrepe varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo;
- treba je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje:
 - v sklopu OPPN je načrtovana čistilna laguna, ki nudi zadostne količine požarne vode;
 - v hidrantnem omrežju je treba zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov;
 - treba je zagotoviti potrebne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve;

– zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov;

– dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN;

– treba je zagotoviti potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

(5) Med gradnjo je treba usposobiti in zagotoviti intervencijsko skupino za primer nepredvidenih nesreč in njihovo sanacijo.

VII. ETAPNOST

24. člen
(etapnost)

Prostorske ureditve, načrtovane s tem OPPN, se izvedejo v celoti v eni etapi.

VIII. ODSTOPANJA

25. člen
(odstopanja)

(1) Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu s tolerancami navedenimi v 7. členu tega odloka določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura), določenih s tem prostorskim aktom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

(3) Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

26. člen

(obveznosti izgradnje komunalne opreme)

Investitor je dolžan na svoje stroške zgraditi manjkajočo komunalno opremo ter prometno infrastrukturo, kot je načrtovana s tem OPPN ali z občino pred izdajo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o opremljanju.

X. KONČNE DOLOČBE

27. člen
(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled na sedežu Mestne občine Nova Gorica.

28. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

GRAFIČNI DEL PROSTORSKEGA AKTA

- | | |
|---|-----------|
| 1. Izsek iz kartografskega dela prostorskih planskih aktov MONG | M 1:2500 |
| 2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:1000 |
| 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:2000 |
| 4. Ureditvena situacija OPPN | M 1:1000 |
| 5. Prikaz priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo | M 1:1000 |
| 6. Prikaz ureditev potrebnih za ureditve varovanja okolja, naravnih virov in ohranjanja narave | M 1:2000 |
| 7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom | M 1:2000 |
| 8. Načrt parcelacije | M 1:1000 |
| 9. Karakteristični prerez območja OPPN | M 1:1000. |

PRILOGE PROSTORSKEGA AKTA

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage:
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

Št. 3505-1/2013-17

Nova Gorica, dne 5. marca 2015

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

751. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi desete in dvanajste alineje 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 s spremembami) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 s spremembami) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. marca sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V Odloku o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12 in 90/13) se spremeni tretji odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Z letnim programom tehnične kulture se določi vrste dejavnosti«.

2. člen

Spremeni se preglednica v drugem odstavku 21. člena tako, da se glasi:

»

Št.	Merila in kriteriji	Točke
1.	Število članov društva s stalnim prebivališčem na območju mestne občine	20
	– do 10	0
	– od 11 do 20	5
	– od 21 do 30	10
	– od 31 do 40	15
	– nad 41 dalje	20
2.	Finančna kostrukcija programa	20
	– delež lastnih sredstev prijavitelja:	
	– od 40 % do 55 %	5
	– od 56 % do 70 %	10
	– od 71 % do 85 %	15
	– nad 85 % in več	20
3.	Kvaliteta in obseg programa	do 180
	– kvaliteta programa – ovrednotenje programa v vsebinskem smislu:	
	– obsežnost in zahtevnost,	do 110
	– izvorna zasnova in celovitost,	do 60
	– ustvarjalni pristop in negovanje tradicije,	do 20
	– jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo.	do 10
	– obseg programa:	do 70
	– vključevanje različnih skupin uporabnikov programa,	do 30
	– število krožkov, tečajev, usposabljanj,	do 30
	– sodelovanja v skupnih akcijah.	do 10
4.	Organizacija tekmovanj	do 30
	– nivo prireditve oziroma tekmovanja:	
	– občinski, regijski,	do 5
	– državni,	do 10
	– mednarodni,	do 15
	– svetovni.	do 20
	– trajanje tekmovanja:	
	– dvodnevne	0
	– tridnevne	5
	– nad tri dni	10

5.	Udeležba na tekmovanjih	do 40
	– nivo tekmovanja:	
	– občinski, regijski in državni nivo:	
	– od 1 do 3 udeležbe	5
	– od 4 do 6 udeležb	10
	– od 7 do 9 udeležb	15
	– nad 10 udeležb	20
	– mednarodni in svetovni nivo:	
	– od 1 do 3 udeležbe	5
	– od 4 do 6 udeležb	10
	– od 7 do 9 udeležb	15
	– nad 10 udeležb	20
6.	Status društva, ki deluje v javnem interesu	10

«

3. člen

V prvem odstavku 22. člena se številka »130« nadomesti s številko »140«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2013-5

Nova Gorica, dne 5. marca 2015

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

752. Pravilnik o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in 12. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 42/14) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. marca 2015 sprejel

PRAVILNIK o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) se ureja projektiranje, tehnična izvedba, uporaba in upravljanje javnega vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov ter naprav na območju Mestne občine Nova Gorica v upravljanju Javnega podjetja Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d. d. (v nadaljevanju: upravljalca) ter podrobnejša navodila in tehnični pogoji za izvajanje javne službe.

2. člen

(1) Določila tega pravilnika se morajo obvezno upoštevati (tudi) pri upravnih postopkih, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji), upravljanju in uporabi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni vodovod.

(2) Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

– vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,

– veljavne slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN), mednarodne (ISO) in nemške (DIN in DVGW) standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika, – navodila proizvajalcev uporabljenih vodovodnih opreme.

(3) Za vsa področja, ki jih ta pravilnik ne obravnava, veljajo določila Slovenskega standarda SIST EN 805.

(4) Za vsa področja, ki jih ta pravilnik obravnava, veljajo določila Slovenskega standarda SIST EN 805 z dopolnitvami, ki so navedene v tem pravilniku.

1.1 Definicija pojmov

3. člen

Sistem za oskrbo s pitno vodo je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda.

1.1.1. Sestavni deli vodovodnih sistemov

4. člen

– naprave za pridobivanje in pripravo vode (zajetja, vodnjaki, naprave za čiščenje in pripravo vode),
– naprave za hranjenje, transport in razdeljevanje vode (vodohrani, razbremenilniki, črpališča, hidroforji, vodovodno omrežje, vodovodni priključki, merilniki),
– naprave za prenos in zbiranje podatkov (radijske postaje, GSM/GPRS postaje, krmilniki, CNS – centralni nadzorni centri).

5. člen

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi in pojmi naslednji pomen:

1) pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

2) vodovarstveno območje je območje določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

3) zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,

4) črpališče – objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode v višje ležeči vodohran,

5) hidrofor – je črpališče s funkcijo dvigovanja tlaka v omrežju,

6) čistilna naprava je naprava za obdelavo vode, s katero se zagotovi njena skladnost in zdravstvena ustreznost skladno s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

7) vodohran je zbiralnik pitne vode, ki zadržuje rezervo vode, stabilizira tlačne razmere in izenačuje nihanje porabe,

8) razbremenilnik – objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,

9) reducirna postaja – objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,

10) cevovod so ustrezno vgrajene, med seboj povezane cevi, ki služijo za transport vode,

11) vodovodno omrežje je del sistema za oskrbo s pitno vodo. Je sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno, sekundarno omrežje, vodovodne priključke malega in velikega porabnika, hidrantni vod,

12) magistralno omrežje in naprave:

- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin,
- cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda,

13) primarno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,

– cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,

14) sekundarno omrežje in naprave, služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju,

15) zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov je zunanje hidrantno omrežje v skladu s predpisom, ki ureja tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov; hidranti na javnem vodovodu, ki so namenjeni izključno obratovanju vodovoda, niso del zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov,

16) blatnik – element, ki služi za odvajanje vode pri izpiranju ali praznjenju vodovodnega omrežja,

17) priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni del priključka na javni vodovod; meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je ventil za obračunskim vodomerom,

18) odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odvzem vode iz javnega vodovoda za oskrbo stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe, za oskrbo s pitno vodo za pranje in namakanje javnih površin, za oskrbo zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo ter za oskrbo s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi,

19) zračnik – element za (odzračevanje) odvajanje, sesanje zraka v / iz cevovoda,

20) zasun – zaporni element na cevovodu,

21) hidrant – element, ki služi za odvzem vode iz vodovodnega sistema pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),

22) jašek – objekt na cevovodu (služi za namestitve armatur, merilne opreme in ostale opreme),

23) vodomerni jašek – jašek v katerem je nameščen vodomer,

24) obračunski vodomer – naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe ter se praviloma nahaja v zunanjem talnem jašku,

25) interni vodomer – naprava, ki je nameščena za obračunskim vodomerom in uporabniku služi za interno porazdelitev stroškov pitne vode,

26) interno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene za odjemnim mestom oziroma ventilom za obračunskim vodomerom,

27) zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in je namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,

28) uporabnik javne službe (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je lastnik stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba,

29) kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

30) zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

31) HACCP – je preventivni sistem, ki omogoča prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnostjo dejavnikov tveganja v živilih (pitni vodi), ki lahko ogrožajo zdravje ljudi,

32) upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, določi občina ali izbere za izvajalca javne službe.

Izrazi, ki niso opredeljeni v prejšnjem odstavku tega člena imajo pomen, kot je določen v Odloku o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 42/14) oziroma v veljavnih predpisih, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

2 TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN OBNOVO SISTEMOV OSKRBE S PITNO VODO

2.1 Splošno

6. člen

Tehnični normativi predpisujejo pogoje za projektiranje, gradnjo in obnovo sistemov oskrbe s pitno vodo.

2.1.1 Projektiranje

(1) Osnova za projektiranje so geodetski načrti, karte, katastri vodovodnega sistema in hidravlični model.

(2) Cilji postopka projektiranja so določiti karakteristike vodovodnega sistema skladno z zahtevami tega pravilnika ob upoštevanju vseh obratovalnih pogojev in ekonomskih presoj.

(3) Upoštevati je potrebno tudi razvojne usmeritve stroke in usklajenost z občinskimi in državnimi prostorskimi načrti.

2.1.1.1 Projektna dokumentacija

(1) Projektno dokumentacijo za vodovodne objekte in opremo se izdelava po smernicah za projektiranje, ki jih pripravi upravljavec v skladu z določili tega pravilnika, na podlagi vloge investitorja.

(2) Pri projektiranju se morajo upoštevati vsi veljavni predpisi, vključno z zahtevami, pogoji in navodili tega pravilnika.

(3) Kadar je projektna dokumentacija sestavljena iz več vrst načrtov, ki jih izdelajo posamezni odgovorni projektanti, mora odgovorni vodja projekta potrditi njihovo medsebojno usklajenost s posebno izjavo.

2.1.1.2 Smernice za projektiranje

Smernice za projektiranje morajo v besedilu poleg opisa vsebovati še:

- navedbo opreme in naprav, ki jo upravljavec vodovoda že uporablja,
- zahtevo o usklajenosti projektirane opreme in naprav z obstoječo opremo upravljavca,
- zahtevo o obvezni reviziji projektne dokumentacije s strani upravljavca.

2.1.2 Gradnja

2.1.2.1 Kvalifikacije osebja

7. člen

Pri gradnji in nadzoru poteka gradnje so potrebni izobraženi in izkušeni kadri v skladu z zakonodajo RS, ki lahko

zagotovijo kakovost v smislu tega pravilnika. Podjetja, ki jih angažira naročnik, morajo zaposlovati ustrezno kvalificirane delavce, da bi lahko izvajalo takšno dela. Naročnik ima pravico, da se prepriča o resničnih kvalifikacijah izvajalcev oziroma da zahteva dokazila a ustreznih referencah, izvajalec mora izpolnjevati zahteve v skladu s predpisi o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu prihajajo v stik z živili.

2.1.2.2 Pravila pri gradnji

Izvajanje gradnje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo in projektno dokumentacijo ob upoštevanju tega pravilnika. Upoštevati je treba tudi zahteve upravljalca vodovoda, določene s tem pravilnikom kot tudi specifična navodila izdelovalcev elementov vodovodov.

2.1.3 Kvaliteta vode

8. člen

Kvaliteta pitne vode iz sistema za oskrbo s pitno vodo mora ustrezati vsem veljavnim zahtevam predpisov v RS, z upoštevanimi smernicami EU.

2.1.3.1 Zavarovanje proti povratnemu toku vode

(1) Vodovodni sistemi za oskrbo s pitno vodo morajo biti projektirani, opremljeni in izvedeni tako, da je izključena možnost povratnega vpliva okolice in vode iz internih vodovodnih omrežij na vodovod.

(2) Določitev lokacije in delovanje zračnikov ter blatnikov mora biti izvedena tako, da je preprečeno vstopanje vode iz okolice v vodovod.

(3) Varovanje pitne vode pred onesnaženjem v napeljavah in splošne zahteve varovala proti onesnaževanju zaradi povratnega toka, ter oprema, ki se s tem namenom vgrajuje v vodovodno omrežje so opisane v standardu SIST EN 1717.

(4) V objektih civilske industrije, industrije s proizvodnjo nevarnih snovi in nevarnih odpadkov ter požarni bazeni morajo imeti na priključnem mestu na javni vodovod montiran dvojni nepovratni ventil s 100 % tesnjenjem.

2.1.3.2 Povezave vodovoda z drugim sistemom

Povezovanje vodovodnih sistemov za oskrbo s pitno vodo je dopustno samo v primeru, ko kemične in fizikalne lastnosti pitnih vod dopuščajo mešanje in iz tega ne sledi poslabšanje kvalitete vode.

Povezave vodovodnega sistema s pitno vodo s sistemom za oskrbo z vodo, ki ni pitna, ali s sistemi za druge tekočine ali pline ni dopustna, razen z uporabo primernih rešitev z vgrajeno fizično ločitvijo.

2.1.3.3 Staranje pitne vode

(1) Vodovodni sistemi za oskrbo s pitno vodo morajo biti projektirani, izvedeni in delovati v takih pogojih obratovanja, da je preprečena možnost zadrževanja vode v sistemu, ki bi povzročila poslabšanje kvalitete pitne vode.

(2) Skladno s prejšnjim odstavkom je potrebno proučiti naslednje dejavnike, ki vplivajo na zadrževanje vode:

- slepi vodovodi,
- odcepi za hidrante,
- neizolirane cevi vgrajene vnaprej (pred trajno uporabo),
- odseki s trajno nizkim pretokom vode,
- povečane dimenzije vodovodov zaradi požarne varnosti in ostalih občasnih zahtev.

(3) Po potrebi mora biti predvideno občasno izpiranje, ki ga določi projektant.

2.1.3.4 Interni zdravstveni nadzor pitne vode – HACCP

(1) Upravljalavec javnega vodovoda izvaja in vzdržuje interni nadzor po načelih sistema HACCP, da bi zagotavljal in

varoval zdravstveno ustreznost pitne vode. Upravljalavec v ta namen izvaja spremljajoče higienske programe kot preventivne aktivnosti v vseh fazah in procesih, kjer obstaja neposreden stik s pitno vodo ali le morebitni posredni vpliv na zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo.

(2) Upravljalavec javnega vodovoda izvaja naslednje spremljajoče higienske programe:

- vzdrževanje osebne in splošne higiene zaposlenih,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za delo s pitno vodo,

– ugotavljanje zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu prihajajo v stik s pitno vodo,

– izvajanje vseh preventivnih aktivnosti na vodarni za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode,

– redno servisiranje in umerjanje merilne opreme na celotnem sistemu oskrbe z vodo,

– vzdrževanje in varovanje vodovodnih objektov in naprav (čiščenje, DDD – dezinfekcija, deratizacija in dezinsekcija),

– vzdrževanje strojne in električne opreme,

– vzdrževanje vodovodnega omrežja s spiranji in dezinsekcijami,

– izvajanje intervencijskih popravil poškodovanih cevovodov,

– vzdrževanje daljinskega upravljanja in nadzora sistema distribucije,

– zagotavljanje redne izmenjave pitne vode v sistemu distribucije,

– izvajanje ukrepov v primeru odstopanj v kvaliteti pitne vode,

– obveščanje porabnikov o motnjah v sistemu oskrbe z vodo in posredovanje navodil za ukrepanje,

– nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode z rednim preskušanjem vzorcev pitne vode (vodohrani, končni porabniki, iztok iz avtocistern),

– zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode pri oskrbi porabnikov s prevozom vode z avtocisternami,

– revizije projektov,

– nadzor nad izvedbo obnove ali novogradnje v vseh fazah,

– izvedbe internih tehničnih pregledov,

– ustrezno shranjevanje vodovodnega materiala in cevovodov,

– ravnanje z nevarnimi kemikalijami,

– ravnanje z odpadki, odpadnimi vodami in odpadnim blatom.

(3) Spoštovanje zahtev internega zdravstvenega nadzora je obvezujoče tudi za vse tiste, ki kot zunanji izvajalci lahko pri svojem delu posredno ali neposredno vplivajo na zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo.

(4) HACCP-načrt in spremljajoči higienski programi morajo biti podrobneje definirani v internih dokumentih upravljalca javnega vodovoda. Izvajalci upravljalca, ki izvajajo zgoraj navedene aktivnosti, se morajo za opravljena dela skladno z zahtevami sistema HACCP, izkazati z vzdrževanjem ustreznih zapisov, ki izhajajo kot priloge internih dokumentov upravljalca.

2.1.4 Količina vode

2.1.4.1 Obstoječa poraba

9. člen

Obstoječa poraba vode je poraba vode obstoječih uporabnikov vseh vrst (gospodinjstskih, industrijskih, javnih, obrtnih itd.), priključenih na obstoječi vodovodni sistem.

2.1.4.2 Predvidena poraba

(1) Predvidena poraba je pričakovana poraba glede na spremembe strukture uporabnikov, gostote prebivalstva, razvoja turizma, rabe prostora itd. na oskrbovanem območju za obdobje od 50 let.

(2) Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji normativi:

- gospodinjstvo 150–250 litrov na prebivalca na dan,
- turizem 200 litrov na posteljo na dan,
- gostinstvo 15 litrov na gosta na dan,
- javni uradi 15 litrov na zaposlenega na dan,
- vojašnice 100 litrov na vojaka na dan,
- šole 10 litrov na dijaka na dan,
- javni bazeni 300 litrov na kopalca na dan,
- pekarnice 150 litrov na zaposlenega na dan,
- frizerski salon 100 litrov na zaposlenega na dan,
- avtopralnice 200 litrov na avto,
- mlekarne 4 litre na liter mleka,
- klavnice 300 litrov na glavo zaklane živine,
- velika živina 60 litrov na glavo na dan,
- mala živina 20 litrov na glavo na dan.

(3) Največja in srednja dnevna urna poraba se določi na podlagi faktorjev po standardu EN 805. V primeru, če razpolagamo z merjenimi podatki, jih uporabimo za predvideno porabo pri projektiranju novega vodovoda.

2.1.4.3 Poraba vode za gašenje požarov

Za namene požarne varnosti se računa (za gašenje in vaje) poraba 0,2 do 0,5% celotne porabe, za gašenje posameznega požara je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

Kjer se zagotavlja požarno varnost iz javnega vodovodnega sistema, upravljavec javnega vodovoda zagotavlja maksimalno 10 l/s vode za gašenje. Kolikor so potrebne večje količine si jih mora investitor objektov zagotoviti iz drugih virov (bazen, vodnjaki ...).

2.1.5 Pretočne hitrosti

10. člen

Pri določitvi sprejemljivih hitrosti pretoka se mora upoštevati najmanj sledeče vidike:

- zastajanje vode,
- motnost (skalitev),
- tlačne razmere,
- vodni udar,
- črpalne naprave.

Priporočljive hitrosti vode so med 0,5 in 2 m/s.

2.2 Globina, širina in zasip cevododov

11. člen

(1) Razdalja med temenom cevi in niveleto terena je:

- v voznih površinah min. 1,2 m, maks. 2,0 m,
- v nevoznih površinah min. 1,0 m, maks. 2,0 m,
- vodovodni priključki 0,8 m, na izpostavljenih legah 1,0 m.

Izjemoma je možna globina vodovoda največ 3 m do temena cevi v dolžini maksimalno 30 m.

(2) Širina dna jarka za polaganje cevododa mora biti v zadostni širini, ki omogoča neovirano delo delavcev. Po razpiranju mora imeti dno jarka še najmanj 60 cm prostora za gibanje delavcev.

(3) Dno jarka za polaganje cevododov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm. Minimalni padec cevododa je 0,2% oziroma (1/500).

(4) Dno jarka mora biti utrjeno. Minimalni deformacijski modul dna izkopa mora biti $E_u = 40\text{N/mm}^2$. Kolikor se pojavljajo mehka mesta ali pa je dno razrahljano, je potrebno na ustrezen način vzpostaviti prvotno nosilnost (z utrjevanjem ali z zamenjavo tal z ustreznimi materiali – npr. z drobljencem ali zemeljsko vlažnim betonom).

(5) Izkopani jarki morajo biti suhi. V njih ne sme biti deževnice ali podtalnice. Način odvodnjavanja (vzdolžne drenaže pod temeljnimi tlemi, črpanje s črpalniki iz za to narejenih jam) naj bo izdelan tako, da ne poruši nosilnosti temeljnih tal in da prepreči izpiranje drobnih frakcij.

(6) V jarku je treba za polaganje cevododa obvezno pripraviti posteljico iz peščenega agregata granulacije 0–4 (8)mm v minimalni debelini 10 cm oziroma $(10 + d_n/10)$, kjer je dno jarka iz zemlje ali gramoza. V primerih, ko je dno jarka iz trde podlage – kamna, pa je min. debelina posteljice 15 cm oziroma $(10 + d_n/10)$. Pred polaganjem cevi v jarek je treba preveriti, če niso poškodovane. Preveriti je treba tudi če ni v jarku kakšen oster predmet, ki bi cev pri polaganju lahko poškodoval.

(7) Izkop jarka je potrebno izvajati strokovno v skladu s predpisi iz varnosti in zdravja pri delu in z varnostnim načrtom, kolikor je bil le-ta, za posamezno gradbišče, izdelan. Izkop v globini več kot 100 cm je potrebno izvajati ob upoštevanju varnostnih ukrepov, ki preprečujejo zrušitev zemeljskih plasti z bočnih strani in vsip izkopanega materiala (z zagatnimi stenami, razpiranjem ali ureditvijo brežin pod kotom notranjega trenja zemljine). Ob zgornjem robu jarka je obvezno zagotoviti vsaj 100 cm širok prosti pas (prostor) na katerem ni dovoljeno odlagati materiala ali ga uporabljati za transportno pot.

(8) Zasip cevododa v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s peščenim agregatom granulacije 0–4 (8)mm.

(9) Zgoščevanje zasipa do 30 cm nad temenom cevi se izvaja ročno, oziroma z lahкими komprimacijskimi sredstvi (vibracijski nabijalnik max. teže 0,3kN ali vibracijska plošča max. teže 1kN).

2.2.1 Izvedba prekopa v voziščni konstrukciji

2.2.1.1 Splošni pogoji

12. člen

(1) Da bi bile značilnosti vozne površine na območju prekopa podobne onim na bližnjih območjih, je treba upoštevati naslednje splošne pogoje:

- dimenzioniranje voziščne konstrukcije mora praviloma biti izvedeno po ustreznih postopkih,
- kakovost vseh uporabljenih materialov in vgraditve mora v celoti ustrezati uveljavljenim oziroma predpisanim zahtevam,
- stiki vezanih plasti materialov, vgrajenih v obrabni plasti v obstoječi voziščni konstrukciji in na območju prekopa, morajo biti skrbno zatesnjeni,
- obstoječa vozna površina in vozna površina na območju prekopa morata biti podobni (še posebno struktura in barva).

– na manj obremenjenih voznih površinah je praviloma mogoče izvršiti vse faze dela zaporedoma naenkrat. Na bolj obremenjenih voznih površinah pa je priporočljiva izvedba v dveh fazah, posebno, če je pričakovati posedke in če je delo izvajano v mrazu.

(2) V prvi fazi zgrajena začasna ureditev vozne površine mora zagotoviti normalne pogoje uporabe. Za dokončno ureditev vozne površine je treba začasni vrhnji del na primeren način odstraniti in morebitne poškodbe popraviti.

(3) Prekope na voznih površinah lahko izvaja samo za to vsestransko usposobljeni izvajalec s primernimi izkušnjami pri tovrstnih delih ter s potrebnimi sredstvi in opremo.

2.2.1.2 Odkop obstoječe voziščne konstrukcije

(1) Pred pričetkom odkopavanja obstoječe voziščne konstrukcije je treba na obstoječi vozni površini na ustrezen način označiti širino razkopa in zavarovati stanje.

(2) Robovi razkopa vezanih materialov (asfalt, cementni beton) morajo biti na primeren način odrezani in/ali rezkani, praviloma pred pričetkom odkopavanja.

(3) Za odkop obstoječe voziščne konstrukcije je treba uporabiti primerne stroje.

(4) Ves odkopani material, ki je še uporaben (rezkaneč/granulat, zmes kamnitih zrn), je treba na primernem mestu začasno uskladiščiti.

(5) Širina odkopa obstoječe voziščne konstrukcije in izkopa jarka mora zagotoviti potreben prostor za ustrezno izvedbo del pri vgraditvi cevi/vodov.

2.2.1.3 Izkop jarka

Pred pričetkom izvajanja izkopa jarka je potrebno izvesti zakoličenje obstoječih instalacij in naprav, ter po možnosti izključiti nevarnosti, ki izhajajo iz njih. Glede na premer cevi, značilnosti zemljine, globine in profila jarka se določi vrsto izkopa, ki se ga izvaja v skladu varnostnim načrtom in predpisi iz varnosti in zdravja pri delu.

2.2.1.4 Zasipanje jarka

(1) Višino nasipanja oziroma debelino nasipne plasti materiala je treba določiti v odvisnosti od značilnosti materiala in stroja za zgoščevanje.

(2) S skrbnim zgoščevanjem je treba zagotoviti, da pozneje na območju prekopa ne bodo nastali prekomerni posedki in da bo nadgrajene plasti voziščnih konstrukcij mogoče takoj in kvalitetno vgraditi. Še posebej pa je treba paziti, da pri zgoščevanju ne bi nastale na ceveh in vodih mehanske poškodbe.

(3) Voziščna konstrukcija na območju prekopa mora biti v sestavi enaka ali podobna obstoječi voziščni konstrukciji ob prekopu.

(4) Pri vgrajevanju zmesi kamnitih zrn za nevezano nosilno plast je treba preprečiti mešanje in zagotoviti enakomerno sestavo zmesi v vgrajenem stanju.

(5) Na območju prekopov je dovoljeno vgrajevati v voziščne konstrukcije samo vroče asfaltne zmesi. Pri ročnem vgrajevanju asfaltnih zmesi mora biti zagotovljen prevoz le-teh v toplotno zaščiteneh vozilih. Pri temperaturah zraka pod +5 °C je dovoljeno vgrajevati v voziščne konstrukcije na prekopih samo začasne krovne plasti iz asfaltnih zmesi.

(6) Stopničenje krovne, t.i. obrabne in zgornje vezane nosilne plasti mora biti izvedeno vzporedno z robom jarka in pravokotno na vozno površino (ostrorobo). Plast asfaltnih zmesi mora biti – zaradi razrahljanja nevezane zmesi kamnitih zrn v nosilni plasti ob robovih širša od jarka za obojestransko stopnico (c):

- pri do 2 m širokem jarku širša od jarka za 2 x 15 cm,
- pri nad 2 m širokem jarku pa širša za 2 x 20 cm.

(7) Razširitev krovne plasti mora omogočati primerno zgostitev razrahljane zmesi kamnitih zrn v obstoječi nevezani nosilni plasti.

(8) V primeru, da je ostal pri vzdolžnem prekopu ob robu vozišča samo ozek pas obstoječega asfalta (< 35 cm), ga je treba odstraniti in ustrezno razširiti novo krovno plast čez območje prekopa. Če pa je asfaltna krovna plast vidno zrahljana in poškodovana, je primerno vgraditi novo tudi v večji širini.

(9) Odrezani ali odrezkani robovi obstoječe krovne plasti ob prekopu morajo biti pred obdelavo stika z novo krovno plastjo ustrezno očiščeni.

(10) Širina stika v obrabni plasti med novo in obstoječo plastjo mora znašati najmanj 1 cm, da bo zmes za zapolnitev stika lahko premostila nastopajoče napetosti, ne da bi nastala na območju stika razpoka.

(11) Stik v obrabni plasti je mogoče zatesniti:

– z zalitjem naknadno rezkane rege z ustrezno zmesjo za zapolnitev stikov ali

– z uporabo primernih bitumenskih taljivih trakov za stikovanje.

(12) Neodvisno od načina tesnitve stika pa je treba vse mejne površine obstoječih plasti asfaltnih zmesi predhodno premazati z vročim bitumnom BIT 200 ali kationsko bitumensko emulzijo. Na območju prekopa je dovoljeno vgraditi asfaltno zmes za krovno plast šele, ko se je premaz dovolj posušil.

(13) V primeru izvedbe prekopa na vozni površini s betonsko krovno plastjo ali tlakovano obrabno plastjo mora biti izgradnja teh plasti izvedena po zahtevah za novogradnjo.

(14) Gradbeni materiali za izvedbo prekopov na vozni površini, to je zemljine in kamnine, morajo ustrezati vsem zahtevam, ki so uveljavljene v ustreznih tehničnih specifikacijah za zemeljska dela in voziščne konstrukcije v cestni gradnji.

(15) V območje cevi ali voda in v območje zasipa je mogoče vgraditi samo materiale, ki ne omogočajo biokemičnih procesov in ne menjajo svojih mehanskih oziroma geotehničnih lastnosti.

(16) Za morebitno tesnitev dna jarka (glinasti naboj) so uporabne samo ustrezne vezljive zemljine (gline in meljne glin).

(17) Sestava zmesi kamnitih zrn za nevezano nosilno plast na območju prekopa mora v vseh ozirih in v celoti ustrezati zahtevam za novogradnjo, tudi če je s preskusi bližnje obstoječe zmesi zrn ugotovljeno, da lastnosti le-te v vseh zahtevah več ne ustrezajo. Navedeno smiselno velja tudi za asfaltne zmesi za krovne plasti.

(18) Vse vrste nevezanih materialov oziroma zmesi zrn, ki bodo vgrajene na območju prekopov, morajo zadostiti naslednjim pogojem:

– vlažnost materiala mora biti tolikšna, da je pri zgoščevanju v območju prekopa dosegljiva predpisana gostota vgrajenega materiala, opredeljena v razpredelnici 1,

– vsebovane humozne primesi ne smejo biti škodljive (raztopina natrijevega luga se sme obarvati največ temno rumeno),

– zrnavost kamnitega materiala za območje cevi/voda in/ali zasipa mora ustrezati debelini vgrajene plasti, vendar pa zrna praviloma ne smejo biti večja od 63 mm.

(19) Če je kamniti nasipni material vgrajen do globine zmrzovanja, sme v neugodnih hidroloških pogojih vsebovati v primerih količnika neenakomernosti zrnivosti

– U15 ≥ največ 5 m.-% in če znaša največ

– U6 ≤ največ 15 m.-% zrn velikosti do 0,063 mm.

(20) V primeru, če z izkopanim materialom ni mogoče zagotoviti v razpredelnici 1 zahtevanih vrednosti, mora biti z njim dosežena vsaj enaka zgoščenost, kot jo ima bližnji raščeni material.

(21) Kjer območja cevi/vodov ni mogoče ustrezno zapolniti, je treba uporabiti primerne drugačne materiale (npr. pusti cementni beton).

Na območju prekopa mora biti obrabna plast vgrajena na višino bližnje obstoječe obrabne plasti ali kvečjemu 2 do 3 mm višje.

(22) Razpredelnica 1: Zahtevana zgoščenost vgrajenega materiala

Opis dela	Zahtevana zgoščenost		Zahtevana nosilnost	
	po SPP1 I	po MPP2	Ev2	Evd
	%		MN/m2	
– zasip do posteljice	-	-	-	-
– zemljina	95	-	-	-
– kamnina	-	95	-	-
– posteljica	-	-	-	-
– kamnina	-	98	80	40

Legenda:

1 SPP – standardni postopek po Proctorju

2 MPP – modificirani postopek po Proctorju

(23) Kakovost izvedenih del v sklopu izvajanja prekopov je treba preveriti z ustreznimi postopki za notranje in za zunanje kontrolno preskušanje.

(24) Notranje kontrole preskuse mora med izvajanjem del zagotoviti izvajalec del s svojim ali drugim za to usposobljenim laboratorijem. Usposobljenost laboratorija za notranje kontrolno preskušanje mora biti potrjena z ustrezno akreditacijo ali na osnovi strokovnih podlag na drugačen priznan način.

(25) Obseg notranje kontrole mora biti določen s programom, katerega mora potrditi naročnik.

(26) V primeru zahteve naročnika tudi za zunanje kontrolno preskušanje, mora le-to izvajati pooblaščen inštitucija.

(27) Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode in ne sme ovirati vzdrževalnih

del, ki se bodo v prihodnje opravljala na cevovodu. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

2.3 Dimenzije, materiali, značilnosti in transport elementov vodovoda

13. člen

Za vse vodovode, vključno s priključki, se uporabljajo elementi vodovoda za nazivni tlak min. PN 10 bar. Po potrebi se uporabljajo elementi za višji nazivni tlak (PN 16, PN 25).

2.3.1 Dimenzije elementov vodovodov

14. člen

Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom DN, in sicer z:

- DN/ID = DN, kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,
- DN/OD = d, ki pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

V vodovodnih sistemih, ki so v upravljanju upravljavca se uporabljajo dimenzije:

DN: 20, 25, 32, 40, 50, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 500, 600, 700, 800, 1000.

d: 32, 40, 50, 63, 75, 90, 110, 125, 160, 200.

2.3.2 Materiali elementov vodovodov

15. člen

Materiali, iz katerih so izdelani elementi vodovoda, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

Upravljevec mora zagotoviti spremljanje standardov in usklajevati kvaliteto materialov.

2.3.2.1 Cevi

(1) Za nove cevovode in za obnovo obstoječih cevovodov, ki so enaki ali večji od DN 80, se smejo uporabljati prednostno elementi vodovodov, izdelani iz nodularne litine (NL) z natezno trdnostjo, ki ni nižja od 400 N/mm².

(2) Cevi morajo biti izdelane na obojko v skladu z EN 545 (ISO 2531). Na zunanji strani morajo biti cevi zaščitene z aktivno galvansko zaščito, ki omogoča vgradnjo cevi tudi v agresivno zemljo (z zlitino Zn + Al debeline 400 g/m²), na notranji strani pa s cementno oblogo po ISO 4179 ter opremljene s tesnilom po ISO 4663. Pri dimenzijah nad DN 500 pa so lahko tudi na zunanji strani vroče pocinkane (minimalne debeline Zn je 200 g/m²) in premazane z bitumnom v skladu z EN 545, na notranji strani pa s cementno oblogo.

(3) Za priključke in sekundarna omrežja do vključno d 90 se uporabljajo cevi iz polietilena (PEHD) z minimalno zahtevano trdnostjo PN 12,5 bar (navadne ali oplaščene) ali plastificirane pocinkane cevi.

(4) Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati ustrezne atestirane cevi za vodovode, katere morajo odgovarjati veljavnimi tehničnim predpisom, standardom in projektnim pogojem izvajalca javne službe.

(5) Vsi elementi vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi, vpliv agresivne zemljine itd.) in pred vplivi vode (inkrustacija). V izjemnih primerih lahko upravljavec odobri uporabo drugih vrst cevi.

16. člen

(1) Cevi PEHD se lahko uporabijo predvsem v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in za sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,

- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov,
- v bližini greznic ali drugih deponij s škodljivimi vodotopnimi in agresivnimi substancami.

(2) PEHD cevi za vodo morajo biti v skladu z ISO4427, za PN 12,5 bar in več.

(3) Največji dovoljen premer PEHD cevi je 90 mm, za večje premere je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(4) Pri gradnji vodovodov se uporabijo cevi iz PEHD materialov PEHD RC cevi ali oplaščene PEHD cevi z minimalno debelino zunanega PP plašča 2 mm.

(5) PVC tlačne cevi se lahko uporabljajo za transportne cevovode, kjer zahtevnost terena omogoča vgradnjo. PVC tlačne cevi so narejene v skladu s standardom EN 1452, tlačni razred min. PN 10. Cevi so narejene z integrirano obojko, tesnilo za spajanje tlačnih cevi so narejene iz EPDM gume.

17. člen

Plastificirane pocinkane jeklene cevi so namenjene za priključitev individualnih uporabnikov. Ustrezati morajo standardu DIN 2440, DIN 2441, DIN 2442 in EN 10025, z notranjo in zunanjo zaščito.

18. člen

(1) Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo tlačnih in magistralnih cevovodov, samo kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi. Izdelane morajo biti v skladu z DIN 2460 z zunanjo in notranjo zaščito.

(2) Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno podlago in zaščiteno s temeljno barvo. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno. Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

(3) Jeklene nerjaveče cevi (INOX) se uporabljajo za gradnjo armatur in ostalih delov v neposrednem stiku z vodo v vodohranilih, razbremenilnikih in črpališčih. Ustrezati morajo kvaliteti AISI 304 ali 316.

19. člen

(1) Cevi z varovanim spojem se uporabljajo predvsem na geološko nestabilnih plazovitih terenih, večjih tlačnih mehanskih obremenitvah, ter večjih vzdolžnih naklonih. Potrebno dolžino cevovoda z varovanimi spoji določi projektant na osnovi izračuna.

(2) Geološko stabilnost tal se mora ugotoviti z geomehansko raziskavo ali z geotehničnim poročilom.

(3) Varovani spoj se lahko uporablja tudi namesto sidrnih blokov.

2.3.2.2 Spojniki

20. člen

(1) Spojniki za cevi iz NL s standardnim razstavljivim spojem oziroma s sidrnim razstavljivim spojem morajo biti izdelani iz duktilne litine GGG 400 v skladu z ISO 2531, z zunanjo in notranjo epoksi zaščito min. debeline 70 µm po postopku katarforeze oziroma min. debeline 250 µm po klasičnem postopku v skladu z EN 14901, opremljeni z odgovarjajočimi tesnili EN 681-1 in spojnim materialom. Leteča prirobnica mora biti izdelana po ISO 2531.

(2) Za spajanje dveh ravnih koncev cevi enakih premerov se uporabljajo enojne oziroma dvojne univerzalne spojke za vse kombinacije materialov brez izjem.

Spojka za univerzalni spoj mora biti izdelana iz litine GGG 400 z (mehansko razstavljivim spojem), z epoksi zaščitnim premazom minimalnega nanosa 250 µm, pritrdilnim materialom iz nerjavnega jekla in opremljena z odgovarjajočimi NBR tesnili. Varovanje spoja je izvedeno z nazobčanim kovinskim obročem.

(3) Medeninaste tlačne spojke za PEHD morajo ustrezati standardu EN 12165. Spojke morajo imeti dvojno tesnitev – dve gumici ter morajo biti hitro montažne izvedbe.

(4) PP tlačne spojke morajo ustrezati standardu DIN 8076-3.

(5) Pocinkani fitingi morajo biti izdelani iz bele temprane litine. Ustrezati morajo standardu SIST EN 10242/A2.

2.3.2.3 Armature

21. člen

(1) Vsi elementi morajo imeti zunanji in notranji zaščitni premaz v skladu z EN 545.

(2) Telo krogličnega zasuna (težka izvedba) v vgrajeno možnost plombe v kapi je izdelano iz nikljane prešane medenine MS-58, krogla je izdelana iz prešane medenine MS-58 s trdo kromirano ovojnico. Tesnili krogle in osi sta izdelani iz PTFE.

(3) EV-zasun je zaporni element, ki se uporablja za zapiranje vode na posameznih odsekih vodovodnega omrežja. Ohišje, pokrov in klin EV-zasuna so izdelani iz litine GGG 400 z zunanjo in notranjo epoxy zaščito minimalno 250 µm. Vreteno zasuna je izdelano iz nerjavnega jekla, zgornja in spodnja puša vretena sta iz MS 58, "0" tesnila na vretenu pa iz NBR-a. Klin zasuna je gumiran z EPDM z vodili iz PTFE za lažje upravljanje.

(4) Ohišje in loputa metuljastega zasuna sta izdelana iz duktilne litine SG 500-7 z zunanjo in notranjo epoxy zaščito minimalno 250 µm. Os lopute je izdelana iz nerjavnega jekla z dvojno ekscentričnostjo. Zamenljivo tesnilo na loputi je iz EPDM, sedež na ohišju pa iz nerjavnega jekla.

(5) Telo nadzemnega hidranta mora biti iz INOX materiala, glava iz nodularne litine GGG40. Hidrant mora biti opremljen z izpustno odprtino po kateri odteče stoječa voda iz hidranta. Ustrezati morajo standardu EN14384. Stabilna spojka za priključitev gasilskih cevi: DN80 2x stabilna spojka TIP C, 1x stabilna spojka TIP B; DN 100 2x stabilna spojka TIP B, 1x stabilna spojka TIP A.

(6) Telo podzemnega hidranta mora biti iz duktilne litine GGG 400. Hidrant mora biti opremljen z izpustno odprtino po kateri odteče stoječa voda iz hidranta. Ustrezati morajo standardu DIN 3221.

2.3.3 Transport in skladiščenje elementov vodovodov

22. člen

Deli vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, kot predpisuje proizvajalec. Ne smejo se poškodovati in priti v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojnikov in armatur morajo biti zaprte. Deli vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

2.4 Križanje in prečkanje vodovodov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

2.4.1 Splošno

23. člen

(1) Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami, vodovod načeloma poteka horizontalno (brez vertikalnih lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne inštalacije med 45° in 90°.

(2) V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 0,8 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

(3) V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda, v vertikalni smeri je treba ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda.

(4) V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN.

(5) Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, naj se cevi preizkusijo glede vodotesnosti.

(6) Pri križanju cevovoda z drugimi komunalnimi vodi, morajo biti cevovodi po izkopu zaščiteni pred ponovnim zasutjem s pod betoniranjem v dolžini do raščenege terena.

2.4.2 Vertikalni odmiki

24. člen

(1) Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne morejo biti manjši od odmkov, določenih v naslednjih točkah.

(2) V primerih križanja, ko je:

a) vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 2,5 m na vsako stran,
- v primeru možnosti kontrole drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije 0,8 m na vsako stran,

- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten po dogovoru z upravljavcem tudi drugače (PVC folija, glinen naboj),
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) je najmanj 0,2 m.

b) vodovod pod oziroma nad toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda najmanj 1 m na vsako stran,
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) je najmanj 0,3 m.

c) vodovod pod in nad plinovodom ali katerimikoli kabli, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- plinovod in vsi kabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi vodovoda najmanj 0,5 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,2 m.

d) vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije najmanj 2,5 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,2 m.

e) vodovod nad kanalizacijo na območju vodno nepropustnega zemljišča:

- v tem primeru vodovoda ni obvezno vgraditi v zaščitno cev,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,
- v primeru, da je odmik manjši od 0,6 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev.

f) v vseh primerih križanj je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev infrastrukture, s katero pride do križanja.

2.4.3 Obešanje na nadzemno gradbeno konstrukcijo

25. člen

(1) Potek vodovoda mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda naj bo lociran na eni od brežin, tam kjer se vodovod spet spusti v zemljino. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in prezračevanje (preprečitev nastanka vakuuma). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega

jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti v kateremkoli primeru izvedbe ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

(2) Predvideti je treba pritrjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo. Pri izbiri trase in načina pritrjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne maksimalne raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanjo. Vzdrževalne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

(3) Predvideti je treba tipske montažne elemente za pritrjevanje vodovoda na mostno konstrukcijo, ki omogočajo hitro in preprosto montažo na dokončno zgrajeni objektu mostu ter časovno ne ovirajo izvajanja gradbenih del.

(4) Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran. Predvidijo naj se cevi z zaščitnim plaščem.

(5) Posebej je treba obdelati prehoda vodovoda v zemljo. Pri novih mostovih naj bo praviloma predvideno polaganje vodovoda v kineto.

2.4.4 Podzemno prečkanje železnice

26. člen

Poleg pogojev, določenih v tem pravilniku, je treba izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi ali v kolektorju,
- ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven območja železniške trase,
- na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov mora biti takšna, da omogoča izvlek cevi,
- v revizijskem jašku, ki ima dno na nižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 100 % količine vode med sekcijama zasunoma,
- os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda,
- izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi,
- kadar prečkanje v zaščitni cevi zaradi velikosti (DN) in dolžine vodovoda ni izvedljivo, se izvede prečkanje v kolektorju (v pohodni kineti). Prečkanje v zaščitni cevi se priporoča do velikosti vodovoda največ DN 300.

2.4.5 Prečkanje vodotokov

27. člen

(1) Prečkanje vodotokov se prednostno izvaja nadzemno, s samonosilno konstrukcijo s toplotno predizoliranimi cevmi, kjer ta izvedba ni mogoča, se izvede prečkanje pod strugo vodotoka.

(2) Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v zaščitno cev, primerno izkopen jarek v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje vodovoda in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, velikost pretoka itd.) in oblike ter vrste terena brežin (strmi, položni, raščeni teren, plazovit teren itd.).

(3) Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

2.4.6 Podzemno prečkanje cest

28. člen

(1) Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve.

(2) Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

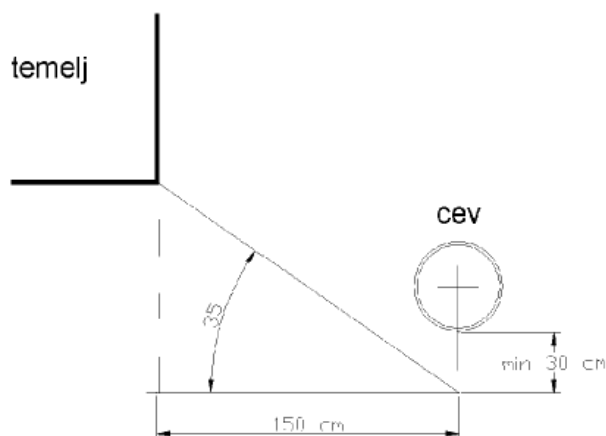
V primeru vozniških površin se mora upoštevati Tehnične specifikacije za Javne ceste.

2.5 Horizontalni odmiki (svetli) vodovodov od drugih komunalnih napeljav in objektov

2.5.1 Splošno

29. člen

(1) Minimalni odkik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



(2) Minimalni odkik od greznic ali drugih deponij s škodljivimi vodotopnimi substancami, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo je:

- na vodoprepustnem terenu 3 m,
- na vodo neprepustnem terenu 3 m.

Minimalni odkik od dreves in okrasnega grmičevja je:

- od dreves 2 m,
- od okrasnega grmičevja 1 m.

(3) V primeru, ko navedenih odmikov ni mogoče doseči, so odmiki lahko manjši v soglasju z upravljavcem vodovoda.

(4) V primeru, ko se vodovod vgrajuje v kolektor, se načeloma vgrajuje v spodnji polovici kolektorja. Vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata.

(5) Kolektor mora imeti izveden odtok vode, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 50 % količine povprečnega pretoka vode v vodovodu.

(6) Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplav omogočajo rešitev eventualno prisotnih oseb v kolektorju.

(7) Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri eventualni poplavi kolektorja.

2.5.2 Odmiki napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom

30. člen

Horizontalni odmiki morajo biti večji ali enaki kot jih določa standard EN 805.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

2.6 Zaščita vodovodnih cevi

2.6.1 Toplotna zaščita nadzemnih vodovodov

31. člen

(1) Pod pojmom toplotna zaščita vodovodov razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju.

(2) Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C.

(3) Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

2.6.2 Zaščita vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem

32. člen

(1) Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev, kar je treba na obremenjenih mestih dokazati z izračunom. Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen izkop s strojem, ki ima orodje za izkop širine najmanj 30 cm.

(2) Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Praviloma naj bo zaščitna cev dolga do 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja.

(3) Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvek cevi.

(4) Projektant mora oceniti možne škodljive vplive zaradi lastnosti zemljin in prisotnih škodljivih snovi. Ob upoštevanju proizvodnih standardov mora proučiti ustrezne ukrepe za zaščito cevodovodov pred neželenimi vplivi zaradi agresivnega okolja in vode v cevododu. Projektant mora določiti tudi način popravil vseh zaščitnih slojev in premazov in vse dodatne zaščitne spojeve. Zaščitni ukrepi lahko vključujejo:

- zunanje zaščitne obloge za kovinske sestavne dele cevododa, ki so primerne za različne kategorije agresivnih tal,
- zaščitne cevi ali metalne zaščite za elemente cevododa iz plastičnega materiala v kontaminiranih tleh,

- prevleke ali primerne mešanice za elemente cevododa iz materialov s cementno osnovo glede na vrsto in stopnjo agresivnih vplivov,

- različne gradbene postopke,
- katodno zaščito.

(5) Kontaminacija tal z organskimi snovmi, kot npr. z ogljikovodiki in kloroogljikovodiki, ima lahko neugodne vplive na:

- kakovost pitne vode (zaradi penetracije organskih substanc skozi steno cevi),
- lastnosti plastičnih cevododov,
- prepustnost in trajnost spojev cevi iz elastomerov,
- korozijsko odpornost kovinskih cevododov in elementov cevododov.

(6) Če pregled tal kaže na tovrstno kontaminacijo, mora projektant proučiti:

- zamenjavo z manj občutljivimi materiali na prizadetih območjih,
- vgraditev cevi v zaščitne kinete glede na njihovo propustnost,

- uporabo primernih elastomerov za spoje,
- uporabo primernih protikorozijskih zaščit za kovinske materiale,

- odkop in zamenjavo materiala terena,
- spremembo trase cevododa.

2.7 Vgradnja armatur, spojnih elementov in merilno regulacijske opreme ter njihovo označevanje

2.7.1 Vgradnja vodovodnih armatur

Armatura je del cevododa za zapiranje, regulacijo pretoka ali tlaka, regulacijo nivoja, odzračevanje, varovanje pred previsokimi tlaki, varovanje povratnega toka itd.

2.7.1.1 Splošno

33. člen

(1) V vodovodni cevni sistem se lahko vgrajujejo samo armature in spojni elementi (v nadaljevanju: spojniki), ki so izdelani in preizkušeni po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo.

(2) Kolikor je zaradi razmer na terenu nujna vgradnja posebnega delavniškega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 barov. Delavniški kos mora biti antikorozijsko zaščiten. Tako material, kot tehnične rešitve morajo odgovarjati ustreznemu standardu.

(3) Vodovodna armatura naj se v prvi vrsti vgrajuje na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo.

(4) Spojniki (loki, odcepni kosi itd.) morajo imeti betonski sidrni blok. Velikost le-tega je odvisna od aksialne (osne) sile in je določena v projektu. V stene jaškov se smejo vgrajevati samo FF kosi, izdelani iz nodularne litine z natezno trdnostjo najmanj 400 N/mm².

2.7.1.2 Zračniki

34. člen

(1) Na mestih vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike. Zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju vodovoda in sesanju pri praznjenju vodovoda. Glede na funkcijo, ki naj jo opravlja zračnik, se vgrajujejo: odzračevalni, sesalni in sesalno-odzračevalni zračniki, kar je določeno s projektom.

(2) Zračniki se vgrajujejo v revizijske jaške, kar je odvisno od konstrukcijske izvedbe zračnika ali direktno na cevododu, kjer morajo biti varovani pred zmrzovanjem. Pred zračnikom mora biti vgrajen zaporni element.

2.7.1.3 Blatniki

35. člen

(1) Na najnižjih mestih vodovoda, kjer se lahko nabirajo usedline, mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom, ter na koncu slepih vodovodov večjih od DN 50. Izpuste je potrebno oblikovati tako, da je izločen vsak neprimeren vpliv na kakovost vode.

Blatniki se praviloma vgrajujejo v ustrezne jaške, ki morajo imeti omogočen izpust vode v drenažo ali možnost izčrpanja iz jaška. Odprtina na koncu izpusta mora biti opremljena z žabjim pokrovom.

(2) Kjer ni možna izvedba blatnika z zasunom in cevjo, se namesto le-tega uporabi podzemni hidrant DN 50 pri cevododih do DN 80 oziroma podzemni hidrant DN 80, pri cevododih do velikosti DN 200.

(3) Blatniki morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s.

2.7.1.4 Reduktor tlaka

36. člen

Naprave za zmanjševanje tlaka (reduktorji) se vgrajujejo vedno skupaj s čistilnim kosom, ki je lociran na dovodni strani. Kjer se zahteva maksimalen dopustni pretok se vgrajuje hidravlične reduktorje (z membrano). V primeru manjših pretokov in potrebe po požarni varnosti pa se vgrajuje hidravlične reduk-

torje z obtočnim reduktorjem (by-pass z mehanskim reduktorjem). Pri velikih razlikah v tlakih, kjer obstaja nevarnost velikih poškodb na sistemu v primeru okvare reduktorja se vgrajujeta dva reduktorja zapored in varnostni ventil. Jašek izvesti tako, da odvede zadostne količine vode.

2.7.1.5 Kovinski elementi

37. člen

Vijaki, ograje, vrata, stopnice, obešala in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v objekta na vodovodnem sistemu morajo biti izdelani iz nerjavečega jekla ali vroče cinkanih materialov.

2.7.1.6 Zaporni elementi – zasuni

38. člen

(1) Za zaporne armature do vključno DN 150 se uporabljajo zasuni z mehkim tesnjenjem – gumijastim tesnilom (EV zasun), za zaporne armature, večje od DN 200, pa prirobnične lopute z ekscentričnim zapiranjem (metuljasti ventil). V posebnih primerih, se lahko uporablja tudi medprirobnične metuljaste lopute.

(2) Metuljasti ventil se zapira z direktnim ali pri večjih profilih s polžastim prenosom, ki ima ročni, motorni ali pnevmatski pogon in mora zagotavljati tesnjenje v obe smeri. V primeru motorne ali pnevmatske regulacije mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije.

(3) Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških z električno napeljavo, so lahko opremljeni z eno ali trifaznim elektromotorjem, odvisno od vrste NN priključka.

(4) Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških brez električne napeljave, morajo biti opremljeni z enofaznim elektromotorjem z možnostjo priključka na prenosni (mobilni) električni agregat.

(5) Kroglični zasun (težka izvedba) v vgrajeno možnost plombe v kapi je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen pred vodomero v vodomernem jašku.

(6) Kroglični zasun (težka izvedba) s proti povratno loputo in izpustom je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen za vodomero v vodomernem jašku. V zasunu je vgrajena nepovratna loputa, ki preprečuje povratni tok vode. Zasun omogoča praznjenje vode skozi izpustno pipico pred loputo in po njej.

2.7.1.7 Nepovratni ventil

39. člen

Je element, ki se uporablja povsod, kjer obstaja možnost povratnega toka vode iz internih instalacij v vodovodno omrežje in posledično povratnega vpliva na pitno vodo. Vgrajuje se v merilni sklop priključka in je nameščen za vodomero. Konstrukcijsko sta v prekinjevalcu povratnega toka dva nepovratna ventila z vmesnim izpustnim ventilom.

2.7.1.8 Navrtalna garnitura

40. člen

Navrtalna garnitura je element, ki je namenjen spojitvi priključka z oskrbovalnim cevovodom.

2.7.1.9 Kontrolna merilna mesta

41. člen

Pri načrtovanju vodovodnih objektov, naprav in omrežja je potrebno predvideti in kasneje v okviru izgradnje izvesti:

– merilna mesta za obvladovanje vodne bilance skladno z določili Uredbe o oskrbi s pitno vodo (meritve črpane, prečrpane, dobavljene količine vode, meritve na mejah občin, meritve pritiska itd.). Zagotoviti je potrebno daljinski prenos podatkov o merjenih količinah v CNS upravljavca. Način izvedbe je potrebno določiti v sodelovanju z upravljavcem,

– vzorčna mesta za odvzem vzorcev vode glede na število predvidenih porabnikov in dolžino cevovoda – HACCP dokument (število ljudi, premer cevi, mreža vodovodnega sistema, živilska industrija, industrija s proizvodnjo nevarnih snovi in nevarnih odpadkov in požarni bazeni).

2.7.1.10 Način vgradnje armatur

42. člen

(1) Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z montažno/demontažnim spojem. Spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode.

(2) Vse armature nad vključno DN 125 se vgrajujejo v jaške ali z zasutjem. Izjemoma se lahko vgradijo zaporne armature večje od DN 200 z zasutjem, v terenu z visoko talno vodo ali na nenosilnem terenu. Regulacija teh armatur se opravlja s pomočjo vgradne garniture, ki se zaključuje s cestno kapo.

(3) V primeru, ko je na enem mestu vgrajenih dve ali več armatur, morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo vodovoda.

(4) Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:

– na odcepu vodovoda,
– na odcepu za hidrant ali v primerni razdalji pred hidrantom,

– na priključku za zračnik,
– na priključku blatnika,
– pred čistilnim kosom in za njim,

– za odcepom za vodovodni priključek in kadar priključek ni izveden z navrnim zasunom,

– neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih manjših delov omrežja pri rednem oziroma intervencijskem vzdrževanju omrežja na razdalji največ do 500 m.

Cestne kape v utrjenih povoznih površinah morajo biti teleskopske (možnost prilagoditve po višini), imeti morajo zaporni pokrov na zaklep ali navoj, podložene morajo biti z betonskimi ali polipropilenskim podložnimi ploščami.

2.7.2 Označevanje elementov vodovod

2.7.2.1 Označevanje hidrantov

43. člen

(1) Podzemni hidranti vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

(2) Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini hidranta, na višini cca 2,4 m.

(3) Označevalne tablice morajo biti pritrjene na fiksne objekte. Oddaljenost tablice od podzemnega hidranta naj bo do 3 m.

(4) Označevalne tablice nameščamo:

– na zid zgradbe,
– na drog javne razsvetljave ali na drog električne napeljave z soglasjem lastnika,

– na samostojen drog, ki je namenjen samo za namestitvev označevalne tablice za vodovod.

(5) Na označevalnih tablicah je poleg koordinat oddaljenosti podzemnega hidranta od označevalne tablice, navedeno še eno polje ki je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu.

(6) Za označevanje podzemnih hidrantov in mest se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

(7) Za označevanje podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po SIST 1007, "Označevalne tablice za protipožarno zaščito, tablice za označevanje podzemnih hidrantov".

2.7.3 Označevanje vodovoda

44. člen

(1) Trase vodovodov izven naselij, morajo biti označene z označevalnimi tablicami.

(2) Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu na samostojnem drogju, ki je na liniji vodovoda na višini 2,4 m.

(3) Postavljajo se na lome cevovodov, poleg jaškov ter na ravne linije, kolikor je razdalja več kot 300 m do naslednjega loma.

(4) Na označevalnih tablicah so poleg navedbe VODA, navedene še profil cevovoda, dolžina odseka ter številka, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu.

(5) Za označevanje cevovodov se uporabljajo označevalne tablice po standardu SIST 1005 "Označevalne tablice za vodovode", ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

(6) Trasa cevovoda se označuje s tipskim opozorilnim trakom z napisom POZOR VODOVOD z vgrajenim indikatorjem, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Pri polaganju opozorilnega traku mora biti indikator spojen po celotni trasi vodovoda. Začetek in konec opozorilnega traku se mora končati v jaških ali objektih vodovoda (min. 10 cm). Neprekinjenost indikatorja mora izvajalec dokazati z meritvijo ohmske upornosti, ki se izvede ob prisotnosti upravljavca.

2.8 Tlak v omrežju

45. člen

Dobavni tlak je odvisen od hidravličnega stanja in porabe vode. Minimalni tlak v omrežju je 1,5 bar. V izrednih razmerah je minimalni tlak lahko tudi manjši (požar ali večja okvara). Priporočljiv maksimalni tlak v omrežju je 6,0 bar. V primerih, ko ni mogoče drugače urediti in statični tlak v omrežju presega maksimalnega priporočljivega, je potrebno vgraditi za obračunski vodomerom reducirni ventil, ki je sestavni del interne instalacije.

2.9 Objekti in naprave

2.9.1 Zajetja

46. člen

(1) Pred vključitvijo vodnega vira v sistem mora upravljavec delovati v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Zajetje vode namenjene za javno oskrbo s pitno vodo je potrebno urediti in omejiti v skladu z vodnim dovoljenjem in ostalimi postavkami zakonodaje s področja okolja in zdravja (Merilno mesto mora biti opremljeno z magnetno induktivnim merilcem pretoka – MID, ki je baterijsko napajano. Izveden mora biti prenos podatkov na nadzorni sistem upravljavca).

2.9.2 Priprava pitne vode

47. člen

(1) Pred izbiro ustrezne tehnologije priprave pitne vode je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(2) V okviru zakonodaje s področja okolja in zdravja se izvajajo državni monitoringi površinskih in podzemnih voda, na osnovi katerih se vode uvrščajo v kakovostne razrede s standardnimi postopki obdelave pri pripravi pitne vode.

2.9.3 Vodohrani

48. člen

2.9.3.1 Splošno

Vodohrani morajo biti projektirani tako, da so vodotesni. Konstruirani morajo biti tako, da zagotavljajo zahtevano varnost

oskrbe s pitno vodo in ohranjajo sprejemljivo stopnjo vplivov na kakovost vode. Praviloma so vodohrani vkopani. Oblika, prostornina in način gradnje mora omogočati kroženje vode v vodnih celicah in zmanjšati zadrževanje vode v vodohranu na minimum ob upoštevanju požarne varnosti. Nasutje vodohrana mora biti min. 60 cm nad hidroizolacijo vodohrana. Če je potrebno, mora biti stropna plošča vodohrana toplotno izolirana. Vgrajena oprema v vodohranu mora biti vsa v skladu s predpisano zakonodajo.

2.9.3.2 Izvedbene zahteve

Pri vodohranu morajo biti izpolnjene in določene naslednje zahteve:

- izveden mora biti dostop do vodohrana z vozili za vzdrževanje, zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi. Ograjen mora biti z žično ograjo,

- vodohran mora imeti minimalno dve ločeni vodni celici,
- v vsako vodno celico mora biti vgrajena lestev za dostop narejena iz nerjavečega jekla (inox),

- plovni ventili na dotočnih ceveh morajo biti nameščeni čim bližje vstopni odprtini,

- vodne celice naj bodo fizično ločene od armaturnega dela vodohrana. Ločene morajo biti z zatesnjenimi vrati ali okni iz PVC materiala bele barve – odpornega na vlago in agresivno atmosfero, zastekljenega s toplotno izoliranim (termopan) steklom. Velikost vstopnih odprtin mora omogočati neoviran dostop in vnos opreme v vodne celice. Okna morajo biti vgrajena na notranjem robu vodne celice. Na zunanji strani vstopne odprtine se izvede gladka kamnita policca (brez izstopajočih robov) pod minimalnim kotom, ki preprečuje zastajanje vode. Vsaka vodna celica mora imeti lasten dotočni, odtočni in izpustni cevovod z zapornim elementom in prelivni cevovod. Kolikor sta dotočni in odtočni cevovod ista morata biti ločena z nepovratno loputo, ki usmeri dotočno vodo na dotočno cev. Merilec pretoka mora biti vgrajen na odtočni cevi,

- na dotočni cevi pred zapornim elementom dotoka, mora biti izveden priključek z zapornim elementom in hidrantnim priključkom (pranje, čiščenje, vodnih celic),

- vodne celice morajo biti vodotesne, kar dokazuje preizkus vodotesnosti,

- premazi vodnih celic morajo biti primerni za pitno vodo, izpustni oziroma prelivni vod mora biti speljan v meteorno kanalizacijo ali hudourniški izpust, zaključen z žabjim pokrovom. Prelivi morajo dopuščati iztekanje količine vode, ki je enaka največji količini vtoka vode v vodohran. Zagotovljen mora biti odvod vode brez nevarnosti za okolje. Z njimi mora biti dosežena maksimalna gladkost sten, stropa in dna vodne celice. Stiki sten in dna vodne celice morajo biti izvedeni z zaokrožitvijo zaradi lažjega in učinkovitejšega izpiranja usedlin. Talna plošča vodne celice mora biti izvedena s 3-odstotnim nagibom proti odtočnemu cevovodu in mora omogočati izpraznitev celotnega volumna vodohrana,

- dovod električne energije mora biti izveden v skladu s predpisi, ki veljajo za vlažne in mokre prostore,

- izvedena mora biti toplotna in hidro izolacija,
- izvedena mora biti razsvetljava vodnih celic (praviloma se svetilo namesti nad vstopno odprtino vodne celice) in armaturnih celic ter ostalih prostorov, primerne IP zaščite,

- izvedena mora biti zunanja razsvetljava nameščena nad vhodnimi vrati, ki mora biti opremljena s senzorjem svetlobe in gibanja,

- izveden mora biti način obratovanja vodohrana oziroma črpališča (regulacija gladine, prenos podatkov o gladini vode) in določena ostala vgrajena merilno regulacijska oprema v skladu z zahtevami upravljavca npr. (pretok, temperatura vode, motnost, klor itd.) do črpališča oziroma nadzornega mesta,

- preprečena mora biti kondenzacija na stenah vodnih, vstopnih in armaturnih celic,

- zračniki morajo biti izvedeni oziroma projektirani tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice in

da omogočajo učinkovito zračenje, naravno ali prisilno in so ločeni za armaturno in vodno celico,

– vse odprtine (razen vhodnih vrat in oken na vodnih celicah) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega materiala, na iztokih pa montirani žabji poklopci,

– vhodna vrata morajo imeti na spodnji strani izvedeno primerno odprtino za zračenje zračna rešetka,

– cevovodi v objektu morajo biti izvedeni iz nerjavečega jekla (INOX),

– talne in stenske površine armaturne celice morajo biti izdelane z zaokrožitvijo, neprepustne, ne smejo vpijati in drseti, pralne, izdelane iz materialov, ki niso toksični, ter morajo omogočati učinkovito čiščenje in po potrebi razkuževanje,

– vse poglobitve talne plošče armaturne celice in preboji skozi pohodne podeste morajo biti zavarovani s pohodnimi rešetkami iz nerjavečega jekla (inox) ali vroče cinkane.

2.9.3.3 Prostornino vodohrana je treba določiti na podlagi

Prostornino vodohrana se določi na podlagi:

- fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode,
- 20% dodatka za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju),
- minimalne požarne rezerve.

2.9.3.4 Naprave v vodohranih

– V vodohrane se vgradi merilnik nivoja, za vsako vodno celico posebej.

– Na višini prelivnih cevi se vgradi nivojsko (presostat-stikalo) za detekcijo preliva.

– Vodohrani na magistralnem, primarnem in sekundarnem omrežju, morajo imeti na iztočni cevi vgrajen magnetno induktivni merilnik (MID) pretoka, ločene izvedbe, primerne dimenzije (min./max. pretok) in IP zaščite.

Merilnike kakovosti vode določi upravljavec (UV, temperatura, meritev prostega klora itd.).

2.9.4 Črpališča in hidroforji

49. člen

2.9.4.1 Splošno

(1) Hidrofor mora biti najmanj minimalnih tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme in za njeno vzdrževanje. Objekt naj bo kolikor je mogoče nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, toplotno in zvočno izoliran, postavljen na betonski temelj, tla obložena s keramiko in zaključena s obstensko keramično obrobo. Vgrajen mora biti talni sifon za odvod vode. Iztok mora biti speljan v odvodni kanal, zaključen z žabjim pokrovom.

(2) Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede vključitve v prostor. Če ni možno pridobiti soglasja za izgradnjo nadzemnega objekta, se lahko izvede podzemni objekt enakih dimenzij.

(3) Pri podzemni izvedbi je potrebno zagotoviti vodotesnost objekta, toplotno zaščito, gretje in prisilno prezračevanje. Predvideti minimalno vstopno odprtino za čim lažji transport in montažo opreme, zagotoviti je treba transportno pot za vnos agregata, drenažo z iztokom v odvodni kanal zaključen z žabjim pokrovom. Če je odvodni kanal višje od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v jašku. Vse poglobitve in preboji skozi pohodne podeste črpališč morajo biti zavarovane s pohodnimi rešetkami (inox ali vroče cinkane). Iz enakega materiala naj bodo tudi stopnice, ograje itd.

2.9.4.2 Tehnične zahteve

(1) Zmogljivost črpališča ali hidroforja mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter

požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost črpališča ustrezno zmanjša.

(2) Črpališče ali hidrofor naj bo sestavljeno iz ustreznega števila črpalk (najmanj dve črpalki od katerih je ena delovna in ena rezervna) za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Zagoni črpalk v črpališčih naj se izvedejo z mehкими zagoni, v izjemnih primerih z uporabo frekvenčnega regulatorja. Pri hidroforjih se uporabi frekvenčno regulacijo, v posebnih primerih majhne porabe, pa se vgradi na tlačno cev tlačno posodo z ustreznim volumnom. Črpalna postaja naj bo kompaktna izvedba, predvidena za vgradnjo na inox ali betonski podstavek, ki je izveden tako, da preprečuje vibracije in je opremljen z osnovno armaturo (sesalna in tlačna zbiralna cev-inox z vsemi priključki: tlačnim kompenzatorjem, krogličnimi ventili za vsako črpalko, nepovratnimi ventili, manometri, priključnimi mesti za ostale merilnike itd.). Izvedeno mora biti prezračevalno mesto sesalne cevi agregata. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave. Cevne povezave naj bodo v inox izvedbi. Predvideti je treba vso varovalno opremo črpalk (zaščita pred suhim tekom, pregretjem, tokovno preobremenitvijo, nekontroliranimi vklopi črpalk ipd.), zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in demontažo črpalk in ostale vgrajene opreme. Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, nameščeno za črpalnim agregatom. Izvede se skupna meritev pretoka, praviloma na tlačni strani črpalk z MID merilnikom pretoka.

(3) V objektu je treba predvideti vgradnjo električne opreme za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanje proti zmrzali, prezračevanje, opreme za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v CNS upravljavca. Za telemetrijsko (radijsko ali GPRS) posredovanje podatkov se predvidi postavitev antene na nadzemni objekt oziroma na najbližji primerni lokaciji.

(4) Dovod električne energije do predvidenega objekta mora biti usklajen z razpoložljivimi možnostmi električnega distributerja. Izbiro zagona naprav je treba predvideti v skladu z razmerami električnega omrežja.

(5) Priključna električna omara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovo objekta. Nameščena mora biti izven objekta na mestu dostopnem električnemu distributerju. Narediti je potrebno izračun smotnosti dvotarifnega merjenja, v smislu racionalne rabe električne energije.

(6) Na lokaciji objekta je treba predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovoz/odvoz opreme do objekta.

(7) V razdelilni električni omari predvideti priključno mesto s stikalom za priključ agregata.

2.9.4.3 Hidravlika

50. člen

Na podlagi znanih podatkov obstoječe in predvidene porabe je treba:

- hidravlično dimenzionirati črpalke in opremo,
- hidravlično dimenzionirati delovne in maksimalne parametre, preprečiti kavitacijo,
- izdelati diagram karakteristik črpalk v samostojnem in paralelnem delovanju,
- določiti zaščitno opremo na podlagi maksimalnih parametrov,
- izdelati navodila za predvideno delovanje (min. – max. pretoki, varnostni parametri agregata, nivo poplav pri vkopanih jaških).

2.9.4.4 Tlačni preizkus

51. člen

Po končanih montažnih delih je treba za inštalacije v črpališču izvesti tlačni preizkus. Izvede se ga lahko z omrežjem ali ločeno. Preizkus se mora izvesti po določilih SIST EN 805 in SIST EN 1610 ter o tem izdelati zapisnik in kriterij uspešnosti.

2.9.4.5 Poskusni zagon

52. člen

(1) Po končanih montažnih delih in uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se opravi poskusni zagon naprav pod predvidenimi pogoji delovanja v sistemu in izvede dezinfekcija. Pri poskusnem zagonu se simulirajo vsi pogoji delovanja (zaustavitve, maksimalne obremenitve, poskusno črpanje ipd.). Med poskusnim zagonom (delovanjem) se kontrolira delovanje vgrajenih naprav.

(2) Izdelati je potrebno zapisnik v katerem morajo biti razvidni vsi izvedeni postopki in rezultati.

2.9.4.6 Merilna oprema

53. člen

Predvidena oziroma vgrajena mora biti naslednja merilna oprema:

- merilnik pretoka z analognim tokovnim (4 – 20 mA) in impulznim izhodom,
- hidrostatični merilnik nivoja z analognim tokovnim izhodom (4 – 20 mA) (Odvisno od izvedbe, akumulacija na sesalni strani črpalk),
- merilnik tlaka na sesalni strani črpalk z analognim tokovnim izhodom (4 – 20 mA) (Odvisno od izvedbe, direkten priklop na vodovodno omrežje),
- Vgrajena merilna oprema mora omogočati vse zahtevane izhodne podatke za odčitek (odčitek je skupen na OP panelu na LCD-ju krmilnika) v objektu in daljinski prenos podatkov v nadzorni center upravljavca,
- pri HIDROFORJIH je potreben še merilnik tlaka na tlačni strani črpalk z analognim tokovnim izhodom (4 – 20 mA),
- krmilna napetost in napajanje vseh vgrajenih merilnikov, naj bo baterijsko podprta ali podprta z brezprekinitvenim napajanjem UPS.

2.9.4.7 Električna oprema

54. člen

Predvidena mora biti kovinska električna razdelilna omara – stikalni blok primerne velikosti in IP zaščite za:

- napajanje in zaščito črpalnega agregata z vgradnjo odklopnika, mehkega zagona ali frekvenčnega regulatorja,
- stikalni blok mora biti opremljen z razsvetlavo (magnetna neonska luč s servisno vtičnico 230V AC),
- napajanje merilne opreme, opreme za krmilje in prenos podatkov v nadzorni center,
- napajanje razsvetljave objekta (vodnih celic, armaturnih celic), prezračevanje in ogrevanje objekta ter napajanje servisnih vtičnic za potrebe vzdrževalnih del,
- napajanje elektromotornih pogonov armature in druge pomožne opreme,
- priključek na rezervni vir napajanja (mobilnega dizel agregat) prek odklopnika,
- izenačitev vseh kovinskih mas v objektu na ozemljitveni zbiralki, galvanске povezave armature izvedene z rebastimi podložkami na vsakem vijačnem spoju označene z rdečo barvo,
- izvedbo energetske prenapetostne zaščite in ustrezne prenapetostne zaščite naprav in merilnih inštrumentov,
- izvedbo primerne ozemljitve in strelovoda objekta,
- stikalo za priklop agregata.

2.9.4.8 Krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem upravljavca – CNS

55. člen

(1) Predviden mora biti lokalni krmilnik z LCD zaslonom ali OP (operacijski panel) prikazovalnikom za avtonomno delovanje vseh vgrajenih krmilno regulacijskih naprav v objektu in oprema za telemetrijo (Radijski ali GPRS prenos podatkov na CNS upravljavca in za daljinsko upravljanje naprav).

(2) Krmiljenje mora omogočati samostojno lokalno delovanje vgrajenih naprav, neodvisno od delovanja CNS upravljavca. Omogočati mora tudi lokalni preizkus naprav (npr. ročni vklop/izklop črpalk). Oprema za krmiljenje in prenos podatkov, krmilni in komunikacijski protokoli, morajo ustrezati že vzpostavljenemu CNS-u upravljavca.

56. člen

(1) Osnovne meritve in stanje opreme, ki se prenašajo na CNS:

- izpad napetosti (omrežje),
- kontrola vstopa,
- vklopi/izklopi črpalk,
- vse napake črpalk,
- nivo (m),
- preliv,
- pritisk (bar),
- pretok, trenutna vrednost (l/s) in kumulativa (m³),
- meritve kvalitete pitne vode (odvisno od dodatno vgrajene opreme, npr. temperatura vode, motnost itd.).

(2) Vse meritve in stanje opreme je potrebno uskladiti z upravljavcem.

2.10 Zaščita pred požarom

57. člen

(1) Hidranti so namenjeni in potrebni za gašenje požarov. Lahko pa se jih uporablja tudi za obratovalne namene za potrebe javne službe oskrbe s pitno vodo: polnjenje, praznjenje, zračenje in izpiranje.

(2) Hidranti so praviloma nadzemne ali izjemoma podzemne izvedbe.

(3) Pri projektiranju in gradnji hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

(4) V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno potrebno kroženje vode.

(5) Vsa izlivna mesta pri hidrantu se plombirajo.

(6) Za obstoječe hidrantno omrežje in pri projektiranju novega hidrantnega omrežja na funkcionalno zaokroženih območjih v naseljih in izven njih, je potrebno določiti posebno – označeno odjemno mesto za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo v času pomanjkanja le-te.

(7) Hidranti se smejo zasipati le z gramoznim materialom zaradi odvoda vode. Glava podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod niveleto terena.

(8) Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih na utrjenih vozniških površinah morajo imeti pokrov z zaklepom. Kape podzemnih hidrantov morajo biti podbetonirane, velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora znašati 40 x 50 x 10 cm z odprtino v sredini za glavo hidranta. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

(9) V primeru ko je tik pred hidrantom predviden zasun mora biti med N kosom in zasunom montiran vmesni kos dolžine 20–30 cm zaradi neoviranega odpiranja zasuna s hidrantnim ključem.

58. člen

(1) Omrežja, ki služijo le za napajanje hidrantov, so lahko javna ali interna. Javna so primarni in sekundarni cevovodi z vgrajeni hidranti in potekajo po javnem zemljišču, ali zemljišču v zasebni lasti ter jih vzdržuje upravljavec z namenom zaščite večje strnjene skupine hiš.

(2) Interno hidrantno omrežje velja za interno napeljavo uporabnika in je ločeno od javnega omrežja z merilnim mestom (vodomerom) in varovalom proti povratnemu toku. Interno hidrantno omrežje vzdržuje uporabnik. V internih hidrantnih omrežjih je priporočljivo zagotoviti izmenjavo vode. Za kvaliteto vode v takem omrežju upravljavec vodovodnega sistema ni odgovoren.

(3) Priključek, ki je namenjen samo za požarno zaščito objektov, se izvede po določenih tega pravilnika in z veljavnimi

predpisi. Voda iz požarnega voda se sme uporabljati le za gašenje požara ali za gasilske vaje.

2.11 Jaški

2.11.1 Splošno

59. člen

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračenje, čiščenje, zmanjševanje tlaka itd. (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomerov (vodomerni jaški).

2.11.2 Zahteve

60. člen

(1) Vstopna odprtina je standardnih dimenzij: 600 x 600 mm ali 800 x 800 mm, glede na velikost elementov, ki so vgrajeni v jašku. Velikost odprtine mora biti pogojena tudi s tem ali je jašek narejen z vstopnim grlom ali brez in ali je v jašku nameščen merilec pretoka. Omogočen mora biti odčitek z vrha, brez vstopa.

(2) Na mestu vstopne odprtine mora biti vgrajena lestev (inox ali vroča cinkana) v jaških globljih od 1 m. Vstopna lestev mora biti izvedena tako, da se lahko podaljša za 0,75 m nad nivo pokrova.

(3) Pokrovi na jaških so kovinski, z nosilnostjo, ki ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu objekta.

(4) Litoželezni pokrovi morajo imeti napis VODOVOD.

(5) Pokrovi na talnih vodomernih jaških v zgradbah oziroma strojnica so iz rebraste pločevine (nerjavečega materiala), ki je ustrezno ojačana in ima toplotno izolacijo. Tovrstni pokrovi so lahko eno-, dva- ali tridelni. Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 10 kg.

(6) Izvedba in vgradnja pokrovov izven zgradb mora biti takšna, da pokrovi onemogočajo dostop meteorne vode v jašek.

(7) Pokrovi za jaške morajo biti izvedeni tako, da se jih lahko odpira samo z orodjem (kramp, kleščice ipd.) ali posebnim ključem. Na povoznih površinah se vgrajujejo pokrovi z zaklepom in protihrupnim vložkom.

(8) Pri zunanjih jaških, v katerih so vgrajene zaporne armature (zasuni, lopute) z vertikalnim vretenom oziroma osjo, morajo imeti nad vretenom oziroma osjo armature vgrajen pokrov cestne kape tako, da je možna regulacija armature brez vstopa v jašek.

(9) Vsi jaški morajo imeti pod vstopno odprtino, v dnu, izdelano poglobitev, ki služi za črpanje vode iz jaška. Velikost poglobitve naj bo 40 x 40 x 30 cm, izdelana mora biti tako, da ne ogroža statike temeljev jaška, dno jaška se izvede v naklonu proti poglobitvi v padcu 2%. Poglobitev mora biti pokrita s pohodno rešetko (INOX ali vroče cinkana).

(10) V primeru, ko velikost vstopne odprtine ne zadošča za zamenjavo največjega elementa, ki je vgrajen v jašku, se mora stropna konstrukcija jaška izvesti iz montažnih armiranobetonskih gredic širine največ 50 cm, izdelanih iz betona C25/30, ki imajo vgrajena najmanj dva elementa za dviganje.

(11) V primeru težjih oziroma večjih armatur se poleg vstopne odprtine nad te armature vgradi dodatne odprtine ustreznih večjih dimenzij kolikor to izvedba dopušča.

(12) Kolikor je le mogoče, se izvaja jaške z urejeno drenažo. Vsi vodotesni jaški morajo imeti vgrajen tudi vodotesni pokrov.

(13) Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode.

(14) Nad ploščo jaška mora biti najmanj 20 cm nasutja.

(15) Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno.

(16) Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška, mora biti na obeh straneh najmanj 20 cm.

(17) Jaški v terenu z visoko talno vodo morajo biti zavarovani pred premiki zaradi vzgona.

(18) Vstopne odprtine jaškov morajo biti izven cestišča (v pločnikih, zelenicah itd.). Kolikor ni možna ta izvedba je potrebno soglasje upravljavca vodovoda.

2.11.3 Dimenzije jaškov

61. člen

(1) Dimenzije in lokacije jaškov za vodovodne armature in kontrolno-merilne namene so določene s projektom, ki mora poleg drugih pogojev upoštevati še naslednja določila:

– višina jaška, merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije mora biti najmanj 1,70 m, s tem da je zgornji rob najvišjega dela spojnika ali armature najmanj 30 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 30 cm nad dnem jaška,

– širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom največjega spojnika ali armature in steno jaška na strani vstopne in izstopne odprtine najmanj 30 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do DN150, 150 cm na cevovodih do DN 250 in 180 cm na cevovodih do DN 600,

– dolžina jaška je seštevek dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur in spojnikov, povečana za najmanj 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do DN 250 in 180 cm na cevovodih do DN 600,

– širina in dolžina jaška na konceh zaščitnih cevi se določijo glede na način zamenjave vodovodnih cevi v zaščitni cevi.

(2) Vodomerni jaški so obdelani v poglavju Priključitev objektov na vodovodno omrežje in merilna mesta.

2.12 Preizkušanje vodovodov

2.12.1 Splošno

62. člen

(1) Tlačni preizkus se opravi in vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu po določilih tega pravilnika. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

(2) Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ upravljavca ali njegov pooblaščenec, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda. Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

2.12.2 Tlačni preizkus vodovodov in vodovodnih priključkov

63. člen

(1) Pred preizkus in tlačni preizkus se mora izvajati po določilih SIST EN 805 in SIST EN 1610.

(2) Zapisnik o tlačnem preizkusu mora biti napisan na obrazec, prirejen po DIN 4279.

(3) Pri izvedbi tlačnega preizkusa vodovoda in vodovodnih priključkov mora biti prisoten upravljavec vodovodov.

2.12.3 Merila za izvedbo preizkusa

64. člen

Merila za izvedbo tlačnega preizkusa morajo biti umerjena in atestirana. Merilno območje mora biti izbrano, glede na sistemski preizkusni tlak (STP).

2.13 Dezinfekcija

Po zaključku gradnje je treba vodovode in objekte dezinficirati. Dezinfekcija se mora izvajati po določilih standarda SIST

EN 805 (Dezinfekcija), navodilih DVGW W 291 in zakonsko predpisanih inštitucij.

2.13.1 Definicije

65. člen

(1) Dezinfekcija ali razkuževanje je ciljano zmanjševanje skupnega števila mikroorganizmov (klic) z namenom, da se s posegom v strukturo ali presnovo nezaželenih mikroorganizmov, neodvisno od njihovega trenutnega funkcijskega stanja, onemogoči njihovo prenašanje. V tem pravilniku pomeni dezinfekcija kemično obliko dezinfekcije.

(2) Dezinfekcija pitne vode je končna stopnja priprave vode pred distribucijo. Postopek pomeni eliminacijo oziroma redukcijo patogenih mikroorganizmov v vodi do tiste stopnje, da vsebnost teh organizmov ne predstavlja potencialne nevarnosti za infekcije, ko se ta voda uporablja za pitje.

(3) Dezinfekcijska sredstva so kemične snovi z večjim ali manjšim razkužilnim učinkom, običajno na osnovi klora, ki se uporabljajo pri dezinfekciji pitne vode, vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov in naprav. S svojim delovanjem uničujejo ali inaktivirajo vegetativne oblike mikroorganizmov.

(4) Nevtralizacija je postopek dodajanja sredstva za nevtralizacijo v vodo, ki vsebuje izredno visoko koncentracijo dezinfekcijskega sredstva z namenom, da se zagotovi pH vrednost vode med 6,5 in 9.

2.13.2 Splošne zahteve

66. člen

(1) Dezinfekcija se izvede po vsaki gradnji cevovoda, po izgradnji dela vodovodnega sistema, pri zamenjavi cevovoda ali dela razdelilnega sistema oskrbe z vodo. Dezinfekcija se izvede po izvedbi, sanaciji ali v primeru drugih epidemioloških indikacijah tudi v vseh objektih sistema oskrbe z vodo (vodohrani, razbremenilniki), kjer pride do neposrednega stika med površinami in pitno vodo. Pri tem je treba upoštevati veljavno zakonodajo in interna navodila upravljavca vodovoda.

(2) Dezinfekcija se izvaja z zdravstveno ustrezno pitno vodo. Dezinfekcijo vodovodnega omrežja se izvede šele po uspešno opravljenem tlačnem preizkusu vodovodnih cevi in ko je montirana vsa potrebna armaturna oprema.

(3) Dezinfekcijo vodovodnih objektov (vodohranov, razbremenilnikov) se izvede po uspešno opravljenem preizkusu vodotesnosti teh objektov in ko so v objektih montirani vsi potrebni spojniki, končana vsa gradbena in montažna dela ter ko je vodna celica zaščitena in fizično ločena od ostalih prostorov objekta.

(4) Upravljavec vodovoda predvidi izvedbo dezinfekcije, morebitno izvedbo po fazah, mesto doziranja dezinfekcijskega sredstva, način končne dispozicije izpranih hiperkloriranih vod in po potrebi izvedbo nevtralizacije.

(5) Glede na obseg in izvedbo po fazah novogradnje ali obnove se dezinfekcija vodovodnega omrežja lahko izvede po odsekih. Za dezinfekcijo predvideni odsek se mora ločiti od delov sistema za oskrbo z vodo, ki so v obratovanju. Dezinfekcija novo zgrajenih cevovodov se izvede vsakič, ne glede na dolžino in premer cevi razen pri izvedbi priključkov in popravilih, kjer tehnično to ni izvedljivo. V vseh teh primerih se zagotovi zdravstvena ustreznost z izpiranjem.

(6) Ob dezinfekciji se uporablja samo pitna voda. Dezinfekcijo vodovoda lahko opravlja le strokovno usposobljena in opremljena pooblaščenca organizacija (izvajalec dezinfekcije ob prisotnosti upravljavca vodovoda).

2.13.3 Pripomočki za dezinfekcijo in dezinfekcijska sredstva

67. člen

(1) Pripomočki in oprema, ki se uporabljajo za izvedbo dezinfekcije, morajo biti primerni za uporabo na javnem sistemu oskrbe z vodo, ustrezno vzdrževani in hranjeni ter po potrebi zamenjani. Ustrezati morajo zahtevam veljavne zakonodaje.

(2) Vsa dezinfekcijska sredstva se mora uporabljati skladno z navodili proizvajalca. Izbira dezinfekcijskega sredstva mora ustrezati zahtevam veljavne zakonodaje s področja kemikalij. Lastnosti, ki narekujejo izbor dezinfekcijskega sredstva, so sledeče:

- imeti mora močan baktericidni učinek in dolg zadrževalni čas,
 - enostaven mora biti za uporabo in obstojen pri skladiščenju,
 - potrebne so nizke koncentracije za doseg maksimalnega učinka,
 - razpoložljiv kontaktni čas.
- (3) Priporočena so sledeča dezinfekcijska sredstva:
- plinski klor (Cl_2),
 - natrijev hipoklorit (NaClO),
 - vodikov peroksid (H_2O_2),
 - klordioksid (ClO_2).

2.13.4 Postopek dezinfekcije

68. člen

(1) Zdravstveno ustreznost vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov, kjer pitna voda prihaja v neposreden stik s površinami, se zagotovi izključno z dezinfekcijo – uporabo dezinfekcijskih sredstev.

(2) Postopek dezinfekcije se izvede tako, da se v predvideni odsek vodovodnega omrežja enakomerno dozira raztopina dezinfekcijskega sredstva in vodovodno omrežje hkrati polni na način, da se iz vodovodnih cevi odstrani ves zrak, na kar je potrebno biti še posebej pozoren. Ko dezinfekcijsko sredstvo doseže drugi konec vodovodne cevi, se odsek, ki je popolnoma napolnjen in fizično ločen od ostalega vodovodnega sistema, zapre. Raztopina dezinfekcijskega sredstva se enakomerno razporedi po vsej dolžini vodovodnega omrežja. Koncentracijo in minimalni kontaktni čas dezinfekcijskega sredstva določi izvajalec dezinfekcije.

(3) Najkrajši kontaktni čas določi pooblaščenca strokovna organizacija za izvedbo dezinfekcije, ob upoštevanju premera, dolžine, materiala, pogojev pri polaganju in izvedbi cevovoda v odseku, ki se dezinficira. V vseh slučajih se mora brezpogojno zagotoviti, da nikakršna količina pitne vode z dodatkom dezinfekcijskega sredstva ne zaide v sistem za oskrbo z vodo, ki obratuje.

2.13.5 Postopek praznjenja oziroma izpiranja in nevtralizacija

69. člen

(1) Po zagotovljenih minimalnih kontaktnih časih dezinfekcijskega sredstva se dezinficirani odsek vodovodnega omrežja sprazni. Izpira se ga s pitno vodo. Glede na kontaktni čas dezinfekcijskega sredstva naj se odsek cevovoda izpira tako dolgo, da se zagotovi vsebnost dezinfekcijskega sredstva v vodi pod mejno vrednostjo, ki jo določa veljavna zakonodaja. Hitrost in najkrajši čas izpiranja določi izvajalec dezinfekcije.

(2) Končna dispozicija izpranega dezinfekcijskega sredstva ne sme škodljivo vplivati in obremenjevati okolja. Če ni mogoč izpust v meteorno kanalizacijo je potrebno dezinfekcijsko sredstvo pred izpustom v okolje predhodno nevtralizirati. Nevtralizacija se izvede z uporabo nevtralizacijskega sredstva (navodila zakonsko predpisane inštitucije). Nujnost izvedbe nevtralizacije določi projektant. Nevtralizacijo izvede pa izvajalec dezinfekcije.

2.13.6 Uspešnost dezinfekcije

70. člen

(1) Uspešnost opravljene dezinfekcije se izkaže z ustreznim izvidom mikrobiološke analize pitne vode. Vzorec pitne vode, odvzet po končanem postopku dezinfekcije, se analizira na mikrobiološke parametre, ki jih navaja veljavna zakonodaja. Če so dobljeni rezultati o zdravstveni ustreznosti pitne vode

skladni z zahtevami veljavne zakonodaje, so izpolnjeni vsi zdravstveno-tehnični in higienski pogoji za priključitev novega vodovodnega omrežja v obratovanje.

(2) Če dobljeni rezultati zdravstvene ustreznosti pitne vode ne ustrezajo zahtevam veljavne zakonodaje, se postopek dezinfekcije ponovi tolikokrat, da se doseže mikrobiološko ustreznost. Vodovodno omrežje se lahko vključi v obratovanje le z ustreznim izvidom mikrobiološke analize pitne vode. Čas od zaključka analize do priključitve v obratovanje, mora biti krajši od 14 dni, sicer je potrebna ponovna dezinfekcija.

2.14 Varovanje objektov

71. člen

Izvajanje varne javne oskrbe s pitno vodo zahteva varovanje objektov in naprav vodovodnega sistema pred poseganjem nepooblaščenih oseb, terorizmom, vandalizmom in drugimi nezakonitimi aktivnostmi. Zato mora biti varovanje izvedeno tako, da ni možen pristop do vodovodnih objektov in opreme ali kakršno koli škodljivo delovanje živali ali nepooblaščenih oseb. V splošnem se podzemni sistem šteje kot varen, posebno pozornost pa zahtevajo njegovi nadzemni deli in oprema. Možnost onesnaženja pitne vode mora biti zmanjšana na minimalno stopnjo. Varovanje vseh pomembnejših objektov mora biti obdelano s projektno dokumentacijo.

2.14.1 Varovanje vodovodnega omrežja in objektov

72. člen

(1) Objekti vodovoda morajo biti varovani in nadzorovani v skladu z veljavnimi predpisi za tovrstne objekte.

(2) Tehnično se varujejo vsa zajetja, črpališča, hidroforji, vodohrani in razbremenilniki tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje. Vse naprave in objekti na omrežju (jaški, zaporne armature, zračniki itd.) se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar je treba posebej določiti.

(3) Pokrovi za jaške morajo biti izvedeni tako, da se jih lahko odpira samo z orodjem (kramp, klešče ...) ali posebnim ključem.

(4) Okolica objekta mora biti ograjena z žično ograjo višine 2 m, ki nepooblaščenim osebam onemogoča vstop.

(5) Izvedba tehničnega varovanja in alarmiranja vstopa v objekt mora ustrezati že vzpostavljenemu sistemu upravljavca.

(6) Na vhodnih vratih v vodovodni objekt mora biti opozorilna tabla z napisom »prepovedan vstop nepooblaščenim osebam«. Kolikor se v objektu nahajajo nevarne snovi kot so klor, natrijev hipoklorid pa na objektu še tabla z napisom »klor na postaja« z opozorilnimi simboli za te snovi.

2.14.2 Varovanje vodovarstvenih pasov

73. člen

(1) Varovanje vodovarstvenega pasa posameznega vodnega vira se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za zagotavljanje zadostnih količin zdravstveno ustrezne pitne vode je potrebno vodne vire zaščititi pred onesnaževanjem. Zaščita se dosega z ukrepi varovanja v varstvenih pasovih, skladno z veljavnimi predpisi.

3 IZDAJA SMERNIC, MNENJ, PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ

3.1 Splošno

74. člen

(1) Upravljavec kot nosilec javnega pooblastila izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom ter projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam ter soglasja za priključitev skladno z določili veljavnih predpisov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, graditve objektov, razvrščanja objek-

tov glede na zahtevnost gradnje, projektne dokumentacije ter oskrbe z vodo in varovanja obstoječih vodovodnih objektov in opreme.

(2) Če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasa vodovoda, je treba k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje upravljavca.

(3) Pred začetkom izdelovanja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se lahko pridobi projektne pogoje upravljavca.

(4) Če se nameravana gradnja priključi na objekte, ki zagotavljajo minimalno komunalno oskrbo, oziroma če se zaradi gradnje spremeni kapaciteta obstoječih priključkov, je treba pridobiti soglasje za priključitev na podlagi idejne zasnove ali idejnega projekta. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Smernice in mnenja ter projektne pogoje in soglasja izdaja upravljavec na podlagi pisne vloge.

3.2 Vsebina pisne vloge

3.2.1 Smernice, mnenja in projektni pogoji

75. člen

(1) Projektni pogoji so pogoji, ki jih v skladu s pogoji iz izvedbenega prostorskega akta in skladno s svojimi pristojnostmi, določenimi z zakonom ali drugimi veljavnimi predpisi in na podlagi izvedbenega prostorskega akta, določi upravljavec.

(2) Upravljavec izdaja projektne pogoje, če nameravana gradnja leži v varovalnem pasu vodovoda, ki znaša 3 m merjeno od osi voda.

(3) Vlogi za izdajo projektnih pogojev je potrebno predložiti idejno zasnovo ali projekt, ki je obdelan na višji ravni. Loka-
cijski podatki v vodilni mapi idejne zasnove morajo vsebovati:

- popis zemljiških parcel na katerih je predvidena gradnja,
- navedba veljavnega prostorskega akta, ki določa rešitve oziroma pogoje za gradnjo,
- opis obstoječega in predvidenega stanja,
- popis varovanih območij in varovalnih pasov z navedbo soglasodajalcev,
- popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno potrošnjo,
- navedbo upravljavcev gospodarske javne infrastrukture,
- grafični prikaz lege objekta na zemljišču, tako da je razvidna njegova tlorsna velikost in odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov ter varovanih območij in varovalnih pasov,
- grafični prikaz značilnih prereзов (profilov).

(4) Idejna zasnova za stavbe mora vsebovati načrt arhitekture ter prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(5) Idejna zasnova za gradbeno inženirske objekte mora vsebovati tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo projektnih pogojev ter prikaz zelenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(6) Risbe v načrtih stavb morajo vsebovati najmanj tloris in en značilen prerez iz katerega je razvidna maksimalna globina in višina objekta. Za podrobnejšo vsebino in obseg risb – načrtov za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže enako raven kot za stavbe.

(7) Prikazi priključkov na infrastrukturo morajo vsebovati shemo predvidenega poteka priključka od mesta priključitve na obstoječo infrastrukturo do objekta z navedbo potrebne dimenzije oziroma kapacitete priključka.

(8) Upravljavec mora izdati projektne pogoje pri zahtevnem objektu v 15 dneh, pri manj zahtevnem objektu pa v 10 dneh od prejema zahteve in priloga iz tretjega odstavka tega člena.

(9) Če upravljavec projektnih pogojev ne izda v predpisanim roku, se šteje, da je soglasje dano. Dokaz o vložitvi zahteve za izdajo projektnih pogojev je potrdilo o oddani zahtevi s prilogami.

(10) Če upravljavec že na podlagi zahteve za izdajo projektnih pogojev ugotovi, da je poseg sprejemljiv in da projektni

pogoji niso potrebni, se zahteva za izdajo projektnih pogojev šteje kot zahteva za izdajo soglasja in se izda soglasje.

(11) Če upravljavec ugotovi, da gradnja po tem pravilniku ni dopustna ali mogoča, se zahteva za izdajo projektnih pogojev šteje kot zahteva za izdajo soglasja in se izda odločba o zavrnitvi izdaje soglasja.

(12) Upravljavec v projektnih pogojih določi:

- minimalni odmik objekta od vodovodnih naprav in pogoje za zaščito vodovoda,
- tehnične pogoje za križanje vodovoda z drugimi podzemnimi napravami,
- ostale pogoje.

3.2.2 Soglasje k projektni rešitvi PGD

76. člen

(1) K vlogi za izdajo soglasja k PGD mora naročnik predložiti del projektne gradbene dokumentacije (PGD), ki je v zvezi s predmetom soglašanja, ter projektne pogoje k idejni zasnovi, kolikor so bili dani. K vlogi za pridobitev soglasja se lahko priloži tudi projekt, ki je obdelan na višji ravni.

(2) Upravljavec mora izdati soglasje k PGD ali soglasje za priključitev pri zahtevnem objektu v 30 dneh, pri manj zahtevnem objektu v 15 dneh, pri enostanovanjski stavbi, nezahtevnem in enostavnem objektu pa v 10 dneh od prejema zahteve in priloge iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če upravljavec ne odloči v predpisanem roku, se šteje, da je soglasje dano. Dokaz o vložitvi zahteve za izdajo soglasja je potrjeno o oddani zahtevi in prilogah.

(4) Če upravljavec ugotovi, da projektne rešitve niso izdelane v skladu s tem pravilnikom, zavrne izdajo soglasja z upravno odločbo.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izdajo soglasja za priključitev.

3.2.3 Soglasje za priključitev

77. člen

(1) Podlaga za izdajo soglasja za priključitev je idejna zasnova ali idejni projekt. Soglasje za priključitev se izdaja pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Soglasje za priključitev se izdaja, če se bo nameravana gradnja priključila na javni vodovod, oziroma če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječega vodovodnega priključka.

(3) K vlogi za izdajo soglasja za priključitev je potrebno predložiti idejno zasnovo z vsebino, ki je navedena v poglavju pri izdaji projektnih pogojev.

(4) Kolikor je vodovodni priključek že obstoječ, je potrebno navesti lastnika vodovodnega priključka in naslov objekta.

(5) Če podatki o javnem vodovodu projektantu niso znani, je soglasodajalec dolžen poslati izsek iz katastra vodovodnih naprav in predpisati mesto priključitve oziroma opredeliti, na katerem odseku javnega vodovoda bi bila možna priključitev.

(6) V soglasju za priključitev mora biti navedeno, ali je konkretno zemljišče opremljeno z javnim vodovodom.

3.2.4 Soglasje k priključitvi

78. člen

(1) Pred začetkom gradnje vodovodnega priključka si mora uporabnik od upravjalca pridobiti soglasje k priključitvi na vodovodno omrežje.

(2) K vlogi za izdajo Soglasja k priključitvi na javno vodovodno omrežje izvajalca javne službe, mora uporabnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za pridobitev Soglasja k priključitvi,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
- potrjen izris iz katastrskega načrta,

– grafični prikaz, iz katerega so razvidni lega in florisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo,

– projekt vodovodnega priključka,

– pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal vodovodni priključek,

– potrdilo izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode, da ima objekt urejeno odvajanje in čiščenje odpadne vode,

– točen naslov plačnika storitve.

(3) En izvod projektne dokumentacije vodovodnih naprav zadrži upravljavec.

79. člen

K vlogi za izdajo Soglasja k priključitvi za začasni priklop na javni vodovod, za spremembo priključne moči ter spremembo merilnega mesta ali trase priključka mora uporabnik predložiti:

- kopijo katastrskega načrta,
- gradbeno dovoljenje – za objekt, ki se bo gradil,
- situacijo z vrisanim objektom,
- opis predvidene porabe vode oziroma predvidene spremembe,

– pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal vodovodni priključek,

– projekt vodovodnega priključka (za gradbiščni priključek v sklopu ureditve gradbišča).

Določila prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za obstoječe objekte.

80. člen

K vlogi za izdajo Soglasja k priključitvi za namakalni priključek na javni vodovod, mora uporabnik predložiti:

- dokazilo o lastništvu,
- kopijo katastrskega načrta,
- vodno dovoljenje,
- pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal vodovodni priključek,
- skico oziroma projekt vodovodnega priključka.

81. člen

(1) Upravljavec izda soglasje k priključitvi, če so izpolnjeni pogoji iz 78. oziroma 79. ali 80. člena tega pravilnika, in sicer v roku 15 dni od prejema popolne vloge.

(2) V primeru da pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena niso izpolnjeni upravljavec zavrne izdajo soglasja z odločbo.

4 PRIKLJUČITEV OBJEKTOV NA VODOVODNO OMREŽJE IN MERILNA MESTA

82. člen

Za gradnjo vodovodnega priključka veljajo enake zahteve kot za gradnjo javnega vodovoda. Izvajalec montažnih del mora biti usposobljen in registriran za opravljanje dejavnosti.

4.1 Tehnična izvedba priključka

4.1.1 Splošno

83. člen

(1) Vodovodni priključek je del objekta, ki je v lasti uporabnika, namenjen pa je odvzemu vode iz javnega vodovodnega sistema za končno porabo.

(2) Meja med vodovodnim priključkom z vodomerom in interno vodovodno inštalacijo je zaporni element za vodomerom. V primeru, če je pred vodomerom vgrajena katerakoli oprema, ki ni zajeta v opisu sestavnih delov vodovodnega priključka, je za mejo določen zaporni element na dovodni strani pred vgrajeno opremo.

(3) Uporabniku, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo.

4.1.2 Vodovodni priključki po namenu

84. člen

Vodovodni priključki so po namenu lahko:

- stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern),
- začasni priključki, namenjeni za začasne potrebe, kot so: sejmi, različne krajevne prireditve, gradbiščni priključki itd., in so po posebni pogodbi časovno omejeni na 2 leti,
- namakalni priključki, namenjeni namakanju na kmetijskih površinah,
- provizorični priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

4.1.3 Sestavni deli vodovodnega priključka

85. člen

(1) Vodovodni priključek se deli na del, ki obsega vodovodno cev od javnega voda oziroma glavnega ventila do vključno ventila pred obračunskim vodomerom, in na del, ki obsega opremo (vodomer) v vodmernem jašku ali niši med ventilom pred obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

(2) Sestavni deli vodovodnega priključka so:

- priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo,
- priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom,
- merilno mesto.

(3) Za vodomerom ali v vodomer kot vložek se vgrajujejo nepovratni ventili, da se prepreči povratek vode oziroma onesnaževanje javnega omrežja iz naprav porabnika. Objekti, ki imajo dva ali več priključkov, morajo imeti na vseh priključkih vgrajene nepovratne ventile.

Uporabnik vodovoda je dolžen pri izdelavi notranje inštalacije predvideti tehnično rešitev, ki bo kompenzirala višje tlake v internem omrežju, ki nastajajo ob pripravi tople vode.

4.1.4 Tehnična izvedba priključka

86. člen

(1) Sprememba nivelete priključne cevi do vključno DN 80 mm se zaradi poteka drugih komunalnih vodov lahko spremeni do ± 1 m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov. Za večje dimenzije priključnih cevi je v teh primerih obvezna vgradnja armaturnih elementov.

(2) Priključna cev naj poteka pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. V tem primeru naj bo odmik priključne cevi od objekta v mejah 1–2 m.

(3) Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na posteljico debeline 10 cm iz peščenega agregata 0–4(8) mm ter obsipana in zasuta s tem materialom v višini najmanj 30 cm nad temenom cevi.

(4) Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom "POZOR VODOVOD". Priključne cevi v PEHD izvedbi vključno do d 63 mora biti vgrajena v zaščitni cevi. Zaščitna cev mora biti vgrajena od mesta priključitve na javni vodovod do vodomerne jaška.

87. člen

- (1) Material zaščitne cevi je PVC, PE ali pregibna cev.
- (2) Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6.
- (3) Velikost zaščitne cevi:
 - za priključne cevi do DN 32 (d 40) je velikost zaščitne cevi najmanj d 90,
 - za priključne cevi do DN 50 (d 63) je velikost zaščitne cevi najmanj d 110.

(4) Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi možno vgrajevati tudi v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi.

(5) Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto.

(6) Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

4.1.5 Dimenzioniranje priključkov in vodomerov

88. člen

(1) Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenilnih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika.

(2) Ne glede na izračun je najmanjša velikost notranjega premera priključne cevi DN 25.

4.1.6 Naprava za zvišanje tlaka, ki je del interne inštalacije

89. člen

(1) Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne inštalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe. Naprava ne sme povzročati motenj v javnem vodovodnem omrežju.

(2) Zagotoviti je potrebno preprečevanje nasprotnega pretoka vode.

4.2 Lokacija in izvedba merilnega mesta

4.2.1 Lokacija merilnega mesta

90. člen

(1) Merilno mesto je praviloma v vodmernem jašku izven objekta čim bližje oskrbovalnemu cevovodu in ne v cestišču.

(2) V objektih v katerih je ločena meritev za več uporabnikov (do vključno 6 stanovanjskih enot) so merilna mesta (nameščeni vodomeri) v vodmernem jašku izven objekta.

(3) Merilno mesto za večstanovanjske hiše s 7 ali več stanovanjskimi enotami je v glavnem vodmernem jašku izven objekta v katerem je vgrajen glaven obračunski vodomer ustrezne dimenzije. Posamezne stanovanjske enote znotraj takega objekta se povežejo z vgradnjo internih vodomerov ustrezne dimenzije v inštalacijskem jašku, ki je v notranjosti objekta za glavnim merilnim mestom.

(4) Meritev porabe vode za stanovanjski in poslovni del objekta morata biti ločena.

(5) Največja oddaljenost merilnega mesta od sekundarnega omrežja je 50 m.

4.2.2 Merilna mesta

91. člen

(1) Merilna mesta so namenjena vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode porabnikom. Dimenzije in lokacije merilnih mest so določene s projektom. Vodomeri, armature in fazonski kosi morajo biti v jašku nameščeni tako, da je možna enostavna montaža oziroma zamenjava.

(2) V merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:

- zaporni element (krogelna pipa ali zasun),
- vmesni del pred in za vodomerom (pri vodomerih DN 50 ali večjih vodomerih),
- nepovratni ventil kot vložek v vodomeru ali samostojni element (pri večjih vodomerih),
- vodomer,
- montažno demontažni element (pri vodomerih DN 50 ali večjih vodomerih),
- zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom,

– čistilni kosi se vgrajujejo med prvim zapornim elementom in vodomero (pri vodomernih DN 50 ali večjih vodomernih).

4.2.2.1 Vodomeri jaški

92. člen

(1) Vodomeri jaški so tipski termo jaški ali betonski jaški opisani v poglavju 2.11 tega pravilnika. Vgradnja tipskega vodomernega jaška se lahko izvede, če jašek omogoča vzdrževanje vodomera in preprečuje zamrznitev.

(2) Vodomeri jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene motornemu prometu. Če temu pogoju ni mogoče zadostiti, je potrebno zagotoviti povozen pokrov in odčitovanje izven teh površin.

(3) Vodomeri jaški z betonskim dnom morajo imetioglobitev za izčrpavanje vode (pri vodomernih večjih od DN 50). Jaški lahko imajo iztok v drenažo, priključevanje iztoka na kanalizacijo ni dopustno.

(4) Pokrovi na vodomernih jaških so praviloma iz rebraste pločevine, ki je ustrezno ojačana in ima vgrajeno toplotno izolacijo (pokrov oziroma dodatna montažna toplotna izolacija mora biti izdelana tako, da je temperatura v jašku nižja od + 30 °C).

(5) Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 20 kg.

(6) Dimenzije pokrova so:

– za vodomere do DN 100 mm: 60 x 60 cm,

– za vodomere nad in vključno DN 100 mm: 80 x 80 cm.

(7) Vodomeri jašek, v katerem je vgrajen kombiniran vodomerni, mora imeti poleg vstopne odprtine na krovni plošči še montažno odprtino nad vodomero.

(8) V zunanjih vodomernih jaških mora biti odmik osi vgrajene vodovodne opreme:

– za velikosti vodomera DN 20 in DN 25: 10 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera DN 40: 15 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera DN 50, DN 80 in DN 100: 30 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera DN 150: 40 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine.

(9) Notranje dimenzije zunanjih vodomernih jaškov so tipske in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomernih (dolžina, širina, globina) kot je navedeno:

(10) Interni vodomerni, ki so lahko v uporabi so naslednjih karakteristik:

Vodomerni DN (mm)	Za en vodomerni dolžina x širina x višina (cm)	Za dva vodomerna dolžina x širina x višina (cm)
25 in manj	100 x 100 x 100*	100 x 100 x 100*
40	100 x 100 x 100*	140 x 100 x 100*
Kombiniran 50/20	240 x 120 x 170*	250 x 150 x 170*
Kombiniran 80/20	270 x 120 x 170*	280 x 150 x 170*
Kombiniran 100/20	300 x 120 x 170*	310 x 150 x 170*
Kombiniran 150/40	350 x 120 x 170*	360 x 170 x 170*

* Opomba: dimenzije so svetle mere.

4.2.2.2 Tipi in dimenzije vodomernih

93. člen

(1) Na vodovodnem sistemu se za obračun porabljene vode uporabnik vgrajuje tipske vodomere mehanske izvedbe, in sicer večnatočne, volumetrične in tipske kombinirane vodomere. Vsi vodomerni morajo ustrezati standardu ISO 4064.

(2) Vodomerni morajo biti akreditirani (homologirani) ter ožigosani in imeti tipsko odobritev s strani Urada za meroslovje v Republiki Sloveniji ali ustrezno EEC ali MID odobritev. Vsi vodomerni morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti enako letu vgradnje.

(3) Zagotovljen mora biti servis za nemoteno redno servisiranje novih in testiranje obstoječih vodomernih.

(4) Obračunski vodomerni za obračun porabljene vode uporabnikom do vključno dimenzije DN 40 so hišni vodomerni. Lahko so:

– večnatočni, ki delujejo na principu vrtenja krilnega kolesa. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosežati minimalni razred točnost B za horizontalno kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi,

– volumetrični vodomerni modularne zasnove. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosežati minimalni razred točnost B za horizontalno kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

(5) Zaradi lažjega servisiranja vodomernih, morajo vodomerni od DN15 do DN40 imeti enako steklo, enaka tesnila, enak drsni obroč, kovinski obroč in pokrov.

(6) Vodomerni morajo biti izdelani iz MS ohišja, z vgrajeno "filter mrežico" na vhodni strani dotoka vode. Merilni mehanizem mora biti zagotovljen tudi kot rezervni del.

(7) V vodomere morajo biti vgrajeni nepovratni ventili oziroma PVC vložek.

(8) Hišni vodomerni mora imeti pripravljen impulzni izhod in možnost za naknadno namestitev senzorja brez poškodbe žiga.

(9) Pri nadgradnji standardnega vodomerna, mora nadgrajeni vložek omogočati uporabo senzorja tip REED DISK.

(10) Obračunski vodomerni, ki so lahko v uporabi so naslednjih karakteristik:

Vodomerni DN (mm)	Pretok Qn (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
15	1,5	160
20	2,5	190
25	6,0	260
32	6,0	260
40	10,0	300
Kombiniran 50/20	15,0	270
Kombiniran 80/20	40,0	300
Kombiniran 100/20	60,0	360
Kombiniran 150/40	150,0	500

(10) Interni vodomerni, ki so lahko v uporabi so naslednjih karakteristik:

Vodomerni DN (mm)	Pretok Qn (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
15	1,5	110
20	2,5	110

94. člen

(1) Izvedba daljinskega odčitka večstanovanjskega objekta se izvede v skladu z dogovorom med upravljavcem javnega vodovoda in investitorjem.

(2) Za potrebe daljinskega odčitka so vodomerni praviloma opremljeni s pomožnimi napravami, ki kot del vodomerna opravljajo pomožne funkcije pri izvajanju meritve, daljinskem prenosu ali prikazovanju rezultata meritve. V ta namen morajo biti vodomerni opremljeni z impulznim izhodom in nadgrajeni z dajalnikom impulzov, ki so lahko spojeni z radio moduli oziroma ožičeni preko M-Bus vodila s krmilno enoto.

(3) Vgrajena oprema za daljinski odčitek mora biti popolnoma kompatibilna s strojno in programsko opremo upravljavca.

(4) V objektih, kjer je vgrajenih več kot 20 vodomernih, se izvede nadgradnja vodomernih z elementi za daljinski prenos podatkov porabe vode (M-Bus sistemom), ki zajema ožičenje vseh vodomernih s krmilno enoto in prenos podatkov preko telefonske linije oziroma GSM – povezave v obračunsko službo upravljavca.

(5) M-Bus sistem mora imeti nadomestno napajanje za vsaj 36 ur in možnost zapisa identifikacijske številke vodomerna ali odjemnega mesta, začetnega stanja vodomerna in impulzne

vrednosti. Če so v okviru objekta merilna mesta izvedena v več prostorih, morajo biti le-ti medsebojno kabelsko povezani s centralno krmilno enoto. Za daljinski odčitek mora biti vodomerni prostor elektrificiran in opremljen s telefonskim priključkom oziroma GSM- modемом. Če v merilnem prostoru ni zadosten signal, je treba postaviti zunanjo anteno.

(6) Investitor po izgradnji M-Bus sistema le-to prenese v upravljanje in vzdrževanje upravljavcu kar se uredi s Pogodbo.

(7) Zajem podatkov porabe vode preko radio modulov se izvaja v vseh merilnih mestih z kombiniranimi vodomeri in objekti z manjšim številom vodomero.

(8) Vodomer, opremljen z elementi za radijski odčitek, je lahko kompaktna izvedba (radio modul, montiran na vodomero) oziroma je radio modul kabelsko povezan z dajalnikom impulzov na vodomero.

(9) Radio modul mora zagotavljati delovanje v trajanju najmanj dvakratne zakonsko predpisane menjave vodomero (10 let) in v pogojih zalitja merilnega mesta z vodo. Radio moduli s svojim delovanjem ne smejo povzročati motenj na drugih napravah in morajo izpolnjevati zakonske zahteve s tega področja.

95. člen

Upravljevec plombira ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera matični privoj (holandec) ali zaporni element pred vodomero s plombo, da se preprečijo nedovoljeni posegi (kot npr. prestavitev ali odstranitev vodomera).

4.2.2.3 Interni vodomeri – delilniki stroškov

96. člen

(1) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov (večstanovanjski objekti), ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomero, so lahko na internem omrežju vgrajeni pomožni vodomeri, ki so v funkciji delilnikov stroškov. Za te vodomere veljajo enaka zakonska določila z rokom redne overitve, kot velja za glavni obračunski vodomer.

(2) Kadar so interni vodomeri – delilniki stroškov vseh uporabnikov upravljavcu dostopni ob vsakem času (so nameščeni na njemu dostopnih funkcionalnih površinah ali v skupnih delih objekta), lahko upravljavec na podlagi pogodbe z upravnikom objekta izvaja odčitek porabe vode in vzdrževanje internih vodomero, če je za to izražen poseben interes upravnika in lastnikov.

(3) Merilna mesta morajo biti opremljena z vsemi elementi, kot velja za glavno obračunsko merilno mesto.

(4) Če so izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji, lahko upravljavec izjemoma izvaja obračun porabljenе vode po internih vodomero in poračun morebitnih razlik med vsoto porabljenе vode po internih vodomero in glavnim obračunskim vodomero.

4.2.2.4 Interni vodomeri – odštevalni vodomeri

97. člen

(1) Vodovodni priključek se izjemoma lahko izvede kot priključek z odštevalnim vodomero v primerih, ko je uporabnikova nepremičnina oddaljena od sekundarnega omrežja, vmes pa je uporabnik z glavnim vodomero, ki s pisnim pristankom omogoči priključitev le-tega. V takih primerih upravljavec obračuna porabo vode po odštevalnem vodomero, razliko med glavnim in odštevalnim vodomero pa izstavlja uporabniku glavnega vodomera.

(2) Uporabnik z odštevalnim vodomero se mora na lastne stroške priključiti neposredno na sekundarno omrežje takoj, ko je to zgrajeno. Upravljevec ne prevzame odgovornosti za prekinitve dobave vode uporabniku z odštevalnim vodomero, ki jo povzroči uporabnik glavnega vodomera.

(3) Za te vodomere veljajo enaka zakonska določila z rokom redne overitve, kot velja za glavni obračunski vodomer.

(4) Vsi vodomeri, ki služijo za obračun oziroma porazdelitev stroškov porabe pitne vode (obračunski, interni, odštevalni), morajo biti upravljavcu vedno dostopni za potrebe odčitka in vzdrževanja.

4.2.2.5 Hidrantni nastavek z vodomero

98. člen

Hidrantni nastavek z vodomero ima status začasnega priključka in je namenjen za začasno oskrbo sejmov, različnih krajevnih prireditev, posebnih enkratnih odjemov za gradbišča itd. s pitno vodo. Najem in uporaba hidrantnega nastavka je časovno omejena. Namestitev in kontrolo uporabe izvaja upravljavec, uporabnik pa mora v vsakem primeru omogočiti kontrolo namembnosti in pregled nad porabo vode.

4.3 Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

99. člen

(1) Vsak uporabnik ima pravico pridobiti na območju vodovodnega sistema priključek na javno vodovodno omrežje, če izpolnjuje pogoje iz 3.2.1 do 3.2.4 poglavja tega pravilnika.

(2) Investitor – uporabnik mora najmanj 15 dni pred začetkom gradnje vodovodnega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje. Od izvajalca javne službe mora pridobiti Soglasje k priključitvi. Podlaga je izpolnjena pisna vloga na obrazcu, kateremu se priloži dokumentacijo opisano v poglavju 3.2.4. Pred izvedbo dejanske priključitve mora podpisati pogodbo o dobavi pitne vode, obračunu o plačevanju vodarine in stroškov vzdrževanja priključka.

(3) Po končani montaži je obvezna izvedba:

- tlačnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del v prisotnosti predstavnika izvajalca javne službe,
- kontrole vgrajenega materiala in elementov vodovoda kolikor izvajalec priključka ni upravljavec,
- geodetskega posnetka, ki ga izdelata pooblaščen podjetje in ga preda izvajalcu javne službe ali ga izdelata izvajalec javne službe na stroške uporabnika,
- dezinfekcije priključka.

(4) Upravljevec javnega vodovoda sme priključiti uporabnika na javni vodovod potem, ko je preveril, da je uporabnik izgradil vodomerni jašek v skladu z veljavnimi predpisi za pitno vodo, tehničnim pravilnikom, po prejetju geodetskega posnetka, prejetju potrdila o analizi vzorca odvzete vode ter potrdila o odvajanju in čiščenju odpadne vode.

Prostor, v katerem bo vgrajen vodomer, mora biti dostopen izvajalcu javne službe.

(5) Na trasi vodovodnega priključka ni dovoljena gradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves, nasipavanje zemlje ter postavljanje barak, ograj, drogrov javne razsvetljave, cestnih požiralnikov, kanalizacijskih jaškov in drugih podzemnih inštalacij.

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva, če k pisni vlogi na obrazcu priloži dokumentacijo opisano v poglavju 3.2.4.

(6) Sprememba dimenzije ali trase priključka ali merilnega mesta, izvedba dodatnega priključka in ostale spremembe se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

(7) Priključek se ukine na podlagi pisnega naročila lastnika priključka. Ukinitve priključka pomeni prekinitve neposredno na odcepu iz sekundarnega voda.

4.4 Vzdrževanje priključkov

100. člen

(1) Vodovodni priključek je potrebno obnoviti v skladu z amortizacijskimi stopnjami.

(2) Vodovodni priključek je potrebno obnoviti tudi prej, če:

- dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost vodne oskrbe,

– je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov.

(3) Redno kontrolo, vzdrževanje in zamenjavo vodomerov opravlja po prevzemu hišnega priključka upravljavec po predpisih Urada za meroslovje na stroške uporabnika.

(4) Redno kontrolo, vzdrževanje in zamenjavo vodovodne cevi od javnega vodovoda oziroma glavnega ventila do vključno glavnega ventila pred vodomerom opravlja upravljavec.

(5) Popravilo in zamenjava vodomera, pokvarjenega zaradi okvare instalacije pri uporabniku ali okvare zaradi povratnega učinka tople vode, nepravilne odtalitve zamrznjene instalacije, hidravlične preobremenitve ali mehanske poškodbe vodomera bremeni uporabnika.

(6) Uporabnik vode iz javnega vodovoda lahko od upravljavca zahteva kontrolo pravilnega delovanja vodomera, če meni, da vodomer nepravilno prikazuje porabo vode.

(7) Kolikor se na podlagi kontrolnih meritev ugotovi, da je vodomer registriral porabo vode na škodo uporabnika, plača stroške meritev, pregleda in zamenjavo števca upravljavec. Uporabnik ima v takem primeru pravico do povračila preveč plačane vode.

(8) Kolikor se na podlagi kontrolnih meritev ugotovi, da je vodomer ni registriral porabo vode na škodo uporabnika, plača stroške meritev, pregleda in zamenjavo vodomera tisti, ki je meritve, pregled in zamenjavo zahteval.

5. PREVZEM V UPRAVLJANJE, VODENJE DOKUMENTACIJE IN KATASTRA KOMUNALNIH NAPRAV

5.1 Splošne zahteve

101. člen

(1) Pred prevzemom vodovodne infrastrukture v upravljanje je odgovornost nadzornika tudi priprava oziroma zagotovitev vse potrebne dokumentacije, nastale pri projektiranju in izgradnji objektov in naprav vodovodnega omrežja.

(2) Kompletna dokumentacija (projektna in tehnična) objektov in naprav vodovodnega omrežja se vodi in hrani pri upravljavcu, ki je odgovoren za hrambo, varovanje, izdajanje in izločanje tehnične in projektne dokumentacije.

(3) Pogoj za prevzem v upravljanje je tudi predložitev garancije izvajalca za kvaliteto izvedenih del v garancijskem roku, skladno z razpisnimi pogoji in pogodbo o izvedbi del.

5.2 Predaja dokumentacije

102. člen

Predana projektna in tehnična dokumentacija mora biti kompletna, urejena po sklopih in popisana skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje ravnanja z arhivskim in dokumentarnim gradivom ter arhiviranjem gradiva.

5.3 Vodenje katastra komunalnih naprav

103. člen

Osnova za vzdrževanje katastra vodovodnih naprav, ki obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah vodovodnih naprav, ter izvedbo ugotovljenih sprememb v geoinformacijskem sistemu (GIS-u) upravljavca je elaborat gospodarske javne infrastrukture in potrebe upravljavca.

5.4 Elaborat gospodarske javne infrastrukture in potrebe upravljavca

104. člen

(1) Izdelan mora biti v analogni in digitalni obliki ter skladno z internimi navodili upravljavca.

(2) Vsebina elaborata:

- izjava odgovornega geodeta na obrazcu ZKGJI 2,
- certifikat geodetskega načrta,

– geodetski načrt M 1:500 ali 1:1000, ki vsebuje geodetski posnetek terena, objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo z vsemi pripadajočimi elementi ter označbami lomnih točk, ter pripadajočem materialu in profilu cevi,

– *.dwg format, ki vsebuje našeto iz prejšnje alineje,

– tabela dolžin vodov ločenih po profilu in materialu,

– tabela lomnih točk z oznako točke, vrsto točke ter X, Y, Z koordinato v Gaus-Krugerjevem koordinatnem sistemu (digitalna oblika v Excel formatu),

– tabela dolžin vodov ločenih po profilu in materialu.

(3) Izdelovalec elaborata mora poskrbeti za geodetsko izmero na terenu in dostavo elaboratov upravljavcu vodovoda. Oblika posnetka in elaborata mora ustrezati internim navodilom upravljavca.

(4) Pri gradnji z več odseki je potrebno Geodetske posnetke izvedenih stanj dostaviti tekoče (po posnetih odsekih) upravljavcu v pregled.

(5) Elaborati morajo biti dostavljeni najkasneje v roku 14 dni po izvedenem zaključnem priklopu na javno vodovodno omrežje.

(6) Po prejemu dokumentacije mora izvajalec javne službe poskrbeti za vnos spremembe v interni kataster GIS.

(7) Geodetske meritve je potrebno izvesti pred zasutjem objektov in opreme vodovodnega omrežja, vključno s priključki in ostalo infrastrukturo (signalni in optični kabli, katodne zaščitne, praznotoki, električni priključki itd).

6 NADZOR IN TEHNIČNI PREGLED

6.1 Revizija projektov

105. člen

(1) Vsi projekti, ki se naredijo v zvezi z vodovodnim sistemom kateri bo prišel v upravljanje ali bo vplival na sistem upravljavca morajo biti upravljavcu vodovodnega sistema predloženi v pregled in potrditev.

(2) Revizijski pregled projektne dokumentacije izvrši upravljavec vodovodnega sistema.

6.2 Nadzor

106. člen

(1) Za vse novozgrajene vodovodne objekte in opremo, ki se vključujejo v vodovodni sistem in bodo po dokončanju prešle v upravljanje upravljavcu, za vse vrste posegov na obstoječih vodovodnih napravah, za izvajanje del v varovalnih koridorjih kot tudi za vsa dela, ki lahko vplivajo na vodovodne naprave, je med celotno gradnjo oziroma izvajanjem posegov obvezen nadzor upravljavca. Če pripravo in celoten potek investicije vodi upravljavec, je obseg nalog in odgovornosti nadzornika določen z veljavnimi predpisi. V nasprotnem primeru, ko upravljavec ne vodi celotne investicije mora nadzor upravljavca naročiti investitor.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

(3) Izvajalec del je dolžen poklicati pooblaščenega predstavnika upravljavca:

– pri izvedbi peščene posteljice,

– pri zasipu cevododa 30 cm nad temenom cevi,

– pri tlačnem preizkusu tesnosti cevododa in vodovodnih objektov,

– pri dezinfekciji cevododa in objektov.

Izdelati je potrebno zapisnik.

(4) Kolikor nadzor bodočega upravljavca ugotovi neskladja pri gradnji s pravili tega pravilnika, obvesti glavnega nadzornika, ki mora nepravilnosti uradno zavesti.

(5) Vse pomanjkljivosti, ugotovljene med izvajanjem del ali ob zaključku del, mora izvajalec takoj popraviti.

6.3 Interni tehnični pregled

107. člen

Razen nadzora nad izvajanjem gradnje vodovodnih naprav je naloga nadzornika tudi organizacija internega tehničnega pregleda. Vse ugotovitve se dokumentirajo z zapisnikom. Po odpravljenih morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih izvajalec del in nadzornik podpišeta izjavo o odpravi. Če so se dela izvajala na podlagi gradbenega dovoljenja, je zapisnik internega tehničnega pregleda priloga k zapisniku komisije, ki jo imenuje upravni organ za izvedbo tehničnega pregleda pred izdajo uporabnega dovoljenja.

6.4 Tehnični pregled

108. člen

Tehnični pregled, v smislu teh določil, je preverjanje izpolnitve zahtevkov upravljalca, danih s soglasji in zahtevami tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu, razpisanim s strani upravnega organa.

7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

109. člen

(1) Objekti in naprave, za katere odgovarja uporabnik in ne ustrezajo zahtevam tega pravilnika, ni pa ogroženo higieno stanje, so uporabniki dolžni sanirati v roku, določenem z obvestilom o odpravi pomanjkljivosti, ki ga izda upravljavec. Neupoštevanje zahteve upravljalca se sankcionira skladno z določili veljavnega Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Nova Gorica.

(2) Vsi obstoječi vodomerni jaški do dimenzije vodometra DN20, so lahko minimalnih dimenzij 80x80x80 cm, opremljeni z lahkim pokrovom dimenzije 60x60. Pri obnovah vodovodnih priključkov, kjer vodomerni jaški ne ustrezajo minimalnim tehničnim zahtevam iz tega pravilnika, mora uporabnik zgraditi nov vodomerni jašek ustreznih dimenzij določenih v 92. členu.

(3) Rok za odpravo pomanjkljivosti iz tega člena je 3 mesece od prejema obvestila iz prvega odstavka tega člena, razen v primeru gradnje vodovoda ter istočasne obnove vodovodnih priključkov, ko je potrebno urediti vodomerni jašek v roku 30 dni od prejema obvestila iz prvega odstavka tega člena.

110. člen

Uporabniki javnega vodovoda so ob zamenjavi hišnih priključkov, rekonstrukciji javnega vodovoda ali v drugih utemeljenih razlogih (kot na primer: dotrajanost priključka, neustrezno nameščen vodomer ipd.) na zahtevo upravljalca dolžni izvesti prestavitev merilnega mesta iz objektov v merilne jaške izven objekta. Novo lokacijo merilnega mesta, ki mora biti čim bližje sekundarnem cevovodu, določita skupno uporabnik in predstavnik upravljalca izvajalca javne službe.

Neupoštevanje zahtev upravljalca se sankcionira skladno z določili veljavnega Odloka o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Nova Gorica.

111. člen

Vsi postopki, ki so bili pričeti do uveljavitve tega pravilnika, se dokončajo po določbah Tehničnega pravilnika za vodovod št. 324-03-2/2004, ki ga je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica sprejel dne 1. julija 2010.

112. člen

(1) Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik za vodovod št. 324-03-2/2004, ki ga je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica sprejel dne 1. julija 2010.

Št. 007-2/2015-3

Nova Gorica, dne 5. marca 2015

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

753. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. marca 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev**

1. Mestna občina Nova Gorica financira dejavnost javnih vrtcev na podlagi ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne ekonomske cene (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev.

Za otroke, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira razliko med ekonomsko ceno programa in enotno ekonomsko ceno programa Mestna občina Nova Gorica.

2. Ekonomske cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica znašajo mesečno na otroka (v EUR):

VRTCI	ODDELKI 1–3 LET		ODDELKI 3–4 LET IN KOMBINIRANI O.		ODDELKI 3–6 LET IN 4–6 LET	
	DNEVNI	POLDNEVNI	DNEVNI	POLDNEVNI	DNEVNI	POLDNEVNI
BRANIK	474,11	409,26	357,02	309,74	328,58	285,56
ČEPOVAN	–	–	375,13	325,13	–	–
DORNBARK	474,09	409,25	352,85	306,19	322,33	280,25
SOLKAN	474,09	409,25	352,85	306,19	322,91	280,74
ŠEMPAS	474,09	409,25	352,85	306,19	322,33	280,25
NOVA GORICA	482,45	415,73	377,01	326,10	323,97	281,02

3. Enotne ekonomske cene v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica znašajo mesečno na otroka (v EUR):

	DNEVNI PROGRAM (9 ur)	POLDNEVNI PROGRAM (6 ur)	POLDNEVNI PROGRAM BREZ KOSILA
I. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 1–3 let	474,09	409,25	389,06
II. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 3–4 let	352,85	306,19	286,00
II. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 3–6 let in 4–6 let	322,33	280,25	260,06
KOMBINIRANI ODDELKI	352,85	306,19	286,00

4. Ekonomske cene programov so pripravljene na osnovi fleksibilnih normativov, kjer se upošteva povečanje števila za dva otroka v vseh oddelkih v vseh javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica.

5. Starši otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko dodatno uveljavljajo naslednje olajšave:

– upoštevanje vplačanih anuitet najetega stanovanjskega kredita pri uvrstitvi v dohodkovni razred pri uveljavljanju znižane plačila vrtca.

Olajšava se prizna staršem, ki so uvrščeni od 2. do vključno 6. dohodkovnega razreda in so predložili dokazila o reševanju prvega stanovanjskega problema na območju Mestne občine Nova Gorica. Kolikor so izpolnjeni vsi navedeni pogoji, se plačilo vrtca dodatno zniža za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na Vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, izpolni zahtevo za upoštevanje drugih okoliščin pri določitvi znižanja plačila vrtca in navede odplačevanje stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje prvi stanovanjski problem, mora vlogi priložiti naslednja dokazila:

– namensko kreditno pogodbo, iz katere je razvidna višina mesečne anuitete in rok črpanja sredstev, ki mora znašati najmanj 10 let,

– kupoprodajno pogodbo za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše oziroma pravnomočno gradbeno dovoljenje, izdano na vlagatelja ali vlagateljevega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja v primeru novogradnje ali rekonstrukcije stanovanjske hiše.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

– financiranje daljše otrokove odsotnosti zaradi bolezni.

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 60 obračunskih dni v koledarskem letu, in sicer pod naslednjimi pogoji: po koriščenju sofinanciranja 30 obračunskih dni, se sofinanciranje lahko izjemoma odobri še za največ dodatnih 30 obračunskih dni v koledarskem letu, po predhodnem soglasju uprave vrtca, in sicer pod pogojem, da za izbrano obdobje in izbrano enoto vrtca ni izražen interes po vključitvi drugih otrok, kar je razvidno iz prejetih vlog za vpis v vrtec. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo pristojni upravi vrtca najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti;

– financiranje začasnega izpisa v poletnih mesecih, in sicer za:

– čas od 1. julija do 31. avgusta ali

– za izbranih 31 zaporednih koledarskih dni v obdobju od 1. julija do 31. avgusta.

Med začasnim izpisom plačajo starši 50 % dohodkovnega razreda, določenega na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic

iz javnih sredstev. Starši so začasni izpis dolžni napovedati pristojni upravi vrtca v pisni obliki, najmanj v roku 5 delovnih dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka. Olajšave začasnega izpisa ne morejo koristiti starši za šoloobvezne otroke, ki v nepretrganem trajanju v obdobju od 1. julija do 31. avgusta oziroma v mesecu avgustu ne obiskujejo vrtca in se s septembrom všolajo.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

6. Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

7. V primerih odsotnosti otroka se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, z upoštevanjem dejanskih delovnih dni, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8.00 ure prvega dne otrokove odsotnosti.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa.

9. Cena »cicibanovih uric« znaša 31 EUR/uro za skupino, oblikovano po normativih. Za otroke iz Mestne občine Nova Gorica, ki niso vključeni v program vrtca, krije stroške programa Mestna občina Nova Gorica. Cena za otroke iz drugih občin znaša 3 EUR/uro za otroka.

10. Javni vrtci v Mestni občini Nova Gorica izvedejo vpis novincev za naslednje šolsko leto v prvem tednu meseca aprila. Starši, ki želijo vključiti otroka v vrtec v mesecu septembru so dolžni, v roku 15 dni od oddaje vloge za vpis, pristojni upravi vrtca predložiti dokazilo o plačilu akontacije v višini 50 EUR, na osnovi katerega bo staršem posredovana pogodba. Akontacija bo vrtec poročunal v mesecu oktobru, po prvem mesecu obiskovanja programa. Kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dogovorjeni dan, ki je določen v pogodbi, dano akontacijo izgubijo, akontacija pa se nameni za plačilo izpada do najvišjega normativa v oddelkih za mesec september. Za vpise med šolskim letom, se ne plačuje akontacija.

11. Prednost pri vključitvi v program vrtca imajo tisti otroci, ki se bodo prej vključili v program, ne glede na datum oddaje vloge za vpis v vrtec.

12. Vrtec oblikuje oddelke glede na veljavno zakonodajo in vrčevski okoliš, ki ga določa pristojni oddelek Mestne občine Nova Gorica. Vrčevski okoliši so skladni s šolskimi okoliši, razen v Solkanu in Novi Gorici, kjer se zaradi večjega števila vrtecev posebej določi vrčevski okoliš glede na oddaljenost vrtca do stalnega prebivališča otroka. Vrtci so avtonomni pri razporejanju otrok in organizaciji oddelkov.

13. Kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na datum, ki je določen v pogodbi, ker ga ne nameravajo vključiti v vrtec in tega pisno ne sporočijo vrtcu najkasneje 15 dni pred dogovorjeno vključitvijo skladno s pogodbo, se staršem zaračunajo stroški programa brez živil za prvi mesec planirane vključenosti.

14. V primeru, da bo v notih vrtca občasno prisotnih manj kot 5 otrok (šolske počitnice, pred/po praznikih), se te otroke, v

dogovoru s starši, za določen čas prerazporedi v najbližjo enoto na območju Mestne občine Nova Gorica. Vrtci so avtonomni pri razporejanju otrok in organizaciji oddelkov.

15. Za mesec julij in avgust bo Mestna občina Nova Gorica na osnovi mesečnega računa zagotavljala javnim vrtcem v Mestni občini Nova Gorica sredstva po posameznih namenih, ki predstavljajo posamezne vrste najnujnejših stroškov. Materialni stroški in stroški živil se financirajo največ do višine, ki je planirana v ceni programov vrtca, in sicer materialni stroški glede na število vključenih otrok oziroma stroški živil glede na dneve dejanske prisotnosti otrok v javnem zavodu, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

16. Vrtec Nova Gorica lahko organizira:

– oddelek prilagojenega programa, kolikor se vanj vključijo vsaj trije otroci in

– oddelek, ki ga otroci obiskujejo v izmeničnih terminih (dopoldne in popoldne), kolikor se vanj vključijo vsaj šest otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

17. Sklep o določitvi cen programov in drugih pogojev v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica št. 602-14/2013-16 z dne 17. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 90/13) z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati.

18. Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-7/2014-32

Nova Gorica, dne 5. marca 2015

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

SEŽANA

754. Sklep o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta iz sredstev proračuna Občine Sežana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) in drugega odstavka 15. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta iz sredstev proračuna Občine Sežana

1.

S tem sklepom se določi svetniške skupine in samostojne člane občinskega sveta, ki se v mandatnem obdobju 2014–2018 financirajo iz sredstev proračuna Občine Sežana ter način njihovega financiranja.

2.

Iz proračuna Občine Sežana se sredstva za kritje materialnih stroškov, navedenih v 4. točki tega sklepa, zagotovijo naslednjim svetniškim skupinam in samostojnim članom občinskega sveta glede na število dobljenih glasov na zadnjih volitvah v občinski svet, pri čemer se je politična stranka, navedena v tej točki sklepa, predhodno s pisno izjavo opredelila za kritje materialnih stroškov svoje svetniške skupine, in sicer:

- LISTA DAVORIN TERČON
- SOCIALNI DEMOKRATI
- DAVID ŠKABAR – PRAVA POT
- ZA KRAS IN BRKINE, NEODVISNA LISTA OBČANOV

- LISTA ANDREJ SILA
- OBRTNO PODJETNIŠKA LISTA
- ŽIVOJ RACE.

3.

Višina sredstev, ki se nameni za financiranje političnih strank ter za kritje stroškov delovanja svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto na podlagi posebnega sklepa občinskega sveta, upoštevajoč število dobljenih glasov na volitvah občinskega sveta, in skupno ne sme preseči 0.6 odstotka sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) za to leto.

O razmerju financiranja politične stranke in njene svetniške skupine oziroma njenega člana občinskega sveta je politična stranka dolžna podati izjavo pred sprejemom občinskega proračuna za prvo leto novega mandatnega obdobja oziroma vsako proračunsko leto, če se odloči za spremembo razmerja financiranja, pri čemer je dolžna vsaj del sredstev nameniti za financiranje politične stranke.

4.

Kritje stroškov delovanja svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta zajema:

- kritje stroškov nabave strokovne literature, pisarniškega in drugega materiala
- povračilo stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije po nalogih (dnevnic, kilometrina, potni stroški, nočitve)
- povračilo stroškov izobraževanja, udeležbe na seminarjih za delo v občinskem svetu
- kritje stroškov, povezanih s komuniciranjem z volivci, stroškov fotokopiranja, reprezentančnih stroškov, materialnih ter drugih neposrednih stroškov za delovanje svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

5.

Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta se vodijo za vsako svetniško skupino in vsakega samostojnega člana občinskega sveta posebej.

Svetniška skupina oziroma samostojni član za namene iz prejšnje točke izstavlja vlogo za kritje stroškov iz sredstev za delovanje svetniških skupin ter predlog naročilnice v imenu in za račun občine. Vsak račun mora glasiti na naslov občine.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev izdaja župan na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega člana. Vodja svetniške skupine oziroma samostojni član mora potrjen oziroma podpisan račun dostaviti občini, ki vodi evidenco upravičenih sredstev in dospelih stroškov za posamezno skupino oziroma samostojnega člana. Račun se ne plača, dokler ni knjižen in ga ne sopodpiše župan oziroma od njega pooblaščen oseb.

6.

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta so dolžni s sredstvi ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega sklepa.

Za zakonito in pravilno porabo sredstev je odgovoren vodja svetniške skupine oziroma samostojni član občinskega sveta.

Nadzor nad zakonito in pravilno porabo sredstev izvajata občinska uprava in medobčinska notranja revizijska služba.

Svetniške skupine lahko v mandatnem obdobju sprejemajo obveznosti do dneva začetka volilne kampanje na lokalnih volitvah 2018.

7.

Politične stranke, ki niso zajete v tem sklepu, se na podlagi njihove pisne izjave financirajo v skladu s sklepom občinskega sveta št. 06202-5/2003-12 z dne 8. 5. 2003 (Uradni list RS, št. 45/03), s katerim je določeno financiranje političnih strank iz občinskega proračuna, in sicer v višini, določeni s posebnim sklepom občinskega sveta za posamezno proračunsko leto.

8.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2015-7
Sežana, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

755. Sklep o vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 45/10) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja

1.

(vzpostavitev območja)

S tem sklepom Občinski svet Občine Sežana odloča o vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja ter o višini in načinu plačevanja parkirnine na območju Občine Sežana, na podlagi česar se pristopi k izvedbi potrebne prometne in obvestilne signalizacije ter talnih označb.

2.

(območja kratkotrajnega parkiranja)

Pristopi se k vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja s časovno omejitvijo ter plačilom parkirnine, in sicer:

Območje kratkotrajnega parkiranja – Cona IV, kjer je parkiranje omejeno do 3 ur, obsega:

– 18 javnih parkirnih mest, ki se nahajajo na območju med Partizansko cesto in Trgom osvoboditve.

3.

(delovni čas Cone IV)

V območju kratkotrajnega parkiranja se plačuje parkirnina:

– vsak delovnik med 8. in 15. uro.

Izven navedenih ur ter ob sobotah, nedeljah in praznikih parkiranje ni omejeno.

4.

(višina parkirnine)

Višina parkirnine znaša:

Cona	Cona IV
1. ura	brezplačno
2. ura	1 EUR
3. ura	1 EUR

Invalidi so plačila parkirnine oproščeni.

5.

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z vzpostavitvijo sistema parkomatov.

Št. 032-2/2015-15
Sežana, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

756. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 3. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Pri zemljišču parc. št. 4521/2, k.o. 2459-Lokev, se izbrše zaznamba grajenega javnega dobra.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2015-17
Sežana, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

757. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 3. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Pri zemljišču parc. št. 1400/2, k.o. 2427-Veliki Dol, se izbrše zaznamba grajenega javnega dobra.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2015-18
Sežana, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

758. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 46. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) ter 28. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejel

S K L E P**o pričetku priprave sprememb in dopolnitev
št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine
Šempeter - Vrtojba****1. Uvodne določbe**

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev z zaporedno številko 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 7/14, 21/14 – v nadaljevanju: OPN).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve št. 2)

Od zadnje spremembe in dopolnitve OPN je občina prejela precej pobud za spremembo OPN, od tega okoli 30 pobud za spremembo izvedbenih določil.

Povod za pričetek postopka sprememb in dopolnitev št. 2 je nekaj nameravanih investicij, katerih realizacija je zaradi izvedbenih pogojev v OPN onemogočena.

Občina bo zato pobude za spremembo izvedbenih določil obravnavala v ločenem, skrajšanem postopku.

3. Vsebina sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve št. 2 ne bodo spreminjale namenske rabe površin, ne bodo vplivale na določila za upoštevanje smernic nosilcev urejanja prostora, danih v postopku sprejemanja OPN, sprememb v kartografskem delu OPN ne bo. Spremembe in dopolnitve št. 2 bodo vplivale na izvedbene pogoje na območjih posameznih namenskih rab oziroma na območju celotne občine. Spremembe in dopolnitve št. 2 ne bodo zahtevale sodelovanja državnih nosilcev urejanja prostora, razen Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi akti.

Predvidena je izvedba skrajšanega postopka sprememb in dopolnitev kot ga določa 53. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

5. Roki za izvedbo

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev št. 2 je predvidena v maju 2015, sprejem predloga dokumenta na seji občinskega sveta pa v juliju 2015.

Navedeni roki so opredeljeni na podlagi predpostavke, da za spremembe in dopolnitve št. 2 ne bo potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje in bodo prilagojeni okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave dokumenta.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev št. 2 je Občina Šempeter - Vrtojba.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo mnenja k osnutku in predlogu sprememb in dopolnitev št. 2, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor;
- družba Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.
- Občina Šempeter - Vrtojba.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35051-4/2014-47

Šempeter pri Gorici, dne 13. marca 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠKOFJA LOKA**759. Sklep o cenah posebnih storitev za odvajanje
in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka**

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 12. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o cenah posebnih storitev za odvajanje
in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka****1. člen**

S tem sklepom se določijo cene storitev, ki jih izvajalec gospodarske javne službe zaračunava uporabnikom storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ne šteje za javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, skladno s predpisi, na območju Občine Škofja Loka.

Izrazi, uporabljeni v tem sklepu imajo pomen, kot ga določajo zakoni, podzakonski akti in občinski odloki, s katerimi se urejajo obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja in podzakonski predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen storitev.

2. člen

Cena za odvajanje odpadne vode industrijskih uporabnikov, ki je sestavljena iz cene storitve odvajanja in omrežnine, je enaka ceni storitve javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v delu, ki se nanaša na odvajanje odpadne vode.

3. člen

Cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov za obdobje od uveljavitve tega sklepa (1. cena) je sestavljena iz:

1. omrežnine, ki je enaka omrežnini za storitve javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v delu, ki se nanaša na čiščenje odpadne vode in
2. cene storitve čiščenja odpadne vode industrijskih uporabnikov, ki znaša 0,4989 EUR/m³ povečane za faktor obremenitve.

Cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov za obdobje po pridobitvi uporabnega dovoljenja za Čistilno napravo Reteče (2. cena) je sestavljena iz:

1. omrežnine, ki je enaka omrežnini za storitve javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v delu, ki se nanaša na čiščenje odpadne vode;
2. cene storitve čiščenja odpadne vode industrijskih uporabnikov, ki znaša 0,4989 EUR/m³ povečane za faktor obremenitve.

4. člen

Cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov se izračuna po določbah 76. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter izvajanju posebnih storitev (Uradni list RS, št. 13/09 s spremembami in dopolnitvami).

Cena s faktorjem obremenitve (CF) se izračuna po formuli:

$$CF = F \times C$$

kjer je:

CF = cena s faktorjem obremenitve

F = skupni faktor obremenjevanja, ki je vsota faktorjev komunalnega in dodatnega onesnaževanja vode in hidravličnega obremenjevanja naprave

C = cena čiščenja odpadne vode industrijskih uporabnikov s sestavo: usedljive snovi 10 ml/l, KPK(d) 900 mg O(2)/l, celotni dušik 50 mg N/l in celotni fosfor 10 mg P/l.

Skupni faktor obremenjevanja (F) se izračuna po formuli:

$$F = F(o) + F(p) + F(h)$$

kjer je:

F(o) = faktor osnovne obremenitve vključuje: KPK, usedljive snovi, celotni dušik in celotni fosfor;

F(p) = faktor presežene obremenitve se obračuna v primeru preseganja mejnih vrednosti za izpust v kanalizacijo

F(h) = faktor hidravlične obremenitve se obračuna po posebni tabeli.

Osnovna obremenitev odpadne vode se določi z vsebnostjo usedljivih snovi (10 ml/l), kemijskega onesnaženja (900 mg O(2)/l, izmerjeno po dikromatni metodi), dušika (50 mg N/l) in fosforja (10 mg P/l). V primeru, da so te vrednosti prekoračene, se obračuna faktor obremenitve industrijske odpadne vode po formuli:

$$F(o) = 0,1 \times (A / 10) + 0,15 \times (N(\text{tot}) / 50) + 0,15 \times (P(\text{tot}) / 10) + 0,6 \times (KPK(d) / 900)$$

kjer je:

F(o) = faktor osnovne obremenitve

A = množina usedljivih snovi

N(tot) = celotni dušik

P(tot) = celotni fosfor

KPK(d) = kemijska poraba kisika, določena s pomočjo dikromatne metode.

V primeru, da je katerikoli kvocient ((A / 10), (N(tot) / 50), (P(tot) / 10), (KPK(d) / 900)) manjši od 1, se vrednost tega kvocienta zaokroži na vrednost 1,00.

Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda in določenih virov onesnaževanja, se k faktorju osnovne obremenitve prišteje tudi faktor presežene obremenitve. Osnova za izračun faktorja presežene obremenitve je koncentracija tistega parametra, ki presega dovoljeno vrednost po predpisu ali upravnem dovoljenju. Izračun se opravi po formuli:

$$F(p) = (V / C(\text{mdk})) - 1$$

kjer je:

F(p) = faktor presežene obremenitve

V = vsebnost odpadne snovi v preiskovanem vzorcu vode industrijskega uporabnika

C(mdk) = maksimalna dopustna vsebnost odpadne snovi v vodi.

Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji za te snovi medsebojno seštevajo.

Za parametre se uporabijo vrednosti določene v predpisu (uredbi), ki določa emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in v javno kanalizacijo oziroma po posebnem predpisu oziroma dovoljenju glede na posamezen vir onesnaženja.

Faktor hidravlične obremenitve (F(h)) se določi glede na volumni pretok industrijske odpadne vode na merilnem mestu v obdobju predhodnega koledarskega leta. Uporabi se tabela:

F _h	Volumen v m ³ na leto		
0,00		do	4.000
0,10	4.001	do	10.000
0,15	10.001	do	20.000
0,18	20.001	do	50.000
0,20	50.001	do	200.000
0,22		nad	200.000

5. člen

V cenah tega sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah posebnih storitev (Uradni list RS, št. 55/10) v delu, ki se nanaša na odvajanje in čiščenje odpadne vode.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene iz 2. člena in prvega odstavka 3. člena (1. cena) se začnejo uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Cena iz drugega odstavka 3. člena (2. cena) se začne uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja za Čistilno napravo Reteče.

Št. 354-35/2014

Škofja Loka, dne 12. marca 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

760. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 12. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka

1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve javne službe za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

1. cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,3041 EUR/m³ in

2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	5,1377
20<DN<40	kom/mesec	3	15,4131
40≤DN<50	kom/mesec	10	51,3770
50≤DN<65	kom/mesec	15	77,0655
65≤DN<80	kom/mesec	30	154,1310
80≤DN<100	kom/mesec	50	256,8850
100≤DN<150	kom/mesec	100	513,7700
150≤DN	kom/mesec	200	1027,5400

3. člen

Cena storitve javne službe za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje od uveljavitve tega sklepa (1. cena) je sestavljena iz:

1. cene storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,4989 EUR/m³ in

2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	2,2110
20<DN<40	kom/mesec	3	6,6330
40≤DN<50	kom/mesec	10	22,1100
50≤DN<65	kom/mesec	15	33,1650
65≤DN<80	kom/mesec	30	66,3300
80≤DN<100	kom/mesec	50	110,5500
100≤DN<150	kom/mesec	100	221,1000
150≤DN	kom/mesec	200	442,2000

Cena storitve javne službe za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje po pridobitvi uporabnega dovoljenja za Čistilno napravo Reteče (2. cena) je sestavljena iz:

1. cene storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,4989 EUR/m³ in

2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN≤20	kom/mesec	1	2,8896
20<DN<40	kom/mesec	3	8,6688
40≤DN<50	kom/mesec	10	28,8960
50≤DN<65	kom/mesec	15	43,3440
65≤DN<80	kom/mesec	30	86,6880
80≤DN<100	kom/mesec	50	144,4800
100≤DN<150	kom/mesec	100	288,9600
150≤DN	kom/mesec	200	577,9200

4. člen

V cenah tega sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati: Sklep o cenah storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 105/12) in Sklep o cenah vodarine in o cenah za odvajanje komunalnih in odpadnih voda in cenah čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 16/04), oba v delu, ki se nanaša na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene iz 2. člena in prvega odstavka 3. člena (1. cena) se začnejo uporabljati s prvim dnem naslednjega meseca po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Cena iz drugega odstavka 3. člena (2. cena)

se začne uporabljati s prvim dnem naslednjega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja za Čistilno napravo Reteče.

Št. 354-57/2014

Škofja Loka, dne 12. marca 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

TIŠINA

761. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 3. 2015 do 29. 2. 2016

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in Zakona o uravnoveženju javnih financ (Uradni list RS, št. 95/14) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 10. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 3. 2015 do 29. 2. 2016

1. člen

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 3. 2015 do 29. 2. 2016 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 4,99 EUR za efektivno uro. Razlika do polne cene storitve 16,30 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 2,19 EUR, kot subvencije Občine Tišina v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo (59%) in subvencijo v višini 1,94 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2015 dalje. Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2015 (Uradni list RS, št. 93/14).

Št. 007-0017/2015-1

Tišina, dne 11. marca 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

762. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10, 92/12 (98/12 popr.)), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in Sklepa Občinskega sveta Občine Tišina o pooblastilu županu Občine Tišina za sprejem sklepov o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec št. 007-0029/2014-1, z dne 2. 7. 2014 je župan Občine Tišina dne 11. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina****1. člen**

Občina Tišina glede na vpis, razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmogljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko v starostno homogene oddelke (od 1 do 2 let) vključenih največ 14 otrok in v starostno homogene oddelke (od 2 do 3 let) je lahko vključenih največ 14 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke 3–4-letnih otrok največ 19 otrok, v starostno homogene oddelke 4–5-letnih otrok največ 19 otrok in v starostno homogene oddelke 5–6-letnih otrok največ 23 otrok.

2. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 5/15).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 4. 2015.

Št. 032-0018/2015-2

Tišina, dne 11. marca 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TRŽIČ**763. Odlok o priznanjih Občine Trzič**

Na podlagi 9. in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 4. redni seji dne 5. 3. 2015 sprejel

O D L O K**o priznanjih Občine Trzič****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Trzič, njihovo obliko, pogoje in postopek njihovega podeljevanja ter financiranje in način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Občina Trzič podeljuje priznanja po določitvi tega odloka svojim občanom, izjemoma tudi občanom drugih občin, in sicer osebam in organizacijam, ki so s svojim delom prispevali k političnemu, znanstvenemu, gospodarskemu, športnemu, kulturno-umetniškemu in drugemu napredku ali za druge dosežke, ki so pomembni za razvoj ter ugled Občine Trzič. Priznanje se lahko podeli tudi pomembnim gostom Občine Trzič.

3. člen

Priznanja Občine Trzič so:

- naziv častnega občana Občine Trzič,
- plaketa Občine Trzič,
- diploma Občine Trzič,
- priznanje župana Občine Trzič.

Priznanja se podelijo vsako leto ob občinskem prazniku na slavnostni akademiji, razen če občinski svet iz utemeljenega razloga odloči drugače. Priznanja podeljuje župan ali v njegovi odsotnosti podžupan.

Priznanja iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena na podlagi predloga, ki ga oblikuje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Trzič (v nadaljevanju: komisija), s sprejemom sklepa podeli občinski svet. Priznanje iz četrte alineje istega odstavka pa s sklepom podeli župan.

Priznanja iz prvega odstavka tega člena so lahko podeljena tudi posmrtno.

II. NAZIV ČASTNEGA OBČANA**4. člen**

Naziv častnega občana Občine Trzič se podeli posamezniku, ki s svojim življenjskim delom, vrhunskim dosežkom ali dolgoročnimi rezultati vidno prispeva k razvoju in ugledu Občine Trzič, k boljšemu in kvalitetnejšemu življenju občanov ali s svojimi dosežki na različnih področjih gospodarskega ali družbenega življenja pušča pečat v lokalni skupnosti ter s tem predstavlja občino doma in v svetu.

Odlok o podelitvi naziva častnega občana Občine Trzič sprejme Občinski svet Občine Trzič na podlagi predloga komisije. V odloku morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih se naziv častnega občana podeli ter kdaj se izvrši podelitev. Častnemu občanu se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki jo podpiše župan, v njegovi odsotnosti pa podžupan.

5. člen

Častnemu občanu občine izkazuje občina posebno čast in pozornost tako v času življenja kot tudi ob smrti.

Pravice častnega občana:

- brezplačno prejemanje vseh publikacij, ki jih izdaja občina,
- vabilo in prost vstop na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje občina,
- obiski in čestitke ob osebnih jubilejih ter pomoč, če je ta potrebna, posebej v socialnih stiskah, zlasti pa ob boleznih,
- izkazana čast ob smrti: objava osmrtnice in darovanje venca; če ni svojcev, občina zagotovi dostojen pogreb na stroške občine.

III. PLAKETA OBČINE TRŽIČ**6. člen**

Plaketa Občine Trzič je najvišje priznanje v Občini Trzič in se podeljuje:

- posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnejšega pomena,
- skupini občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

7. člen

Vsako leto se lahko podeli eno posamično plaketo in eno kolektivno plaketo.

8. člen

Poleg plakete se podeli dobitniku tudi listina z besedilom sklepa o podelitvi priznanja. Ob plaketi se dodeli tudi značka v obliki ščita, ki vsebuje grb Občine Trzič in zgornji strani napis Občina Trzič, na spodnji strani pa »plaketa«.

IV. DIPLOME OBČINE TRZIČ

9. člen

Diplome se podeljujejo posamezniku, skupini občanov, društvom ali drugim pravnim osebam ob izjemnih enkratnih dosežkih, za uspehe, ki pospešujejo razvoj posamezne dejavnosti in za dolgoletno organizacijsko ali publicistično delo.

10. člen

Vsako leto se praviloma podeli največ štiri diplome, od tega največ dve posameznikom in dve kolektivno.

11. člen

Na diplomah, ki je posebna listina in ki jo podpiše župan Občine Trzič, je upodobljen grb Občine Trzič. Ob diplomah se dodeli tudi značka v obliki ščita, ki vsebuje grb Občine Trzič in zgornji strani napis Občina Trzič, na spodnji strani pa »diploma«.

V. PRIZNANJE ŽUPANA OBČINE

12. člen

Za dosežene izjemne uspehe pri delu in šolanju, izjemno uspešno izvedene posamezne akcije za reševanje človeških življenj, preprečevanje premoženjske škode ter za izjemno uspešno sodelovanje v drugih humanitarnih akcijah ter delovanje na področju zaščite in reševanja podeljuje župan občine priznanje občanom ter organizacijam, skupnostim in društvom s sedežem v občini.

Župan lahko posameznikom podeli priznanje župana tudi z nazivom ambasador občine.

13. člen

Priznanje župana občine ima obliko listine z besedilom sklepa o podelitvi. Ob priznanju župana se dodeli tudi značka v obliki ščita, ki vsebuje grb Občine Trzič in zgornji strani napis Občina Trzič, na spodnji strani pa »priznanje župana«.

Priznanje ambasador občine ima obliko steklene plakete in listine z besedilom sklepa o podelitvi.

14. člen

Priznanje podeljuje župan na slavnostni akademiji ob občinskem prazniku, slavnostni seji občinskega sveta ali ob posebnih slavnostih, praznikih, svečanem sprejemu in ob dogodkih pomembnih za prejemnika priznanja.

Vsako leto se lahko podeli največ deset priznanj župana občine.

VI. POSTOPEK IZBORA DOBITNIKOV PRIZNANJ

15. člen

Predlogi iz prejšnjega člena tega odloka se zberejo na podlagi javnega poziva, ki ga objavi komisija enkrat letno, in sicer najmanj 90 dni pred dnevom izročitve priznanja.

Rok za predložitev predlogov je 30 dni.

V pozivu se objavi:

- kriteriji za podelitev,
- vrste podatkov, ki jih mora vsebovati predlog,
- navedbo priloge, ki jo je treba priložiti k predlogu,

- naslov, na katerega je potrebno poslati predloge,
- rok, do katerega morajo biti predlogi poslani.

Poziv za vložitev predlogov za podelitev priznanj Občine Trzič se objavi na krajevno običajen način in na spletnem portalu Občine Trzič.

16. člen

Predlog za podelitev priznanj Občine Trzič mora biti podan v pisni obliki in mora vsebovati:

- naziv in podpis predlagatelja ali seznam imen in priimkov s podpisami skupine posameznikov,
- podatke o predlaganem prejemniku: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo,
- pisno soglasje predlaganega prejemnika in v primeru, da je kandidat fizična oseba še ustrezno soglasje za uporabo osebnih podatkov,
- podatke o predlagatelju: ime in priimek predlagatelja oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon ter v primeru, da je predlagatelj pravna oseba še kontaktno osebo,
- vrsto priznanja,
- obširnejša obrazložitev predloga z navedbo ključnih razlogov ter vseh pomembnih podatkov in dejstev pomembnih za podelitev priznanja.

K utemeljitvi predloga so lahko priložena tudi druga mnenja, ki podpirajo predlog.

Kolikor k predlogu ni priloženo soglasje kandidata, komisija pozove predlaganega prejemnika, da poda soglasje k predlogu ter v primeru, da je le-ta fizična oseba, tudi ustrezno soglasje za uporabo osebnih podatkov.

Kolikor zahtevana soglasja niso podana, je predlog izločen iz nadaljnje obravnave.

17. člen

Komisija mora o predlogih za priznanja odločati najkasneje v roku 15. dni od zaključka roka razpisa.

Komisija pri oblikovanju predlogov občinskemu svetu navede razloge za podelitev priznanja. Iz navedbe mora biti jasno razvidno, za katero zasluge gre, dosežek, delo ali rezultat in za katero področje se priznanje dodeljuje.

Predlogov za priznanja, ki jih komisija ni sprejela, ni potrebno posebej utemeljevati.

18. člen

Odločitev o predlogu sprejme komisija na svoji seji z večino glasov prisotnih članov komisije. Član komisije ne more podati ločenega mnenja k posameznemu predlogu za podelitev priznanja Občine Trzič.

Komisija svoje predloge posreduje občinskemu svetu, ki o podelitvi priznanj odloči s sklepom.

19. člen

Naziv častnega občana Občine Trzič se isti osebi lahko podeli le enkrat, ostala priznanja pa lahko večkrat, vendar naslednjič šele po preteku 5 let od prejšnje podelitve. Priznanja po tem odloku se med seboj ne izključujejo.

20. člen

Podatki o prejemnikih in vrsti podeljenega priznanja se objavijo na krajevno običajen način in na spletni strani Občine Trzič.

VII. NAČIN VODENJA EVIDENCE

21. člen

Občinska uprava vodi o podelitvi občinskih priznanj uradno evidenco.

O podeljevanju priznanj po tem odloku se za vsako podeljeno priznanje vodi evidenca, v katero se vpiše:

- vrsta priznanja,
- datum in kraj podelitve priznanja,

– za fizične osebe: ime in priimek, prebivališče (če je nagrajena skupina občanov se napišejo podatki za vsakega občana posebej),

– za gospodarske in druge subjekte: naziv, sedež ter glavna dejavnost subjekta,

– razlogi, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno, in kdo je odločal o podelitvi,

– kdo je predlagatelj podelitve priznanja.

Občinska uprava Občine Trzič opravlja organizacijska, strokovna in administrativna opravila v zvezi s podelitvijo priznanj Občine Trzič ter skrbi za izdelavo listin in plaket ter za vodenje evidenc po tem odloku.

Evidenca se vodi tudi v elektronski obliki na način, ki omogoča razvrščanje prejemnikov glede na vrsto priznanja ali glede na podatke o prejemniku priznanj in se objavi na spletni strani Občine Trzič.

22. člen

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je dostopno v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Odloki o podelitvi naziva častni občan se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. ODVZEM PRIZNANJA

23. člen

Posamezno priznanje se lahko odvzame, če se po podelitvi priznanja izve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve.

Priznanje se odvzame tudi, če se prejemnik priznanja odpove oziroma če prejemnik priznanje vrne ali prejem priznanja zavrne. Kolikor prejemnik občinskega priznanja le-tega ne želi prevzeti oziroma ga prejemnik oziroma njegov zastopnik ne prevzame v roku enega leta, od dneva, ko naj bi mu bilo priznanje svečano podeljeno, se sklep o prejemu občinskega priznanja razveljavi, prejemnika pa se briše iz evidence prejemnikov občinskih priznanj.

O odvzemu priznanja odloča občinski svet na predlog župana, po predhodnem mnenju komisije.

Odvzem priznanj ni časovno omejen.

24. člen

Sredstva za izvajanje tega odloka se zagotovijo v proračunu občine za vsako leto posebej.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Trzič (Uradni list RS, št. 85/97).

Št. 007-0002/2015-21

Trzič, dne 5. marca 2015

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

ŽALEC

764. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 –

ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 13. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu

I. Ocena stanja in razlogi

Ocena stanja:

Ureditveno območje OPPN Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu (v nadaljevanju: OPPN) se nanaša na območje veljavnega zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu (v nadaljevanju: veljavni ZN) ter na južno ležeče območje stavbnih zemljišč. Območji sta v občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (v nadaljevanju: OPN OŽ) opredeljeni kot EUP z oznako ŽA-1/9 in ŽA-1/19.

Veljavni ZN opredeljuje območje za namen poslovno-trgovsko-servisne dejavnosti, gradnje elektroenergetskega objekta in stanovanjski oziroma poslovno-stanovanjskim dejavnostim. Območje OPPN je z OPN OŽ opredeljeno kot stavbno zemljišče v območju enote urejanja prostora (EUP) s podrobnejšo namensko rabo gospodarske cone in oznako IG, namenjeno obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.

Razlogi za pripravo OPPN

Operativni razlogi za spremembe in dopolnitve OPPN so težnje investitorjev po širitvi obstoječih dejavnosti, objektov in manipulativnih površin za skladiščenje oziroma deponiranje gradbeno vodovodnih izdelkov, širitvi in umeščanju površin in objektov za vulkanizersko dejavnost, za izboljšanje prometnih razmer z ureditvijo dodatnih zavijalnih pasov na lokalnih cestah na severnem in zahodnem delu območja OPPN ter prometnih površin in objektov za mirujoči promet (javna parkirišča oziroma garažna hiša). Hkrati je namen akta ureditev površin in objektov za dejavnosti v okviru nabora dejavnosti gospodarskih con ter ureditev vse pripadajoče prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture. Urbanistični razlogi pa v opredeljenem območju OPPN narekujejo vzpostavitev dolgoročnega razvojnega koncepta robnega dela mesta, ki naj bo kar najbolj mestotvorno univerzalen, hkrati pa usklajen s potrebami in možnostmi aktualnih investitorjev. Pri tem je poudarek na oblikovanju skladnega urbanega stika med različnimi območji s stanovanjskimi, poslovno-upravnimi ter servisno-proizvodnimi dejavnostmi.

Pravne podlage:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razlaga);

– Odlok o zazidalnem načrtu južno od železnice v Žalcu (Uradni list RS, št. 78/03) ter

– Ostale strokovne podlage in gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, gospodarske javne infrastrukture, varstva okolja in ohranjanja narave.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo zagotavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo predvsem na določitev urbanističnih, arhitektonskih in ostalih meril ter pogojev za umestitev novih objektov in vseh drugih ureditev, ki jih predvidevajo investitorji,

– Oblikovanje javnega prostora, predvsem opredelitev omrežja prometne infrastrukture znotraj obravnavanega območja z navezavo na sosednja območja ter obstoječo prometno infrastrukturo,

- Umestitev drugih prometnih površin ter objektov za mirujoči promet (javna parkirišča oziroma garažna hiša idr.),
- Umestitev novih objektov in površin za dejavnosti iz nabora možnih dejavnosti v gospodarskih conah,
- Druge spremembe in dopolnitve prostorskih ureditev ter spremembe oziroma ureditve pripadajoče prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture v obravnavanem območju.

Ureditveno območje:

Obravnavano območje OPPN je okvirno opredeljeno z mejo iz veljavnega OPN OŽ. Severno in zahodno je območje omejeno z lokalnima cestama, na vzhodnem delu območje meji na javno pot (Cesta na Lavo), na jugu pa na kmetijska zemljišča.

Po potrebi se območje ureditve lahko razširi tako, da zajame bližnje parcele in s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja. Celotno območje predvideno ureditve OPPN meri okoli 5,7 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije:

- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razlaga),
- Odlok o zazidalnem načrtu južno od železnice v Žalcu (Uradni list RS, št. 78/03),
- Analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

- Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US),
- Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07),
- Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13).

V primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer predvsem z:

- Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),
- Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13),
- Zakon o vodah (ZV-1, ZV-1A, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14),
- Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02, 115/06, 110/07, 106/10, 63/13, 17/14),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-UPB2, Uradni list RS, št. 71/11, 58/12),
- Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),
- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07, 32/09, 95/11, 20/13),
- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10, 3/11),
- Po potrebi tudi z drugimi.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga

gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razlaga),
- Odlok o zazidalnem načrtu južno od železnice v Žalcu (Uradni list RS, št. 78/03),
- Geodetski načrt (št. načrta 2014/17-10), ki ga je v oktobru 2014 izdelal Geoinženiring d.o.o. Žalec,
- Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

V. Postopek in roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o začetku priprave OPPN:

- Župan Občine Žalec sprejme sklep o začetku priprave OPPN,
- Objava sklepa o začetku pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

- Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 15 dni po sprejemu sklepa o pripravi OPPN),
- Pripravljavec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev, ali je za OPPN potrebno izvesti postopek CPVO,
- Pripravljavec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN:

- Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v IV. točki tega sklepa,
- Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdela dopolnjeni osnutek OPPN v roku 20 dni po prejemu vseh smernic,
- V primeru postopka CPVO bo pripravljavec okoljsko poročilo z dopolnjenim osnutkom odloka, poslal Ministrstvu, pristojnemu za okolje v pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 30 dni od prejema popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

- Odbor za prostor in gospodarstvo OŽ se bo seznanil z dopolnjenim osnutkom OPPN in v primeru postopka CPVO tudi z okoljskim poročilom. Župan Občine Žalec sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN (vse v roku 15 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani pristojnega ministrstva). Sklep o javni razgrnitvi se objavi najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve v Uradnem listu RS in v spletu na straneh OŽ,
- Mestna skupnost Žalec (v nadaljevanju: MS) v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi,

- Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu MS (za najmanj 30 dni),

- Občina Žalec v sodelovanju z MS organizira javno obravnavo OPPN (v primeru postopka CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Žalec, ob prisotnosti pobudnika in izdelovalca OPPN ter okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO),

- Pripravljavec OPPN v sodelovanju z MS evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve,

- Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 15 dni po zaključeni javni razgrnitvi),

- Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč (vse v roku 15 dni),

- Pripravljavec OPPN pisno seznaniti s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju

OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov). Sprejeta stališča se javno objavijo na spletnih straneh Občine Žalec.

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetih stališč župana Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni),

– Pripravljavec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice,

– Če se za OPPN izvede postopek CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja,

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi pristojnega ministrstva, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi (v primeru postopka CPVO), izdelovalec OPPN izdelava in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec,

– Župan po predhodni seznanitvi Odbora za prostor in gospodarstvo, posreduje usklajen predlog v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec z odlokom (vse v roku 15 dni),

– Objava sprejetega odloka v Uradnem listu RS (v roku 15 dni),

– Izdelava končnih izvodov OPPN (v roku 15 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS).

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Savinje, Mariborska cesta 88, Celje,
4. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za CPVO),
6. Slovenske železnice d.d., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, (v vednost: Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, Kopitarjeva 5, 2000, Maribor),
7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje,
8. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
9. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
10. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,
11. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,
12. Geoplin d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3706, 1001 Ljubljana,
13. Mestni plinovodi, d.o.o., Podružnica Žalec, Ulica Ivanke Uranjek 1, Žalec,
14. MS Žalec, Ul. Savinjske čete 4, Žalec,
15. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
16. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in naročnik: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo,

– Pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo,

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: Struktura d.o.o. Mirna Peč.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Vse potrebne strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, kolikor bo le-ta potreben) bo financiral naročnik.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko po pooblastilu pripravljavca OPPN prevzame načrtovalec OPPN.

IX. Prenehanje veljavnosti drugih sklepov

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu (št. 350-03-0007/2013, ki ga je dne. 5. 7. 2013 sprejel župan Občine Žalec), objavljen v Uradnem listu RS, št. 67/13.

X. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Žalec, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0007/2013

Žalec, dne 13. marca 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

MORAVSKE TOPLICE

765. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. seji dne 17. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.073.759
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	5.751.297
70	DAVČNI PRIHODKI	4.779.262
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.944.022
	703 Davki na premoženje	358.640
	704 Domači davki na blago in storitve	476.600
71	NEDAVČNI PRIHODKI	972.035
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	334.405
	711 Takse in pristojbine	2.700
	712 Denarne kazni	3.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	629.330
72	KAPITALSKI PRIHODKI	627.690
	720 Prihodki od prodaje zgradb	25.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	602.690
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije od domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.694.772
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	984.477
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	710.295
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.666.159
40	TEKOČI ODHODKI	2.435.412
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	374.950
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	56.098
	402 Izdatki za blago in storitve	1.960.354
	403 Plačila domačih obresti	4.010
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.399.920
	410 Subvencije	241.710
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	869.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	198.500
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.090.310
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.590.577
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.590.577
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	240.250
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	115.410
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	124.840
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-592.400

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	500
	750 Prejeta vračila danih posojil	500
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	+500
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	645.900
	500 Domače zadolževanje	645.900
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 Odplačila domačega dolga	54.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	+591.900
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	+592.400
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014	0
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi:

- da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na proračunskih postavkah znotraj glavnega programa za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti,
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditelj do višine 1.500 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,

- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,

- da daje soglasje k sklenitvi pravnega posla krajevne skupnosti oziroma krajevnega odbora, ki presega 1.000 evrov, sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne znižuje,

- sklepa poroštvene pogodbe v skladu z aktom, ki ga sprejema občinski svet.

5. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

- sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranje vseh poslovnih dogodkov,

- pripravo analiz, medletnih ter končnih realizacij proračuna,
- za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto, premoženjsko bilanco občine ter poročila za potrebe statistike finančnih računov v skladu z roki, ki jih predpisujejo zakoni in podzakonski akti,
- za pomoč KS, zavodom in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo zaključnih poročil,
- za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni,
- za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen

Občinska uprava občine je zadolžena za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja ter za spremljanje in nadziranje upravljanja s premoženjem KS.

Občinska uprava, zadolžena za investicije, katerih investitor je občina oziroma KS je dolžna spoštovati določila Zakona o javnih naročilih in le-te izvajati v skladu s tem zakonom.

7. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,
2. Prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma,
3. Prihodki krajevnih skupnosti v občini – prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo,
4. Prihodki iz naslova prodaje stanovanj,
5. Drugi namenski prihodki proračuna – prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 največ 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov vključenih v načrt razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan do višine 20.000 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru, ko se sredstva proračunske rezerve namenjajo za odpravo posledic naravnih nesreč širših dimenzij in namenska sredstva presegajo višino oblikovane rezerve s tem odlokom, odloča o njihovi porabi občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

Proračun vsebuje kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 1,5 % celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

13. člen

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in ob predložitvi zaključnega računa proračuna.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 posameznemu dolžniku odpiše dolgo, ki jih imajo dolžniki do občine do višine 210 evrov, vendar odpisani dolg ne sme presežati skupne višine 3.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razkrije in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne šteje.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 645.900,00 evrov.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

16. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2015 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000 EUR.

17. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 645.900,00 EUR.

18. člen Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila proračunskih uporabnikov, ki nimajo tega soglasja, občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopodpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila za KS in administrativno-tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se lahko izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina.

19. člen Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na območju občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen (začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00054/2014-21
Moravske Toplice, dne 17. marca 2015

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

766. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Tešanovci

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. seji dne 17. 3. 2015 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Tešanovci

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Tešanovci (Uradni list RS, št. 95/09) se v 1. členu na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Tešanovci (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).«.

2. člen

Za drugim odstavkom 2. člena se dodajo novi tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Spremembe in dopolnitve OPPN vsebujejo tekstualni in grafični del.

Tekstualni del sprememb in dopolnitev OPPN vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah OPPN.

Grafični del sprememb in dopolnitev OPPN vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev OPPN:

– izsek iz kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam planskih aktov za območje Občine Moravske Toplice v merilu 1 : 1000,

– območje sprememb in dopolnitev OPPN z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 500,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1 : 500,

– prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo v merilu 1 : 500,

– prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarom v merilu 1 : 500,

– načrt parcelacije v merilu 1 : 500.

Spremembe in dopolnitve OPPN imajo naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev OPPN,

– smernice in mnenja,

– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OPPN.«.

3. člen

V 3. členu se v prvi alineji besedilo »sanacija (zasutje) opuščene nelegalne gramozne jame; vzpostavitev prejšnjega stanja« nadomesti z besedilom »sanacija gramozne jame (ureditev ribnika)«, za peto alinejo se pika nadomesti z vejico in dodajo nove šesta, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

»– ureditev prostora za piknike,

– gradnja objekta s prostori za spravilo rekvizitov, pripravo ter užitje hrane oziroma pijače, recepcijo, pisarnami, konferenčno sobo, savnami, masažnim bazenom ipd.,

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.«.

4. člen

V 1. točki 8. člena se za prvo alinejo pika nadomesti z vejico in doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– nestanovanjska stavba: objekt s prostori za spravilo rekvizitov, pripravo ter užitje hrane oziroma pijače, recepcijo, pisarnami, konferenčno sobo, savnami, masažnim bazenom ipd. (parcela 16).«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. Nezahtevni in enostavni objekti:

– vsi nezahtevni in enostavni objekti razen pomolov, objektov za rejo živali, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost, pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču (ureditveno območje OPPN).«.

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedilo »izvede vzpostavitev prejšnjega stanja« nadomesti z besedilom »uredi ribnik«, beseda »zasip« pa se nadomesti z besedilom »delno zasutje«.

V drugem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zasujeta se severni in vzhodni rob gramoznice, ki se ju utrdi.«

6. člen

Za sedmim odstavkom 12. člena se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Nestanovanjska stavba (parcela št. 16):

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je

dotikajo s fasado ali pa so od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, zunanje terase, manjši oblikovni poudarki fasade ipd. Najbolj izpostavljeni deli objekta morajo biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj oziroma od kategorizirane občinske ceste najmanj 4,00 m;

– tlorisni gabarit: pravokotni. Dopustni so izzidki;

– etažnost: največ P+1+M, pri čemer se upošteva višina stanovanjske etaže;

– streha: dvokapnica. Dopustna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, vendar na največ 1/3 površine horizontalne projekcije celotne strehe. Dopustna je izvedba čopov, zatrefov, napuščev, frčad itd.;

– ureditev okolice: hortikulturna ureditev (ureditev prostora za piknike, ureditev zelenih površin, zasaditev dreves in grmovnic ...) in parterne ureditve (ureditev pešpoti, zunanjih teras, parkirišča ...). Parcela je lahko ograjena.«.

7. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

Pri gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati glede:

– velikosti, določila predpisa o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje,

– lege, da so najbolj izpostavljeni deli objekta od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj oziroma od kategorizirane občinske ceste najmanj 4,00 m, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje sosednjega zemljišča s to izjemo, da je ograja od kategorizirane občinske ceste odmaknjena najmanj 1,20 m in pod pogojem, da je zagotovljen pregledni trikotnik,

– oblikovanja, da se objekte oblikuje tako, da se ne kviri splošnega videza prostora,

– parcele namenjene gradnji, da se nezahtevne in enostavne objekte lahko gradi tudi na nezazidanih stavbnih zemljiščih.«.

8. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(pogoji in usmeritve za ureditev prostora za piknike)

Okolica ribnika se uredi kot prostor za piknike (parcela 16), ki se zatravi in zasadi z avtohtonimi vrstami drevja ter grmovja. Nezahtevne in enostavne objekte se v prostor umesti smiselno in skladno.«.

9. člen

V prvem odstavku 28. člena se črta besedilo »lahko kurilno olje, hranjeno v cisternah znotraj ali zunaj objekta ali«.

Za drugim odstavkom se dodajo nov tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

– izboljšuje toplotna izolacija objektov,

– spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

– decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,

– soproizvodnja,

– daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,

– toplotne črpalke.

Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.«

10. člen

V prvem odstavku 30. člena se besedilo »uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju« nadomesti z besedilom »predpisov o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju«.

V drugem odstavku se besedilo »določene z Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05)« nadomesti z besedilom »v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju in določili občinskih prostorskih aktov Občine Moravske Toplice«.

11. člen

V 35. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Za zaščito pred požarom se zagotovi:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– požarno varnostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.«

12. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorska ureditev se lahko izvede v več etapah. Posamezna etapa mora predstavljati zaključeno funkcionalno celoto, ki lahko služi svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve. Izvedba etap je lahko sočasna ali ločena, odvisno od izkazanega interesa investitorja.«

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-00003/2014-33

Moravske Toplice, dne 17. marca 2015

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

PIVKA

767. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 4. seji dne 18. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Pivka za leto 2015

SPOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Pivka za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

VIŠINA SPOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.432.298,16
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.713.950,52
70	DAVČNI PRIHODKI	3.945.549,94
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.427.344,00
	703 Davki na premoženje	362.239,94
	704 Domači davki na blago in storitve	155.966,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.768.400,58
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.454.537,00
	711 Takse in pristojbine	1.950,00
	712 Globe in druge denarne kazni	122.600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	123.004,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	66.309,58

72	KAPITALSKI PRIHODKI	957.574,12
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	797.017,12
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	160.557,00
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.760.723,52
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.157.640,50
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	7.603.083,02
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.133.728,48
40	TEKOČI ODHODKI	2.673.779,55
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	474.019,73
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.966,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.976.008,56
	403 Plačila domačih obresti	103.785,26
	409 Rezerve	56.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.547.518,09
	410 Subvencije	247.085,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.009.680,95
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	495.303,58
	413 Drugi tekoči domači transferi	795.447,72
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.873.803,84
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.873.803,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.627,00
	431 Investicijski transferi	15.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.627,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	298.569,68
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.368,51
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	8.368,51
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8.368,51
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	373.341,77
	500 Domače zadolževanje	373.341,77
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	680.279,96
	550 Odplačila domačega dolga	680.279,96
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-306.938,19
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-298.569,68
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2015–2018, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Pivka Robert Smrdelj. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, naročila gradenj in storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Za vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa
2. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. koncesijske dajatve,
5. državna ali evropska sredstva sofinanciranja projektov
6. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in Trške skupnosti,

7. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

8. turistična taksa.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto. Sredstva prejetih okoljskih dajatev se lahko porabijo le za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

PRERAZPOREJANJE PRAVIC PORABE

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki, področji proračunske porabe, med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2015–2018 in doda ali spremeni vire financiranja posameznih NRP projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Pivka lahko župan ali finančna služba odpre nov konto oziroma poveča ali zmanjša obseg sredstev na kontu prihodkov oziroma odhodkov, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oziroma projekta in samostojno prerazporeja sredstva med konti, v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe.

Župan odloča o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

NAJVEČJI DOVOLJENI OBSEG PREVZETIH OBVEZNOSTI V BREME PRORAČUNOV PRIHODNIH LET

6. člen

Za izvrševanje proračuna se v tekočem letu lahko razpiše javno naročilo in prevzema predobremenitve za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovana sredstva na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu in v NRP.

Za izvajanje proračuna se lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo in prevzema predobremenitve za celotno vrednost nabave materiala ali storitev, ki je načrtovana v proračunu.

Skupni obseg prevzetih predobremenitev proračuna po sklenjenih pogodbah iz prejšnjega odstavka, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekočo porabo ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu občinskega proračuna, za vsako od prihodnjih let.

Omejitve iz tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti, ki sodijo med opravljanje zadev javnega pomena, oziroma t.i. izvirne naloge občine ali zakonsko obvezne naloge občine, prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami. Prav tako omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, stroškov telefona, stroškov porabe vode, komunalnih storitev, drugih tekočih odhodkov in tekočih transferov, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

7. člen

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določilo prve alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, nove projekte v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijave na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP), predinvesticijsko zasnovano (PIZ), investicijski program (IP), novelacije IP in vse ostale potrebne akte.

PRORAČUNSKI SKLADI

8. člen

Proračunski skladi so: – račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 56.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne izločene višine proračunske rezerve in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob zaključnem računu proračuna Občine Pivka.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve za leto 2015, kolikor je to potrebno in sicer tako, da sredstva prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA
IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 8.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg zastaran oziroma neizterljiv.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška petih eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

a) sredstva rezerv občine

b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

c) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov iz vrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz b) odstavka tega člena. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšan za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

O dolgoročni zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Pivka. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 14/15) se občina lahko v letu 2015, v skladu s predpisi o zadolževanju občin, dodano zadolži za lastni delež pri financiranju investicije, ki je sofinancirana iz proračuna EU, če takšna zadolžitve ne presega največjega obsega možnega zadolževanja iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1 za več kot 2 odstotni točki in višina dodatne zadolžitve v posamezni občini ne presega zneska 750.000,00 eurov.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Pivka v letu 2015 lahko dolgoročno zadolži do višine 373.341,77 eurov za lastno udeležbo na projektih »Energetska sanacija Zdravstvene postaje Pivka«, »Energetska sanacija Osnovne šole Pivka« in »Energetska sanacija Vrtca Mavrica«.

V primeru, da občina ugotovi, da so obveznosti za odplačilo glavnice in obresti iz naslova obstoječega zadolževanja neugodne, lahko obstoječe zadolževanje nadomesti z novim ugodnejšim zadolževanjem. Nadomestitev izvede komisija, ki jo imenuje župan.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

Občina Pivka v letu 2015 ne bo izdala poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2015 zadolžijo in izdajajo poročstva le s soglasjem Občine Pivka pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine glavnice 250.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2015 izdajajo poročstva do skupne višine glavnice 10.000,00 EUR.

Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Pravni posli, ki jih prevzame vaška skupnost, ki ima status pravne osebe in presega 10.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Pivka v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2015

Pivka, dne 18. marca 2015

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

ŠENTJUR**768. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 5. redni seji dne 17. marca 2015 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Šentjur za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2015		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.141.240,51
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.357.945,51
70	DAVČNI PRIHODKI	11.111.160,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.038.160,00
	703 Davki na premoženje	764.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	308.500,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.246.785,51
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.145.275,00
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	55.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.035.310,51
72	KAPITALSKI PRIHODKI	433.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	357.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.350.295,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.262.788,00

	741 Prejeta sredstva iz držav. prorač. iz sred. EU	2.087.507,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih instituc.	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.948.602,92
40	TEKOČI ODHODKI	3.981.868,10
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	830.800,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.425,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.599.745,35
	403 Plačila domačih obresti	132.000,00
	409 Rezerve	291.897,75
41	TEKOČI TRANSFERI	5.484.468,00
	410 Subvencije	21.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.658.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	686.083,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.118.385,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.227.763,82
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.227.763,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	254.503,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	139.410,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	115.093,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	192.637,59
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	444 Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	641.650,00
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	641.650,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-449.012,41
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-641.650,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-192.637,59
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2014	449.012,41

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi prihodki od premoženja, pristojbin, namenskih sredstev občanov, krajevnih skupnosti, drugih občin, države in Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode in komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioritetno vključijo v proračun naslednjega leta.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma predsednik sveta KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov EU in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP ...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 291.897,75 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi določil ZJF in podzakonskih aktov, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi.

Občina se lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, tako da spremeni strukturo dolgoročne zadolžitve zaradi doseganja sprejemljivejših pogojev zadolžitve (boljše obrestne mere, daljši moratorij ...).

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, se brez soglasja Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštva drugim.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok s prilogami se objavi na spletni strani Občine Šentjur.

Št. 410-0013/2014
Šentjur, dne 17. marca 2015

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci i.r.

769. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 5. redni seji dne 17. marca 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Šentjur za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2016 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2016		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.808.742,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.320.595,00
70	DAVČNI PRIHODKI	11.111.160,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.038.160,00
	703 Davki na premoženje	764.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	308.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.209.435,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.124.945,00

	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	55.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.018.290,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	487.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	357.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.001.147,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.001.147,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.184.227,22
40	TEKOČI ODHODKI	3.899.786,88
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	832.000,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.425,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.526.582,66
	403 Plačila domačih obresti	122.000,00
	409 Rezerve	291.779,22
41	TEKOČI TRANSFERI	5.476.918,00
	410 Subvencije	21.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.658.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	678.583,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.118.335,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.537.660,34
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.537.660,34
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	269.862,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	154.769,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	115.093,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	624.514,78
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	444 Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	624.514,78
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	624.514,78
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-624.514,78
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-624.514,78
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2015	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi prihodki od premoženja, pristojbin, namenskih

sredstev občanov, prihodkov krajevnih skupnosti, drugih občin, države in Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode in komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioritarno vključijo v proračun naslednjega leta.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma predsednik sveta KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov Evropske unije in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP ...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 291.779,22 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi določil ZJF in podzakonskih aktov, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi.

Občina se lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, tako da spremeni strukturo dolgoročne zadolžitve zaradi doseganja sprejemljivejših pogojev zadolžitve (boljše obrestne mere, daljši moratorij ...).

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, se brez soglasja Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštva drugim.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentjur v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok s prilogami se objavi na spletnih straneh Občine Šentjur.

Št. 410-0010/2015

Šentjur, dne 17. marca 2015

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		BANKA SLOVENIJE		
708.	Zakon o spremembi Zakona o graditvi objektov (ZGO-1F)	1985	731. Sklep o spremembah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic	2082
709.	Zakon o spremembi Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-G)	1985	732. Sklep o spremembi Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice	2085
710.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1A)	1986	733. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju Uredbe (EU) o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja glede izvrševanja opcij in diskrecijskih možnosti ter drugih nalog pristojnega organa za kreditne institucije	2088
711.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-C)	1987		
712.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1B)	1987		
713.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (ZBPP-C)	1990		
714.	Zakon o spremembi Zakona o elektronskem poslovanju na trgu (ZEPT-B)	1994	734. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2015	2088
715.	Zakon o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2C)	1995		
716.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (ZEPI-A)	1995		
PREDSIEDNIK REPUBLIKE		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
717.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Suverenem malteškem viteškem redu	2001	735. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvo Jesenice	2088
718.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno mesto člana Sveta Banke Slovenije	2002		
VLADA		DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
719.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Targu Muresu, v Romuniji	2002		
720.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lundu, v Kraljevini Švedski	2002		
721.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Lundu, v Kraljevini Švedski	2002		
722.	Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Helsingborgu	2003		
723.	Akt o spremembi Akta o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe	2003		
MINISTRSTVA		OBČINE		
724.	Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti	2003	BELTINCI	
725.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sporočanju podatkov o plačilih, opravljenih v breme in dobro računov, ter o stanju sredstev na računih diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije	2064	736. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2015	2090
726.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila	2064	CERKNO	
727.	Odredba o določitvi seznama medicinskih pripomočkov, pri katerih je potrebna timska obravnava zavarovane osebe, individualna izdelava in individualna aplikacija	2064	737. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerčno za leto 2014	2094
			738. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerčno v obdobju april–junij 2015	2095
USTAVNO SODIŠČE		DOBROVA - POLHOV GRADEC		
728.	Odločba o delni razveljavitvi petega odstavka 6.a člena in o razveljavitvi drugega stavka sedmega odstavka 6.a člena, trinajstega odstavka 10.a člena in osmega odstavka 39. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja ter o razveljavitvi 4. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja	2067	739. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2012 do 2017	2096
729.	Odločba o ugotovitvi, da je prvi odstavek 11. člena Zakona o sodnih taksah v neskladju z Ustavo	2073	740. Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrova - Polhov Gradec	2096
730.	Odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice	2080		
			HRPELJE - KOZINA	
			741. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2015	2097
			ILIRSKA BISTRICA	
			742. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2015	2099
			743. Odlok o priznanjih Občine Ilirska Bistrica	2103
			KRIŽEVCI	
			744. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2015	2105
			745. Sklep o soglasju k predlogu cene storitve Pomoč družini na domu za leto 2015	2108
			KUZMA	
			746. Spremembe Statuta Občine Kuzma	2108
			747. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kuzma	2108
			LENDAVA	
			748. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Lendava	2109
			LJUBLJANA	
			749. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 43 Cona Zadobrova – del	2110
			MORAVSKE TOPLICE	
			765. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2015	2161

766.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Tešanovci	2164		
	NOVA GORICA			
750.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN kmetijsko gospodarstvo Cernatič v Šempasu	2123		
751.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica	2128		
752.	Pravilnik o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov	2129		
753.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev	2150		
	PIVKA			
767.	Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2015	2166		
	SEŽANA			
754.	Sklep o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta iz sredstev proračuna Občine Sežana	2152		
755.	Sklep o vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja	2153		
756.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2153		
757.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2153		
	ŠEMPETER - VRTOJBA			
758.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba	2153		
	ŠENTJUR			
768.	Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2015	2169		
769.	Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2016	2172		
	ŠKOFJA LOKA			
759.	Sklep o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka	2154		
760.	Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka	2155		
	TIŠINA			
761.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 3. 2015 do 29. 2. 2016	2156		
762.	Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina	2157		
	TRŽIČ			
763.	Odlok o priznanjih Občine Trzič	2157		
	ŽALEC			
764.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Zalcu	2159		
Uradni list RS – Razglasni del				
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 19/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si				
	VSEBINA			
	Javni razpisi			461
	Razpisi delovnih mest			503
	Druge objave			506
	Evidence sindikatov			517
	Zavarovanja terjatev			518
	Objave sodišč			519
	Izvršbe			519
	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			519
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			521
	Oklici dedičem			523
	Oklici pogrešanih			524
	Preklici			526
	Zavarovalne police preklicujejo			526
	Spričevala preklicujejo			526
	Drugo preklicujejo			526

